Carol Davila
Onești

Planul de acţiune al şcolii

2024 – 2029

CUPRINS

Argument……..…….……..…..…..……..… 4
Partea 1 – ANALIZA CONTEXTULUI SOCIO-ECONOMIC ŞI CULTURAL.....5
1.1. Contextul naţional.....10
1.2. Priorităţi din PRAI, regiunea Nord - Est , 2016 – 2025.....11
1.3. Importanţa şi oportunitatea unităţii de învăţământ.....12
1.4. Prezentarea unităţii de învăţământ.....12
1.5. Elemente de identitate organizaţională.....12
1.5.1. Date de identificare.....12
1.5.2. Istoricul şcolii.....12
1.5.3. Viziunea Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”.....12
1.5.4. Misiunea Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”.....12
1.5.5. Valorile Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”.....12
1.5.6. Profilul Şcolii 2024 – 2025 12
1.5.7. Cultura organizaţională.....12
Partea a 2 -a. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL ŞCOLII POSTLICEALE „CAROL DAVILA”.....32
2.1. Analiza mediului extern 33
2.1.1. Profilul demografic al judeţului.....33
2.1.2. Datele demografice 33
2.1.3. Distribuţia pe grupe de vârste 34
2.1.4. Distribuţia pe mediile rezidenţiale 35
2.1.5. Structura etnică 35
2.1.6. Mişcarea migratorie 35
2.1.7. Piaţa muncii 35
2.1.8. Analiza PESTEL 35
2.2. Analiza mediului intern 36
2.2.1. Resurse curriculare 44
2.2.2. Oferta educaţională. Profilul educaţional 44
2.2.3. Mediul concurenţial 44
2.2.4. Structuri de lucru 44
2.2.5. Resursele umane 44
2.2.6. Analiza rezultatelor învăţării (2023 – 2024) 44
2.2.7. Resurse materiale şi financiare 44
2.2.8. Activitatea de consilierea şi orientarea şcolară şi profesională 67
2.2.9. Convenţii cadru/Parteneriate 67
2.2.10. Parteneriate/Proiecte locale, naţionale, internaţionale 67
2.2.11. Activitatea extracurriculară. Relaţiile cu comunitatea locală 67
2.2.12. Domeniul dezvoltării relaţiilor comunitare 67
2.2.13. Conducerea managerială şi personalul curent 67
2.2.14. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii. Managementul calităţii 78
2.2.15. Analiza SWOT 78
Partea a 3 -a – STRATEGIA ŞCOLII POSTLICEALE SANITARE „CAROL DAVILA” ONEŞTI 78
3.1. Premisele planului 78
3.2. Contextul legislativ 78
3.3. Fundamentarea minimală / maximală a planului 78
3.4. Etape ale transpunerii planului în imediata realitate 78
3.5. Ţintele strategice. Obiectivele strategice 78

3.6. Managementul instituțional 78
3.6.1. Obiectivele strategice în managementul instituțional 78
3.6.2. Indicatorii de realizare și rezultate așteptate prin aplicarea strategiei 88
3.7. Planul anual de formare profesională 88
3.8. Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere 88
3.9. Planul operațional (2024 – 2025) 88
3.10. Bugetul estimat pentru implementarea Planului de acțiune (2024 – 2025) 99
Partea a 4 -a – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE 99
4.1. Consultarea 99
4.2. Surse de informații 99
4.3. Monitorizare și evaluare 100
4.4. Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PAS -ului 100
4.5. Procedura de monitorizare și evaluare a PAS -ului (2024 – 2029) 100
4.6. Programul activității de monitorizare și evaluare: 2024 – 2025 100
Abrevieri **118**
Anexe/Situații statistice 120

Planul de dezvoltare al şcolii configurează drumul spre eficienţa şi performanţa unităţii de învăţământ, ofertantă a serviciilor educaţionale adecvate nevoilor de cunoaştere şi interes ale beneficiarilor direcţi. Acest document strategic este fundamentat pe o cunoaştere aplicată a cerinţelor din comunitatea locală, a celor din plan regional, fiind un referenţial necesar evoluţiei organizaţiei şcolare. **Astfel, perioada pentru care s-a elaborat acest document proiectiv este de 5 ani, o perioadă care permite implementarea unor elemente de schimbare cuprinse în *programele de dezvoltare specifice*, parte a PAS-ului.**

PAS -ul ca proiect strategic, complex este constituit dintr-un ansamblu de elemente interdependente, în permanentă interacţiune, care evoluează spre un scop final, în conformitate cu obiectivele stabilite, cu strategia de dezvoltare a şcolii, dar şi cu contextul în care se desfăşoară, cu nevoile şi problemele comunităţii.

În cadrul PAS–ului se conturează modalităţile de realizare a obiectivelor şi se precizează resursele materiale, umane, informaţionale, temporale care urmează a fi angajate, utilizate şi îndeplinite.

Strategia promovată în PAS asigură specificul şcolilor „Carol Davila" prin:

- deschiderea către alte sisteme exterioare cu care are schimburi permanente;
- contextul în care se desfăşoară şi se finalizează planul de acţiune propus pe termen mediu;
- ideile conturate în PAS reprezintă un element al schimbării, un proces creativ şi formativ.

Strategia pe care s-a fundamentat PAS-ul Şcolii Postliceale „Carol Davila" ţine seama de complexitatea, diversitatea activităţilor şcolare, raportate la contextul intern şi extern. Strategia este în concordanţă cu: cerinţele UE, a Strategiei naţionale pentru dezvoltarea durabilă a României şi alte documente cu caracter strategic.

Ea este rezultatul analizei şi reflexiei critice asupra situaţiei de fapt ce explorează şi utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor locale şi zonale, naţionale şi europene prin întreaga activitate a instituţiei noastre.

Destinat deopotrivă celor din interiorul cât şi celor din exteriorul şcolii, PAS-ul:

- concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei: dobândirea de abilităţi, atitudini, competenţe;

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului: curriculum, resurse material – financiare, resurse umane, relaţii comunitare;
- asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a şcolii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi uşor înţelese şi manageriate;
- favorizează creşterea încrederii în capabilităţile, capacităţile şi forţele proprii;
- asigură dezvoltarea personală, profesională prin formarea profesională continuă a cadrelor didactice, didactic-auxiliare, nedidactice ca angajaţi şi beneficiari direcţi, ca elevi, cursanţi etc.
- întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii şcolare;
- stimulează dezvoltarea etos-ului şcolar.
- valoarea nou-creată prin competenţele dobândite de absolvenţi asigură dezvoltarea personalităţii, creşterea culturii şi calităţii muncii prestate de aceştia în ţară şi U.E.

Planul de acţiune al şcolii are un caracter aplicat, este elaborat având în vedere planul local de acţiune pentru învăţământ – PLAI – şi pe planul regional de acţiune pentru învăţământ – PRAI, mediul şi condiţiile concrete în care funcţionează şcoala şi tendinţele de evoluţie ale acestora.

Planul de acţiune al şcolii conştientizează necesitatea ameliorării permanente a activităţilor, stabileşte cadrul adecvat pentru introducerea schimbărilor şi creează un sistem de monitorizare şi evaluare a efectelor acestor schimbări. Scopul documentului rămâne unul practic, cât şi unul informativ privind oferta educaţională a Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Oneşti.

1.1. Contextul naţional

Educaţia reprezintă un factor strategic de dezvoltare care are un loc important în agenda publică şi este abordat în perspectivă globală, integratoare, fiind sursă pentru valorile de referinţă ale societăţii.
Analizând indicatorii privind educaţia şi formarea profesională în raport cu obiectivele strategice ale *Strategiei Europa 2020* şi *„Educaţie şi formare 2020"* (*ET 2020)* se constată o evoluţie diferenţiată a acestora; putem constata că sunt necesare măsuri de intervenţie în sensul creşterii ratei de ocupare a absolvenţilor, a ratei de ocupare a adulţilor şi a stimulării procesului de formare de-a lungul vieţii; totodată, se înregistrează o pondere relativ bună a tinerilor înscrişi în învăţământul profesional şi tehnic.

Obiectivele strategice *„Educaţie şi formare 2020"* sunt preluate în elaborarea şi impelmentarea politicilor educaţionale la diferite niveluri, valorizând ideea că educaţia are un rol semnificativ privind creşterea economică prin formare de competenţe relevante, ocuparea forţei de muncă şi dezvoltarea personală.

Obiective EUROPA 2020	Obiective pentru România	România în 2013 – 2014
75% din populaţia cu vârste cuprinse între 20 şi 64 de ani să fie ocupată	**70%**	**65,4%**
Procentul celor care părăsesc timpuriu şcoala să fie sub 10%	**11,3%**	**18,5%**
Cel puţin 40% dintre persoanele cu vârste cuprinse între 30 şi 34 de ani să aibă finalizate studiile terţiare	**26,7%**	**23,8%**
Cel puţin 15% dintre persoanele cu vârste cuprinse între 25 şi 64 de ani să participe la învăţarea pe tot parcursul vieţii	**10%**	**1,8%**

(Sursa: Strategia Naţională de Învăţare pe tot parcursul vieţii, 2015 – 2020)

Strategia Naţională de învăţare pe tot parcursul vieţii 2015 – 2020, propune o viziune strategică privind învăţarea pe tot parcursul vieţii, evidenţiind beneficiile sociale şi economice ale acesteia: **„***Viziunea strategică privind învăţarea pe tot parcursul vieţii în România este de a oferi tuturor persoanelor, pe întreaga durată a vieţii acestora, oportunitatea de a participa pe deplin la viaţa economică, social şi civică şi de a le permite să îşi exploateze potenţialul personal*. Astfel, patru dimensiuni de acţiune sunt prezentate în această strategie, fiind semnificative pentru configurarea documentelor de proiectare strategică de la nivelul organizaţiilor şcolare: *Acces şi stimulente pentru participare, Calitate şi relevanţă, Parteneriate pentru participare*. Astfel, învăţarea pe tot parcursul vieţii are loc în cadrul colaborării cu parteneri economici, sociali, culturali, colaboratori din mediul academic sau diverşi stakholderi.

România ca ţară a Uniunii Europene are ca obiective şi direcţii de acţiune pentru învăţământ şi educaţie, priorităţile stabilite de Comisia Europeană în dezvoltarea sistemelor educaţionale:

- Creşterea calităţii şi eficacităţii sistemelor educaţionale şi de formare profesională;
- Facilitarea accesului tuturor cetăţenilor la educaţie şi formare profesională;

- *Deschiderea sistemelor educaţionale şi de formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural.*

Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti se prezintă ca organizaţie şcolară furnizoare de servicii de educaţie de calitate, fiind persoană juridică de drept privat şi de interes public, parte a sistemului naţional de învăţământ şi beneficiază de toate drepturile şi obligaţiile prevăzute de lege.

Oferta educaţională a şcolii, bazată pe studiul diagnostic, vine în întâmpinarea beneficiarilor direcţi, indirecţi şi ai comunităţii, prin calificările: *Asistent medical generalist şi Asistent medical de farmacie.* Un rol important în dezvoltarea instituţiei noastre l-a avut preocuparea permanentă a echipei de management, a membrilor fondatori ai şcolii de a oferi cadrul optim de studiu şi pregătire pentru elevi, de a dezvolta relaţia dintre şcoală şi comunitatea locală prin parteneriatele cu instituţiile medicale abilitate şi partenerii educaţionali, în vederea desfăşurării stagiilor de practică, ce vor fi prezentate în acest plan de acţiune.
În contextul realizării unei planificări riguroase, punctuale la nivel regional şi naţional prin documente de referinţă (PLAI, PRAI, documente strategice), responsabilitatea unităţilor de învăţământ de a-şi elabora oferta educaţională şi de a-şi configura obiectivele organizaţionale în acord cu elementele de context socio-economic, cultural comunitar, se constituie ca element central de acţiune şi viziune.
Prin serviciile educaţionale oferite, Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti deţine un rol important în cadrul planului general al învăţământului tehnic şi profesional din regiune.
Organizaţia furnizoare de educaţie are nevoie de planuri şi programe proprii, prin care se susţin performanţe educaţionale cantitative şi calitative, determinate de calitatea instruirii. Pe analiza factorilor interni, externi ai contextului social-economic şi cultural în care funcţionează Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti sub patronajul Asociaţiei „Societatea Doamnelor din Oneşti" a fost elaborat/reactualizat anual, Planul de acţiune al şcolii.

Cadrul European al Calificărilor EQF are un rol important prin corelarea sistemului naţional de calificări cu cele din spaţiul european, facilitând astfel învăţarea pe tot parcursul vieţii.
Realizarea unor specializări/calificări care să conţină referiri la nivelul EQF adecvat în vederea identificării abilităţilor, cunoştinţelor şi competenţelor la nivel european pe baza rezultatelor învăţării, face posibilă compararea diferitelor sisteme naţionale în vederea interpretării mai uşor a calificărilor obţinute în sistemul naţional de învăţământ.
Aceasta asigură mobilitatea angajaţilor în spaţiul UE. Prin dezvoltarea calificărilor, nivelul I, II, III şi V, Asociaţia şi Şcoala Postliceală asigură inserţia profesională pe piaţa forţei de muncă europeană şi naţională.
Un rol important îl are în acest sens portofoliul de documente pentru descrierea calificărilor şi a competenţelor personale în cadrul EUROPAS-ului (paşaportul european al calificării). La cererea absolvenţilor se eliberează EUROPAS-ul în condiţiile legii (Ordinul nr. 1804/03.07.2012).
Prin sistemul EQARF – Cadrul Comun European de Asigurare a Calităţii, ca instrument de referinţă ce sprijină statele Uniunii Europene în procesul de îmbunătăţire a calităţii în educaţie şi formare profesională, având ca obiectiv creşterea transparenţei şi coerenţei politicilor de educaţie şi formare profesionale şi de dezvoltare la nivelul statelor Uniunii Europene a încrederii reciproce, a mobilităţii forţei de muncă, a învăţării pe tot parcursul vieţii.

În acest sens se propune pentru toate statele UE abordarea similară a: planificării, implementării, evaluării, revizuirii sistemului de formare profesională ce au la bază criterii comune de calitate, adică setul de indicatori de calitate: de intrare, de context, de proces şi de ieşire. Important este indicatorul de ieşire şi rezultat, adică legătura cu rezultatul învăţării prin competenţe dobândite.
Asigurarea calităţii în educaţie, înseamnă pentru şcoala noastră dobândirea competenţelor prin învăţare la toate calificările şcolarizate, realizându-se aceea „valoarea nou – creată" la absolvirea calificării.

Cadrul European de Credite Transferabile – ECVET, asigură un sistem de acumulare permite certificarea rezultatelor de învăţare peste graniţele sistemului naţional de educaţie.
Are ca trăsături: promovarea mobilităţii celor care învaţă în cadrul unui anume sistem de învăţământ, să asigure permeabilitatea verticală şi orizontală între părţile sistemului, între sistemul de educaţie vocaţional şi cel de educaţie universitară din UE. Ar putea să includă rezultatele învăţării informale.

Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României – prin secţiunea educaţie şi formare profesională - îşi propune îmbunătăţirea radicală şi diversificarea ofertei educaţionale în învăţământul românesc şi de formare profesională. Se asigură principiile de dezvoltare durabilă pe termen mediu şi lung.
Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învăţării permanente ce asigură dezvoltarea durabilă a României şi formarea unui cetăţean european adaptabil pe o piaţă a muncii modernă, flexibilă, inclusivă este un obiectiv important.

Strategia naţională pentru dezvoltarea durabilă a României – 2030 propune garantarea unei educaţii de calitate şi promovarea oportunităţilor de învăţare de-a lungul vieţii pentru toţi. Astfel, accesul şi participarea la educaţie de calitate reprezintă un aspect esenţial pentru construirea unei societăţi durabile, educaţia constituind un proces premergător intrării pe piaţa forţei de muncă.
În perspectiva OECD una dintre variabilele importante o reprezintă „bunăstarea elevului", considerându-se că aceasta are influenţă semnificativă asupra atitudinii şi conduitei elevilor în organizaţia şcolară. Aşa cum subliniază şi Raportul PISA III, a fost relevată corelaţia dintre performanţele şcolare scăzute şi anxietatea cauzată de şcoală.

În **Strategia pentru prevenirea părăsirii timpurii a şcolii** sunt cuprinse atât obiective naţionale cât şi obiective europene cheie, precum: creştere inteligentă, creştere incluzivă, creştere susţinută, astfel încât sunt justificate eforturile de a identifica şi aplică măsuri concrete privind: eficienţa resurselor, formarea şi dezvoltarea abilităţilor şi a competenţelor, îmbunătăţirea nivelurilor de educaţie şi formare.

Planul de acţiune al şcolii are un caracter aplicat, este elaborat având în vedere **Planul local de acţiune pentru învăţământ (PLAI)** şi pe **Planul regional de acţiune pentru învăţământ (PRAI)**, mediul şi condiţiile concrete în care funcţionează şcoala şi tendinţele de evoluţie ale acestora.

Ratele specifice de cuprindere cresc în învăţământul postliceal şi arată că valorile indicatorului au fost relativ constante în ultimii ani; populaţia şcolară feminină înregistrează valori de peste două ori mai mari, comparativ cu populaţia şcolară masculină. La nivel general se poate estima că intrarea în învăţământul postliceal se face după vârsta de 20 de ani, probabil determinată de aspecte, precum nevoia de a-şi

completa formarea profesională; creşterea ponderii absolvenţilor de liceu fără diplomă de bacalaureat, care au acces direct.

Forme de învăţământ	Învăţământ primar şi gimnazial	Învăţământ liceal	Învăţământ profesional	Învăţământ postliceal şi maiştri
2017	55.227	36.448	3.826	4.294
2018	53.930	34.138	3.750	4.388
2019	52.389	35.241	4.097	4.284
2020	50.471	35.233	4.341	4.543
2021	51.450	35.502	4.149	4.337
2022	50.814	32.965	3.764	4.144

Efectivele în învăţământul postliceal în perioada 2021 – 2022 au scăzut faţă de perioada anterioara, învăţământul profesional cunoaşte o scădere în anul 2021, comparativ cu anul 2022. O problemă atent analizată de PRAI şi PLAI este cea a abandonului şcolar. În învăţământul postliceal se observă o creştere a ratei abandonului, ceea ce impune identificarea şi implementarea unor măsuri specifice. La nivelul judeţului Bacău, acest indicator este fluctuant. Cunoaşterea valorilor acestor indicatori este importantă pentru că este necesară în fundamentarea documentelor strategice şi operaţionale ale şcolii.

Contextul naţional al formării profesionale, iniţiale şi continue este definit prin documentele programatice care se referă la dezvoltarea economică şi socială la nivel naţional, regional şi local. Contextul naţional este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanţă deosebită pentru educaţia şi formarea profesională se numără:

- *Strategia educaţiei şi formării profesionale din România, 2016 – 2020;*
- *Strategia naţională de învăţare pe tot parcursul vieţii 2015 – 2020*;
- *Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Şcolii în România*;
- *Strategia naţională pentru învăţământ terţiar 2015 – 2020;*
- *Strategia naţională pentru formarea adulţilor 2023 – 2027;*
- *Strategia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă 2021 – 2027;*
- *Strategia naţională de cercetare, dezvoltare şi inovare 2022 – 2027;*
- *Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2020 – 2030;*
- *Strategia naţionala privind incluziunea sociala şi reducerea sărăciei 2022 – 2027;*
- *Strategia de dezvoltare teritorială a României – România policentrică 2035, Coeziune şi competitivitate teritorială, dezvoltare şi şanse egale pentru oameni;*
- *Strategia naţională pentru competitivitate 2021 – 2027;*
- *Strategia guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rrome pentru perioada 2022 – 2027;*
- *Strategia Naţională privind Agenda Digitală pentru România 2020;*
- *Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2022 – 2030;*
- *Strategia Naţională de Sănătate 2023 – 2030.*

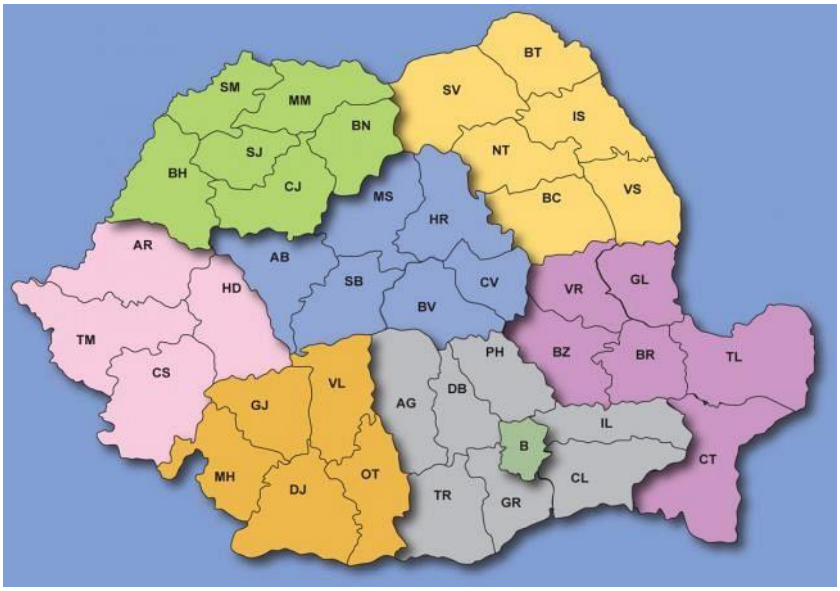
Educaţia este recunoscută prin Constituţie ca o prioritate naţională, conform principalelor coordonate ale Planului Naţional de Dezvoltare. În actuala etapă a reformei educaţiei, se vor avea în vedere următoarele obiective prioritare:

- Asigurarea acesului egal şi sporit la educaţie pe tot parcursul vieţii
- Creşterea calităţii în educaţie prin predare – învăţare şi chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală şi profesională a elevilor;
- Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale prin dezvoltare instituţională;

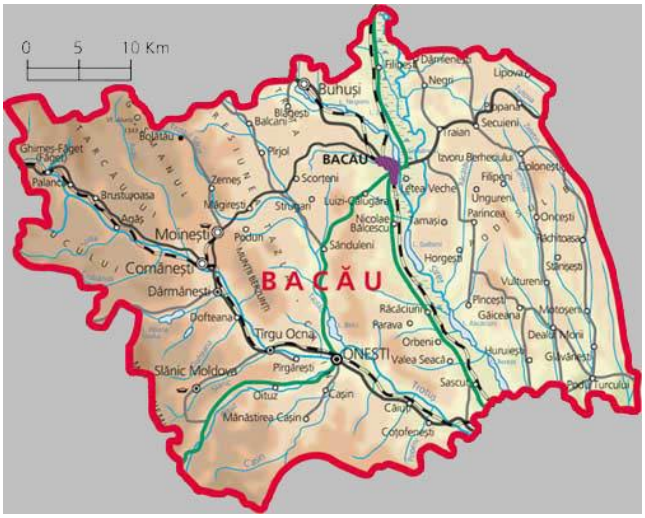
- Asigurarea autonomiei prin descentralizarea sistemului de învăţământ preuniversitar
- Consolidarea statutului social al cadrului didactic – condiţie a creşterii calităţii actului
  educaţional;
- Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
- Elaborarea şi dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Implementarea metodelor de învăţare centrată pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatilor cu agenţii economici, instituţii şi ONG- uri;
- Dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Asigurarea orientării profesionale şi consilierii pentru construirea carierei;
- Dezvoltarea unor auxiliare curriculare, materiale didactice pentru formare diferenţiată;
- Utilizarea TIC în predare;
- Formarea continuă a adulţilor;
- Integrarea europeană;
- Susţinerea învăţământului particular – componentă a ofertei educaţionale.

1.2. Priorităţi din PRAI, regiunea Nord - Est , 2016 - 2025

Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământ (PRAI) constituie cadrul de referinţă pentru elaborarea documentelor strategice la nivel judeţean şi local (PLAI, PAS) şi armonizarea acestora. Din punct de vedere economic, Regiunea Nord – Est cuprinde şase judeţe: Bacău, Iaşi, Botoşani, Suceava, Neamţ, Vaslui.



Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” funcţionează în municipiul Oneşti, judeţul Bacău. Judeţul Bacău este situat în Regiunea Nord – Est a României, parte a provinciei istorice Moldova, zona în care istoria, cultura şi tradiţia sunt prezente şi completează mediul natural, deosebit de atrăgător. Regiunea a fost multă vreme considerată o zonă îndepărtată şi săracă a Europei, astăzi fiind graniţa estică a Uniunii Europene şi a NATO.



Profilul actual de dezvoltare a Regiunii N-E se caracterizează prin câteva aspecte cheie:

- peste 58% din populaţia regiunii locuieşte în mediul rural;
- 40,4% din populaţia urbană trăieşte în zone dezavantajate sau marginalizate;
- 28 din cele 29 de oraşe şi 2 din cele 17 municipii din regiune au peste 50% din populaţie în zone dezavantajate (toate oraşele şi municipiile din judeţul Bacău);
- numărul persoanelor marginalizate din Oneşti declarate de către autorităţile Regiunii N-E, care locuiesc în ghetou cu blocuri este de 50.500;
- numărul persoanelor marginalizate din Moineşti declarate de către autorităţile Regiunii N-E care locuiesc în ghetou cu blocuri este de 19.000, mahala case – 60, mahala locuinţe improvizate – 400;
- scăderea populaţiei în polii de dezvoltare Bacău şi Suceava în perioada 2002 – 2011;
- existenţa mai multor zone lipsite de oraşe pe o distanţă de 25 – 30 de km. Există semnale în regiune care confirmă faptul că aceasta poate să cunoască o ascensiune timidă prin polii de dezvoltare Iaşi, Bacău, Suceava.

În Planul de Dezvoltare Regională Nord – Est (2016 – 2025), aprobat de Consiliul de Dezvoltare Regională Nord – Est au fost formulate **priorităţile, obiectivele strategice şi direcţiile de acţiune** ale *Strategia educaţiei şi formării profesionale din România.*

Pentru Planul Local de Acţiune al judeţului Bacău devine esenţială îndeplinirea obiectivului general: ***Creşterea calităţii şi accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerinţele pieţei muncii*** căruia i se subordonează următoarele priorităţi şi obiective:

PRIORITATEA 1: Îmbunătăţirea relevanţei sistemului de formare profesională
Obiective **O1:** Corelarea ofertei ÎPT cu cererea pieţei forţei de muncă **O2:** Dezvoltarea Parteneriatului Public Privat
PRIORITATEA 2: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calităţii formării profesionale
Obiective: **O3:** Asigurarea calităţii sistemului de formare profesională iniţială **O4:** Actualizarea instrumentelor de planificare strategică PRAI/PLAI/PAS
PRIORITATEA 3: Asigurarea egalităţii de şanse şi accesul la educaţie
Obiective **O5:** Creşterea participării şi facilitarea accesului grupurilor defavorizate la programele de formare profesională

O6: Dezvoltarea infrastructurii serviciilor de Orientare şi Consiliere Profesională

(Sursa: PRAI Regiunea Nord-Est, 2016 – 2025**)**

În Planul de Dezvoltare Regională Nord – Est (2016 – 2025), au fost formulate **obiectivele şi ţintele strategice,** precum şi **direcţiile de acţiune** ale **Strategiei educaţiei şi formării profesionale din România:**

Obiectivul strategic 1: Îmbunătăţirea relevanţei sistemelor de formare profesională pentru piaţa muncii

Ţinta strategică:

a) Creşterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20 – 34 ani, necuprinşi în educaţie şi formare, cu nivel de educaţie ISCED 3 şi 4 la 63% până în 2020, faţă de 57,2% în 2014.

