Carol Davila
Onești

Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Onești
B –dul Oituz, nr. 12; tel. 0234 312 311;
e-mail: caroldavilaonesti@yahoo.com
CIF 29572582; Cod SIRUES 3007736

D E C I Z I A nr. 21 / 30.09.2024
Privind constituirea Consiliului de Administrație

Profesoara **Ioana Adobricăi**, director al **Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Onești, Județul Bacău,** numită prin Decizia **nr. 38 / 26.08.2024** de către Asociația „Societatea Doamnelor din Onești" și adusă la cunoștință Inspectoratului Școlar Județean Bacău,

având în vedere prevederile:

- Articolului 128 din *Legea învățământului preuniversitar,* nr. 198/04.07.2023,
- Articolelor 18 și 19 din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OME nr. 5726 / 06.08.2024,
- Articolului 15 din *Metodologia de organizare și funcționare a Consiliul de Administrație*, aprobată prin OME nr. 6223/04.09.2023,
- Articolelor 41, 42, 43 din *Statutul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila"*, dezbătut și avizat în Consiliul de Administrație din 15.03.2024, adoptat în Adunarea Generală a Asociației „Societatea Doamnelor din Onești" în data de 20.03.2024, pus în aplicare prin Decizia nr. 29/ 20.03.2024,
- Articolelor 29 - 43 din *Regulamentul de organizare și funcționare al* școlii, emis în baza *Codului Muncii* și *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OME nr. 5726 / 06.08.2024, dezbătut în Consiliul profesoral din 30.09.2024 și aprobat în Consiliului de Administrație din 30.09.2024,
- Adresei Consiliului Elevilor nr. 538/30.09.2024
- Adresei Spitalului Municipal „Sfântul Ierarh Dr. Luca", nr. 15.964/27.09.2024
- Hotărârii Asociației „Societatea Doamnelor Onești nr. 37/26.08.2024
- Hotărârilor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație din data de 30.09.2024.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Onești, pentru anul școlar 2024 – 2025, **Consiliul de Administrație**, în următoarea componență:

1. **Prof. Ioana Adobricăi** – directorul școlii, președinte al CA;
2. **Prof. Lidia Buna** – membru, vicepreședinte Asociația „Societatea Doamnelor Onești;
3. **As. med. lic. Roxana Dăscălașu** – membru, reprezentant al Spitalului Municipal Onești „Sfântul Ierarh Dr. Luca";
4. **Prof. Irina Casămîndră** – membru, cadru didactic, coordonator structura Moinești;
5. **As. med. lic. Gabriela Țîru**– membru, reprezentant al cadrelor didactice;
6. **As. med. Dorica Lăcătușu** – membru, reprezentant al cadrelor didactice;
7. **Gabără (Țuluca) I. Gianina (anul III AMG)** – membru, reprezentant al elevilor.

Art. 2. Consiliul de administrație este organul de conducere al Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Onești.

Art. 3. Consiliul de administraţie se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile Articolului 128 din *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023 şi ale *Metodologiei de organizare şi funcţionare a Consiliul de Administraţie*, aprobate prin OME nr. 6223/04.09.2023.

Art. 4. (1) Documentele Consiliului de administraţie sunt:
a) graficul şi ordinea de zi a şedinţelor ordinare ale Consiliului de administraţie;
b) convocatoarele Consiliului de administraţie;
c) registrul de procese – verbale al Consiliului de administraţie;
d) dosarul care conţine anexele proceselor – verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.);
e) registrul de evidenţă a hotărârilor Consiliului de administraţie;
f) dosarul hotărârilor adoptate, semnate de preşedinte, înregistrate în registrul de evidenţă a hotărârilor Consiliului de administraţie.
(2) Registrul de procese – verbale al consiliului de administraţie şi registrul de evidenţă a hotărârilor Consiliului de administraţie se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni documente oficiale, se leagă şi se numerotează de către secretarul consiliului de administraţie. Pe ultima pagină a registrului, preşedintele ştampilează şi semnează pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului.
(3) Registrele şi dosarul se păstrează în biroul directorului, într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la preşedintele şi la secretarul Consiliului de administraţie.

Art. 5. (1) Hotărârile Consiliului de administraţie se redactează de către secretarul acestuia, pe baza procesului – verbal al şedinţei, în suficiente exemplare, şi se semnează de către preşedinte.
(2) Hotărârile Consiliului de administraţie se afişează la avizier şi pe pagina web a şcolii.
(3) Hotărârile Consiliului de administraţie sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice sau juridice implicate în mod direct ori indirect în activitatea unităţii de învăţământ.
(4) Hotărârile Consiliului de administraţie pot fi contestate la instanţa de contenciosul administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 6. Reprezentantul elevilor participă la toate şedinţele Consiliului de administraţie, având statut permanent, cu drept de vot.

Art. 7. Preşedintele Consiliului de Administraţie invită, în scris, cu 48 de ore înaintea şedinţei, pe membrii consiliului şi observatorii care nu fac parte din personalul şcolii.

Art. 8. La sfârşitul fiecărei şedinţe a Consiliului de Administraţie, toţi membrii şi invitaţii au obligaţia să semneze procesul – verbal, încheiat. Preşedintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor respective.

Art. 9. Se aprobă numirea **doamnei Mihaela Veşcă** în funcţia de secretar al Consiliului de Administraţie, urmând ca directorul să emită decizia. Secretarul C.A. nu are drept de vot.

Art. 10. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă tuturor membrilor Consiliului de Administraţie de către serviciul secretariat.

Director,

Prof. Ioana Adobricăi

Secretar,

Mihaela Veşcă

Ministerul Educaţiei
Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău
Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti
B –dul Oituz, nr. 12; tel. 0234 312 311;
e-mail: caroldavilaonesti@yahoo.com
CIF 29572582; Cod SIRUES 3007736

Carol Davila
Onești

ŞCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ
"CAROL DAVILA" ONEŞTI
Nr. 959 din 03.10.2024

MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ANUL ŞCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele şi prenumele membrului CA	Instituția reprezentată în Consiliul de Administrație	Vechimea în Consiliul de Administrație
1.	**Adobricăi Ioana**	Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" – director, preşedinte CA	17 ani
2.	**Buna Lidia**	Vicepreşedinte al Asociaţiei „Societatea Doamnelor din Oneşti"	17 ani
3.	**Dăscălaşu Roxana**	Reprezentantul Spitalului Municipal Oneşti „Sfântul Ierarh Dr. Luca" – director de îngrijiri	5 anI
4.	**Casămîndră Irina**	Responsabil structura Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Moineşti	7 ani
5.	**Ţîru Gabriela**	Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" – profesor	12 ani
6.	**Lăcătuşu Dorica**	Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" – profesor	5 ani
7.	**Gabără (Ţuluca) I. Gianina**	Reprezentantul Consiliului Elevilor	1

Aprobat în Consiliul de Administraţie din 30.09.2024

Preşedinte Consiliul de Administraţie,

Prof. Ioana Adobricăi