Direcţii de acţiune:

- Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupaţiilor şi calificărilor, a curriculumului şi a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul naţional al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilităţii în educaţie şi formare profesională şi pentru creşterea relevanţei pentru piaţa muncii;
- Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competenţelor solicitate pe piaţa muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanţă cu abilităţile şi cunoştinţele relevante pentru nevoile pieţei forţei de muncă şi adaptarea programelor de învăţământ la nevoile şi tendinţele pieţei muncii;
- Monitorizarea inserţiei profesionale a absolvenţilor programelor de formare;
- Îmbunătăţirea învăţării la locul de muncă în formarea profesională;
- Îmbunătăţirea mecanismelor de finanţare publică şi privată a formării profesionale;
- Creşterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

Obiectivul strategic 2: Creşterea participării şi facilitarea accesului la programele de formare profesională

Ţinte strategice:

a) Creşterea ponderii elevilor cuprinşi în învăţământul liceal tehnologic şi în învăţământul profesional la 60% în 2020, faţă de 49,8% în 2014;

b) Creşterea ratei de participare a adulţilor la programe de învăţare pe tot parcursul vieţii la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.

Direcţii de acţiune:

- Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională şi al rezultatelor învăţării dobândite în context nonformal şi informal;
- Îmbunătăţirea orientării profesionale şi a consilierii în carieră;
- Consolidarea şi flexibilizarea mecanismelor de recunoaştere şi validare a rezultatelor învăţării dobândite în context nonformal şi informal;
- Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învăţământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile.

Obiectivul strategic 3: Îmbunătăţirea calităţii formării profesionale

Ţinte strategice:

a) Reducerea ratei abandonului şcolar la învăţământul liceal tehnologic şi la învăţământul profesional la 2% în 2020, de la 4,2% în 2014;

b) Creşterea ponderii absolvenţilor învăţământului liceal tehnologic declaraţi reuşiţi la examenul de bacalaureat la 60% în 2020, de la 45% în 2014;
c) Creşterea ratei de participare a adulţilor la programe de învăţare pe tot parcursul vieţii la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.
Direcţii de acţiune:

- Dezvoltarea unui cadru naţional de asigurare a calităţii educaţiei şi formării profesionale la nivel de sistem;
- Asigurarea calităţii certificării rezultatelor învăţării;
- Îmbunătăţirea competenţelor persoanelor cu atribuţii în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională iniţială şi formarea profesională continuă şi în evaluarea rezultatelor învăţării dobândite în context formal, nonformal şi informal;
- Îmbunătăţirea infrastructurii formării profesionale iniţiale şi continue;
- Promovarea excelenţei în educaţie şi formare profesională.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării şi cooperării naţionale şi internaţionale în domeniul formării profesionale
Ţinte strategice:
a) Creşterea numărului total de elevi implicaţi în programe de inovare şi dezvoltare a spiritului antreprenorial la 50.000 în 2020, de la 40.000 în 2014;
b) Creşterea numărului total de elevi implicaţi în programe de mobilitate internaţională la 4.600 în 2020, de la 2.800 în 2014.
Direcţii de acţiune:

- Dezvoltarea competenţelor privind inovarea, creativitatea şi spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;
- Dezvoltarea mobilităţii internaţionale în formarea profesională;
- Extinderea învăţării mutuale şi a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piaţă a muncii europene incluzive. (**Sursa PRAI)**

Fundamentarea PAS-ului se face pe planul local (PLAI) şi planul regional (PRAI), prin analizarea factorului economic, a judeţului Bacău, în care predomină industria uşoară (textilă, încălţăminte), industria de prelucrare a lemnului, industria alimentară, industria chimică, industria extractivă a ţiţeiului şi prestările de servicii în turism prin bazele termale existente, în alimentaţie şi consum cu iniţiative particulare în domeniul asistenţei medicale şi recuperării medicale, întreţinerii şi înfrumuseţării corporale.
Analiza de nevoi, de calificare/specializare a forţei de muncă, este spre a satisface nevoia în domeniul: Sănătate şi asistenţă pedagogică.
Dezvoltarea învăţământului postliceal în domeniul „Sănătate şi asistenţă pedagogică" corespunde cerinţei de calificare pe piaţa forţei de muncă.
Factorul social/cultural şi demografic desprins din PLAI şi PRAI:

- efectul negativ în perspectiva anilor privind reducerea numărului elevilor, datorită natalităţii scăzute în ultimii ani, poate afecta cifra de realizare a planului de şcolarizare, dar potenţialul economic existent necesită aceste calificări în domeniul: Sănătate şi asistenţă pedagogică.
- apare nevoia dezvoltării în structura socială şi culturală a populaţiei cu un nivel mediu de pregătire care îşi poate asigura inserţia profesională pe plan local/regional/ european.
- se satisface nevoia ce rezultă prin dezvoltarea economică a judeţului, privind dezvoltarea culturii în domeniul: Sănătate şi asistenţă pedagogică. Absolvirea

calificării în profil duce la creşterea gradului de sănătate prin îmbunătăţirea culturii, a igienei sociale şi a nivelului de trai în zonă.

Studiul de fezabilitate este de asemenea important, mai ales modul în care sunt văzute aceste tendinţe: ca oportunităţi sau ca ameninţări pentru dezvoltarea instituţională. Proiectul şcolii a fost elaborat de la general la particular.

Dincolo de statutul de unitate de învăţământ particular, Şcoala Postliceală "Carol Davila" îşi propune să îşi configureze identitatea organizaţională şi prin raportare la documentele strategice de la nivelul învăţământului din judeţul Bacău.

În urma unei cunoaşteri temeinice a cadrului legal, respectiv a celui contextual, analizat din perspectivă naţională şi locală, am stabilit direcţiile de acţiune ale şcolii. Pe baza finalităţilor proiectate şi pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, s-au stabilit programele şi acţiunile concrete.

Activitatea proiectată şi desfăşurată de unitatea noastră a însemnat un răspuns la cererile amintite în folosul beneficiarilor noştri. Perioada proiectată – 5 ani – este necesară pentru a desfăşura şi realiza scopul, obiectivele, misiunea şcolii prin viziunea proiectată pentru această perioadă. Revizuirea anuală a P.A.S.-ului asigură transpunerea în practică în mod concret a tuturor acţiunilor proiectate, cât şi cuprinderea unor oportunităţi ivite pe parcurs.

Diversificarea specializărilor, organizarea altor activităţi de formare profesională continuă, dovedesc că toată perioada ce se regăseşte în proiectele de dezvoltare, este oglindită prin rezultatele obţinute şi bunul renume de care se bucură Şcoala Postliceală „Carol Davila" Oneşti.

1.3. Importanţa şi oportunitatea unităţii de învăţământ

Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" se caracterizează prin tradiţie, atitudine pozitivă şi dorinţa de îmbunătăţire continuă în tot ceea ce face pentru elevi, familii şi comunitate.

Importanţa în comunitate a Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" se defineşte având în vedere rezultatele obţinute de elevi şi cadrele didactice, o percepţie pozitivă care îi asigură locul pe piaţa concurenţială, iar prin finalităţile propuse, unitatea de învăţământ îşi construieşte identitatea organizaţională care i-a facilitat realizarea de parteneriate educative şi profesionale.

Cu o experienţă de peste 34 ani în domeniul educaţiei, Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" desfăşoară un învăţământ de calitate bazat pe comunicare şi cooperare în interiorul comunităţii şcolare şi cu stakeholderii. Punctele tari care justifică oportunitatea şi personalizează Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila", la nivelul învăţământului preuniversitar românesc, sunt:

- Desfăşurarea activităţii de instruire practică la agenţi economici care asigură cursanţilor un viitor loc de muncă;
- Desfăşurarea activităţii didactice în spaţii moderne cu o bogată şi diversificată bază materială (mobilier, mijloace audio-vizuale şi IT, material didactic, auxiliare curriculare, fond de carte);
- Desfăşurarea activităţii didactice cu cadre didactice de specialitate calificate pentru învăţământ.
- Oferta educaţională corespunde cerinţelor pe piaţa forţei de muncă privind nevoia de calificări pentru nivel V;
- Practicarea unor taxe de şcolarizare foarte accesibile viitorilor beneficiari, oferirea unor burse sociale, donaţii, asigură accesul la instrucţie şi educaţie în şcolile „Carol Davila".

- Ethosul şcolii, climatul de înţelegere, muncă, asigurat de membri fondatori, pentru resursa umană implicată în activităţile şcolilor „Carol Davila”, asigură bunul renume al acestora.
- Prin colaborarea cu comunitatea, un rol important îl are identificarea nevoilor societăţii privind educaţia elevilor/populaţiei: pe tot parcursul vieţii.
- Este prioritatea şcolilor „Carol Davila” de a educa buni cetăţeni, prin învăţământ de calitate, de a-i ajuta să-şi dezvolte competenţele şi abilităţile profesionale în vederea organizării pe cont propriu, a unor activităţi antreprenoriale.

1.4. Prezentarea unităţii de învăţământ

Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” a fost înfiinţată de peste 34 de ani de Asociaţia ”Societatea Doamnelor din Oneşti” şi funcţionează ca filială a Şcolii Sanitare Postliceale „Carol Davila” Bucureşti până în anul 1999, când îşi capătă autonomia. Asociaţia are de asemenea o experienţă de peste 34 de ani în domeniul educaţional, concretizate prin evaluările externe ale ARACIP, ceea ce au dus la obţinerea autorizărilor şi acreditărilor confirmate prin ordinele Ministrului Educaţiei.
Inspirată de filozofia medicului şi farmacistului Carol Davila, încă de la înfiinţare, asociaţia şi–a asumat scopul de a contribui la progresul comunităţii prin cultivarea potenţialului uman şi şi-a stabilit următoarele obiective:

- să asigurare accesul la educaţie şi formare profesională continuă a indivizilor;
- să înfiinţeze unităţi de învăţământ particulare/ centre de formare profesională de toate gradele la nivel naţional;
- să organizeze cursuri de formare profesională (calificare/ perfecţionare/ specializare/iniţiere) cu durate de timp variabile;
- să creeze şi să implementeze cultura calităţii în domeniul educaţiei şi formării profesionale;
- să realizeze parteneriate/ proiecte/ contracte/ colaborări la nivel local, regional, naţional, european în vederea dezvoltării profesionale a resursei umane;
- să stimuleze şi să sprijine iniţiativele şi activităţile cu caracter cultural, educaţional, religios, sportiv, umanitar şi filantropic.

Asociaţia ”Societatea Doamnelor din Oneşti”, în conformitate cu statutul său de ONG, patronează Şcolile Postliceale Sanitare „Carol Davila” instituţii care oferă servicii educaţionale de nivel preuniversitar în baza autorizării şi acreditării Ministerului.

În mod evident, unitatea de învăţământ are ca preocupare raportarea la unităţile de învăţământ competitive, diferenţiindu-se de acestea prin:

IMAGINE **-** Percepţie pozitivă asupra unităţii de învăţământ la nivelul comunităţii; - Rezultate diseminate în diverse medii.	**SPRIJIN** - Asigurarea accesului la resursele educaţionale, în mod egal, nediscriminatoriu; - Acordarea de sprijin financiar elevilor care provin din familii cu status socio - economic scăzut; - Oferă oportunitatea învăţării sociale prin activităţi extracurriculare, de voluntariat.
PREŢ **- Taxe de şcolarizare la un preţ MIC;** - Posibilitatea de plată eşalonată, în baza cererii.	**CALITATE** **-** Indicatorii de ieşire poziţionează şcoala la un nivel înalt competitiv; -Rata ridicată de absolvire;

	- Diversitatea ofertei educaţionale, deschiderea spre noi calificări/ specializări.
PROIECTARE - Biblioteca virtuală cuprinde lucrări de referinţă, suporturi de curs pe fiecare disciplină; - Activităţile educaţionale realizate sunt de calitate, centrate pe elevi şi există resursele necesare realizării demersului educaţional fizic şi online.	- Oferta educaţională este adecvată nevoilor beneficiarilor direcţi, indirecţi.

1.5. Elemente de identitate organizaţională

Unitatea de învăţământ Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" este preocupată de a a-şi configura identitatea şi filosofia organizaţională, de a-şi asigura astfel fundamentul pentru activitatea şi dezvoltarea sa.

1.5.1. Date de identificare

Denumirea	Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti - PJ Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Moineşti - structură
Adresă	B-ul Oituz, nr. 12, Oneşti; Str. Zorilor, nr. 1, Moineşti
Telefon	(+40) 234 312 311
E-mail/web	caroldavilaonesti@yahoo.com / www. caroldavilaonesti.ro
Baza legală de funcţionare	Ordinul MECTS nr. 4.756/24.08.2010 Ordinul MEN nr. 4.666/18.08.2017 Ordinul ME nr. 5.003/23.08.2021
Cod de identificare fiscală	29572582
Cod SIRUTA	Oneşti – 20563; Moineşti – 20876
Cod SIIIR	Oneşti – 0461207927; Moineşti – 0462208566
Cont în bancă	RO 08 RNCB 0030 1263 2800 0001, deschis la sucursala BCR Oneşti
Ştampilă	cu insemnele Ministerului Educaţiei

1.5.2. Istoricul şcolii

Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila" Oneşti a fost înfiinţată în anul 1992, în baza articolului 7, lit. A din Statutul Confederaţiei Naţionale a Femeilor din România, a articolului 19, lit. C, a Societăţii Doamnelor Oneşti, a aprobărilor Ministerului Sănătăţii nr. V/316/15.02.1991 şi nr. VIII/D/8342/1992, a Deciziei Consiliului de Administratie al Şcolii Sanitare Postliceale „Carol Davila" Bucureşti nr. 1329/11.12.1992 la data de 01.10.1992. Şcoala funcţionează ca filială a Şcolii Sanitare Postliceale „Carol Davila" Bucureşti până în anul 1999.

In perioada 1990 – 2000 Şcoala Postliceală Sanitară pregăteşte Asistenţi medicali generalişti după un curriculum elaborat de experţi O.M.S., UNICEF şi M.S., cu durata de 3

ani şi un număr de 4600 ore. Alături de Asistentul Medical Generalist se pregătesc şi calificari paraclinice (Asistent de igienă şi sănătate publică, Asistent medical de laborator, Asistent medical de tehnică dentară, Asistent medical de radiologie, care nu vor funcţiona decât pentru o singură serie).

Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila", a intrat în nomenclatorul instituţiilor de învăţământ preuniversitar, sub această denumire, cuprinzînd nivelul de învăţământ postliceal (nivel 3 avansat), actual nivel 5 de calificare, parcurgând următoarele etape:

- Şcoala obţine autorizarea de funcţionare provizorie prin Hotărârea CNEAIP, nr. 29 / 03.12.1999, aprobată OMEN nr. 3100 / 26. 01. 2000. CNEAIP realizează o evaluare externă certificată prin Decizia nr. 557 / 16.06.2005.
- Prin Ordinul MECTS nr. 4756/24.08.2010 se acordă acreditarea pentru unitatea de învăţământ preuniversitar particular Şcoala Sanitară Postliceală „Carol Davila", Oneşti, cu sediul în municipiul Oneşti, str. Culturii, nr.1, judeţul Bacău, pentru nivelul de învăţământ „postliceal", domeniul „sănătate şi asistenţă pedagogică", calificarea profesională „asistent medical generalist", limba de predare „română", forma de învăţământ „zi" şi devine Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila".
- Asociaţia patronatoare „Societatea Doamnelor din Oneşti" persoană juridică română de drept privat , fără scop patrimonial, cu sediul în strada Culturii, nr. 1, municipiul Oneşti, judeţul Bacău, înfiinţată în baza Sentinţei civile nr. 18 din 4 septembrie 1992, reprezentată prin preşedinte Adobricăi Toader şi-a exprimat intenţia pentru transformarea şcolii în persoană juridică, în temeiul art. 13 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, a dispoziţiilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 si a Ordinului Ministrului Educaţiei , Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 4756/24.08. 2010. În acest scop a fost întocmit primul Actul constitutiv al unităţii de învăţământ Preuniversitar Particular Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti, aprobat în Adunarea Generală din 12.12.2011, prin Decizia nr. 24/12.12.2011.

1. În urma aplicării procedurii de autorizare Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti, obţine autorizaţia de funcţionare provizorie pentru Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Moineşti, ca structură. Autorizarea a fost acordată prin Ordinul de ministru nr. 5969/10.09.2012.

- În anul şcolar 2014 – 2015, are loc procedura de autorizare provizorie pentru specializarea „asistent medical de farmacie". Autorizarea a fost acordată prin Ordinul de ministru nr. 5744/12.11.2015.
- În anul şcolar 2014 – 2015, are loc procedura de monitorizare. În urma verificării respectării aspectelor prevăzute în H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie a fost emis OMECS nr. 5780/12.11.2015.
- În data 25 – 26 iunie 2015 se petrece procedura de evaluare externă periodică - Creşterea calităţii procesului didactic în unităţile de învăţământ particular prin
- respectarea standardelor de calitate, urmând să se elibereze Atestatul privindnivelul calităţii educaţiei oferite de către unitatea de învăţământ Scoala Postliceală Sanitară Carol Davila cu nr. 3445/25.09.2015.
- Prin Ordinul MEN nr. 4666/18.08.2017 se acordă acreditarea pentru unitatea de învăţământ preuniversitar particular Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila", Moineşti, cu sediul în municipiul Moineşti, strada Zorilor, nr.1, judeţul Bacău, pentru nivelul de învăţământ „postliceal", domeniul „sănătate şi asistenţă pedagogică", calificarea profesională „asistent medical generalist", limba de predare „română", forma de învăţământ „zi".

- Prin Ordinul ME nr. 5.003/23.08.2021 se acordă acreditarea pentru nivelul de învăţământ "postliceal" din cadrul unităţii de învăţământ preuniversitar particular Şcoala Postliceală Sanitară "Carol Davila" din municipiul Oneşti profilul „sănătate şi asistenţă pedagogică“, specializarea „asistent medical de farmacie“, forma de învăţământ „cu frecvenţă - zi“, limba de predare „română“.
- Statutul Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Oneşti a fost dezbătut şi avizat în Consiliul de Administraţie din 12.04.2021, adoptat în Adunarea Generală a Asociaţiei „Societatea Doamnelor din Oneşti” în data de 15.04.2021, pus în aplicare prin Decizia nr. 128/ 15.04.2021.

1.5.3. Viziunea Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”

Adaptându-se în mod firesc cerinţelor societăţii de mâine şi promovând o dezvoltare susţinută şi conformă realităţilor europene, viziunea Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”, în secolul XXI. Filonul axiologic care fundamentează documentele proiective strategice ale unităţii de învăţământ este unul validat de activitate în cadrul acesteia.

„ Pe cât posibil, să încercăm să facem singuri ceea ce aşteptăm de la alţii”. Alegerea acestui slogan ca viziune îşi găseşte validarea în două accepţiuni. Pe de o parte, posibilitatea legală de a contribui ca fiinţă socială la dezvoltarea comunităţii căreia îi aparţii, folosirea propriilor compentenţe de a manageria o instituţie de servicii sociale, de a conştientiza forţa pe care o are cunoaşterea în lumea contemporană. Pe de altă parte, îndemnul pentru elevii şcolii de a se automotiva în scopul valorificării potenţialului individual, de a se integra conştient şi activ în grupul social de referinţă, cu accente pe dezvoltarea profesională, intelectuală, socială, emoţională şi spirituală.

1.5.4. Misiunea Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”

În sensul acestei viziuni comune a profesorilor, elevilor, părinţilor şi comunităţii locale, educaţia oferită în Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” urmăreşte în primul rând formarea la toţi elevii a competenţelor – cheie necesare pentru societatea cunoaşterii. De asemenea, se acordă o atenţie deosebită dezvoltării şi asumării de către elevi a unui sistem axiologic puternic, menit să îi sprijine şi să îi orienteze pe parcursul întregii vieţi, fundamentat pe formarea profesională şi pe asumare civică reală.

Misiunea şcolii este de a promova cultura calităţii şi a asigura în condiţiile egalităţii de şanse, a diversităţii, formarea şi dezvoltarea beneficiarilor, în vederea inserţiei sociale şi profesionale eficiente.

Misiunea Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” este de a oferi tuturor elevilor săi şi fiecăruia dintre aceştia educaţia necesară pentru a deveni asistenţi medicali competenţi, capabili să înveţe pe parcursul întregii vieţi, pentru a-şi forma personalităţi autonome şi creative într-o societate aflată în permanentă schimbare.

1.5.5. Valorile Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”

Calitate
Competenţă
Corectitudine
Creativitate
Echitate
Perseverenţă
Integritate
Lucrul în echipă
Inteligenţa socială
Incluziune socială

1.5.6. Profilul Şcolii 2024 – 2025

Nivelul de învăţământ	Postliceal (ISCED 4)
Domeniul	Sănătate şi asistenţă pedagogică
Specializarea	Asistent medical generalist Asistent medical de farmacie
Nivelul de calificare	5
Forma de învăţământ	Cursuri de zi
Limba de predare	Română
Număr de clase	6
Număr de elevi Oneşti	AMG – 109
	AMF – 10
Număr de elevi Moineşti	AMG – 43
Număr de elevi	162
Număr de norme/posturi	15

Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, prin echipa managerială este preocupată de obţinerea certificatelor/calificărilor valabile în ţară şi în ţările Uniunii Europene.
Promovarea unui învăţământ de calitate, instruirea şi pregătirea elevilor şcolii în dobândirea abilităţilor privind învăţământul tehnologic, menţine bunul renume al şcolii în comunitate, în ţară şi peste hotare.

Documentele proiective ale echipei manageriale au ca finalitate formarea şi dezvoltarea personalităţii elevului prin:
1. Dezvoltarea deprinderilor intelectuale şi practice şi a disponibilităţilor afective;
2. Educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, a demnităţii şi a toleranţei, a schimbului liber de opinii şi a cooperării la nivel zonal / naţional / cu partenerii aleşi;
3. Cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană în general cât şi dezvoltarea abilităţilor şi a simţului practic pentru a face faţă cerinţelor la locul de muncă şi în familie;
4. Dezvoltarea armonioasă a individului prin educaţia formativă în şcoală, educaţie civică, morală, educaţie fizică prin practicarea sportului şi prin activităţi extracurriculare;

5. Realizarea unui climat afectiv şi a unei bune colaborări între cadrele didactice/ specialişti şi elevi şi între aceştia;
6. Accesul elevilor la resursele educaţionale ale şcolii: fond de carte, bibliotecă, auxiliare curriculare, tehnologie informatică şi de comunicare, servicii de orientare şi consiliere.

1.5.7. Cultura organizaţională

Pornim de la premisa că fiecare elev poate învăţa, fiind necesar să asigurăm condiţiile în care fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Considerăm că toţi elevii au dreptul la un mediu de învăţare sigur, la starea de bine în unitatea de învăţământ şi trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare.
Accentul a fost pus pe câteva direcţii:

1. Construirea identităţiii organizaţionale şi promovarea în vederea asigurării unui loc pe piaţa concurenţială;
2. Creşterea calităţii în educaţie şi formare profesională spre a dobândi competenţe profesionale, competenţe generale, dar în acelaşi timp să-şi formeze atitudini şi valorilor specifice cetăţeanului european: toleranţă, respect, multiculturalitate, diversitate;
3. Exersarea practicilor democratice europene care să permită elevilor să se adapteze unei societăţi aflate în plină evoluţie, să muncească şi să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană;
4. Dezvoltarea accesului la programe internaţionale;
5. Stabilirea unor parteneriate educaţionale şi culturale cu unităţi din alte ţară sau europene.

Cultura organizaţională a unităţii influenţează comportamentul indivizilor şi grupurilor din cadrul organizaţiei şi are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieţii organizaţionale. Şcoala promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la examene şi rata de promovabilitate înregistrată.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este o **cultură de tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitatea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om.

Printr-un management participativ a fost creat un climatul organizaţiei şcolare, un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc, aspecte consolidate prin **ritualuri şi ceremonii.**

2.1. Analiza mediului extern

2.1.1. Profilul demografic al județului

Judeţul Bacău face parte din regiunea de Nord-Est alături de judeţele Botoşani, Neamţ, Suceava, Iaşi, Vaslui. *Conform art. 58, alin. (14) din Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023, *au dreptul să se înscrie în învăţământul postliceal absolvenţii de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.* Grupurile noastre ţintă vizează patru categorii de absolvenţi de liceu cu/fără diplomă de bacalaureat:

1. Absolvenţi de liceu care au absolvit în ultimii ani liceul, domiciliaţi în municipiile Oneşti şi Moineşti;
2. Absolvenţi de liceu care au absolvit în ultimii ani liceul, proveniţi din zonele învecinate cu Oneşti şi Moineşti;
3. Absolvenţi de liceu care au absolvit în urmă cu mulţi ani liceul, domiciliaţi în municipiile Oneşti şi Moineşti, care sunt nevoiţi să se recalifice la o vârstă destul de înaintată (avem elevi de 50 de ani!);
4. Absolvenţi de liceu care au absolvit în urmă cu mulţi ani liceul, proveniţi din zonele învecinate cu Oneşti şi Moineşti, care sunt nevoiţi să se recalifice la o vârstă destul de înaintată.

2.1.2. Datele demografice

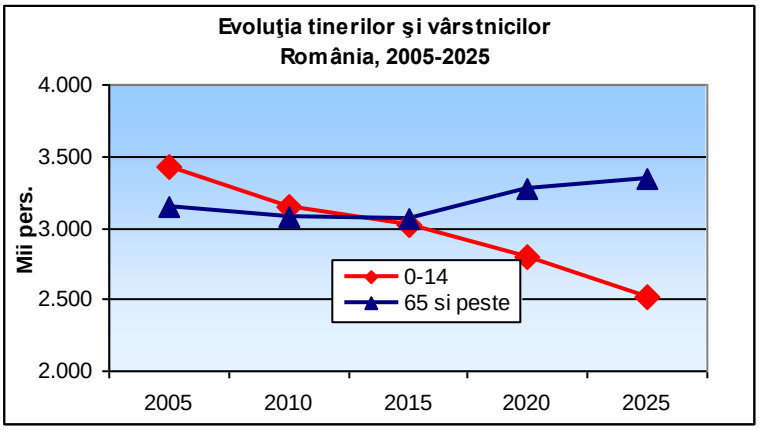
Datele demografice care au relevanţă pentru şcoala noastră vizează absolvenţii de liceu, tineri cu vârsta peste 18 – 19 ani, cu preponderenţă femei, tineri din mediul rural sau persoane discriminate social. Populaţia judeţului Bacău este repartizată în 3 municipii şi 5 oraşe, 85 de comune şi 491 sate. Populaţia tânără (cu vârsta cuprinsă între 0 - 14 ani) a judeţului a fost la 1 iulie 2013 de 114.162 persoane, reprezentând 16,1% din populaţia totală (cu acest procent judeţul Bacău este sub ponderea de 16,9% calculată la nivel regional), populaţia adultă (cu vârsta cuprinsă între 15 – 64 ani) a fost de 493.173 persoane, reprezentând 69,8%, iar populaţia vârstnică (de 65 ani şi peste) a fost de 99.710 persoane, reprezentând 14,1%.

Conform PRAI, în intervalul de analiză 2015 – 2025 se constată o *consolidare* relativă a vârstei de mijloc (35 – 55 ani) active pe piaţa muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulţi – aspect pe care trebuie să-l aibă în vedere unităţile de ÎPT interesate de compensarea pierderilor de populaţie şcolară.**

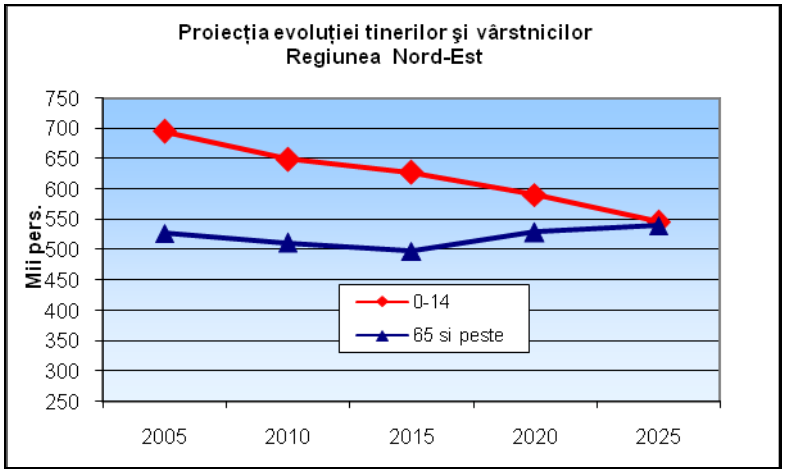
2.1.3. Distribuţia pe grupe de vârste

Evoluţia populaţiei de vârstă preşcolară şi şcolară, pe intervalul 2003 – 2025:

Grupe vârstă	2003	2005	2010	2015	2020	2025
Bacău	228.4	221.8	201.3	180.5	166.2	156.1
3 – 6	32.9	33.4	30.6	29.9	27.8	24.7
7 – 14	80.5	74.1	65.8	62.6	60.0	56.3
15 – 24	115.0	114.3	104.9	88.0	78.4	75.1

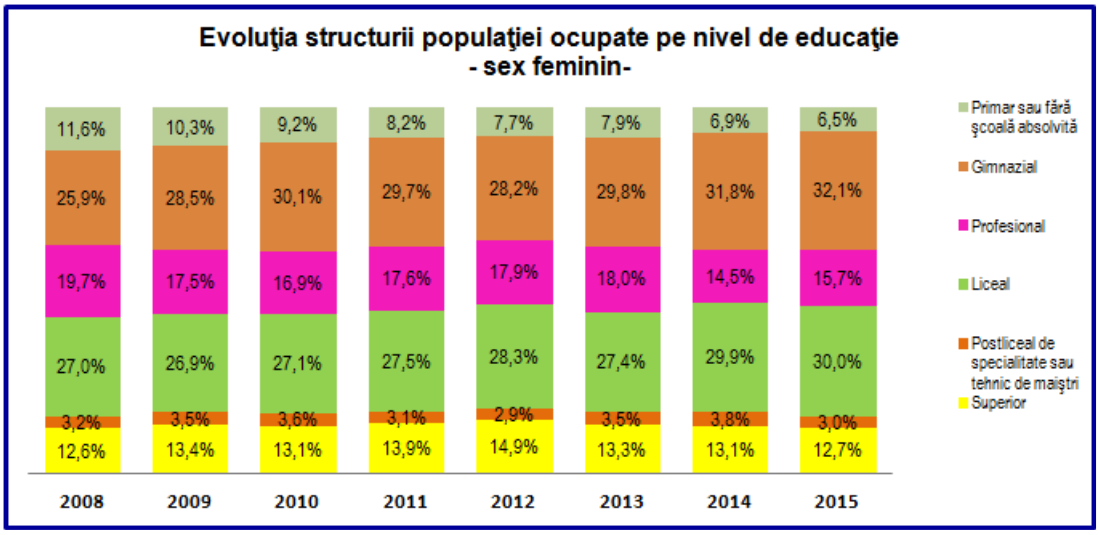


Sursa: baza datelor furnizate de INS, Anuarul Statistic, 2013, Fig. 2.9



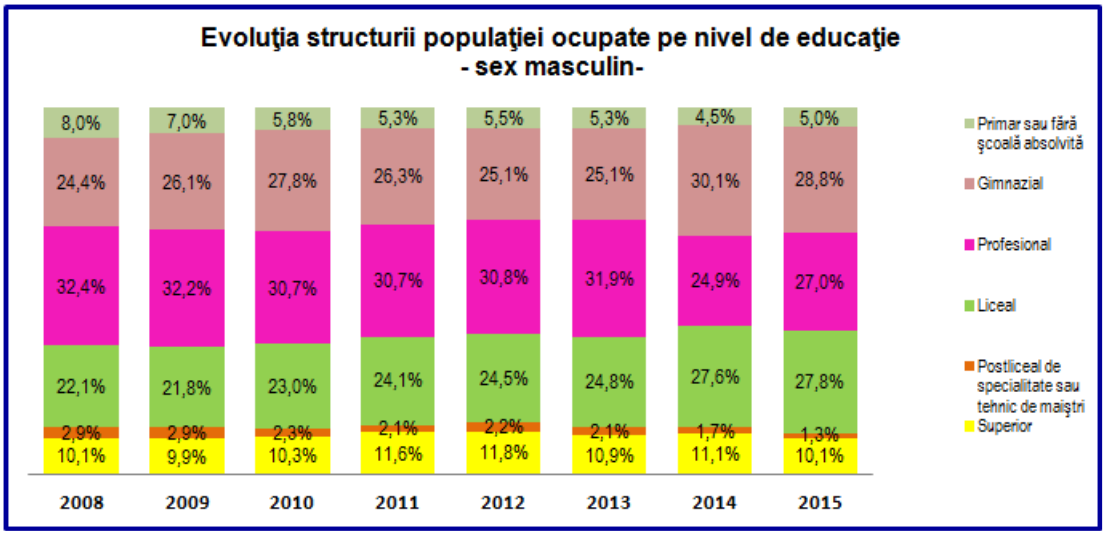
Sursa: baza datelor furnizate de INS, Anuarul Statistic, 2013, Fig. 2.10

Evoluţia structurii populaţiei ocupate, în Regiunea Nord – Est, în perioada 2008 – 2015, gen feminin.



(Sursa datelor: INS Baza de date TEMPO – Online**)**

Evoluţia structurii populaţiei ocupate, în regiunea Nord-Est, în perioada 2008 – 2015, gen masculin



(Sursa datelor: INS Baza de date TEMPO – Online**)**

Pentru aceeaşi perioadă de timp, evoluţia structurii de gen a populaţiei ocupate, conform graficelor de mai sus, ne arată că nivelul femeilor cu studii superioare este mai mare decât al bărbaţilor, pe când la nivelul studiilor medii, bărbaţii au un procent mai ridicat, dar, din păcate, peste 35% din populaţia ocupată de gen feminin are un nivel de studii scăzut, aspect tradiţional, la nivelul regiunii Nord – Est, care încă nu a putut fi transformat, mai bine zis modernizat.

Din analiza datelor prezentate se constată că în structura populaţiei ocupate după studii şi medii de provenienţă, cea mai mare pondere o au persoanele cu pregătire medie în mediul urban (de altfel aici şi persoanele cu studii superioare îşi găsesc mai uşor un loc de muncă), iar cel mai mic număr de persoane cu studii superioare îl regăsim în mediul rural (de asemenea aici regăsim şi cel mai mare număr de persoane ocupate cu un nivel de educaţie scăzut).

2.1.4. Distribuţia pe mediile rezidenţiale

Populaţia rezidentă la 1 iulie în judeţele regiunii Nord-Est, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019*
Regiunea N-E	**3.286.812**	**3.277.412**	**3.274.111**	**3.265.089**	**3.248.746**	**3.231.764**	**3.210.481**	**3.190.301**
Bacău	612.186	608.508	605.815	602.668	598.146	593.393	588.198	583.126
Botoşani	408.567	404.822	401.287	397.052	392.568	387.897	382.437	378.068
Iaşi	774.124	778.383	784.596	788.225	789.399	790.952	792.481	792.720
Neamţ	466.644	463.484	460.834	457.651	453.690	449.485	444.563	440.117
Suceava	632.985	632.041	631.587	630.621	629.115	627.975	625.778	623.656
Vaslui	392.306	390.174	389.992	388.872	385.828	382.062	377.024	372.614

(Sursa: baza de date INS Tempo – online**)**

Populaţia după domiciliu la 1 iulie în judeţele regiunii Nord-Est, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019*
Regiunea N-E	**3.880.698**	**3.890.888**	**3.908.257**	**3.929.806**	**3.937.247**	**3.951.629**	**3.969.698**	**3.977.469**
Bacău	751.919	750.094	748.402	749.347	747.100	745.727	743.574	738.225
Botoşani	464.590	462.581	460.065	458.048	455.650	454.241	453.172	454.919
Iaşi	872.347	885.252	901.590	916.599	926.361	936.402	947.583	956.216
Neamţ	585.622	583.519	580.933	579.450	576.896	574.080	570.816	566.870
Suceava	738.982	740.323	740.861	745.107	747.689	751.750	759.544	761.432
Vaslui	467.238	469.119	476.406	481.255	483.551	489.429	495.009	499.807

(Sursa: baza de date INS Tempo – online**)**

Din păcate, toate judeţele Regiunii de Nord – Est au o populaţie rezidentă mai mică decât populaţia după domiciliu, ceea ce înseamnă că regiunea furnizează atât populaţie şcolară cât şi forţă de muncă, altor regiuni din ţară sau altor state. La 1 iulie 2019, populaţia rezidentă a Regiunii de Nord – Est era cu 787.168 persoane mai mică decât populaţia după domiciliu, ceea ce este similar cu lipsa populaţiei unui judeţ foarte mare. Cea mai mare diferenţă dintre populaţia rezidentă şi populaţia după domiciliu o cunoaşte judeţul Iaşi (-163.496 persoane), urmat de judeţele: Bacău (-155.099 persoane), Suceava (-137.776 persoane), Vaslui (-127.193 persoane), Neamţ (-126.753 persoane) şi Botoşani (-76.851 persoane).

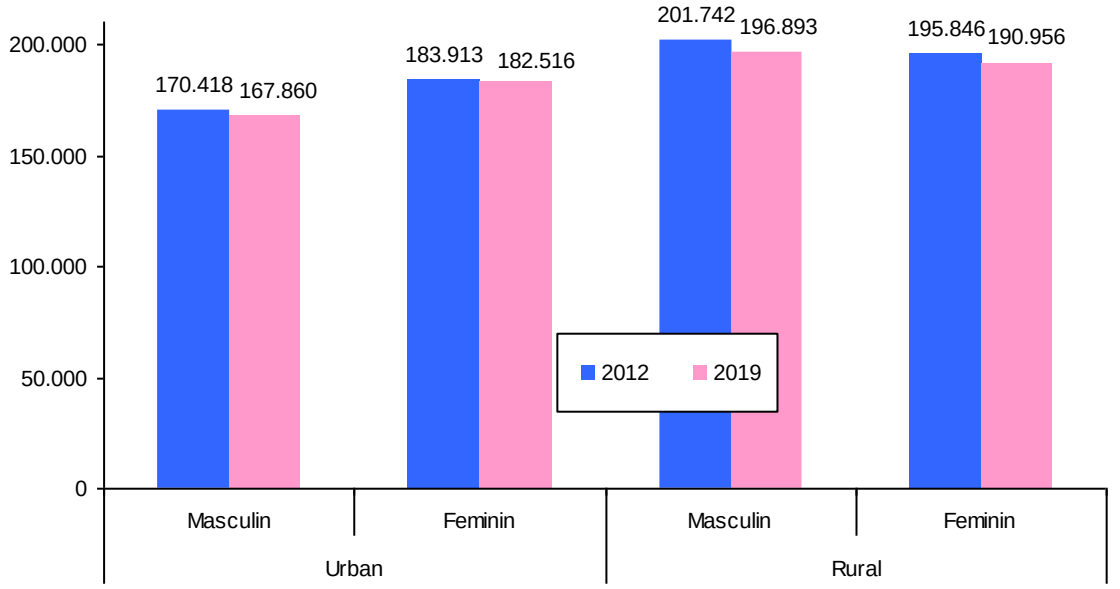
Populaţia după domiciliu la 1 iulie pe sexe şi medii de rezidenţa în judeţul Bacău, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)

Sexe	Medii de rezidenţă	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019*
Total	**Total judeţ**	**751.919**	**750.094**	**748.402**	**749.347**	**747.100**	**745.727**	**743.574**	**738.225**
	Urban	354.331	352.807	352.179	353.755	352.346	352.473	352.415	350.376
	Rural	397.588	397.287	396.223	395.592	394.754	393.254	391.159	387.849
Masculin	**Total judeţ**	**372.160**	**371.269**	**370.330**	**370.704**	**369.500**	**368.831**	**367.746**	**364.753**
	Urban	170.418	169.568	169.172	169.891	169.065	169.115	169.062	167.860
	Rural	201.742	201.701	201.158	200.813	200.435	199.716	198.684	196.893

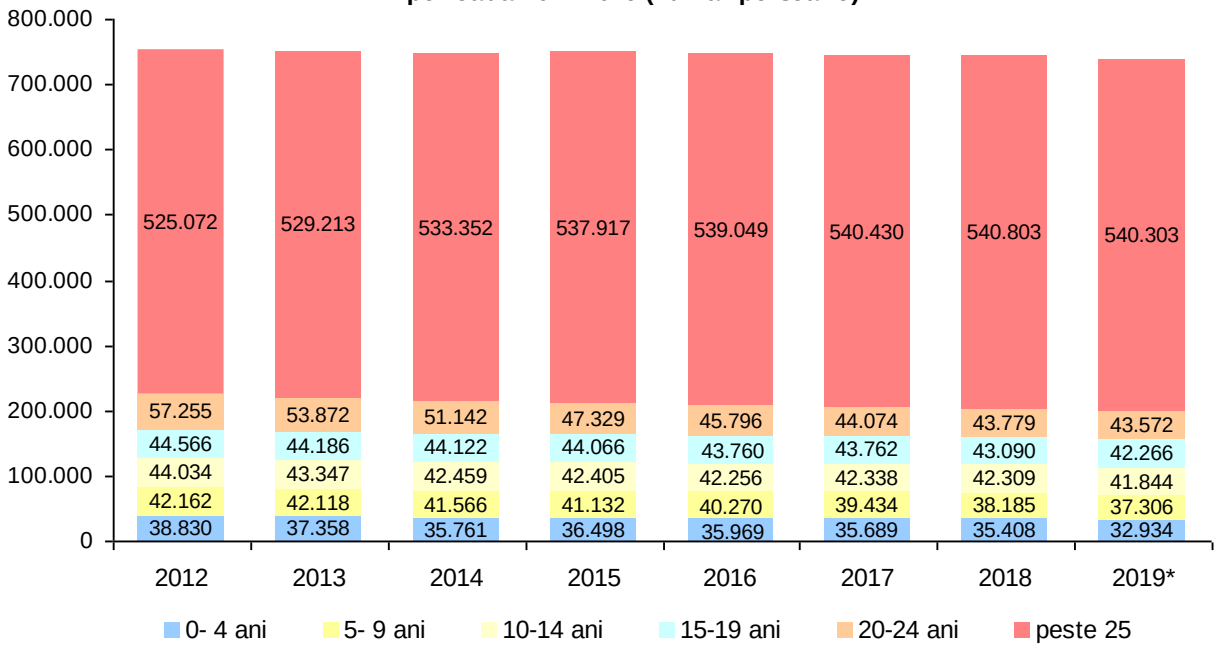
Feminin	**Total judeţ**	**379.759**	**378.825**	**378.072**	**378.643**	**377.600**	**376.896**	**375.828**	**373.472**
	Urban	183.913	183.239	183.007	183.864	183.281	183.358	183.353	182.516
	Rural	195.846	195.586	195.065	194.779	194.319	193.538	192.475	190.956

(Sursa: baza de date INS Tempo-online**)**

Populaţia cu domiciliu pe sexe şi medii de rezidenţă din judeţul Bacău, în anii 2012 şi 2019 (număr persoane)



Populatia dupa domiciliu la 1 iulie pe grupe de varsta in judetul Bacau, in perioada 2012-2019 (numar persoane)



Luînd în considerare grupele de vârstă şcolară, populaţia rezidentă scade în ultimii sapte ani cu 217 copii de vârstă 0 – 4 ani, cu - 4.684 persoane cu vârsta între 5 – 9 ani, cu - 3.237 persoane de vârstă între 10 – 14 ani şi cu -1.542 persoane de vârstă între 15 – 19 ani şi creşte cu 509 persoane de vârstă cuprinsă între 20 – 24 ani. Dacă comparăm pentru 1 iulie 2019 populaţia rezidentă cu cea legală la aceste grupe de vârstă, rezultă că

am pierdut din populaţia şcolară datorită migraţiei, un număr de 80 copii de 0 – 4 ani, 4.810 copii de 5 – 9 ani, 5.783 copii de 10 – 14 ani, 5.110 persoane de 15 - 19 ani şi 7.616 persoane de 20 – 24 ani.

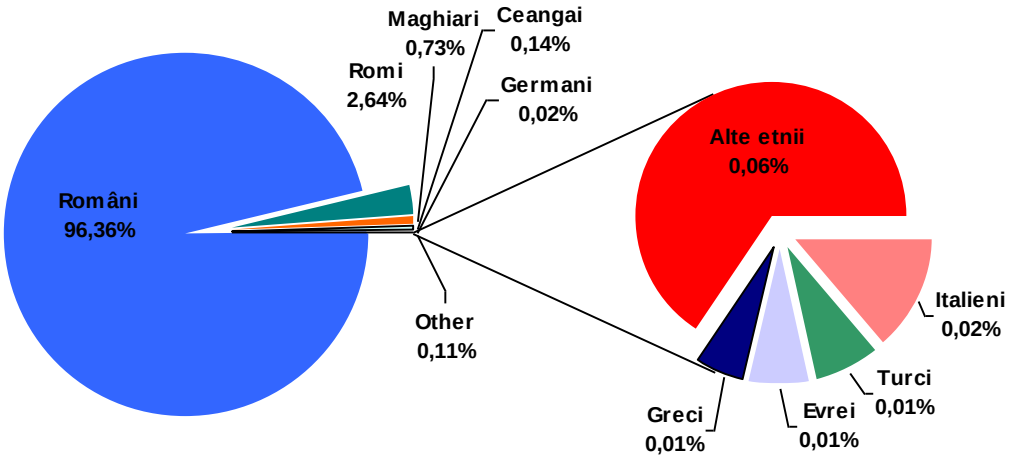
2.1.5. Structura etnică

La nivelul Regiunii Nord - Est, datele furnizate de INS, evidenţiază faptul că în judeţul foarte mic. Constatăm de asemenea că în afară de români la nivelul judeţului, romii şi maghiarii sunt cele mai mari etnii. Raportându-ne la celelalte judeţe din Regiunea Nord - Est remarcăm că avem cea mai mare comunitate de etnie romă şi maghiară din regiune, aspect care impune acţiuni concentrate pentru integrarea şi convieţuirea cu aceştia.

Populaţia stabilă după etnie în judeţul Bacău, la recensământul din 2011	
Etnii	**Număr persoane**
Total	**616.168**
Români	558.507
Maghiari	4.208
Romi	15.284
Ucraineni	30
Germani	99
Turci	51
Ruşi-Lipoveni	36
Tătari	5
Sârbi	4
Bulgari	3
Greci	37
Italieni	91
Evrei	43
Cehi	3
Polonezi	14
Chinezi	6
Armeni	29
Ceangai	829
Macedoneni	4
Alta etnie	296
Informaţie nedisponibilă	36.588

Sursa: tabele INS http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/

Structura populaţiei stabile după etnie la recensământul din 2011



2.1.6. Mişcarea migratorie

Fenomenul migraţiei se manifestă din ce în ce mai puternic pe piaţa muncii din judeţul Bacău, în special în rândul persoanelor calificate şi al tinerilor. Dacă analizăm datele migraţiei interne bazată pe documente de schimbarea domiciliului, aceasta nu avantajează, având de-a face cu un sold în permanenţă negativ în ultimii opt ani.

Migraţia internă cu domiciliul în judeţul Bacău, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Stabiliri	10.335	10.329	11.224	10.691	11.184	10.859	10.487	10.954
Plecări	11.378	11.267	11.841	11.741	12.456	11.988	12.058	13.073
Sold	-1.043	- 938	- 617	- 1.050	- 1.272	- 1.129	- 1.571	- 2.119

(Sursa: baza de date INS Tempo-online**)**

Migraţia internaţională definitivă în judeţul Bacău, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Imigranţi	759	903	2.340	1.222	1.075	2.382	1.964	1.608
Emigranţi	438	479	434	592	856	880	1.062	1.172
Sold	321	424	1.906	630	219	1.502	902	436

(Sursa: baza de date INS Tempo-online**)**

Urmărind datele oficiale privind migraţia internaţională definitivă, cea bazată pe înregistrări oficiale, se constată un sold pozitiv în ultimii şapte ani, dar din păcate, cu toate acestea, **migraţia reală este în defavoarea judeţului Bacău**. Cei mai mulţi îşi păstrează domiciliul în judeţ, dar îl părăsesc pentru studii sau la lucru, fie în afara

acestuia în ţară, fie în străinătate, motiv pentru care populaţia rezidentă este mult mai mică decât cea legală.

Deşi nu există date privind emigraţia din ultimii ani la nivel regional, din observaţiile actuale efectuate în spitalele municipale din Oneşti şi Moineşti, din studiul documentelor privind mişcarea personalului sanitar, dar şi din cererile înregistrate la secretariatul şcolii, de eliberare a actelor de studii pentru străinătate, reiese clar că există un deficit al forţei de muncă din domeniul medical.

Exodul personalului medical (către piaţa muncii din UE) are drept consecinţe, pe de o parte, integrarea mai rapidă a absolvenţilor pe piaţa muncii şi creşterea numărului de solicitanţi pentru Şcoala Postliceală Sanitară, calificarea asistent medical generalist, pe de altă parte, acest aspect facilitează realizarea cifrei de şcolarizarea în condiţiile existenţei în municipiul Oneşti a unei alte şcoli sanitare particulare.

2.1.7. Piaţa muncii

Numărul mediu al salariatilor din judeţul Bacău a fost în anul 2022 de 112.981 persoane, faţă de 112.102 persoane în anul 2021, numarul mediu al salariatilor din sectorul privat 70.065 în 2022, faţă de 69.021 în 2021, iar numarul mediu al salariatilor din unitatile cu capital integral strain este de 9.949, în 2022, faţă de 9.677 în 2021. La acest indicator se înregistrează o uşoară creştere.

Numărul mediu al salariaţilor în Sănătate şi asistenţă socială în judeţul Bacău, la sfârşitul anului 2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bacău	9.634	9.832	10.301	10.390	10.469	10.508
Masculin	1.887	1.876	1.953	1.891	1.942	2.024
Feminin	7.747	7.956	8.348	8.499	8.527	8.484

(Sursa: Anuarul Statistic al judeţului Bacău - ediţia 2024**)**

Numărul total de şomeri înregistraţi şi rata şomajului la sfârşitul anului 2022
Dacă analizăm structura şomerilor pe nivele de edcuaţie, la nivelul regiunii, se constată că ponderea cea mai mare, de peste 80% este a şomerilor cu studii până la nivelul gimnazial şi profesional, urmat de cei cu studii liceale şi apoi studii superioare.

Şomeri înregistrati pe categorii de şomeri şi sexe, total ţară, regiune de dezvoltare şi judeţ, la sfarşitul anului 2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Romania (total)	351.105	288.896	257.865	296.051	234.757	239.064
Feminin	149.174	129.245	118.626	141.801	108.393	111.942
Regiunea NORD-EST (total)	66.568	57.530	51.030	55.476	43.836	43.194
Feminin	26.318	23.803	21.790	25.053	18.678	18.588
Bacău	14.032	12.638	11.023	11.505	6.878	5.337
Feminin	5.348	5.107	4.496	4.867	2.884	2.351
Din care:						
- Primar, gimnazial şi profesional	12.265	8.563	8.061	7.538	4.807	4.065
Feminin	4.629	3.394	3.148	2.962	1.913	1.670
- Liceal şi postliceal	1.246	3.756	2.692	3.494	1.839	1.081
Feminin	511	1.531	1.189	1.738	821	562
- Universitar	521	319	270	473	232	191
Feminin	208	182	159	159	167	119

(Sursa: Anuarul Statistic al judeţului Bacău - ediţia 2024**)**

Numărul şomerilor înregistraţi în judeţul Bacău la finalul lunii august 2024 a fost de 5.047 de persoane, în scădere cu 360 de persoane faţă de sfârşitul lunii iulie. Din totalul şomerilor, 27,0% sunt şomeri indemnizaţi, în timp ce restul de 73,0% sunt şomeri neindemnizaţi, arătând o preponderenţă a celor care nu beneficiază de ajutor financiar.
În rândul şomerilor indemnizaţi, 51,0% au studii primare, gimnaziale şi profesionale, 36,2% au studii liceale sau postliceale, iar 12,8% deţin studii superioare. Analiza distribuţiei pe gen indică faptul că 58,7% dintre şomerii indemnizaţi sunt femei, în timp ce femeile reprezintă doar 39,8% în categoria celor neindemnizaţi.

Domeniile cu dinamică pozitivă, cu potenţial mare de absorbţie pe piaţa muncii şi impact deosebit asupra ratei somajului le reperezintă sănătatea şi asistenţa socială şi comerţul, profesii care pot fi obţinute prin calificare într-o şcoală postliceală. Aceştia se pot forma, recalfica în unităţile de învăţământ existente în Regiunea Nord – Est, cu deosebire în şcoli postliceale care funcţionază cu statut privat. Ele pot fi deduse din tabelul de mai jos:

Număr de unităţi şcolare pe forme de proprietate, 2022

Unităţi teritoriale	Total unităţi şcolare, anul 2022		
	Totalul	Public	Privat
România	7072	6183	889
Regiunea N - E	1099	986	113
Bacău din care:	184	164	17
Scoli din învăţământul postliceal şi de maiştri	4	1	3
Scoli postliceale de specialitate	5	1	3

(Sursa: Anuarul Statistic al judeţului Bacău - ediţia 2024**)**

Dacă ne referim la forma de proprietate a infrastructurii educaţionale la nivelul regiunii putem spune că învăţământul privat este foarte puţin dezvoltat, mai ales, la nivel preuniversitar.

Prezentăm Reţeaua sanitară şi personalul medical angajat la sfârşitul anului 2022 prin care se relevă capacitatea de absorbţie a absolvenţilor din învăţământul postliceal sanitar, ca primă alternativă şi apoi capacitatea de integrare în piaţa muncii europene.

Principalele unităţi sanitare pe categorii de unităţi şi forme de proprietate, total ţară, regiune de dezvoltare, judeţ şi localităţi, în anul 2022

	Proprietate publică	Proprietate privată
Spitale		
România	544	170
Regiunea Nord – Est	75	25
Judeţul Bacău	16	9
Municipiul Oneşti	1	-
Municipiul Moineşti	1	1
Ambulatorii de specialitate		
România	38	107
Regiunea Nord – Est	4	13
Judeţul Bacău	1	9
Municipiul Oneşti	1	-
Cabinete medicale de medicina generala		
România	17	758
Regiunea Nord – Est	2	81
Judeţul Bacău		15
Municipiul Moineşti	-	1

Dispensare medicale		
România	184	-
Regiunea Nord – Est	25	-
Județul Bacău	6	-
Municipiul Onești	1	
Municipiul Moinești	1	
Cabinete medicale școlare		
România	2090	-
Regiunea Nord – Est	366	-
Județul Bacău	45	-
Municipiul Onești	5	-
Municipiul Moinești	4	-
Cabinete stomatologice scolare		
România	481	
Regiunea Nord – Est	61	
Județul Bacău	12	
Municipiul Onești	-	
Municipiul Moinești	-	
Cabinete stomatologice		
România	36	16305
Regiunea Nord – Est	3	2028
Județul Bacău	-	409
Municipiul Onești	-	51
Municipiul Moinești		17
Farmacii		
România	404	7731
Regiunea Nord – Est	52	1235
Județul Bacău	9	180
Municipiul Onești	1	18
Municipiul Moinești	1	8
Cabinete medicale de familie		
România	21	10423
Regiunea Nord – Est	1	1458
Județul Bacău	-	261
Municipiul Onești	-	20
Municipiul Moinești	-	8
Cabinete medicale de specialitate		
România	1	13739
Regiunea Nord – Est	-	2087
Județul Bacău	-	415
Municipiul Onești	-	57
Municipiul Moinești	-	29
Laboratoare medicale		
România	2216	2308
Regiunea Nord – Est	309	341
Județul Bacău	45	67
Municipiul Onești	6	7
Municipiul Moinești	6	3
Laboratoare de tehnică dentară		
România	14	2244
Regiunea Nord – Est	-	384
Județul Bacău	-	95
Municipiul Onești	-	22
Municipiul Moinești	-	9

(Sursa: Anuarul statistic al județului Bacău, 2022**)**

Personalul sanitar pe categorii şi forme de proprietate la sfârşitul anului 2022, Bacău

	Proprietate publică	Proprietate privată
Total, judeţul Bacău din care:	3205	2486
Medici (exclusiv stomatologi)	665	400
Medici de familie	5	245
Medici stomatologi	15	345
Personal sanitar mediu	2512	1328
Farmacişti	8	168
Municipiul Oneşti		
Total, oraşul Oneşti din care:	567	217
Medici (exclusiv stomatologi)	141	35
Medici de familie	-	19
Medici stomatologi	2	39
Personal sanitar mediu	422	103
Farmacişti	2	21

(Sursa: Anuarul statistic al judeţului Bacău, 2022**)**

Principalele constatări din analiza evoluţiei la nivelul ocupaţiilor relevante pentru Bacău:

- cel mai mare număr de şomeri la nivelul judeţului Bacău se regăseşte la nivelul domeniilor corelate cu profilul servicii din învăţământul preuniversitar, iar cel mai mic în domeniu resurselor şi protecţia mediului;
- pe de altă parte, cele mai multe locuri de muncă vacante se află tot în domeniul serviciilor, ceea ce înseamnă că este încă un domeniu în creştere şi poate absorbi forţa de muncă – date sugerate de prognozele de mai jos pentru Regiunea Nord – Est sau judeţul Bacău.

Prognoze ale cererii pentru Regiunea Nord - Est în ocupaţii relevante pentru ÎPT (număr persoane)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prognoze ale cererii potenţiale	1199590	1178179	1173645	1167471	1160745	1153540	1145909	1137904
Prognoze ale cererii înlocuite	23727	23300	23210	23087	22953	22809	22657	22498
Prognoze ale cererii agregate	1223317	1201479	1196855	1190557	1183698	1176349	1168566	1160401

Prognoze ale cererii pentru judetul Bacau în ocupaţii relevante pentru ÎPT (număr persoane)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prognoze ale cererii potenţiale	150514	147965	147425	146690	145890	145032	144124	143171
Prognoze ale cererii înlocuite	5059	4968	4948	4922	4894	4863	4831	4797
Prognoze ale cererii agregate	287790	282968	281948	280558	279044	277422	275704	273902

Într-un top al facilităţilor medicale oferite de marile oraşe din ţară, Bacăul ocupă al optulea loc din coada clasamentului. Băcăuanii spun că duc lipsă de spitale şi cadre medicale pregătite să le trateze afecţiunile. Oradea se află pe primul loc cu cele mai bune facilităţi medicale din ţară, urmat de Braşov, Timişoara, Târgu Mureş, Baia – Mare, Piteşti, Cluj-Napoca şi Sibiu. La polul opus, printre cei mai nemulţumiţi de serviciile medicale sunt românii din Focşani, Tulcea, Constanţa, **Bacău** şi Vaslui.

Domeniile care înregistrează cea mai mare rată a locurilor de muncă vacante la nivel naţional sunt: sănătate şi asistenţă socială, administraţie publică şi apărare, asigurări sociale din sistemul public, industria prelucrătoare; la nivel judeţean cea mai mare rată a locurilor de muncă vacante se înregistra în sănătate şi asistenţă, transport şi depozitare, industria prelucrătoare; se constată că domeniul sănătate şi asistenţă socială este ocolit atât la nivel naţional, cât şi la nivel judeţean, de forţa de muncă, care preferă să plece în alte ţări pentru a câştiga venituri mai consistente.

Principalele concluzii din analiza demografică, economică şi a pieţei de muncă. Implicaţiile pentru ÎPT

Concluzii	Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Declinul demografic general	• Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiţii corespunzătoare în capitalul uman.
Reducerea naturală prognozată a populaţiei tinere	• Pericolul unui deficit de forţă de muncă tânără calificată. • Creşterea nivelului de calificare şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă regională. • Racordare realistă la piaţa europeană a muncii – acţiuni de planificare a ofertei educaţionale, de informare, orientare şi consiliere. • Optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în şcoli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces. • Colaborarea şcolilor în reţea: - ofertă cuprinzătoare şi diversificată; - eliminarea paralelismelor nejustificate; - colaborare pentru acoperire teritorială optimă; - diversificarea grupurilor ţintă (programe pentru adulţi).
Fenomenul de îmbătrânire demografică	• Nevoi sporite de personal calificat pentru asistenţă socială şi medicală, nevoi educaţionale specifice.
Ponderea semnificativă a populaţiei feminine	• Oferta de pregătire – calificările dorite de populaţia feminină, programe de sprijin (facilităţi) pentru participarea la educaţie.
Ponderea semnificativă a populaţiei rurale	• Asigurarea accesului la educaţie în condiţii de calitate şi varietate de opţiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării şi creşterii competitivităţii economiei rurale, educaţie în sprijinul conservării şi valorizării patrimoniului cultural specific şi resurselor naturale din mediul rural, îmbunătăţirea condiţiilor de studiu în mediul rural.
Diversitatea etnică	• Educaţie multiculturală, soluţii pentru asigurarea accesului egal la educaţie şi a varietăţii opţiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35 – 55 ani) active pe piaţa muncii	• Nevoi crescânde de formare continuă. • Implicarea activă a şcolilor ca furnizori de programe de formare pentru adulţi.

Provocări induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investiţiilor brute şi a investiţiilor străine.	• Formarea unor competenţe adecvate pentru noile tehnologii, calitate, asistenţă medicală, design, marketing, tehnici de vânzare. • Colaborarea între şcoli pentru calificarea sănătate si asistenţă pedagogică. • Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendinţa de creştere a ponderii unor sectoare economice (ex.: serviciile şi construcţiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	• Planurile de şcolarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporţional cu nevoile pieţei muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare (ex.: serviciile, construcţiile), diversitatea activităţilor industriale, şi nevoile de dezvoltare a agriculturii.
Respectarea cerinţelor de mediu pe baza standardelor UE.	• Dezvoltarea competenţelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.
Ponderea mare a zonei rurale, montane şi premontane în suprafaţa judeţului.	• Programe de informare, consiliere şi instruire adaptate grupurilor ţintă din rural şi ruralul montan.
Scăderea ratei de ocupare, rata şomajului peste media la nivel naţional, şomajul ridicat al tinerilor şi şomajul de lungă durată	• Anticiparea nevoilor de calificare şi adaptarea ofertei la nevoile pieţei muncii. • Acţiuni sistematice de informare, orientare şi consiliere a elevilor. • Abordarea integrată a formării profesionale iniţiale şi continue, din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi. • Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu şi-au găsit un loc de muncă după absolvirea şcolii. • Parteneriate active cu agenţii economici, Agenţiile de Ocupare a Forţei de Muncă, autorităţi şi alte organizaţii care pot contribui la integrarea socioprofesională a absolvenţilor – prioritate permanentă a managementului şcolar.
Participarea scăzută a forţei de muncă în programe de formare continuă	• Implicare activă a şcolilor ca furnizori de formare pentru adulţi: - creşterea nivelului de calificare a capitalului uman şi formarea de noi competenţe pentru adaptarea la schimbările tehnologice şi organizaţionale din întreprinderi; - adecvarea calificării cu locul de muncă; - reconversia profesională în funcţie de nevoile pieţei muncii; - recunoaşterea şi valorificarea în experienţei profesionale şi competenţelor dobândite pe cale formală şi informală; - diversificarea ofertei de formare şi adaptarea la nevoile grupurilor ţintă: ex. programe de formare la distanţă, consultanţă etc.
Evoluţiile sectoriale în plan ocupaţional, analizele şi prognozele privind evoluţia cererii şi	• Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), judeţean (PLAI), unitate şcolară (PAS). • Identificarea şi eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT şi nevoile de calificare.

ofertei de forţă de muncă	• Identificarea domeniilor şi profilelor de formare profesională iniţială prioritare pentru dezvoltarea regională. • Stabilirea ponderilor domeniilor şi profilelor de formare profesională iniţială în oferta de şcolarizare în perspectiva 2020. • Planurile de şcolarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii şi profile) trebuie să reflecte nevoile de formă de muncă în creştere în anumite sectoare/activităţi ale economiei naţionale (descrie în termeni de CAEN sau COR).

2.1.8. Analiza PESTEL

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare la nivelul Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" s-au analizat factorii externi care influenţează activitatea desfăşurată în şcoală, atât prin analize interne, cât şi prin obţinerea de feedback din partea beneficiarilor indirecţi, a partenerilor care au sprijinit realizarea obiectivelor unităţii. **Analiza PESTEL** a evidenţiat patru mari categorii de factori: politici, economici, tehnologici, socio - culturali care pot influenţa evoluţia organizaţiei şcolare.

FACTORII **P**OLITICI

1. Investiţia în capitalul uman – investiţie profitabilă pe termen lung;
2. Existenţa sistemelor de învăţământ public-privat cu aceleaşi caracteristici privind nivelul, filiera, profilul/domeniul de activitate/pregătire de bază, specializarea, meseria, după caz;
3. Adoptarea de către guvern, ministerul educaţiei a unor decizii nefavorabile învăţământului privat;
4. Dinamica schimbărilor legislative şi asigurarea în mică măsură a coerenţei elementelor de schimbare;
5. Descentralizarea structurilor de decizie;
6. Deplasarea interesului în management de la control la autoevaluare, evaluare, consiliere.
7. Dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente.
8. Implementarea managementului calităţii în educaţie.
9. Calitatea ridicată a educaţiei şi pregătirea societăţii bazate pe cunoaştere.

FACTORII **E**CONOMICI

1. Oricare ar fi gradul de dezvoltare economic şi social a unei ţări, învăţământul angajează direct sau mijlocit o parte însemnată a populaţiei: elevi, studenţi, părinţi ai acestora, tineri, precum şi adulţi care îşi completează sau îşi reprofilează pregătirea;
2. Orientarea actuală impune translarea interesului unităţii şcolare spre o cultură a proiectelor;
3. Migraţia forţei de muncă în străinătate conduce la o cerere de forţă de muncă pe piaţa internă şi externă în diverse profesii şi calificări;
4. Atragerea de fonduri sub formă de donaţii şi/sau sponsorizări de la agenţii economici în valoare redusă;
5. Rata şomajului are valori semnificative;
6. Situaţia financiară mediocră a grupului ţintă – absolvenţi de liceu, cu sau fără bacalaureat;

7. Nivelul scăzut al taxelor de şcolarizare practicat în unitatea şcolară asigură accesibilitatea;
8. Acordarea unor burse private de studii la nivelul fundaţiei pentru elevi şi studenţi.

FACTORII **S**OCIO – CULTURALI

1. Necesitatea elaborarii unor programe cu privire la nevoile comunitare şi inserţia socio-profesională;
2. Cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi programului învăţarea pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale;
3. Atitudinea şi interesul redus la nivelul inspectoratelor şcolare şi al ministeruluieducaţional faţă de dezvoltarea învăţământul particular;
4. Rata natalităţii scăzută;
5. Resursa umană implicată poate ridica nivelul social – cultural;
6. Lipsa de interes din partea comunităţii locale pentru parteneriate publice – private în domeniul învăţământului;
7. Slaba cultură şi interesul scăzut a factorilor de decizie locali pentru învăţământul particular;
8. Existenţa unor tentaţii sociale precum alcoolul, tutunul sau drogurile;
9. Numărul mare de familii dezorganizate;
10. Migrarea forţei de muncă în ţări din UE;
11. Şomaj ridicat;
12. Lipsa locurilor de muncă în domeniul medical pe plan local şi naţional;
13. Elevi care sunt părinţi sau urmează să devină părinţi.

FACTORII **T**EHNOLOGICI

1. Pentru creşterea procesului instructiv – educativ în cadrul Şcolii Postliceale Sanitare, activitate de mare importanţă o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare – învăţare – evaluare;
2. Bază materială corespunzătoare specializării/meseriei şcolarizate;
3. Parteneriat educaţional bine dezvoltat;
4. Consiliere de specialitate privind modalităţile de informare, organizare, şi desfăşurare de activităţi de învăţământ preuniversitar particular;
5. Dezvoltarea mijloacelor şi canalelor de comunicare şi informare;
6. Dezvoltarea unor proiecte din fonduri proprii pentru a promova tehnologia avansată;
7. Dezvoltarea bibliotecii virtuale la nivelul şcolii.
8. Pe plan naţional, politica de informatizare în toate domeniile de activitate conduce la îmbunătăţirea procesului de predare - învăţare prin integrarea mijloacelor IT.
9. Generalizarea practicilor educaţionale inovatoare conduce la modernizarea actului educaţional tradiţional;
10. Dezvoltarea mijloacelor şi a modalităţilor de informare, conectarea tuturor spaţiilor şcolare la Internet.
11. Dezvoltarea tehnologică favorizează dezvoltarea serviciilor informatice şi de comunicare şi transmiterea informaţiilor în timp scurt.
12. Dezvoltarea şi diversificarea ofertelor de soft educaţional.

FACTORII **E**COLOGICI

1. Educaţia ecologică reprezintă un domeniu înalt valorizat;

2. Economisirea resurselor de: apă, energie termică, electrică în orice activitate pentru a proteja mediul;
3. Rezolvarea unor probleme de mediu la locul de învăţare, instruire practică (deşeuri, igiena, echipamente de protecţie etc.);
4. Există indicatori de poluare ridicaţi la calitatea aerului, apei şi a solului, factori ce influenţează starea generală de sănătate şi conforta locuitorilor, dar mai ales a copiilor;
5. Economisirea resurselor de energie termică, electrică, apă etc., astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

FACTORII **L**EGISLATIVI

1. Dinamica domeniului legislativ general şi specific;
2. Cadrul legislativ specific preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământului – Planul strategic al MEN cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţare continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;
3. Lipsa unor hotărâri locale a factorilor de decizie spre a încuraja învăţământul particular;
4. Înfiinţarea de unităţi de învăţământ fără un studiu de oportunitate suficient documentat la şcolile de stat şi finanţarea lor.

Activitatea şcolii este influenţată de factorii **PESTEL** care sunt prezenţi în mediul local/regional/european. Analiza atentă a factorilor, ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfăşura activitatea pentru a identifica oportunităţile pe care le valorificăm în PAS pentru a maximiza rezultatele. În condiţiile unei legislaţii slab încurajatoare pentru iniţiativa particulară în învăţământ, a unei concurenţe neloiale promovată, a sărăcimii populaţiei, a nevoii de redimensionarea sistemului de formare profesională; ca urmare a dezvoltării, schimbării continue a civilizaţiei informaţionale şi rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic, învăţarea de-a lungul vieţii reprezintă o soluţie viabilă.
Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" şi-a elaborat strategia proprie care să-i asigure realizarea obiectivelor prezentate în PAS, ce definesc bine ţintele precizate ca şcoala să se dezvolte cantitativ şi calitativ. Numai cunoscând foarte bine toţi factorii concreţi existenţi, ce pot influenţa sau nu, în viitor, misiunea şcolii, putem fundamenta ştiinţific, puternic proiectarea şi apoi realizarea PAS -ului în perioada 2024 – 2029.
Calificările acreditate sunt cerute pe piaţa forţei de muncă în ţară şi UE. Cifra de şcolarizare este realizată. Şcoala are tradiţie, recunoaştere şi bunul renume tocmai prin satisfacerea cerinţelor de calificare. Adecvarea ofertei educaţionale, implementarea managementului riguros, în condiţiile obţinerii unui venit modest, înseamnă de fapt viabilitatea instituţiei şcolare şi impunerea ei peste factorii prezentaţi.

2.2. Analiza mediului intern

2.2.1. Resurse curriculare

Curriculumul şcolar postliceal are drept scop creşterea nivelului de competenţe personale şi profesionale ale elevilor. Pe perioada şcolarizarii, elevul – viitorul asistent medical generalist sau de alta calificare beneficiază de o instruire teoretica şi practică specifică. Prin formarea sa personală profesională, precum şi civică şi socială, asistentul

medical contribuie la redobândirea sănătăţii pacienţilor şi a familiei acestora, parcurgând aceste etape necesare de pregătire multidisciplinare.

Absolventul învăţământului postliceal trebuie să demonstreze dobândirea unor competenţe specializate, care presupun un grad mare de autonomie, gândire critică, coordonare, evaluare şi control, Curriculumul în dezvoltare locală, proiectat de profesorii şcolii vine în întâmpinarea nevoilor elevilor, specificului local, cerinţelor partenerilor sociali şi are elemente de interdisciplinaritate.
În **învăţământul postliceal – nivel 5**, curriculumul este centrat pe ***rezultate ale învăţării (learning outcomes) / competenţe***. Competenţele, construite în termeni de rezultate aşteptate din partea celor care învaţă, la finalul procesului de educaţie şi formare profesională, sunt componentele esenţiale ale standardului de pregătire profesională şi sunt grupate în unităţi de rezultate ale învăţării/ competenţe.

Rezultatele învăţării reprezintă ceea ce o persoană înţelege, cunoaşte şi este capabilă să aplice la finalizarea unui proces de învăţare. Rezultatele învăţării se exprimă prin cunoştinţe, abilităţi şi atitudini dobândite pe parcursul diferitelor experienţe de învăţare formală, nonformală şi informală. Adaptarea rezultatelor învăţării la competenţele cerute pe piaţa muncii este asigurată de corelarea standardelor de pregătire profesională cu competenţe descrise prin standarde ocupaţionale sau identificate cu ajutorul angajatorilor.

Competenţele cheie vizate în Standardul de Pregătire Profesională, specifice celor **8 domenii**, descrise în *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023**,** sunt integrate în unităţile de rezultate ale învăţării tehnice generale sau specializate. De asemenea, sunt integrate în unităţile de rezultate ale învăţării tehnice generale sau specializate, **cunoştinţe şi competenţe profesionale** din ***Directiva UE/55/2013*** privind recunoaşterea calificărilor profesionale. *Competenţele cheie*, vizate de calificarea descrisă prin standardul de pregătire profesională, specifice celor **8 domenii** sunt:

1. *competenţe de comunicare în limba română şi în limba maternă*
2. *competenţe de comunicare în limbi străine*
3. *competenţe de bază de matematică, ştiinţe şi tehnologie*
4. *competenţe digitale de utilizare a tehnologiei informaţiei ca instrument de învăţare şi cunoaştere*
5. *competenţe sociale şi civice*
6. *competenţe antreprenoriale*
7. *competenţe de sensibilizare şi de expresie culturală*
8. *competenţa de a învăţa să înveţi*

Curriculumul a fost elaborat pe baza standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificarea asistent medical generalist.

Cunoştinţele şi competenţele profesionale din ***Directiva UE/55/2013*** integrate în conţinuturi sunt evidenţiate în module cu litere **italice** (***înclinate***) corespunzătoare enunţurilor:

cunoştinţe cuprinzătoare despre ştiinţele ce stau la baza asistenţei medicale generale, inclusiv o înţelegere suficientă a structurii organismului, funcţiilor fiziologice şi comportamentului persoanelor sănătoase şi bolnave, precum şi a relaţiilor dintre starea de sănătate şi	***(a)***

mediul fizic şi social al fiinţei umane	
cunoştinţe despre natura şi etica profesiei, precum şi despre principiile generale privind sănătatea şi asistenţa medicală	***(b)***
experienţă clinică adecvată; această experienţă, care ar trebui selectată pentru valoarea sa formatoare, ar trebui dobândită sub supravegherea unui personal asistent calificat şi în locuri în care numărul personalului calificat şi echipamentele sunt adecvate pentru asistenţa medicală care trebuie acordată pacientului	***(c)***
capacitatea de a participa la formarea practică a personalului medical şi experienţa colaborării cu acest personal	***(d)***
experienţa colaborării cu alţi profesionişti din sectorul medical	***(e)***

Competenţele profesionale de bază din ***Directiva UE/55/2013*** integrate în conţinuturi sunt evidenţiate în module cu litere **bolduite** (**îngroşate**) corespunzătoare enunţurilor:

competenţa de **a diagnostica în mod independent asistenţa medicală necesară, pe baza cunoştinţelor teoretice şi clinice existente, şi de a planifica, organiza şi pune în aplicare asistenţa medicală în tratarea pacienţilor,** *pe baza cunoştinţelor şi competenţelor dobândite,* **în vederea îmbunătăţirii practicii profesionale**	**(a)**
competenţa de **a colabora în mod eficient cu alţi actori din sectorul sanitar, inclusiv prin participarea la formarea practică a personalului sanitar,** *pe baza cunoştinţelor şi competenţelor dobândite*	**(b)**
competenţa de **a oferi persoanelor, familiilor şi grupurilor de persoane informaţii care să le permită să aibă un stil de viaţă sănătos şi să se autoîngrijească** *pe baza cunoştinţelor şi competenţelor dobândite*	**(c)**
competenţa de **a iniţia în mod independent măsuri imediate pentru menţinerea în viaţă şi de a aplica măsuri în situaţii de criză sau de catastrofă**	**(d)**
competenţa de **a oferi în mod independent consiliere, indicaţii şi sprijin persoanelor care necesită îngrijire şi persoanelor apropiate**	**(e)**
competenţa de **a asigura în mod independent calitatea îngrijirii medicale şi evaluarea acesteia**	**(f)**
competenţa de **a asigura o comunicare profesională exhaustivă şi de a coopera cu membrii altor profesii din domeniul sănătăţii**	**(g)**
competenţa de **a analiza calitatea asistenţei acordate pentru a-şi îmbunătăţi practica profesională de asistent medical generalist**	**(h)**

Programul de formare al **asistentului medical generalist** include 4.600 de ore de formare teoretică şi clinică, perioada de formare teoretică, reprezentând cel puţin o treime, iar cea de formare clinică cel puţin jumătate din perioada de formare şi are o durată de 3 ani de studii, forma de învăţământ cu frecvenţă (zi).

Formarea teoretică se defineşte ca fiind partea din formarea de asistent medical generalist prin care asistenţii medicali formaţi dobândesc cunoştinţele, abilităţile şi competenţele profesionale necesare. Formarea teoretică este asigurată de personalul didactic calificat în materie de asistenţă medicală, precum şi de alte persoane competente, în cadrul universităţilor, al instituţiilor de învăţământ superior de nivel recunoscut ca echivalent sau în cadrul şcolilor postliceale de asistenţi medicali sau prin programe de formare profesională pentru asistenţi medicali.

Formarea clinică se defineşte ca fiind partea din formare prin care asistentul medical generalist învaţă, în cadrul unei echipe, în contact direct cu un individ sănătos sau bolnav şi/sau cu o colectivitate, să organizeze, să acorde şi să evalueze asistenţa medicală global necesară, pe baza cunoştinţelor, abilităţilor şi competenţelor dobândite. Asistentul medical generalist format învaţă nu numai să lucreze în echipă, ci şi să coordoneze o echipă şi să organizeze asistenţa medicală globală, inclusiv educaţia sanitară a indivizilor şi a grupurilor mici în cadrul instituţiilor sanitare sau al colectivităţii. **Această formare se desfăşoară în spitale şi în alte instituţii sanitare, precum şi în colectivitate, inclusiv servicii de îngrijire medicală la domiciliu, sub responsabilitatea asistenţilor profesori şi cu cooperarea şi asistenţa altor asistenţi calificaţi.** Este o instruire coordonată. Învăţământul clinic (stagiile de practică) trebuie să aibă ca obiect toate aspectele rolului de asistent în materie de îngrijiri de sănătate la acest nivel, incluzând prevenirea bolii, educaţia sanitară, precum şi îngrijirile de sănătate de primă urgenţă, de reanimare şi de transfuzie sanguină. În determinarea locurilor de stagiu trebuie să se ţină seama de următorii factori: trebuie să existe un personal calificat suficient de numeros pentru a asigura o calitate satisfăcătoare a îngrijirilor de sănătate la nivel de asistent; trebuie să existe condiţii satisfăcătoare în materie de sedii şi de material utilizate pentru îngrijirea bolnavilor. În toate serviciile în care elevii asistenţi sunt repartizaţi în cursul formării lor practice trebuie să existe în orice moment cel puţin un asistent cu diplomă care poate asigura supravegherea şi suficient personal de alte categorii pentru a evita ca elevului să i se încredinţeze sarcini fără valoare educativă pentru el. Asistenţii cu diplomă din serviciile acreditate ca teren de stagiu trebuie să colaboreze la supravegherea şi formarea elevilor aflaţi sub responsabilitatea profesorilor instructor de practică din şcoală.
Oportunităţi la finalizarea programului de formare: angajarea pe piaţa muncii în una din ocupaţiile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 5, din domeniul de pregătire profesională Sănătate şi asistenţă pedagogică sau continuarea studiilor într-o calificare de nivel superior.

Organizarea procesului de învăţământ pentru specializarea asistentului medical generalist, nivelul 5 de calificare, se face în temeiul:

- **OMEN nr. 3499 din 29. 03. 2018**, privind aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învăţământ şi a programei şcolare pentru calificarea asistent medical generalist, nivel 5, al Cadrului Naţională al Calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar postliceal, iar ca parte integrantă a acestui Ordin:
  Anexa nr. 1 – Standardele de pregătire profesională
  Anexa nr. 2 – Planul de învăţământ
  Anexa nr. 3 – Programa şcolară

Organizarea procesului de învăţământ pentru specializarea asistentului medical de farmacie, nivelul 5 de calificare, se face în temeiul:

- **OMEC nr. 5042 din 27.09.2005, revizuit în 2007**. Ordinul are în structura sa:
  Anexa nr. 1 – Standardele de pregătire profesională
  Anexa nr. 2 – Planul de învăţământ
  Anexa nr. 1 – Curriculum (programa şcolară)

Certificarea pentru absolvenţii şcolii postliceale sanitare, calificările asistent medical generalist şi asistent medical de farmacie prin examenul de absolvire care cuprinde 3 probe – practică, scrisă şi orală (susţinerea proiectului), susţinute pe baza OMEN nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului postliceal.

Curriculum în dezvoltare locală, proiectat de profesorii şcolii vine în întâmpinarea nevoilor elevilor, specificului local, cerinţelor partenerilor sociali şi are elemente de interdisciplinaritate.

Activitatea comisiei de curriculum din şcoală vizează următoarele direcţii:

- organizarea procesului didactic;
- calitatea documentelor de proiectare didactică;
- concordanţă între planificare şi stadiul parcurgerii materiei;
- analiza testelor iniţiale şi a celor sumative prin care s-au stabilit ţinte prevăzute în proiectarea didactică;
- accentuarea caracterului transformativ al predării;
- învăţare centrată pe elev;
- lărgirea orizontului de cunoaştere;
- existenţa preocupărilor care să vizeze integrarea metodelor de autoevaluare, interevaluare şi feedback, în procesul de predare – învăţare;
- alternarea metodelor de evaluare scrise – orale cu cele alternative (observaţia, lucrări practice, portofoliu, eseu, studiu de caz, plan de îngrijire);
- organizarea pregătirii suplimentare pentru examene finale, asistenţe la ore, activităţi de perfecţionare a valorilor.

Profesorii noştri urmăresc atât atingerea competenţelor specificate prin curriculum, menţinerea procentului ridicat de promovabilitate la examenele finale, cât şi dezvoltarea unor valori şi atitudini cum ar fi: grija faţă de propria persoană, respectul şi grija faţă de mediul în care trăim, dezvoltarea unei gândiri raţionale, argumentarea afirmaţiilor, toleranţa faţă de opinia celorlalţi, ajutorul reciproc, exprimarea corectă, dezvoltarea spiritului de iniţiativă, a capacităţii de comunicare, a creativităţii, spiritul antreprenorial, responsabilitatea şi etica profesională.

Utilizarea metodelor active, participative, învăţarea diferenţiată, proiectarea unor situaţii de învăţare urmăreşte valorificarea experienţei elevilor, dezvoltarea cunoştintelor, aptitudinilor şi abilităţilor. Metodele de evaluare folosite, metode tradiţionale şi alternative, urmăresc aprecierea obiectivă a gradului de implicare şi dobândire a competenţelor, motivarea elevilor şi încurajarea progreselor acestora. In general e folosită o evaluare ritmică, profesorii ajutându-se uneori de fişe de observaţii, studii de caz, proiecte, portofolii si alte instrumente specifice andragogiei.

2.2.2. Oferta educaţională. Profilul educaţional

Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, utilizează curriculum-ul naţional pentru calificarea acreditată: OMEN nr. 3499/29.03.2018 pentru *Asistent medical generalist.*
Oferta educaţională este adecvată la diagnoza contextului socio - economic şi cultural în care funcţionează şcoala, la PAS -ul şcolii, la resursa umană şi materială a şcolii.
Nevoia unor specialişti cu competenţe în domeniul: Sănătate şi asistenţă pedagogică, cât şi cererea de calificare a forţei de muncă în specializarea: *Asistent medical generalist* şi *Asistent medical generalist* – a dus la elaborarea de către Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” a ofertei educaţionale.
Promovarea ofertei educaţionale către beneficiari se face folosind mijloace clasice şi moderne/electronice. Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, asigură reinvestirea a cel puţin 25% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii în vederea îmbunătăţirii actului didactic şi a instruirii practice de specialitate.
Oferta şcolii este făcută publică pe tot parcursul anului prin abordarea mass-mediei scrise şi on-line:

- materiale publicitare tipărite: pliante, fluturaşi, postere, afişe, broşuri; spoturi publicitare în sistem;
- TV, radio şi on-line;
- prezenţă pe reţele de socializare (Facebook, Instagram) şi medii video virtuale (Youtube);
- prezentări PowerPoint în sesiuni de comunicări, simpozioane, parteneriate, întâlniri cu beneficiari direcţi şi indirecţi, activităţi de voluntariat şi extracurriculare;
- articole în presa locală;
- articole în presa centrală;
- articole în presa internaţională.

2.2.3. Mediul concurenţial

Funcţionăm pe o piaţă educaţională concurenţială.
Din datele oficiale ale ARACIP şi ME la ora actuală în România există 38 de şcoli postliceale sanitare de stat, şi peste 240 de şcoli postliceale sanitare particulare.
La nivelul judeţului Bacău, pe lângă Şcoala Postliceală Sanitară de Stat „Mihai Eminescu" din Bacău, funcţionează 6 şcoli postliceale sanitare acreditate/autorizate.
Şcoli postliceale sanitare acreditate sau autorizate la 1 septembrie 2023:

- Şcoala Postliceală FEG Bacău (Fundaţia Ecologică Green)
- Şcoala Postliceală Sanitară „Sanity" Oneşti
- Şcoala Postliceală Sanitară „Sanity" Bacău
- Şcoala Postliceală Sanitară „Sanity" Comăneşti

Avantajele ofertei educaţionale a Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" faţă de oferta educaţională similară a unităţilor de învăţământ din judeţ sunt:

- Strategia de piaţă a şcolii este o strategie de concentrare numai pe domeniul „sănătate şi asistenţă pedagogică", specializarea „asistent medical generalist", iar din anul şcolar 2015 – 2016 funcţionează şi specializarea „asistent medical de farmacie".
- Şcoala dispune de resurse umane calificate, cu experienţă în domeniul învăţământului de specialitate, a pregătirii teoretice şi practice.
- Şcoala asigură pregătirea de specialitate şi formare continuă a adulţilor disponibilizaţi pentru a le oferi şansa reconversiei profesionale.
- În cursul anilor, şcoala a înregistrat o bună dezvoltare la nivelul dotării cu mobilier şi echipamente educaţionale.
- Rezultatele şcolare ale elevilor prezintă tendinţe de creştere.
- Procentele privind inserţia profesională sunt peste nivelul aşteptărilor.
- Şcoala a accesat proiecte europene de mobilitate pentru elevii săi.
- Desfăşoară stagiul clinic în condiţii perfecte în unităţi medicale de elită, fiind singura şcoală în două spitale.
- Crează şanse egale de frecventare a cursurilor pentru elevii defavorizaţi, deoarece taxele şcolare şi plasarea geografică sunt permisive.

Idealul educaţional formulat în Legea educaţiei naţionale nr. 198/04.07.2023, se regăseşte în toată complexitatea în viziunea şi misiunea şcolii. Pentru realizarea acestuia, Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" îşi propune formarea la elevi a unei personalităţi complexe instruite şi educate la cele mai înalte standarde în măsură:

- să decidă asupra propriei cariere;

- să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală şi profesională;
- să se integreze activ pe piaţa muncii, în viaţa socială, în ţară şi în străinătate.

În perspectiva acestor finalităţi, s-a impus necesitatea elaborării unei noi strategii ce se aplică prin gândirea unui nou mod de abordare a curriculumului naţional, pornind de la elementele specifice politicii curriculare şi terminând cu cele legate de implementare şi evaluare.

2.2.4. Structuri de lucru

În conformitate cu legislaţia din învăţământul preuniversitar din România, în cadrul ŞcoliiPostliceale Sanitare s-au constituit şi funcţionează structuri de lucru specifice şcolii şi comisii. Personalul didactic, de conducere şi administrativ din anul şcolar 2024 – 2025 s-a aflat într-o continuă dinamică, având în vedere domeniul şi calificările profesionale: asistent medical generalist şi asistent medical de farmacie.

Consiliul profesoral constituit în temeiul aceluiaşi suport legal şi funcţionează în baza **Deciziei nr. 19/30.09.2024.**

Consiliul de Administraţie al Scolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" este structurat conform prevederilor Statutului şcolii, Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unităţile de învăţământ preuniversitar şi ROFUIP, prin **Decizia nr. 21/30.09.2024** şi are următoarea componenţă:

Nr. crt.	Numele şi prenumele reprezentatului	Instituţia pe care o reprezintă
1.	Prof. Ioana Adobricăi	directorul şcolii, preşedintele al CA
2.	Prof. Lidia Buna	membru, vicepreş. Asociaţia „Societatea Doamnelor Oneşti
3.	As. med. lic. Mirela Zugravu	membru, cadru didactic
4.	Prof. Irina Casămîndră	membru, cadru didactic, coordonator structura Moineşti
5.	As. med. lic. Roxana Dăscălaşu	membru, reprezentant Spitalul Municipal Oneşti
6.	As. med. Dorica Şerban	membru, cadru didactic;
7.	Gabără (Ţuluca) I. Gianina (anul II AMG)	membru, reprezentant al elevilor.

Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii (CEAC) constituită în baza **Deciziei nr. 37/30.09.2024** are următoarea componenţă:

Nr. crt.	Numele şi prenumele reprezentatului	Instituţia pe care o reprezintă
1.	As. med. lic. Vasile Sprinţeroiu	responsabil, profesor, reprezentant al OAMGMAMR, filiala Bacău
2.	Prof. Cristina Aivănesi	membru, reprezentant al Asociaţiei „Organizaţia Societatea Doamnelor";
3.	As. med. lic. Daniela Niculescu	membru, reprezentant al Spitalului Municipal Oneşti
4.	As. med. lic. Adiana Hazapariu	membru, reprezentant al cadrelor didactice

5.	Cătălin Barna	membru, coordonator cu proiecte şi programe;
6.	Pleşu (Dovleag) Gabriela, anul II, AMG	membru, reprezentanta Consiliului elevilor
7.	Mihaela Veşcă	secretar CEAC

Întreaga activitate a şcolii este asigurată prin planurile de activitate ale comisiilor/grupurilor constituite intern:

Nr. crt.	Denumire comisie	Caracterul activităţii
1.	Comisia de curriculum	permanent
2.	Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii	permanent
3.	Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă	permanent
4.	Comisia pentru controlul managerial intern/monitorizare	permanent
5.	Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii	permanent
6.	Comisia pentru mentorat şi formarea cadrelor didactice	permanent
7.	Comisia de gestionare a activităţilor derulate prin SIIIR	temporar
8.	Comisia pentru verificarea cataloagelor, notării ritmice, frecventei si combaterea absenteismului	temporar
9.	Comisia de gestionare acte de studii	temporar
10.	Comisia de evaluare a activitatii personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	temporar
11.	Comisia de evaluare a elevilor cu situaţia neîncheiată la învăţătură	ocazional
12.	Comisia monitorizare PAS	ocazional
13.	Comisia de revizuire a tuturor documentelor, regulamentelor, deciziilor	ocazional
14.	Comisia de admitere (si validare a dosarelor candidaţilor înscrişi)	ocazional
15.	Comisia de contestatii (a rezultatelor de admitere a candidaţilor înscrişi)	ocazional
16.	Comisia de organizare a examenelor de diferenţă - AMG	ocazional
17.	Comisia de inventariere	ocazional
18.	Comisia de cercetare disciplinară pentru personalul didactic şi nedidactic şi etică	ocazional
19.	Grupul de acţiune antibullying	ocazional
20.	Grupul de lucru pentru elaborarea ROFUS	ocazional

Pentru anumite activităţi ale şcolii, au fost numiţi responsabili prin aprobarea CA după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire comisie	Caracterul activităţii
1.	Responsabil cu activităţile de prevenire a infecţiei cu SARS -CoV -2	permanent

2.	Coordonator de proiecte şi programe, activităţi extraşcolare	ocazional
3.	Responsabil cu promovarea ofertei educationale şi a imaginii şcolii	ocazional
4.	Responsabil egalitate de şanse între bărbaţi şi femei	ocazional
5.	Responsabil pentru formare, perfecţionare profesională continuă şi burse	permanent
6.	Responsabil cu întocmirea orarelor	ocazional
7.	Responsabil cu sănătatea şi securitatea in munca, PSI si situaţii de urgenta	ocazional
8.	Coordonatorul Consiliului elevilor	permanent
9.	Responsabil cu prelucrarea datelor personale	permanent
10.	Responsabil cu biblioteca	permanent
11.	Responsabil cu biblioteca	permanent
12.	Responsabil cu arhiva	permanent
13.	Responsabil cu păstrarea sigiliului	permanent
14.	Responsabil cu gestionare Revisal	permanent
15.	Responsabili cu instruirea practică	ocazional
16.	Diriginţi	permanent

- Comisiile îşi realizează programe de acţiune/activitate.
- Fiecare comisie este aprobată în CA şi responsabilul comisiei este numit prin decizia Consiliului de Administraţie.
- Fiecare comisie îşi stabileşte obiectivele, planurile de acţiune cu resursa umană, materială şi de timp implicată în realizarea activităţilor propuse propriile.
- Rezultatele activităţilor, documentaţia necesară elaborării, efectuării, atingerii rezultatelor propuse se regăsesc în dosarul / portofoliul comisiei.
- Acestea cuprind personalul didactic din şcoală, elevi, părinţi, parteneri interni şi externi.
- Derularea programelor comisiilor este realizată după programele propuse şi aprobate în luna septembrie a fiecărui an, de către Consiliul de Administraţie / Consiliul Director.
- Cadrele didactice implicate asigură cooperarea şi coordonarea activităţilor propuse pe întreg anul şcolar fiind stimulate financiar, de Consiliul Director.
- Bunele practici aplicate, rezultatele scontate şi obţinute asigură bunul renume al instituţiei şcolare particulare, cât şi dezvoltarea ei.

2.2.5. Resursele umane

Elevii

Numărul de elevi la începutul anului şcolar 2024 – 2025

Anul de studiu	Înscriși la începutul anului din care:	Masculin	Feminin
I Onești AMG	43	4	39
Total I	**43**	**4**	**39**
II Onești AMG	33	4	29
II Onești AMF	10	-	10
II Moinești AMG	24	1	23
Total II	**67/43/24**	**5/4/1**	**62/39/23**
III Onești AMG	33	2	31

III Moineşti AMG	19	5	14
Total III	**52/33/19**	**7/2/5**	**45/31/14**
TOTAL	**162/119/43**	**16/10/6**	**202/146/56**

Personalul şcolii

Şcoala dispune de resurse umane calificate, capabile să aplice actul didactic ca demers modern, dinamic în pas cu strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar. Personalul Şcolii Postliceale Sanitare "Carol Davila" în anul şcolar **2024 – 2025** pe categorii de personal şi forme de numire este următoarea:

a) de conducere:

Director	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul)
Adobricăi Ioana	Profesor	I	49 ani	Decizia Asociaţiei „Societatea Doamnelor Oneşti" **nr. 38/26.08.2024** şi adusă la cunoştiinţă ISJ	Delegaţie	Şcoala Postliceală Sanitară "Carol Davila" Oneşti	Profesor – pensionar

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ proc. nr. de persoane/ norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre calificate /procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (concurs, detaşare, suplinire, transfer - exprimare numerică şi procentuală)
19	11	4/ 21%/ 36,36%	11 tit. 57,78% 100%	18/ 94,73%	- 11 titulari prin concurs; 8 profesori - asociat cu contract de muncă determinat, în PO

c) didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normative	**la nivelul normativelor**	**peste normative**
Secretar	2	1,25	-	x	-
Manager	1	1.00	-	x	-
Contabil	1	0,25	-	x	-
Casier	1	0,25	-	x	-
Bibliotecar	1	0,25	-	x	-
Consilier proiecte şi programe	1	1,00	-	x	-
TOTAL	**7**	**4**	-	x	-

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	**Numărul de personal este:**		
			sub normative	**la nivelul normativelor**	**peste normative**
Îngrijitoare	2	0,25	-	x	-

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic. Anul 2024 – 2025

Număr personal didactic calificat:					**Nr. personal didactic**
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	debutanţi	Necalificat
1	2	1	9	5	1

Personal încadrat pe categorii de personal şi grupe de vârste. 2024 – 2025

Posturi	Persoane încadrate	Sub 25 ani	25 – 29 ani	30 – 34 ani	35 – 39 ani	40 – 44 ani	45 – 49 ani	50 – 54 ani	55 – 59 ani	Peste 60 ani
Personal didactic	19	-	-	1	-	1	5	3	4	5
Din care cu funcţii de conducere	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Profesori	9	-	-	1	-	1	3	2	-	1
Maiştri instructori	10	-	-	-	-	-	2	1	4	3

Participarea la formarea continuă şi dezvoltarea carierii a profesorilor:
- 21 de cadre didactice au parcurs pregătirea psihopedagogică, absolvind modulele I/II;
- 9 cadre didactice au susţinut şi obţinut definitivarea în învăţământ, în sesiunea iulie 2021;
- 4 cadre didactice au studii masterale;
- 1 cadru didactic are studii doctorale;
- 8 cadre didactice au participat la cursuri de formare organizate de instituţii acreditate;
- 20 cadre didactice au participat la simpozioane judeţene sau naţionale;
- în anul şcolar 2023 – 2024 se cuantifică un total al creditelor/orelor de 1342 credite, repartizate 67 credite/cadru didactic/fiecare an şcolar luat în calcul.
- 13 cadre didactice (profesori, asistenţi medicali generalişti) sunt titulare ceea ce reprezintă un grad de acoperirea cu personal didactic titular angajat de 100%, faţă de numărul de norme didactice (11 norme).
- 95% din cadrele didactice sunt calificate (au finalizat DPPD -ul cu 2 sau 1 modul);
- 80 % au avut rezultate deosebite în pregătirea elevilor;
- 94% dintre beneficiarii chestionaţi apreciază favorabil calitatea activităţii didactice din unitate (sursa: chestionar de satisfacţie aplicat tuturor beneficiarilor implicaţi);
- 94% dintre profesorii şcolii consideră că principala valoare a şcolii este calitatea colectivului didactic (sursa : chestionar profesori);
- Restul personalului didactic lucrează ca profesor asociat cu contracte de muncă pe durată determinată sau contracte de colaborare, în plata cu ora, cu respectarea principiul continuităţii;
- Asistenţii medicali generalişti au absolvit Facultatea de Medicină, Specializarea Asistenţă Medicală Generală (6). Mai mult ocupă funcţii importante în disciplina pentru care s-au pregătit în spitalele în care lucrează: 1- directori de îngrijiri, şefi de secţii sau fac parte din stafful OAMGMAMR, Filiala Bacău;

- Toate cadrele didactice de specialitate care acoperă orele de medicină generală şi instruire practică au pregătire medicală de specialitate, notorietate şi vechime în Spitalul Municipal Onești şi Spitalul Clinic Municipal de Urgenţă Moinești, participări consecvente la formarea continuă profesională sau în cerectarea ştiinţifică;
- Toate cadrele didactice de specialitate participă la EMC;
- Un cadru didactic este expert în cadrul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP);
- În urma evaluării activităţii personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic pentru anul şcolar 2023 – 2024, Consiliul de Administraţie a acordat calificativul **foarte bine** întregului colectiv.

Prin întreaga activitate desfăşurată la nivelul şcolii cadrele didactice vor urmări realizarea obiectivelor specifice învăţământului postliceal, şi anume:

- formarea personalităţii elevului, respectând nivelul şi ritmul său de dezvoltare;
- înzestrarea elevului cu acele cunoştinţe, capacităţi şi atitudini care să stimuleze raportarea afectivă şi creativă la mediul social şi natural şi să-i permită continuarea educaţiei;
- asigurarea pentru toţi elevii a unui standard de educaţie comparabil cu cel european;
- formarea capacităţii elevilor de a comunica eficient în situaţii reale în limbaj de specialitate;
- formarea atitudinilor pozitive în relaţia cu mediul social (prin toleranţă, responsabilitate, solidaritate);
- formarea capacităţilor şi a motivaţilor necesare învăţării în condiţiile unei societăţi în schimbare.

În scopul realizării calităţii educaţionale, cât şi obţinerii de performanţe observabile şi măsurabile în activitatea cu elevii accentul se va pune pe studiul individual şi pe activitatea desfăşurată la nivelul şcolii, care vor urmări:

- Adaptarea conţinuturilor învăţării la particularităţile specifice ale colectivelor de cursanţi (*permanent, cadrele didactice*);
- Elaborarea notelor de curs, a planificărilor calendaristice, a proiectelor şi schiţelor de lecţii, proiectării unităţilor de învăţare, teste unice de evaluare, etc., (*anual-semestrial, cadrele didactice)*;
- Promovarea lecţiei participativ - activă cu întreaga activitate centrată pe cursanţi (*permanent, personalul didactic)*;
- Optimizarea întregului proces de predare-învăţare (*permanent, cadre didactice / specialişti*), şi adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la specificul cultural al populaţiei şcolare şi la motivaţia fiecărui elev;
- Adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la specificul cultural al populaţiei şcolare şi la motivaţia fiecărui elev;
- Crearea sistemului propriu de calitate privind managementul instituţional şi educaţional care vizează în principal dezvoltarea şi adaptarea în permanenţă a capacităţii conducerii la exigenţele moderne ale managementului instructiv-educativ, lucru reflectat în organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi instructiv-educative şi a celei administrativ-gospodăreşti (*permanent, întregul personal*);
- Funcţionarea colectivelor de catedră şi a celorlalte comisii prevăzute de legislaţia în vigoare;

- Existenţa progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral – prin obţinerea gradelor didactice, participarea la programe de formare în ţară şi străinătate, programe masterale sau doctorale;
- Colaborarea cu I.S.M.B., structurile specializate ale ME, ARACIP, instituţii de cultură şi alţi agenţi economici pentru abordarea unui cadru legal de desfăşurare a procesului instructiv-educativ, a întregii activităţi şcolare care prin diversificarea activităţilor de formare profesionala vor creste numeric de la an la an.

2.2.6. Analiza rezultatelor învăţării (2023 – 2024)

Rezultatele la examenul de certificare a competenţelor profesionale, sesiunea 2024 **(ANEXA)**

	Elevi înscrişi din promoţia 2024	Elevi prezenţi	Elevi neprezentaţi	Elevi promovaţi	Procent de promovabi - litate
Asistent medical generalist					
Total elevi	70	70	-	70	100%
Feminin	64	64	-	64	100%
Masculin	6	6	-	6	100%
Asistent medical de farmacie					
Total elevi	9+1	10	-	10	100%
Feminin	10	10	-	10	100%
Masculin	-	-	-	-	100%
Total şcoală					
Total elevi	80	80	-	88	100%
Feminin	74	74	-	74	100%
Masculin	6	6	-	6	100%

Rezultatele obţinute la examenul de certificare a competenţelor pe tranşe de medii

Numărul de elevi promovaţi	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	Media generală	Procent de promovare
Rezultate pe tranşe de medii – AMG							
70	**-**	**8**	**24**	**38**	**-**	**8,92**	**100%**
Rezultate pe tranşe de medii – AMF							
10	**-**	**1**	**1**	**8**	**-**	**9,36**	**100%**
Rezultate pe tranşe de medii – şcoală							
80	**-**	**9**	**25**	**46**	**-**	**-**	**100%**

- Examen de certificare nivel 5 – 100% promovaţi;
- O parte dintre absolvenţi au urmat sau urmează cursuri de învăţământ superior;
- Un mare procent dintre absolvenţi sunt încadraţi în domeniul pe care l-au absolvit;
- Relaţiile interpersonale: profesori - elevi, director - profesori, profesori - profesori, favorizează un climat educaţional deschis, stimulativ şi securizant.

Rezultatele învăţării la sfârşitul anului şcoalar 2023 – 2024 (ANEXA)

Numărul elevilor înscrişi/rămaşi la sfârşitul anului şcolar şi procentul de promovabilitatea

ANUL	Înscrişi la început de an	Rămaşi la sfârşitul anului şcolar	Promovaţi	Repetenţi/ Retraşi	Procent promov.
I A	25	21	21	4 exm.	94%
I B	26	21	21	2retrasi/2exm/1 rept.	80%
I FARM	10	10	10	-	
I Moineşti	19	16	16	3retraşi	93%
Total anul I	**80/61/19**	**68/52/16**	**68/52/16**	**5retraşi/6exm/1rept.**	**93%**
II Oneşti	34	33	33	1exm.	100%
II Moineşti	19	19	19	-	0,96%
Total anul II	**53/34/19**	**52/33/19**	**52/33/19**	**1exm.**	**98%**
III A	29	28	28	1retras	100%
III B	27	24	24	3retraşi	100%
III FARM.	11	10	10	1exm.	100%
III Moineşti	25	22	22	1retras/2exm.	100%
Total anul III	**92/67/25**	**84/62/22**	**84/62/22**	**5retraşi/3exm.**	**100%**
Total şcoală	**225/162/63**	**204/147/57**	**204/147/57**	**10retraşi/10exm/1rep.**	**98%**

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi media generală pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi an de studiu

Clasa/Anul	Nr. elevi rămaşi	Pro - movaţi	Prezentarea pe tranşe de medii						Media generală
			5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10	
I A	21	21	-	-	2	5	14	-	**8,91**
I B	21	21	-	-	1	8	12	-	**9,05**
I FARM	10	10	-	-	-	2	7	1	**9,38**
Anul I Moineşti	16	16	-	-	-	2	14	-	**9,31**
TOTAL I	**68/52/16**	**68/52/16**		-	**3**	**17**	**47**	**1**	**9,07/9,38**
II Oneşti	33	33	-	-	1	12	20	-	**8,96**
Anul II Moineşti	19	19	-	-	3	10	6		**8,56**
TOTAL II	**52/33/19**	**52/33/19**	**-**	**-**	**4**	**22**	**26**		**8,76**
III A	28	28	1	1	4	10	12	-	**8,64**
III B	24	24	-	5	4	6	9	-	**8,29**
III FARM	10	10	-	1	-	-	4	5	**9,46**
Anul III Moineşti	22	22	-	-		6	15	1	**9,20**
TOTAL III	**84/62/22**	**84/62/22**	**1**	**7**	**8**	**22**	**40**	**6**	**8,89**
Total şcoală	**204/147/57**	**204/147/57**	**1**	**7**	**15**	**61**	**113**	**7**	**8,90**

Din acest grafic se constată o repartiţie, în timp, aproximativ constantă pe tranşele de medii:

- ponderea elevilor cu medii situate în **intervalele 8 – 8,99 şi 9 – 9,99;**
- ponderi foarte mici în tranşele 6 – 6,99 şi 7 – 7,99, numai 23 de elevi din 204 elevi promovaţi;
- numai un număr de 7 elevi au atins performanţa cea mai ridicată, încheind anul şcolar cu 10;
- constatăm că notarea elevilor este una obiectivă;
- ponderea ridicată a elevilor cu medii mari este determinată de următoarele evoluţii:

1. Nivel de cunoştinţe mai ridicat la intrare;
2. Curriculum mai bine adaptat la nevoile de învăţare a elevilor;
3. Proces educaţional de calitate, centrat pe elev;

4. Metode de evaluare diversificate.

2.2.7. Resurse materiale şi financiare

2.2.7.1. Baza materială

Patrimoniul şcolii Oneşti

Baza materială este adecvată pregătirii desfăşurării procesului instructiv – educativ de calitate, deoarece avem la dispoziţie spaţii adecvate, săli de demonstraţii dotate corespunzator, biblioteca şi fond de carte propriu adecvate conţinutului disciplinelor şi nivelului acestora.

Din punct de vedere juridic **spaţiile** în care funcţionează unitatea şcolară **sunt închiriate în baza Contractului de locaţiune nr. 283 / 29. 0. 2015, încheiat cu un consorţiu, reprezentat de BSD Invest AG cu sediul în Elveţia, 15 Sunpfstrasse, Zug 6700, reprezentată de Daniel Zimmer, actul adiţional din 19.09.2019 cu nr. 707/09.10.2019 la Contractul de locaţiune nr. 283/ 29. 0. 2015.**

Informaţii privind spaţiile disponibile desfăşurării activităţii şcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Numărul spaţiilor	Suprafaţă (mp)
1.	Săli de clasă	3	160
2.	Cabinet de informatică	1	60
3.	Laborator de farmacie	1	41
4.	Sală de demonstraţie (nursing)	1	64
5.	Sala profesorilor	1	21
6.	Bibliotecă şi casierie	1	12
7.	Secretariat	1	15
8.	Grupuri sociale	4	44
9.	**Total**	**14**	**417**

Şcoala dispune de un sediu administrativ propriu, situat în strada Mercur nr. 5, bl. 5, scara A, ap. 1, cumpărat conform Contractului de vânzare – cumpărare nr. 160/07.02.2012.

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Numărul spaţiilor	Suprafaţă (mp)
1.	Sală destinată echipei manageriale	1	17,36
2.	Contabilitate	1	13,50
3.	Cabinet de asistenţă psiho – pedagogică	1	12,60
4.	Arhivă	1	3.56
5.	Grup social	1	4,35
6.	**Total**	**5**	**51,60**

Patrimoniul – structura Moineşti

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Numărul spaţiilor	Suprafaţă (mp)	Contract locaţie
1.	Săli de clasă	3	180	Contractul de comodat cu Şcoala Gimnazială „Ştefan Luchian" nr. 377/01.09.2023, respectiv nr. 2676/05.09.2023
2.	Cabinet de informatică	1	40	Contractul de comodat cu Şcoala Gimnazială „Ştefan Luchian" nr. 377/01.09.2023, respectiv nr. 2676/05.09.2023
3.	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1	15,70	Contractul de colaborare nr. 431/27.08.2024 şi respectiv 17019/09.09.2024 cu SCMU Moineşti
4.	Sală de demonstraţie (nursing)	1	33,60	Contractul de colaborare nr. 431/27.08.2024 şi respectiv 17019/09.09.2024 cu SCMU Moineşti
5.	Cancelarie, spaţiu administrativ	1	16	Contractul de colaborare nr. 431/27.08.2024 şi respectiv 17019/09.09.2024 cu SCMU Moineşti
6.	Grupuri sociale	4	10 + 40	Contractul de colaborare nr. 431/27.08.2024 şi respectiv 17019/09.09.2024 cu SCMU Moineşti şi Contractul de comodat cu Şcoala Gimnazială „Ştefan Luchian" nr. 377/01.09.2023, respectiv nr. 2676/05.09.2023
7.	**Total**	**11**	**335**	

Sălile de clasă asigură desfăşurarea cursurilor într-un singur schimb.

Sălile de instruire şi o parte din laboratoare şi săli de demonstaţie sunt dotate corespunzator specificului activitatilor cu materiale şi instrumente medicale precum şi cu echipamente moderne. Adaptarea la cerinţele unui sistem modern de învăţământ este esenţială prin crearea şi asigurarea stării de bine a elevilor. În ultimii ani, modernizarea a vizat laboratoarele şi cabinetele şi preponderent informatizarea.

În scopul menţinerii spaţiilor închiriate la standardele corespunzătoare activităţilor de învăţământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparaţii şi modernizări ale spaţiilor şcolare, în limita fondurilor alocate prin buget. Clădirea este racordată la:

1) Reţeaua publică de apă – canal;
2) Reţeaua publică de distribuire a energiei electrice;
3) Sistem de încălzire cu centrală proprie;
4) Reţeaua publică de telecomunicaţii: telefon/internet;
5) Container pentru rezidu-uri.

Înălţimea medie a sălilor de clasă este de 4,2 m. Geamurile şi uşile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale clădirilor construite la jumătatea sec. XX, asigurând o iluminare şi aerisire corespunzătoare. Pardoselile sunt din parchet (săli de clasă şi birourile administraţiei), mozaic (coridoare, grupuri sanitare, scările principale. Toate spaţiile şcolare sunt dotate cu mobilier (bănci şcolare, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), iar cabinetele şi laboratoarele sunt dotate cu aparatură şi material didactic.

Completarea nevoilor educaţionale este soluţionată astfel:

- **Contractul de colaborare** pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ medico – farmaceutic postliceal în spitale **nr. 430/27.08.2024, respectiv nr. 15.300/13.09.2024, încheiat cu Spitalul Municipal Oneşti „Sfântul Ierarh Dr. Luca", cu sediul în municipiul/oraşul Oneşti,** str. Perchiului, nr. 4, judeţul Bacău, în calitate de furnizor de servicii de formare clinică a elevilor, reprezentat prin manager economist Gelu Nicolcea.
- **Contractul de colaborare** pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ medico – farmaceutic postliceal în spitale **nr. 431/27.08.2024, respectiv 17.019/09.09.2024, încheiat cu Spitalul Clinic Municipal de Urgenţă Moineşti**, cu sediul în municipiul Moineşti, str. Zorilor nr. 1, judeţul Bacău, reprezentat prin manager doctor Adrian Cotîrleţ.
- Resursele materiale pentru desfăşurarea serviciilor educative oferite elevilor sunt asigurate prin **Contractul de colaborare nr. 431/27.08.2024, respectiv 17.019/09.09.2024, încheiat cu Spitalul Clinic Municipal de Urgenţă Moineşti prin care se pun la** dispoziţie în afară de spaţiu următoarele:
  - Listă dotare sală de nursing: catedră, 30 de scaune, 15 birouri, tablă, retroproiector, ecran proiecţie, laptop, burete, 10 markeri de diferite culori.
  - Listă dotări sală de demonstraţii: pat spital articulat, 2 măsuţe de instrumente, noptieră, stativ perfuzor, paravan, 2 buc. dulap medicamente, 4 cutii inox instrumentar diverse mărimi, 3 tăviţe renale inox, 10 buc. pense diverse sortimente, 2 buc. bisturiu şi alte materiale consumabile specifice profesiei.
  - **Contractul de comodat nr. 377/01.09.2023, respectiv nr. 2676/05.09.2023, cu Şcoala Gimnazială „Ştefan Luchian",** iar prin acesta se asigură spaţii conform tabelului de mai sus, cât şi accesul în cabinetul de informatică, dotat cu 10 calculatoare instalat Windows XP, Office 2003, 7 calculatoare HP pe care sunt instalate Windows 7, Office 2010 şi 9 leptopuri pe care sunt instalate Windows 7, Office 2010.

Biblioteca Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Oneşti

Constituirea, completarea şi organizarea fondului de carte se realizează în funcţie de următoarele criterii:

a) profilul Şcolii Postliceale Sanitare «Carol Davila» Oneşti;

b) recomandările programelor şcolare ale disciplinelor studiate în şcoală;

c) cerinţele de informare şi documentare ale utilizatorilor;

d) activităţile propuse în planul de activitate anual al bibliotecii.

- Biblioteca Şcolii Postliceale Sanitare CAROL DAVILA Oneşti împarte un spaţiu cu casieria, deoarece bibliotecarul are şi 0,25 normă de casier.
- Biblioteca Şcolii Postliceale Sanitare CAROL DAVILA Oneşti oferă resurse pedagogice informaţionale necesare elevilor şi cadrelor didactice în funcţie de programele de instruire şi nevoile de perfecţionare metodică din domeniul medical.
- Biblioteca deţine un număr total de peste 800 de volume. Acestea reprezintă literatură de specialitate şi manuale necesare derulării procesului instructiv - educativ pentru profilul asistent medical generalist.
- Adăugăm aici suporturile de curs, în format electronic pentru modulele fiecărui an de studiu. Fondul de publicaţii este în marea majoritate în limba română, dar şi în limbi de circulaţie internaţională.
- Aplicaţia e-learning **„Carol Davila"**, o aplicaţie inovatoare, special dezvoltată pentru a simplifica procesul de creare, utilizare şi distribuire a resurselor educaţionale deschise, o soluţie completă şi eficientă pentru profesori şi elevi.

- Suplimentar faţă de activităţile curente, Biblioteca Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” organizează activităţi culturale (prezentări de carte, expoziţii, comemorări şi aniversări etc.) şi găzduieşte diferite manifestări organizate de unitatea de învăţământ sau Asociaţia „Societatea Doamnelor din Oneşti”

RESURSE FINANCIARE

Şcoala funcţionează exclusiv prin autofinanţare, iar principalele resurse financiare pentru susţinerea activităţii curente sunt taxele şcolare.

Actualmente funcţionam pe 3 tipuri de taxe şcolare:

(a) taxe de şcolarizare anuale;

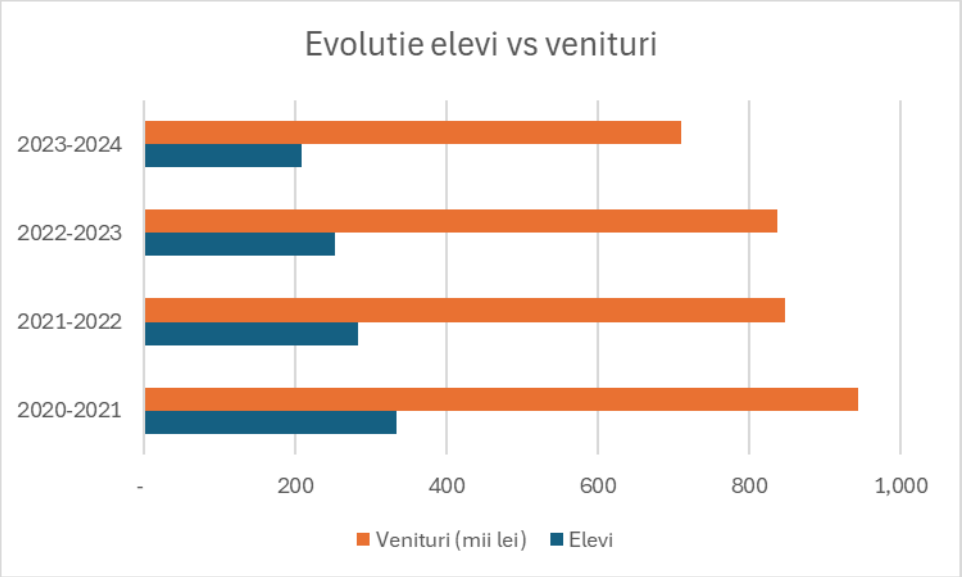
(b) taxe de examinare admitere şi licenţă;

(c) taxe de eliberare acte (carnete de scoală, acte, legitimaţii, insigne, caiete de practică, taxa malpraxis etc).

Aditional acestor resurse, scoala mai poate beneficia de finanţări nerambursabile primite în cadrul unor proiecte – exemple: proiect POCU 130540 din 2020 – 2022 ce a avut o finanţare de peste 670.000 lei destinat finanţării de activităţi educative şi achiziţii de materiale şcolare.

Dimensiunea fondurilor disponibile pentru scoala este dependenta de numărul de elevi înscriși.

O evoluție a numărului de elevi și a veniturilor pe ultimii 3 ani, precum și a estimărilor pe anul școlar 2023 – 2024 sunt prezentate mai jos:



RESURSE MATERIALE

Şcoala îşi desfăşoară activitatea în 8 clase, din care 3 sunt cu destinaţie de Săli de nursing pentru pregătirea practică. Scoala a investit semnificativ în dotările materiale ce ţin de pregătirea practică şi aceste investiţii au avut 2 direcţii importante – echipamente instructiv - educative pentru nursing de tip manechine, mulaje, planşe şi material nursing, precum şi echipamente IT care să asigure o învăţare adaptată nevoilor curente.

Mai jos sunt prezentate principalele dotări ale şcoli:

Denumire mijloc fix	Valoare (RON)
Laptopuri x 14 bucăţi	44.100

Videoproiectoare x 7	17.500
Multifuncţională	11.000
Braţ injectare	2.975
Braţ perfuzie	1.547
Manechin adult	4.582
Manechin RCP	3.392
Manechin RCP Billy	1.785
Schelet	1.420
Kit injectie	1.309
Planse anatomie x 8	714
Truse chirurgicale si ap diagnosticare	2.237
Telefon x 2	2.448
Tablete	3.065

Centralizatorul mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar se exprimă astfel:

- Total mijloace fixe existente în patrimoniul şcolii la sfârşitul exerciţiului financiar 2022 este de 470.000 lei. Aproximativ 50% din această valoare o reprezintă sediul administrativ şi de arhivare ce a intrat în patrimoniul şcolii în 2012. Restul de 42% este reprezentat, în marea sa parte, de echipamente IT şi manechine folosite în activitatea practică şi demonstrativă de nursing.
- Total obiecte de inventar existente în patrimoniul şcolii la sfârşitul exerciţiului financiar 2022 este de aproximativ 160.000 lei.
- Totalul achiziţiilor ce au îmbunătăţit dotările şcolii din anul 2020 – 2021 s-a ridicat la 129.660 lei, din care obiecte de inventar în sumă totală de 21.326 lei ce reprezintă preponderent echipamente pentru dotarea sălilor de nursing cu mic mobilier, material didactic şi echipamente de telecomunicaţii. In plus au fost achiziţionate cu titlu de materiale consumabile diverse materiale medicale pentru orele de nursing (în sumă totală de aproximativ 5.900 lei). De aceea pentru anul 2022, şcoala nu îşi propună să facă achiziţii substanţiale de materiale sau mijloace fixe. Valoarea acestor achiziţii a fost acoperită prin proiectul european POCU.

2.2.8. Activitatea de consilierea şi orientarea şcolară şi profesională

Consilierea şi orientarea profesională a elevilor reprezintă o componentă importantă a activităţii şcolii noastre. Şcoala dispune de un grup de profesori care desfăşoară activităţi de consiliere şi orientare profesională atât în cadrul orelor de dirigenţie, prin discuţii individuale, cât şi prin chestionare, teste psihologice şi de aptitudini aplicate de profesorii psihologi.
În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar din România, toţi profesorii - diriginţi au realizat acţiuni de consiliere pentru evitarea abandonului, absenteismului şi insuccesului şcolar, precum şi pentru dezvoltarea carierei.

Planificările orelor de consiliere şi orientare pe clase cuprind anual teme diverse, alese după consultarea elevilor de către profesorii diriginţi. Astfel, se echilibrează cerinţele pentru însuşirea unor itemi pe componentele: organizarea colectivelor de elevi, autocunoaşterea şi dezvoltarea personală, comunicare şi însuşire de abilităţi sociale, managementul informaţiilor şi învăţării, consilierea şi orientarea în carieră.

Din anul şcolar 2014 – 2015, cabinetul de asistenţă psihopedagogică este condus de prof. dr. Oana Zaharia. Planul de intervenţie psihopedagogică este fundamentat de necesitatea activităţii de consiliere, după cum reiese din interpretarea chestionarelor de identificare a nevoilor de consiliere, aplicate anual elevilor şi profesorilor Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila". **Planul managerial pentru anul şcolar 2024 – 2025 va fi prezentat la capitolul ANEXE.**

2.2.9. Convenţii cadru/Parteneriate (ANEXA)

În vederea realizării activităţilor de instruire teoretică şi practică, şcoala stabileşte şi menţine într-o tradiţie semnificativ valoaroasă, parteneriate cu insituţii medicale, unităţi de învăţământ, agenţi economici, astfel încât să susţină obiectivele organizaţionale.

Nr. crt.	Denumirea PARTENERULUI	Numărul contractului	Periaoada contractului	Obiectul contractului
1.	Spitalul Municipal Onești „SF. IERARH DR. LUCA"	14965/05.09.2023, respectiv 379/01.09.2023 430/27.08.2024, respectiv 15.300/13.09.2024	Anul şcolar 2023 – 2024 2024 – 2025	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor şcolii, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea tutorelui de practică.
2.	Spitalul Clinic Municipal de Urgenţe Moineşti	17908/ 06.09.2023, respectiv 380/01.09.2023 431/27.08.2024, respectiv 17.019/09.09.2024	Anul şcolar 2023 – 2024 2024 – 2025	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor şcolii, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea tutorelui de practică.
3.	Contractul de comodat cu Şcoala Gimnazială „Ştefan Luchian",	377/01.09.2023, respectiv 2676/05.09.2023,	2023 – 2026	Asigură spaţii de desfăşurare a cursurilor, precum şi accesul în cabinetul de informatică.
4.	Asociaţia „Sfantul Voievod Ştefan cel Mare" Hârja - AFJ	340/07.06.2022 şi 219/05.04.2022	07.04.2021 – 14.11.2023	Proiectul de colaborare *„De la marginalizare la integrare socio-educaţională şi medicală a grupurilor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Trotuşului"*
5.	Societa Cooperativa Sociale „Interactive" Torino, Italia	522/22.11.2018	2018 – prezent	Proiect finanţat de Uniunea Europeană prin Programul ERASMUS+,

				Cheia 1 –Mobilitatea persoanelor 06.05-21.06.2019, *„Practica Europeană în dezvoltarea comptențelor prfesionale în domeniul nursingului pentru acces pe piața muncii”*
6.	APM medical service GmbH, Eschersheimer Landstrabe 26, Germania	Nr. 500/ 20.11.2018	2018 – prezent	Programul de formare „Dezvoltarea abilităţilor lingvistice ale elevilor pentru integrarea pe piaţa muncii din Uniunea Europeană” **Obiectivele contractului:** - să se ofere elevelor şi elevilor posibilitatea ca după şcolarizare, să muncească într-un spital german în condiţii bune; - după finalizarea şcolii în România elevele şi elevii vor fi angajaţi pentru 1 an prin intermediul firmei APM, apoi preluaţi de spitalul – ţintă; - începând cu al doilea an de studiu o parte din şcolarizarea se va desfăşura în Germania; - cele 3 spitale partenere vor fi implicate de la început în şcolarizare şi vor lua parte cel puţin o dată pe an la un schimb de experienţă cu Şcoala Sanitară din România; - elevele şi elevii vor beneficia din primul an de şcolarizare, şi anume din luna ianuarie a primului an şcolar de un curs de limba germană, organizat ţi finanţat de APM.
7.	SC „Autoservice Marini” SRL, Bacău, România Proiectul a fost depus de Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Oneşti în parteneriat cu AUTOSERVICE MARINI SRL ca leader şi Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” în cadrul apelului de proiecte pe Programul „Educaţie şi	317/24.07.2024	2024 – 2027	**1.** Proiect POCU *„Activ în practică – activ pe piața muncii”*, programul Operaţional Capital Uman 2020 – 2022. Cod generat MySMIS 130540, data şi locul semnării 12.09.2019 **2.** Proiectul PEO „Practica temeinică de azi formează profesionistul de mâine”. Cod. MySMIS2021 +

	Ocupare" 2021 – 2027.			312650
8.	Şcoala Postliceală Sanitară „Slatina" Olt	110/07.03.2024 565/10.10.2024	Anul şcolar 2023 – 2024 2024 – 2025	Concurs şi Simpozion ştiinţific *„Asistenţii medicali de azi, eroii de mâine!"-editia a III-a*
9.	Şcolile postliceale sanitare din Moldova	244/04.04.2022/ 167/ 17.04.2024	2021 – 2024	Proiect educaţional *„Asistentul medical punte între starea de sănătate şi boală a pacientului"*
10.	S.C. „ROPHARMA" S.A., Oneşti	1974/18.10.2023 şi 448/02.11.2023; 480/16.09.2024	2023 – 2024 2024 – 2025	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activ. de învăţământ medico-farmaceutic –stagiul clinic elevi
11.	Farmacia „APOTECA" S.A., Oneşti	432/18.09.2023	2023 – 2024	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
12.	Farmacia „MADO G. PHARMA", Oneşti	448/02.11.2023 480/16.09.2024	2023 – 2024 2024 – 2025	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
13.	Farmacia „OITUZ PHARMA", Oituz	448/02.11.2023 480/16.09.2024	2023 – 2024 2024 – 2025	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
14.	Farmacia „VASILIADA" Berzunţi	239/3.10.2023 448/02.11.2023; 480/16.09.2024 7/16.09.2024	2023 – 2024 2024 – 2025	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
15.	Farmacia „SALOFARM", Oneşti	571/02.10.2023 448/02.11.2023; 480/16.09.2024	2023 – 2024	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
16.	Farmacia „DR. MAX", Oituz şi Dofteana	448/02.11.2023 480/16.09.2024	2023 – 2024 2024 – 2025	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
17.	Farmacia „CATENA", Oneşti	922 şi 924/12.09.2022	2022 - 2023	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
18.	Farmacia „TOGER", Oneşti	922 şi 924/12.09.2022	2022 - 2023	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic –

				stagiul clinic elevi
19.	Farmacia „TOMINVEST", Comăneşti	922 şi 924/12.09.2022	2022 – 2023	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
20.	Farmacia „KARMINA PLUS", Oneşti	14/21.09.2023 448/02.11.2023	2023 – 2024	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
21.	CMI DR. UNGUREANU DORINA, Tg.Ocna	1007/10.10.2022	2022 – 2023	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
22.	CMI DR. IONESCU STELA, Caşin	1006/10.10.2022	2022 – 2023	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
23.	CMI MAZILU FLORICA, Tg.Ocna	424/15.09.2023	2023 – 2024	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
24.	CMI MIHAILĂ DANIELA, Oneşti	559/18.10.2023	2023 – 2024	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
25.	CMI DR. DAVID ZSOLD ALEXANDRU Dofteana	555/17.10.2023	2023 – 2024	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
26.	SC. „STUDIOU DE ZÂMBETE" SRL Moineşti	431/18.09.2023	2023 – 2024	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi
27.	Centrul Rezidenţial „Cămin Constantin" Slănic Moldova	464/26.09.2024	2024 – 2025	Contract de colaborare pentru desfăşurarea activităţii de învăţământ medico-farmaceutic – stagiul clinic elevi

2.2.10. Parteneriate/Proiecte locale, naţionale, internaţionale (ANEXA)

Unitatea de învăţământ a promovat proiecte care să asigure oportunităţi de implicare activă a comunităţii şcolare şi să susţină finalităţile stabilite pentru evoluţia şi dezvoltarea organizaţiei.

Nr. crt.	Denumirea programului	Perioada de desfăşurare	Tipul programului	Parteneri
	Acord de parteneriat pentru educaţie: concursul şi simpozionul ştiinţific *„Asistenţii medicali de azi, eroii de mâine!”* Ediţia a III -a	06.05.2025	Naţional	Şcoala Postliceală Sanitară Slatina Olt
	Proiect educaţional: *„Asistentul medical punte între starea de sănătate şi boală a pacientului”*	Mai 2025	Interjudeţean	Şcolile postliceale din Moldova
	Proiect educaţional: *„Viaţa pentru viaţă”*	Conform planificării partenerului	Local	Protoeria Oneşti
	Proiect privind educaţia pentru sănătate în cadrul Programului Naţional „Şcoala Altfel”: *„Preveţia, secretul vieţii sănătoase!”*	Conform planificării partenerului	Local	Asociaţia Copiilor cu Down „Clopoţica” Oneşti
	Proiectul educaţional privind educaţia pentru sănătate în cadrul Programului Naţional „Şcoala Altfel”: *„Preveţia, secretul vieţii sănătoase!”*	Conform planificării partenerului	Local	Şcoala Gimnazială „Ştefan Luchian” Moineşti
	Proiectul educaţional privind educaţia pentru sănătate în cadrul Programului Naţional „Şcoala Altfel”: *„Preveţia, secretul vieţii sănătoase!”*	Conform planificării partenerului	Local	Colegiul Naţional „G. Moisil” Oneşti
	Proiectul educaţional privind educaţia pentru sănătate în cadrul Programului Naţional „Şcoala Altfel”: *„Preveţia, secretul vieţii sănătoase!”*	Conform planificării partenerului	Local	Colegiul Naţional „Gheorghe Asachi” Oneşti
	Proiectul educaţional privind educaţia pentru sănătate în cadrul Programului Naţional „Şcoala Altfel”: *„Preveţia, secretul vieţii sănătoase!”*	Conform planificării partenerului	Local	Colegiul Naţional „D. Cantemir” Oneşti
	Partenriat „O şansă în plus pentru cariera ta!” prezentarea ofertei şcolară Proiectul educaţional privind educaţia pentru sănătate în cadrul Programului Naţional „Şcoala Altfel”: *„Rolul asistentului medical generalist sau de farmacie*	Conform planificării partenerului	Local	Liceul Teologic „Fericitul Ieremia” Oneşti

	în comunitate şi familie – tehnici de prim ajutor în caz de necesitate"			
	Proiectul educaţional privind educaţia pentru sănătate în cadrul Programului Naţional „Şcoala Altfel": *„Preveţia, secretul vieţii sănătoase!"*	Conform planificării partenerului	Local	Liceul Teologic „Dacia" Oneşti
	Proiectul educaţional privind educaţia pentru sănătate în cadrul Programului Naţional „Şcoala Altfel": *„Preveţia, secretul vieţii sănătoase!"*	Conform planificării partenerului	Local	Colegiul Tehnic „Dimitrie Ghika" Comăneşti
	Proiectul educaţional *„Asistentul medical - resursă pentru Sănătate",* voluntariat la diferite evenimente din 2015 – prezent	Conform planificării partenerului	Local	Clubul „ROTARY" Oneşti
	Proiect Parteneriat Educaţional: *Sănătate, Securitate, Implicare (SSI)*	Anul şcolar 2024 – 2025	Judeţean	Şcolile Carol Davila
	Seminar de prim ajutor prespitalicesc	2024 – 2025	judeţean	SMART WOOD ROMANIA SRL

2.2.11. Activitatea extracurriculară. Relaţiile cu comunitatea locală

Colaborarea cu unităţi medicale din raza municipiilor Oneşti şi Moineşti şi împrejurimi

- Scoala noastra a realizat întâlniri periodice cu reprezentanţii agenţilor economici în vederea adaptării ofertei educaţionale la specificul comunitar.
- Anual se încheie contracte de colaborare cu unităţile sanitare (Spitalul Municipal Oneşti „Sfântul Ierarh Dr. Luca", Spitalul Clinic Municipal de Urgenţe Moineşti) şi cu servicii de îngrijiri comunitare pentru desfaşurarea instruirii practice a elevilor, evaluarea periodică şi finală a competenţelor dobândite de elevi.

Colaborarea cu Asociaţia „Societatea Doamnelor din Oneşti"
Colaborarea cu ISJ Bacău

- participarea la întâlniri ale directorilor din învăţământul privat;
- comunicarea eficientă prin poşta electronica;
- participarea la acţiuni organizate cu inspectorul de specialitate – învăţământ tehnologic.

Colaborarea cu OAMGMAMR Bacău şi DSP Bacău

- participarea la activităţile organizaţiei profesionale a profesorilor de specialitate;
- organizarea şi implementarea programului special de revalorizare;
- participarea la examenul de certificare a competenţelor profesionale;
- aprobarea unor documente şcolare necesare desfăşurării procesului instructiv – educative.

Colaborare cu Primăriile Oneşti şi Moineşti

- asigurarea documentelor necesare funcţionării şcolii solicitate de primării – înscrierea în reteaua şcolară;
- prin direcţiile de specialitate Primăria Moineşti a avizat demersurile conducerii pentru contractele de închiriere sau comodat.

Colaborare cu o serie de instituţii oneştene: Biserica Onești, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti", Poliţia Municipală Onești, Spitalul Municipal Onești "Sfântul Ierarh Dr. Luca", Spitalul Municipal de Urgenţe Moineşti, Centrul Rezidenţial "Alexandra", DGSAPC Bacău, Centrul Social „OAZA" – Fundaţia „Împreună spre viitor", Clubul „ROTARY" Onești, licee şi colegii din raza municipiilor Onești şi Moineşti.

Activitatea educativă şcolară, completată de activitatea extracurriculară reprezintă spaţiul aplicativ care permite transferul şi aplicabilitatea cunoştinţelor, abilităţilor, competenţelor dobândite în sistemul de învăţământ, cu rolul:

- dezvoltă gândirea critică;
- stimulează implicarea tinerei generaţii în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului şi al asumării responsabilităţilor sociale;
- sincronizează componenta cognitivă cu cea comportamentală;
- adaptarea la cerinţele individuale, la interesele de cunoaştere şi potenţialul lor;
- diversele modalităţi de concretizare a acestui tip de educaţie: proiecte, manifestări punctuale, aplicaţii tematice etc. oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare şi transdisciplinare, exersarea competenţelor şi abilităţilor de viaţă într-o manieră holistica.

Activităţile extraşcolare şi extracurriculare reprezintă atât completări aduse educaţiei oferită în cadrul activităţilor şcolare curente, cât şi modalităţi concrete de a interveni în organizarea şi ocuparea timpului liber al elevilor.

2.2.12. Domeniul dezvoltării relaţiilor comunitare

Acţionăm cu determinare pentru multiplicarea şi asumarea practicilor pozitive care produc efecte vizibile şi de durată. Ne preocupă nevoile reale ale comunităţii, creşterea calităţii vieţii, evoluţia capitalului uman, inserţia profesională şi integrarea socială, implicarea instituţiei în viaţă comunităţii. Promovăm relaţii de comunicare, cooperare şi colaborare între diverşii actori instituţionali.
Misiunea şcolii nu poate fi realizată decât în interiorul spaţiului comunitar ca rezultat al interacţiunii cu mediul social, economic, cultural. Se impune realizarea unei comunicări eficiente cu exteriorul, realizarea de parteneriate autentice.
Categoriile cele mai importante în care se încadrează relaţiile şcoală – comunitate derulate în ultimii ani sunt:

Necesităţi de informare. În general schimbul de informaţii se produce la nivelul clasei şi implică din partea unităţii de învăţământ elevii, diriginţii şi mai rar cadrele didactice. Din partea comunităţii sunt implicaţi părinţii şi/sau reprezentanţi ai unor instituţii (de învăţământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informaţi este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenţie cu invitaţi, şedinţele şi întâlnirile individuale cu părinţii etc.

Necesităţi de formare. Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât şi la nivelul membrilor comunităţii. În cazul grupului – ţintă elevi, prin intermediul diriginţilor, se realizează educarea nonformală a elevilor prin participarea la manifestări culturale şi artistice, vizite la muzee, excursii etc. Pe de altă parte şcoala se constituie ca furnizor de

formare pentru membri comunităţii prin organizarea de cursuri de specialitate. În ceea ce priveşte oferta de servicii educaţionale către comunitate, datorită specificului unităţii de învăţământ, aceasta se axează pe formarea profesională a absolvenţilor de liceu cu sau fără examenul de bacalaureat şi mai ales a reconversiei profesionale pentru persoanele afectate de şomaj.
Necesităţi materiale. Atragerea de fonduri şi resurse materiale din comunitate este în general susţinută de conducerea unităţii de învăţământ şi este orientată, atât către autorităţile locale cât şi către diverşi alţi parteneri.

Necesităţi umanitare. În fiecare an, elevii vizitează şi duc ajutoare copiilor orfani şi bătrânilor, fondurile necesare fiind obţinute prin contribuţia benevolă a elevilor. La un nivel mai înalt, elevi şcolii s-au ocupat îndeaproape şi consecvent de pregătirea unor grupuri de elevi instituţionalizaţi, sprijinindu-i în vederea progresului lor şcolar.

Necesităţi de consultare la nivel managerial. Dialogul cu diferiţi parteneri interesaţi de evoluţia unităţii de învăţământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluţiilor pentru diverse probleme cât şi necesitatea de a conştientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele şcolii sunt problemele comunităţii din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea şi soluţionarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietăţii" asupra priorităţilor dezvoltării instituţiei.

2.2.13. Conducerea managerială şi personalul curent

Sloganul Directorului: Obţine calitatea – prin conduită consecventă"

- Funcţia de director este ocupată de doamna **profesoară Ioana Adobricăi.**
- Directorul a fost numit prin **Decizie a Consiliului Director al Asociaţii „Societatea Doamnelor din Oneşti" pentru Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti, cu nr. 38/26.08.2024.**
- **Preşedintele Consiliului de Administraţie este doamna profesoară Ioana Adobricăi,** iar reprezentantul membrilor fondatori este **doamna Buna Lidia**, numită prin **Hotărârea Consiliului Director al Asociaţii „Societatea Doamnelor din Oneşti" nr. 37/26.08.2024.**
- Există strategia de dezvoltare managerială şi profesională pentru personalul de conducere, corelată cu PAS-ul şi cu Oferta educaţională a instituţiei de învăţământ.
- Statul de funcţii asigură necesarul de cadre didactice conform planului de şcolarizare al specializărilor realizate prin existenta dosarului cu actele de studii, specializările şi perfecţionările realizate de profesori.
- Există proceduri interne de inserţie profesională pentru cadrele didactice/ specialişti care îmbrăţişează cariera didactică paralel cu activitatea din unităţile economice.
- Organismele de conducere individuală şi colectivă – Consiliul de Administraţie şi CEAC-ul funcţionează în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de regelmentările interne.
- Există un sistem eficient de comunicare formală internă cu personalul propriu şi elevii şi un sistem de comunicare externă cu familiile elevilor, agenţii economici şi cu alte instituţii şi grupuri semnificative de interes.
- Există o strategie internă de gestionare eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislaţia în vigoare şi reglementările interne.

2.2.14. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii. Managementul calităţii

Conducerea operativă este asigurată de coordonator prof. Vasile Sprinţeroiu, numit prin Decizia **nr. 37/30.09.2024**.
Directorul şcolii este direct responsabil în acţiunea de realizare a CEAC-ului în Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila".
Pe baza Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii şcolare, în luna septembrie a fiecărui an se aplică criteriile şi procedura de selecţie a reprezentanţilor corpului profesoral pentru selectarea lor în CEAC.
Există şi se aplică proceduri interne prin care rezultatele evaluării şi monitorizării calităţii, ale autoevaluării instituţionale şi ale evaluării rezultatelor învăţării, pot duce la revizuirea, modificarea/actualizarea PAS -ului şi a ofertei educaţionale.
Misiunea Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC) este:

- Implementarea celor şapte principii ale calităţii din Manualul de autoevaluare a furnizorilor de educaţie şi formare profesională (FEFP) prin realizarea activităţilor din Planul de îmbunătăţire pentru anul şcolar în curs propus.
- Elaborarea Raportului de autoevaluare internă pentru anul şcolar trecut şi identificarea punctelor slabe ale şcolii şi de a atinge obiectivele enunţate în Regulamentul de organizare şi funcţionare CEAC.
- Elaborarea documentaţiei specifice implementării SMC (Manualul Calităţii, Proceduri de sistem, Proceduri de lucru).
- Completarea Portofoliului la nivelul catedrelor şi la nivel de cadru didactic pe baza unei „check – list" elaborate de către Comisia pentru asigurarea calităţii în educaţie.
- Motivarea în executarea unor lucrări şi activităţi peste nivelul rutinei şi birocraţiei specifice; gestionarea rezistenţei faţă de schimbare.
- Elaborarea, la nivelul catedrelor, a documentelor de proiectare didactică (proiecte ale unităţilor de învăţare, planificări calendaristice), a unor fişe de observare model, a instrumentelor de evaluare, a criteriilor de evaluare şi a baremelor minimale.
- Elaborarea unor chestionare pentru a investiga realitatea organizaţională.
- Culegerea dovezilor / rezultate ale evaluărilor care să corespundă criteriilor stabilite.
- Întocmirea Raportului de autoevaluare şi validarea acestuia prin evaluare externă.
- Întocmirea planului de îmbunătăţire s-a realizat având în vedere punctele slabe din Raportul de autoevaluare (RAEI).

Principalele direcţii de acţiune CEAC pentru anul şcolar 2023 – 2024

Echipa managerială a şcolii a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluării activităţii şcolii prin Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acţiunile de autoevaluare:

- Conform RAEI 2023 – 2024, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizaţie. Echipa managerială, şefii de comisii, consilierul educativ şi psihoşcolar au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedbackul permanent, inserând toţi factorii implicaţi în acest proces şi ţinând cont de opiniile personalului şcolii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conştient şi responsabil (Raportul de activitate a CEAC este finalizat la data 29.09.2024).

- S-a asigurat un climat favorabil creării stării de bine pentru elevii şi profesorii şcolii (asigurarea sălilor de clasă corespunzătoare desfăşurării procesului instructiv – educativ (luminozitatea, încălzirea, dimensiuni şi dotări); asigurarea unui climat de siguranţă fizică; creerea şi menţinerea unei atmosfere de colaborare între toate cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi, între cadrele didactice şi părinţi; întocmirea schemelor orare şi a orarului şcolii prin respectarea cerinţelor psihopedagogice; organizarea de acţiuni comune profesori – elevi.
- A fost derulat un proces instructiv – educativ de calitate: proces instructiv – educativ în care elevul să devină principalul actor prin implementarea învăţării centrate pe elev; încadrarea personalului didactic pe baza competenţelor; derularea procesului instructiv axat pe dobândirea competenţelor personale şi cele sociale: comunicarea, lucru în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităţilor, creativitatea, spiritul antreprenorial.
- Dezvoltarea personală şi formarea continuă a corpului profesoral.
- S-a verificat efectuarea observaţiilor la lecţii, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii. În cadrul şedinţelor lunare, directorul şcolii a comunicat Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii aspectele esenţiale privind derularea procesului instructiv - educativ şi problemele apărute, aşa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
- S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii în învăţământ. Cele mai multe proceduri sunt funcţionale, fiind formulate în concordanţă cu legislaţia privitoare la învăţământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor şi prin monitorizare, sunt îmbunătăţite pentru a fi în acord cu toate cerinţele sistemelor şi proceselor.
- Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii a corelat aspectele prezentate în PAS, PM şi a stabilit modalităţi de îmbunătăţire a performanţelor prin planurile de îmbunătăţire periodice, elaborate anual şi monitorizate trimestrial.
- Documentele proiective ale comisiei (Planul operaţional, Regulamentul de funcţionare a comisiei, Planul managerial) au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.
- Aplicarea şi valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaţionale şi aşteptărilor elevilor, precum şi a detectării gradului de satisfacţie a elevilor şi profesorilor.
- Realizarea unor machete cu documentaţia minimă a portofoliilor şi dosarelor catedrelor, ariilor curriculare şi comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor şi elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora.
- Refacerea site-ului şcolii şi monitorizarea facebook -ului pentru asigurarea transparenţei în informare şi comunicare;
- Dezvoltarea bazei de date CEAC pentru ca activitatea din şcoală să fie sistematic înregistrată în vederea evaluării, încărcarea Aplicaţiei

Riscuri şi avantaje

Riscuri:

- Accelerarea devalorizării leului poate duce la scăderea unor achiziţii materiale propuse;
- Concurenţa neloială încurajata de ministerul de resort prin acordarea de la bugetul de stat a fondurilor pentru finanţarea şcolilor postliceale de stat;

- Extinderea reţelei de învăţământ postliceal de stat finanţate de la buget, cât şi a învăţământului particular;
- Neîncasarea la timp a taxelor şcolare;
- Creşterea costurilor privind chiria, utilităţile, etc. – sunt factori care pot contribui la diminuarea bugetului, cu consecinţe negative asupra proiectului de dezvoltare a scolii;
- Neîndeplinirea planului de şcolarizare ca urmare a creşterii numărului de locuri în învăţământul particular şi de stat;
- Fluctuaţia cadrului legislativ.

Avantaje:

- Elasticitatea şi mobilitatea ofertei educaţionale care corespunde cerinţei de pe piaţa forţei de muncă;
- Oferta educaţională se adresează absolvenţilor de liceu cu sau fără bacalaureat indiferent de vârstă;
- Practicarea unor taxe de şcolarizare accesibile ca urmare a dezvoltării altor activităţi ce asigură resursa financiară necesară;
- Aprecierea şi bunul renume de care se bucură şcoala noastră asigură realizarea planului de şcolarizare;
- Metodele şi tehnica de ofertare asigură informarea directă a celor interesaţi;
- Modernizarea pregătirii instructive printr-un curriculum avizat;
- Dezvoltarea bazei materiale;
- Posibilitatea integrării şcolii în problematica comunitară;
- Racordarea procesului instructiv educativ la cerinţele UE;
- Profesionalizarea tinerilor în contextul unui judeţ cu o tradiţie în domeniile: servicii, turism, asistenţă socială, industrie chimică/extractivă;
- Creşterea numărului de tineri integraţi într-o formă educaţională organizată cu influenţă directă asupra reducerii delicvenţei juvenile.

Indicatori de realizare

1. Evaluarea periodică a rezultatelor privind situaţia la învăţătură prin implicarea întregii resurse umane antrenată în activitatea de învăţare conform planurilor operaţionale ale conducerii şi CEAC-ului.
2. Evaluarea rezultatelor în etapa finală de pregătire conform programului curricular cât şi a examenului de absolvire.
3. Proporţia elevilor cu inserţie şcolară reuşită pe piaţa forţei de muncă.
4. Proporţia cadrelor didactice care participă la acţiuni de perfecţionare şi titularizare.
5. Rezultatele obţinute în urma derulării unor relaţii de parteneriat şi a unor proiecte comunitare.
6. Obţinerea unei eficienţe interne cu rată de promovabilitate mai mare decât media pe ţară.
7. Obţinerea unei eficienţe externe bune prin inserţia profesională a absolvenţilor în proporţie de peste 88,63%.
8. Baza materială cuprinde un număr de 3 săli de clasă şi cabinet nursing, 1 laborator de informatică, bibliotecă 3, grupuri sanitare, spaţii pentru administraţie (secretariat, direcţiune).
9. Inventarul propriu cu bază materială şi cel închiriat este modern, adecvat desfăşurării activităţilor la calificările: Asistent medical generalist şi Asistent medical de farmacie.

10. Factorii mediului intern se clasifică în puncte tari care conferă unei unităţii de învăţământ avantaje concurenţiale în faţa alteia cu acelaşi profil, specializare, meserie şi puncte slabe (cauzate de factorii externi mai ales), reprezentând caracteristici care generează dezavantaje, ce ne propunem să le diminuăm.

Direcţii de dezvoltare

1. Identificarea **măsurilor de prevenţie şi intervenţie** specifice pentru a diminua numărul retragerilor la nivelul populaţiei şcolare;
2. Valorizarea **resursei umane** prin susţinerea formării acesteia şi promovarea resurselor educaţionale create, în diferite contexte;
3. Susţinerea consecventă a demersului de **amenajare a spaţiului propriu**, care să îndeplinească condiţiile ergonomice şi de calitate aferente;
4. Susţinerea unei **culturi organizaţionale şi manageriale** eficiente;
5. Crearea unui sistem de **monitorizare a inserţiei profesionale** a absolvenţilor, identificarea unor cadre de comunicare cu alumni ai şcolii;
6. Adaptarea **ofertei şcolare** la cerinţele din mediul extern, cu precădere a celor din mediul sanitar;
7. Promovarea **imaginii şcolii** şi facilitarea parteneriatelor organizaţionale în contextul dezvoltării economiei sociale;
8. Asigurarea calităţii demersului educaţional şi a **stării de bine** în comunitatea şcolară prin practici manageriale şi educaţionale adecvate;
9. Construirea unei comunităţi de învăţare care să promoveze **egalitatea de acces şi egalitatea de şanse** pentru toţi elevii şcolii.

2.2.15. ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Adaptarea curriculum-ului la direcţiile de acţiune din PLAI şi PRAI, la dinamica şi dezvoltarea învăţământului; • Existenţa ofertei educaţionale pentru nivelurile şi formele de învăţământ acreditate adaptată la nevoile şcolii, pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi; • Implementarea programului de pregătire a elevilor pentru elaborarea lucrărilor de absolvire; • Ofertă educaţională motivantă a şcolii bazată pe consultarea transparentă a comunităţii şcolare şi a beneficiarilor; • Utilizarea în mare măsură a resurselor didactice specifice învăţământului online şi fizic; • Aplicarea metodelor moderne, activ-participative în cadrul procesului educaţional; • Servicii educaţionale care duc la rezultate bune la examenele finale şi inserţia pe piaţa forţei de muncă; • Existenţa bibliotecii online; • Sunt utilizate caiete de practică pentru toţi anii de studiu în conformitate cu curriculumul în vigoare şi adaptate nevoilor elevilor; • Suporturile de curs sunt actualizate constant de cadrele didactice, pentru a fi în concordanţă cu tehnologiile noi din spitale sau alte unităţi în care se desfăşoară instruirea practică.	• Şcoala nu are manuale editate de profesorii angajaţi, în format fizic sau online; • Utilizarea în mică măsură de către unii profesori, a resurselor digitale; • Resurse educaţionale deschise elaborate de către profesori insuficient valorizate; • Realizarea în măsură insuficientă a activităţilor de susţinere a elevilor capabili de performanţe superioare.
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Curriculum Naţional modern, conform orientărilor agreate la nivel european; • Posibilitatea implementării ofertei educaţionale şi diversificarea acesteia în funcţie de cerinţele beneficiarilor; • Posibilitatea cooptării personalului specializat din mediul sanitar în echipe de realizare a curriculum -ului propus; • Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele/modulelor; • Asigurarea resurselor necesare pentru predarea atât fizic cât şi online; • Organizarea unor sesiuni de comunicări/ conferinţe la nivelul reţelei de şcoli şi în afara acesteia, ca şi cadre formale de schimb de experienţă; • Creşterea gradului de autonomie în ceea ce priveşte programele de învăţare în perspectiva descentralizării, recunoaşterea studiilor în UE;	• Încărcarea excesivă a programelor şcolare; • Inconsecvenţa legislaţiei privitoare la şcolile postliceale sanitare; • Cunoaşterea insuficientă a diverselor platforme digitale de către unele cadrele didactice.

• Perspectiva continuării studiilor în învăţământul universitar şi postuniversitar (Facultate de asistentă medicală şi de moaşe, Masterat în nursing).	

RESURSE UMANE	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Corp profesoral calificat 98%, corp profesoral titular peste 67 %; • Bună pregătire profesională, de specialitate şi metodică, a cadrelor didactice; ponderea cadrelor didactice cu grade didactice este de 92 %; • Participarea cadrelor didactice şi a personalului la cursuri şi programe de dezvoltare profesională; • Colaborarea în proiecte educaţionale a cadrelor didactice; • Implementarea politicilor de susţinere financiară a elevilor din medii dezavantajate, în vederea asigurării accesului la educaţie; • Echipe mixte între cadre didactice/specialişti şi elevi, în valorificarea experienţei în activităţile de cercetare; • Implicarea în activităţi de voluntariat a elevilor şcolii, derulate de instituţii cu atribuţii în domeniul sănătăţii; • Relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; • Management democrat al resurselor umane şi al conflictelor; • Desfăşurarea continuă a procesului instructiv – educativ într-un climat calm, cald, prietenos; • Rezultate foarte bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale (promovabilitate 100%); • Foarte bună inserţia absolvenţilor şcolii pe piaţa muncii; • Cultura orgaziţională cu vizibilitate în comunitate; • Dezvoltarea unei culturi organizaţionale pozitive şi a unui climat de lucru motivant. • Relaţiile interpersonale existente creează un climat educaţional deschis, stimulativ; • Echipa manageriala promovează şi practică o politică a prevenirii conflictelor şi a sprijinirii personalului, elevilor; • Întregul personal administrativ se perfecţionează în vederea utilizării tehnicilor de calcul şi a soft-urilor specializate.	• Număr mic de cadre didactice cu experienţă în elaborarea şi implementarea proiectelor cu finanţare externă; • Implicare şi motivare scăzută a unor elevi în activităţile şcolii, urmare a statutului de angajaţi pe piaţa forţei de muncă; • Rată mare de retragere şi exmatriculări pe an şcolar; • Interes scăzut pentru obţinerea gradelor didactice de către medici şi asistente; • Cadrele didactice nu folosesc la potenţial optim dotările laboratoarelor şi cabinetelor; • Nivelul scăzut de pregătire a elevilor, în momentul înscrierii acestora; • Neimplicarea întregului personal în aplicarea regulamentului intern al şcolii; • Frecvenţa elevilor cu situaţii dificile; • Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară; • Rata crescută a părăsirii sistemului educaţional; • Reticenţa unor elevi faţă de consilierea psihopedagogică; • Volum imens de muncă: situaţii, raportări, analize etc.

Oportunităţi	Ameninţări
• Oportunitatea valorizării expertizei profesionale a cadrelor didactice în cadrul unor activităţi de metodico - ştiinţifice, de cercetare; • Susţinerea de către unitatea de învăţământ a proiectelor de formare şi dezvoltare profesională a personalului, inclusiv financiar; • Munca în echipă a cadrelor didactice; • Asigurarea resurselor necesare pentru elaborarea Revistei unităţii de învăţământ, în format electronic, ca şi cadru de valorizare şi diseminare a bunelor practici; • Cadre didactice cu statut de formator în educaţia adulţilor; • Localizarea bună a sediului şcolii cu accesibilitatea elevilor la mijloace de transport în comun în multe direcţii, inclusiv către locaţiile de practică; • Dinamica în profilul medico/ farmaceutic, gradul crescut de inserţie socio – profesională în acest domeniu; • Disponibilitatea unităţilor medicale de a se implica în asigurarea condiţiilor de desfăşurarea a învăţământului clinic; • Existenţa, la nivelul comunităţii locale a unor programe de colaborare şi parteneriat.	• Atractivitatea altor specializări înrudite, din perspectiva şanselor de integrare profesională; • Neacceptarea de către unele instituţii de stat să colaboreze pe baza unor parteneriate public – privat pentru a sprijini accesul la educaţie; • Percepţia eronată asupra şcolilor private, asupra concurenţei dintre şcolile de stat şi cele particulare; • Scăderea naturală a populaţiei; • Creşterea şomajului la nivel local; • Concurenţa cu instituţiile educaţionale de profil; • Scăderea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de natalitate dar şi a abandonului şcolar ridicat; • Criza financiară determină tot mai mulţi elevi să-şi găsească un loc de muncă care le afectează randamentul şi prezenţa la şcoală; • Influenţa negativă a unor factori din mediul social.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Utilizarea de către cadrele didactice şi elevi a platformei Google Classroom; • Asigurarea securităţii prin sistem de supraveghere şi monitorizare video; • Digitalizarea procesului educaţional; • Spaţiile închiriate sunt suficiente pentru desfăşurarea unui proces instructiv – educativ eficient; • Există 3 săli de demonstraţie, 1 laborator de informatică, 1 laborator de farmacie, 1 bibliotecă cu circa 1000 de volume de specialitate, bibliotecă virtuală; • Toate spaţiile şcolare au mobilier modern, adecvat, fiind dotate cu 5 videoproiectoare; • Valoarea taxelor de şcolarizare este sub medie, în acord cu contextul socio-economic al zonei; • Bugetul prognozat de către Consiliul Director al Asociaţiei „Societatea Doamnelor Oneşti” împreună cu compartimentul financiar contabil/ director economic, pentru un an financiar este realizat şi suplimentat la nevoie, utilizându-se peste	• Scăderea numărului de elevi, ceea ce atrage, după sine problemele financiare; • Dificultăţi în plata taxelor şcolare de către elevi. Resursele financiare ale şcolii provin dintr-o singură sursă: taxele de şcolarizare. Există greutăţi în plata taxelor şcolare de către elevii şcolii; • Spaţiul este închiriat; • Cheltuieli financiare mari pentru chirie şi utilităţi.

25% pentru dezvoltarea bazei materiale; • Dotarea sălilor de clasă, a cabinetelor şi laboratoarelor printr-un POCU, derulat în perioada 2020 – 2022; • Acces permanent la internet pentru toţi elevii; • Asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor în şcoală; • Organizarea activităţii în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi pentru a asigura starea de bine a elevilor.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Finanţarea planificată şi consecventă a demersului de asigurare şi modernizare a bazei materiale a unităţii de învăţământ; • Proiectele europene reprezintă cea mai importantă sursă de atragere a fondurilor extrabugetare; • Colaborare bună cu unităţile sanitare şi cu partenerii comunitari; • Completarea materialelor educaţionale cu resurse educaţionale deschise.	• Lipsa sprijinului autorităţilor publice locale pentru învăţământul particular; • Creşterea constantă a preţurilor la utilităţi; • Scăderea numărului maxim admis de elevi într-o clasă la şcoala postliceală; • Scădere populaţiei şcolare; • Problemele social – economice cu care se confruntă elevii; • Lipsa unei legislaţii care să stimuleze relaţiile de parteneriat.

RELAŢIILE CU COMUNITATEA	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Parteneriate viabile cu unităţi şi instituţii din domeniul medical, în raport cu specializările cuprinse în oferta şcolară; • Promovarea în spaţiul virtual a unităţii de învăţământ; • Economia socială a înregistrat progrese în comunitate; • Peste 51%, din programul de pregătire al unui asistent medical generalist se defăşoară în spitalele partenere sub forma învăţământului clinic, aceasta fiind o cerinţă a Directivei 2005/36/CE (Anexa V) modificată prin Directiva 2013 / 55 / UE); • Şcoala a fost implicată în 3 proiecte de mobilitate Erasmus +, iar în ani 2020 - 2022 este parteneră într-un proiect european de tip POCU; • Şcoala este deschisă către comunitate şi dezvoltă numeroase parteneriate cu organizaţii nonguvernamentale, instituţii publice, instituţii de sănătate, celelalte şcoli postliceale sanitare la nivel local, regional şi naţionale; • Colaborarea cu comunitatea sub toate valenţele acesteia. Existenţa unor relaţii stabile şi durabile (strategice) cu autorităţile locale (Primărie, Prefectură, Poliţie), cu unităţile medicale şi alte instituţii; • Capacitate instituţională adecvată pentru susţinerea de proiecte de cooperare europeană.	• Parteneriatele cu alte unităţi de învăţământ sunt concretizate strict în acţiuni de promovare ocazională; • Promovarea activităţilor şi deciziilor şcolii pe site-ul instituţiei în mică măsură; • Inexistenţa unui cadru de parteneriat profesional pe domeniul managementului educaţional şi sanitar (centrat doar pe asigurarea condiţiilor de instruire practică a elevilor); • Absenţa unui cadru instituţional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituţiile de cultură şi artă de la nivel local; • Implicarea coordonatorilor de stagii de practică din partea şcolii nu este totdeauna la nivelul solicitărilor care apar în sistemul intern de sănătate compus din spitalele unde se derulează învăţământul clinic; • Distribuţie inegală a iniţiativei şi interesului la nivelul elevilor şi cadrelor didactice; • Carenţe de percepţie asupra multiculturalităţii şi a diversităţii etnice; • Timp redus acordat educaţiei pentru colaborare şi a spiritului civic.
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Oportunitatea constituirii de reţele de unităţi şcolare, de stabilire a parteneriatului stat – privat; • Deschiderea instituţiilor şcolare europene pentru schimburi de experienţă; • Disponibilitatea diverşilor actori sociali, pentru implicarea în parteneriate; • Oportunitatea întreţinerii unei relaţii digitalizate cu diverşi parteneri interni sau externi; • Valorizarea imaginii favorabile a organizaţiei şcolare; • Sistem de comunicare internă şi externă care susţine parteneriatul la diferite nivele; • Spitalele partenere de practică reprezintă şi principalii angajatori din sistemul intern de sănătate;	• Instabilitatea cadrului legislativ în general şi din domeniul educaţiei în special; • Exodul, în alte ţări a forţei de muncă specializate; • Există riscul infecţiilor nosocomiale; • Managementul spitalelor devine obstacol în înţelegerea importanţei desfăşurării învăţământului clinic de către elevii şcolilor postliceale sanitare; • Interes relativ redus din partea unităţilor de învăţământ din alte state europene.

• Lobby din partea absolvenţilor privind calitatea educaţiei oferite de unitatea noastră şcolară; • Număr important de absolvenţi ai unităţii de învăţământ în poziţii - cheie din comunitatea locală; • Lansarea la nivel european a *Lifelong Learning Programme* – cadru îmbunătăţit de organizare a cooperării europene în domeniul educaţiei.	

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Interes deosebit din partea unui număr important de elevi şi cadre didactice pentru derularea de activităţi extracurriculare şi extraşcolare; • Organizarea de activităţi extracurriculare destinate completării educaţiei şi formării profesionale a elevilor; • Existenţa unui proiect strategic de dezvoltare pe termen mediu care evidenţiază obiectivele, dar şi unele aspecte care pot fi îmbunătăţite: planificarea şi dezvoltarea activităţilor nonformale, consilierea şi orientarea privind cariera etc.; • Existenţa unei colaborări constante între cadrele didactice, elevi şi profesorii – diriginţi; • Încheierea de parteneriate care să ne sprijine în activităţile derulate; • Sincronizarea stilului managerial cu necesităţile curente ale elevilor.	• Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână); • Distribuţie inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginţilor şi profesorilor faţă de activităţile educative şi extracurriculare, precum si minimalizarea importanţei acestora; • Lipsa de fonduri suficiente şi obţinerea lor pentru a organiza şi desfăşura activităţile nonformale.
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Susţinere din partea comunităţii locale (autorităţi publice, părinţi, alţi actori) pentru activităţile extracurriculare şi extraşcolare, în special, cele care implică colaborarea cu comunitatea; • Existenţa unor oferte locale importante privind activităţile educative pentru elevi; • Responsabilizarea Consiliului elevilor în problemele specifice şcolii. Posibilitatea comunicării prin mijloace moderne; • Posibilitatea formării şi perfecţionării continue prin cursuri şi stagii de formare pe teme ce vizează educaţia; • Existenţa unor interese comune care pot promova şi consolida coordonatele unei învăţări formative, durabile, punctate de performanţe, deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii; • Valorificarea parteneriatului educaţional în zona formării profesionalizate pe diferite	• Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării şi desfăşurării de activităţi extracurriculare şi extraşcolare; • Existenţa unei discrepanţe între sistemul de valori promovat de şcoală şi sistemul de valori recunoscut de alte instituţii; • Atitudinea şi demersurile pur formale sau menţinute la nivelul tradiţional în organizarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare.

tipuri de educaţie complementară.	

CONSILIEREA ŞI ORIENTAREA ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Implicarea diriginţilor şi a cadrelor didactice în consilierea şi orientarea elevilor; • Conştientizarea propriilor aptitudini, valori, aspiraţii şi interese; • Identificarea competenţelor necesare pentru obţinerea locului de muncă dorit: competenţe profesionale specifice şi competenţe transversale; • Relaţii pozitive cu ceilalţi – bazate pe încredere în oameni, nevoia de a oferi/primi afecţiune, atitudine empatică, deschisă şi caldă.	• Slaba implicare în dezvoltarea personală; • Neîncrederea în oferta de locuri de muncă; • Neîncredere în sine, slaba gestionare a conflictelor interpersonale, a dificultăţilor de învăţare, a disfuncţiilor psihosomatice, a situaţiilor de criză; • Discutarea superficială a unor aspecte: pregătirea tinerilor pentru susţinerea unui interviu, autocunoaşterea, valorificarea competenţelor şi aptitudinilor de care dispun.
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Cooperarea cadrelor didactice cu psihologii în vederea ameliorării mediului profesional şi a relaţiilor profesor – elev – pacient – echipa medicală; • Elevul este acceptat ca persoană şi tratat în consecinţă; • Consilierea se bazează pe modul de a gândi, împreună cu cel consiliat.	• Existenţa unor prejudecăţi şi stereotipii.

MANAGEMENTUL, DEZVOLTARE INSTUŢIONALĂ, ASIGURAREA CALITĂŢII	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Management performant şi proactiv: coerenţă şi consecvenţă în atingerea ţintelor strategice şi realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activităţii, monitorizarea, controlul şi evaluarea activităţilor; • Documentele de proiectare strategică sunt fundamentate pe starea de fapt a învăţământului băcăuan şi sunt corelate cu politicile de dezvoltare locale şi regionale, precum şi cu principalele documente europene în domeniul formării profesionale; • Deschiderea exprimată de conducerea şcolii faţă de promovarea unui management educaţional flexibil şi stimulativ pentru elevi şi cadre didactice; • Calitatea comunicării interne – pe verticală şi orizontală – şi externe – cu partenerii economici şi sociali, autorităţile locale etc.; • Profesori, instructori, personalul auxiliar	• Interesul scăzut al unor cadre didactice faţă formarea continuă; • Mare parte a cadrelor didactice nu cunosc o limbă străină de circulaţie internaţională; • Slabe cunoştinţe în domeniul scrierii proiectelor; • Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial; • Volum imens de muncă: situaţii, raportări, analize etc.; • Reticenţa unor elevi faţă de consilierea psihopedagogică.

şi ceilalţi membri ai personalului sunt implicaţi în implementarea asigurării calităţii; • Dezvoltarea unei culturi organizaţionale pozitive şi a unui climat de lucru motivant; • Convenţiile de colaborare pentru asigurarea şi desfăşurarea activităţii practice şi inserţia socio-profesională; • Asigurarea securităţii elevilor în şcoală; • Numărul de parteneriate educaţionale cu unităţi similare sau unităţi conexe; • Preocupare constantă pentru promovarea imaginii şcolii; existenţa site-ului şi a paginii de Facebook a şcolii.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Creşterea locurilor de muncă în domeniul sănătate şi asistenţă socială face ca numărul solicitărilor de pregătire în domeniu să crească; • Existenţa resurselor pentru dezvoltarea programelor de formare continuă a adulţilor (calificare, recalificare şi reconversie profesională); • Introducerea de noi calificări în perspectiva dezvoltării spiritului antreprenorial şi a învăţătii pe tot parcursul vieţii; • Numărul mare al populaţiei feminine, atât în mediul urban, cât şi în mediul rural, presupune cererea unor calificări specifice populaţiei feminine; • Creşterea procesului de îmbătrânire demografică a populaţiei pensionate va însemna o creştere a serviciilor medicale şi de asistenţă socială; • Mobilitatea profesională.	• Spaţiul închiriat nu oferă perspectiva de a creşte oferta educaţională; • Influenţa unor modele negative pentru educaţie existente în mediul extern prin promovarea acestora în mass – media; • Problemele social - economice cu care se confruntă elevii; • Inexistenţa unor date statistice privind prognoza de locuri de muncă în domeniile medico – farmaceutic; • Scăderea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de natalitate, dar şi a abandonului şcolar ridicat; • Interesul redus al unor agenţi economici în încheierea de parteneriate cu unităţile şcolare.

În concluzie, analiza SWOT a permis conturarea unor concluzii şi a unei perspective adecvate. Dezvoltarea şi fundamentarea strategiei de piaţă o putem realiza pe baza analizei SWOT, la care se adaugă specificul strategiei de piaţă al şcolilor **„Carol Davila”** raportat la elemente: dinamica ofertei, structura ofertelor pe piaţa forţei de muncă, schimbările care au loc pe piaţa forţei de muncă (apar - dispar agenţi economici), exigenţele generale pe piaţa forţei de muncă, cât şi nivelul competiţiei – şcolile de stat şi cele particulare existente.

Realizată pe cele patru domenii fundamentale: curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, parteneriatul cu comunitatea, **analiza SWOT** a permis identificarea direcţiilor de dezvoltare viitoare a organizaţiei şcolare. Acestea susţin continuarea implementării programelor care vin în sprijinul realizării finalităţilor propuse în **Planul de acţiune a şcolii (PAS) 2024 – 2029** şi care s-au dovedit a fi eficiente, respectiv fundamentează elementele de schimbare care se cer a fi realizate.

3.1. PREMISELE PLANULUI

Şcoala Postliceală Sanitară **„Carol Davila”** Bucureşti în dorinţa de a dezvolta învăţământul preuniversitar porneşte de la următoarele premise:

- Comisia Europeană a adresat tuturor statelor membre invitaţia de a se asocia procesului de dezvoltare a sistemelor educaţionale şi de formare profesională, în conformitate cu planul de lucru pentru implementarea obiectivelor strategice privind sistemele educaţionale şi de formare profesională stabilit pentru perioada 2011 – 2020 pentru statele membre – adoptată în februarie 2011 de Consiliul pentru Educaţie al Uniunii Europene şi aprobat în martie 2011 de Consiliul European.
- Demersurile pregătitoare acestei decizii au constat în analize ale capacităţii instituţionale a sistemului educaţional şi de formare profesională de a absorbi şi adapta obiectivele dezvoltării pe care şi le-au propus statele membre ale Uniunii Europene la interesele şi nevoile societăţii româneşti.
- În viziunea privind sistemul național de educație românesc până în 2035, este conturată nevoia de educație ca fiind tot mai mare în contextul unei societăți dinamuce, supuse presiunilor tehnologice. Noua evoluție va impune noi profesii, o pregătire cu orizont larg, într-o societate bazată pe conectivitate, colaborare și pe cunoștere. Copiii și elevii vor conștientiza necesitatea acumulării de cunoștințe, vor aprecia tot mai mult capacitatea creativă și se vor implica în procesul formativ pentru a valorifica potențialul propriu. Vor înțelege că, fără cunoaștere și fără înțelegerea lumii înconjurătoare, au șanse reduse de dezvoltare într-o societate dinamică, în care tehnologia știința, cultura și arta reprezintă elementele esențiale ale comunicării. Libertatea individuală și flexiblitatea carierei vor crește interesul pentru educație, iar membrii noi societăți vor aborda viața într-un mod creativ, adaptându-se continuu la evoluția societății. Societatea își va îndemna cetățenii să învețe mai mult, să fie mai bine pregătiți, mai daptați unei lumi în permanentă schimbare.
- Ministerul Educaţiei asumându-şi răspunderea publică ca ţară a UE pentru dezvoltarea educaţiei şi învăţământului, cheamă toţi partenerii săi la colaborarea, la încheierea unor parteneriate strategice care să facă posibilă dezvoltarea coerentă şi continuă a educaţiei în perspectiva viitorului UE.
- Politicile educaţionale vor contribui la dezvoltarea societăţii româneşti, inclusive şi prospere, prin asigurarea cuprinderii fiecărui copil şi tânăr de vârstă şcolară într-o formă de învăţământ, prin dezvoltarea unor programe educaţionale individualizate adresate adulţilor care nu au beneficiat de prima şansă oferită de educaţie pentru dobândirea competenţelor – cheie specifice economiei cunoaşterii şi societăţii informaţionale, pentru a participa activ şi determinat în proiectele de dezvoltare socială, civică, culturală, economică şi administrativă a comunităţilor locale.
- Prioritatea demersurilor educaţionale se va concentra pe îmbunătăţirea actului educaţional din fiecare sală de clasă sau de curs, laborator, atelier şcolar, sală de sport, astfel încât elevii, cursanţii şi studenţii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane şi financiare coordonate de instituţiile abilitate şi responsabile.

Şcoala de toate gradele are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea şi formarea spirituală, pregătirea pentru o muncă social – utilă a fiecărui membru al societăţii.

Ca parte a sistemului de ansamblu al societăţii, şcoala este produsul acestei societăţi şi în aceeaşi măsură, unul dintre factorii esenţiali ai schimbării şi dezvoltării acesteia.
Schimbările produse în sensul şi intensitatea dezvoltării societăţii cer, în mod necesar, modificări şi în sistemul de învăţământ, adică în conţinutul şi modul lui de organizare şi conducere, în politicile şi formele concrete de susţinere materială şi economico-financiară.
Necesitatea schimbărilor, a dezvoltării şi modernizării învăţământului de toate gradele sunt determinate ca ritm şi amploare de dinamica schimbărilor din societate.
În acest context momentele cele mai importante în elaborarea planului de acţiune al şcolii şi de actualizare anuală, au fost:

- culegerea informaţiilor;
- organizarea informaţiilor;
- analiza şi prelucrarea datelor;
- realizarea Studiului diagnostic privind stadiul de dezvoltare al instituţiei şcolare;
- concretizarea planului.

3.2. CONTEXTUL LEGISLATATIV

Legislaţia care a stat la baza strategiei de dezvoltare a şcolii, constă în:

- *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023;
- OME nr. 5726/06.08.2024 cu privire la *Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;*
- *Legea* nr. 544/12.10.2001 *privind liberul acces la informaţiile de interes public*;
- Legea nr. 53/24.01.2003, *Codul muncii;*
- *Legea* nr. 363/28.12.2018 *privind protecţia persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autorităţile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale şi combaterii infracţiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative şi de siguranţă, precum şi privind libera circulaţie a acestor date*;
- OMEC nr. 4889/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calităţii în educaţie şi formare profesională la nivelul reţelei învăţământului profesional şi tehnic;
- OME nr. 5.856/21.12.2021 privind aprobarea *Procedurilor de înscriere a organizaţiilor furnizoare de educaţie,* care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activităţi de învăţământ corespunzătoare unui sistem educaţional din altă ţară, în Registrul special al organizaţiilor furnizoare de educaţie care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activităţi de învăţământ corespunzătoare unui sistem educaţional din altă ţară şi de recunoaştere a studiilor efectuate de elevii şcolarizaţi în cadrul acestor unităţi de învăţământ, precum şi pentru aprobarea unor formulare;
- OME nr. 4.016/14.03.2024 pentru aprobarea *Centralizatorului privind disciplinele din învăţământul preuniversitar, domeniile şi specializările absolvenţilor învăţământului liceal pedagogic, postliceal şi superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, precum şi disciplinele pentru examenul naţional de definitivare în învăţământ 2024*;
- *Regulamentul de Organizare si Funcţionare a* Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" nr. 540/01.10.2024;
- *Regulamentul de Organizare Internă* nr. 541/01.10.2024;
- OME nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea *Statutului elevilor;*
- *Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a Consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar*, aprobată prin OME nr. 6223/04.09.2023;

- *Planul local de acţiune pentru dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic – judeţul Bacău (2020 – 2025, actualizat 2022);*
- *PRAI al Regiunii de Dezvoltare Nord – Est* (*2016 – 2025);*
- OME nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului şcolar 2024 – 2025;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- HG nr. 994/18.11.2020 *Standarde de acreditare pentru autorizarea unităţilor de învăţământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,* modificată prin HG nr. 631/11.05.2022 ;
- HG nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;*
- HG 1534/2008 *Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar*;
- OMEC nr. 5656 din 22.12.2004, privind aprobarea *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar*;
- OMECTS nr. 5625/31.08.2012 privind *„Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar*;
- OMECTS nr. 4756/24.08.2010 prin care se acordă *acreditarea pentru unitatea de învăţământ preuniversitar particular Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila" Oneşti*;
- Ordinul de ministru nr. 5.003/23.08.2021 prin care se acordă *acreditarea pentru specializarea „asistent medical de farmacie" Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila";*
- OMEN nr. 4666/18.08.2017 prin care se acordă *acreditarea pentru unitatea de învăţământ preuniversitar particular Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila" Moineşti*;
- OMECT nr. 5005/2014 privind aprobarea *Metodologiei de organizare şi desfăsurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor din învăţământul postliceal*;
- ORDIN nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, modificat prin* OMENCŞ nr. 3597/18.06.2014;
- OMEC nr. 6.106/03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unitaţilor de învăţământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5.561/07.11.2011 Bucureşti, privind aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar*;
- OME nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.561/07.11.2011;
- Ordin nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea *Criteriilor generale de admitere în învăţământul postliceal*;
- ORDIN nr. 4634/10.06.2024 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar*;
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, Capitolul IV: Educaţie;
- OMECTS nr. 4390/07.06.2012 privind *înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar*;

- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei.

3.3. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ / MAXIMALĂ A PLANULUI

Societatea românească trece printr-o perioadă de adâncă reformă economică şi politică şi chiar de mentalitate. În acest context sistemul de învăţământ românesc a început a fi structurat pe principii noi, democratice şi are o vădită inspiraţie occidentală.
În scopul asigurării unui viitor economic sănătos şcolii noastre şi a unei stabilităţi cât mai pronunţate, la nivelul şcolii noastre, se acţionează şi se va acţiona în următoarele direcţii:

- Promovarea unor sisteme flexibile, elastice, motivate, care să atragă resursa umană pentru a realiza obiectivele noastre ca instituţie şcolară;
- Promovarea unei veritabile conduceri participative axată pe gradul de participare a profesorilor la realizarea obiectivelor educaţionale.

Acestea vor sta la baza atât a unei fundamentări minimale cât şi maximale, necesare îndeplinirii obiectivelor.
Ne propunem realizarea unui plan de şcolarizare cu o gamă lărgită de oferte educaţionale, luând în calcul un număr minim/maxim de posibili elevi.
Realizarea investiţiilor, perfecţionarea personalului didactic, motivarea materială a acestora, acordarea de burse sociale – reduceri de taxe pentru elevii proveniţi din familii defavorizate social şi alte realizări privind resursele umane şi materiale prognozate sub aspect minimal/maximal privind menţinerea resursei materiale şi umane pentru a asigura dezvoltarea instituţiei.
Alte informaţii relevante:

- de la înfiinţare până în prezent s-au realizat toate clasele propuse prin planul de şcolarizare;
- absolvenţii au fost încadraţi pe piaţa forţei de muncă la nivel naţional şi european.

În realizarea PAS s-a ţinut seama de rezultatele *benchmarking-ului* realizat de către echipa managerială şi Comisia de promovare a imaginii şcolii. Comparaţia cu alte şcoli
s-a dovedit un instrument util pentru configurarea managementului performanţei, asigurarea calităţii, managementul resurselor umane, materiale, financiare.

3.4. ETAPE ALE TRANSPUNERII PLANULUI ÎN IMEDIATA REALITATE

Ridicarea prestigiului instituţiei şcolare se va realiza prin strategia de dezvoltare prezentată în paginile anterioare. Aceasta cuprinde mai multe ţinte
şi obiective concrete ce vor impune măsuri şi acţiuni concrete de transpunere în realitate prin implicarea resursei umane şi gestionarea judicioasă a resursei financiare şi de timp.
Clasele de resurse folosite pentru realizarea planului de acţiune al şcolii provin din:

- resurse umane – elevii (date calitative şi cantitative);
- resurse umane – personalul didactic / specialişti / didactic auxiliar / nedidactic (date calitative şi cantitative);
- resurse comunitare (instituţii administrative publice, particulare, partenere);
- resurse materiale (proprii şi închiriate);
- resurse financiare (venituri, cheltuieli / investiţii);

- resurse curriculare (naţionale, alternative).

Volumul de resurse disponibile adecvate obiectivelor este de 100 %, procent ce dorim să-l menţinem pe toată perioada proiectată, contribuind la:

- Asigură desfăşurarea activităţilor curriculare şi extracurriculare în cele mai bune condiţii.
- Din bugetul previzionat pentru fiecare an şcolar, pentru dezvoltarea bazei materiale, se alocă un procent de minim 25% din veniturile previzionate.
- Aceste valori sunt asigurate prin bugetul anual al instituţiei postliceale, conform actelor financiar-contabile din perioada proiectată: 2024 – 2029.
- Într-un an financiar, din sumele prognozate spre cheltuire în vederea dezvoltării bazei materiale (investiţii), instituţia poate realiza depozite bancare în lei sau valută, sau poate deţine sume în conturile curente (în lei sau valută), în vederea achiziţionării unor mijloace fixe (mobile, imobile), obiecte de inventar sau alte dotări, a căror valori sunt mari şi necesită o acumulare de capital financiar pe termen lung, ce se poate derula pe parcursul mai multor ani financiari.

Valorile prognozate a fi alocate pentru investiţiile în baza materială şi cele destinate rezervelor sunt:

Anul şcolar	Investiţii previzionate pentru dezvoltarea bazei materiale în lei (% din încasări)	Sume destinate provizioanelor şi rezervelor în lei (% din încasări)
2024 – 2025		
2025 – 2026		
2026 – 2027		
2027 – 2028		
2028 – 2029		

Revizuirea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada 2024 – 2025 asigură realizarea obiectivelor propuse, utilizarea judicioasă a tuturor resurselor.

3.5. ŢINTELE STRATEGICE. OBIECTIVELE STRATEGICE

În vederea elaborării unei **strategii de dezvoltare** la nivelul **Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Oneşti** s-a avut în vedere ansamblul de factori interni şi externi care influenţează activitatea desfăşurată la nivelul şcolii. Analiza atentă a factorilor ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfăşura activitatea pentru a identifica oportunităţile pe care le valorificăm în PAS pentru a maximiza rezultatele.

Strategia generală vizează un aspect important, acela al implementării unui model de organizaţie ce promovează programe curriculare, extracurriculare şi extraşcolare actualizate, compatibile cu unităţi similare europene care să ofere cadrul formativ al unei personalităţi complexe, instruite şi educate la nivelul standardelor de calitate. Viziunea şi misiunea prin **ţintele şi obiectivele strategice propuse** asigură pregătirea teoretică şi practică a elevilor, dezvoltarea sistemului de valori într-un cadru organizat şi în relaţie cu comunitatea locală, cu alte organizaţii similare din ţară şi străinătate.

PAS -ul elaborat are în vedere rezultate generale în unitatea de învăţământ care se referă, potrivit standardelor de calitate, la:

- Îmbunătăţirea participării la educaţie

- Îmbunătăţirea rezultatelor învăţării
- Îmbunătăţirea stării de bine a tinerilor.

ŢINTA 1. Promovarea unui management de contingenţă eficient şi cultivarea stării de bine în organizaţie prin implementarea a cel puţin 2 strategii şi 2 programe specifice.

ARGUMENT:

Implementarea modelului managerial adecvat atât cerinţelor din interiorul organizaţiei, cât şi celor care vin din mediul extern reprezintă pentru unitatea şcolară o premisă care contribuie semnificativ la succesul organizaţional. Şcoala, ca furnizor de servicii trebuie să fie receptivă la cerinţele societăţii sau la cele comunitare, astfel încât să fie în măsură să se adapteze rapid şi să ţină pasul cu acestea la un nivel calitativ. Managementul de contingenţă oferă cadrul adecvat pentru evoluţia şi dezvoltarea unei organizaţii de succes. Desigur că un rol important îl are şi benchmarkingul, ale cărui rezultate pot orienta. Starea de bine reprezintă un indicator considerat a fi foarte important pentru calitatea mediului intern organizaţional. Starea de bine şi învăţarea sunt simbiotice, de aceea organizaţia şcolară trebuie să ofere cadre adecvate pentru realizarea unor demersuri educaţionale optime.

Opţiunea curriculară

- Creşterea performanţei manageriale la nivel instituţional cu 10% printr-o acţiune sinergică a tuturor componentelor structurilor organizaţiei şcolare cu scopul îmbunătăţirii rezultatelor şi a stării de bine organizaţionale;
- Asigurarea cadrului instituţional pentru calitatea activităţii întregului personal al unităţii de învăţământ;
- Adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele beneficiarilor şi ale comunităţii locale, în acord cu documentele proiective la nivel regional, cu standardele de calitate în vigoare;
- Implementarea, dezvoltarea şi monitorizarea sistemului de management al calităţii;
- Identificarea activităţilor procedurabile şi reactualizarea procedurilor specifice învăţământului online şi fizic;
- Elaborarea strategiilor/programelor de dezvoltare instituţională conform cerinţelor cuprinse în standardele de calitate;
- Promovarea culturii organizaţionale a „şcolii care învaţă”.

Opţiunea – resurse umane

- Implicarea actorilor comunităţii şcolare în actele de decizie din perspectiva managementului participativ;
- Monitorizarea şi evaluarea activităţii structurilor interne din cadrul organizaţiei şcolare, în raport cu cele patru domenii funcţionale, de către echipa managerială;
- Asigurarea reducerii riscurilor la securitatea elevilor în contextul digitalizării metodelor de predare.

Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale

- Realizarea Platformei de management integrat la nivelul şcolilor din reţea;
- Asigurarea accesului la platformele de învăţare online.

ȚINTA 2. Creşterea cu 10% a bazei materiale în vederea promovării unui învăţământ modern cu accent pe competenţe digitale

ARGUMENT:

Strategia de digitalizare a educaţiei în România 2021 – 2027 SMART Edu aduce provocări şi în lumea educaţiei, de la asigurarea resurselor materiale, a dotărilor IT până la formarea şi dezvoltarea competenţelor digitale pentru actorii comunităţii şcolare. Performanţele educaţionale sunt în sinergie cu eforturile de adoptare a noi servicii, tehnologii, competenţe. Şcoala se află astfel sub presiunea cerinţelor şi digitalizarea trebuie să primească un răspuns adecvat din partea instituţiei şcolare. Atât în învăţământul fizic cât şi în cel online, activităţile care presupun competenţe digitale, competenţe de a utiliza platforme de învăţare online reprezintă practici curente.

Opţiunea curriculară

- Includerea în registrul activităţilor educative a tematicilor pentru păstrarea şi utilizarea adecvată a tehnologiei digitale de către elevi;
- Popularizarea platformelor educaţionale pe care le utilizează elevii atât în online, cât şi în învăţământul fizic;
- Implementarea unui program de învăţare diferenţiată pentru elevi;
- Organizarea de sesiuni de formare continuă în vederea dezvoltării competenţei digitale la toate cadrele didactice;
- Crearea de către profesori a resurselor educaţionale deschise;
- Crearea de Clase virtuale, rol cheie pentru folosirea pe scară largă a RED.

Opţiunea – resurse umane

- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii;
- Implicarea personalului şcolii în activităţi de instruire în vederea utilizării echipamentelor/tehnologiilor.

Opţiunea – resurse materiale şi financiare

- Dezvoltarea bazei materiale prin achiziţionarea de materiale şi echipamente necesare învăţământului online, cu 5% mai mult până în anul 2026;
- Constituirea bugetului unităţii de învăţământ cu respectarea cadrului legal, orientat spre asigurarea dotărilor şi a infrastructurii adecvate învăţământului online şi fizic.
- Amenajarea şi dotarea unei săli SMART.

ȚINTA 3. Creşterea cu 5% a gradului de implicare în parteneriate constructive şi sustenabile cu beneficiarii indirecţi, în vederea susţinerii politicilor şcolii

ARGUMENT:

Paradigma comunitară a impus configurarea unei perspective noi asupra parteneriatelor dintre şcoală şi diferiţi actori comunitari. Valorizarea resurselor organizaţiei şcolare şi construirea parteneriatelor viabile constituie un deziderat important, o oportunitate de a îndeplini finalităţile propuse de unitatea de învăţământ. În fapt, parteneriatele trebuie să servească tuturor partenerilor, să răspundă intereselor acestora şi să manifeste potenţial constructiv şi creativ. Acestea vor contribui de asemenea şi la creşterea capitalului de imagine al şcolii în mediul extern şi consolidarea locului în ierarhia şcolilor din judeţ. Parteneriatele au în vedere şi învăţarea experienţială şi diferenţiată a elevilor.

Opţiunea curriculară

- Constituirea Echipei de proiect ca structură internă a şcolii;

- Întocmirea Calendarului activităţilor educative extracurriculare şi extraşcolare;

Opţiunea – resurse umane

- Antrenarea membrilor Echipei de proiect în cursuri/programe de formare pe tema managementului şi scrierii de proiecte;
- Asigurarea orientării şcolare şi profesionale a elevilor şcolii în context informal şi nonformal

Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale

- Încheierea de parteneriate cu factorii interesaţi şi care pot susţine realizarea obiectivelor şcolii;

Opţiunea – relaţia cu comunitatea

- Implementarea a cel puţin 1 proiect cu finanţare externă şi a cel puţin 5 parteneriate constructive şi sustenabile la diferite nivele (local, national);

ŢINTA 4. Reducerea cu cel puţin 2% a retragerilor elevilor din sistemul educaţional în contextul stimulării eficiente a participării şcolare şi extraşcolare, respectiv a îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor

ARGUMENT:

Strategiile la nivel naţional, precum ***Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a şcolii***, susţin caracterul proactiv al măsurilor implementate de organizaţia şcolară pentru a reduce absenteismul, retragerile din sistemul educaţional. Asigurarea de către şcoală a cadrelor formale şi nonformale pentru implicarea activă a elevilor reprezintă un obiectiv important, semnificativ pentru formarea şi dezvoltarea acestora. Profilul absolventului vizat de unitatea de învăţământ presupune capacităţi şi competenţe transdiciplinare necesare integrării sociale şi profesionale, iar diversitatea activităţilor şcolare şi extraşcolare sprijină acest demers. Având în vedere că participarea şcolară este un predicator al rezultatelor bune la învăţătură, preocuparea pentru calitatea activităţilor de învăţare şi eficienţa lor este legitimă.

Opţiunea curriculară

- Derularea unor activităţi de predare – învăţare – evaluare de calitate, care permit realizarea egalităţii de şanse;
- Scrierea de către cadrele didactice a unor cărţi/suporturi de curs/resurse educaţionale deschise, în format fizic şi digital;
- Derularea unor acţiuni extraşcolare educative, de voluntariat;
- Organizarea în cadru partenerial înalt calitativ a stagiilor de instruire practică;
- Promovarea ofertei şcolii pentru sprijinul elevilor capabili de performanţe înalte/cu dificultăţi de învăţare;
- Implementarea unor acţiuni de instruire diferenţiată în vederea susţinerii atât a elevilor capabili de performanţe înalte, cât şi a celor cu dificultăţi de învăţare.

Opţiunea – resurse umane

- Reducerea cu 3% a absenteismului şcolar în rândul elevilor;
- Implementarea unor măsuri de prevenţie specifice de susţinere a participării şcolare;
- Derularea unor programe interne de stimulare a participării şcolare şi extraşcolare, respectiv a reducerii absenteismului şcolar cu 3% în rândul elevilor.

Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale

- Realizarea procesului de atragere de resurse pentru achiziţionarea de carte, mijloace de învăţământ, materiale didactice;

- Realizarea activităţilor educaţionale pe platforma de învăţare a şcolii, inclusiv în învăţământul fizic, cu respectarea nevoilor de cunoaştere a beneficiarilor.

Opţiunea – relaţia cu comunitatea

- Implicarea şcolii în proiecte cu caracter caritabil, de voluntariat, campanii tematice.

ŢINTA 5. Implementarea a cel puţin 2 programe /planuri de acţiune adaptate la nevoile tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile, a minorităţilor, a persoanelor dezavantajate

ARGUMENT:

Egalitatea de şanse şi asigurarea accesului la serviciile educaţionale oferite de organizaţia şcolară trebuie să stea în atenţia echipei manageriale. Este necesar să se construiască o adevărată comunitate de învăţare, care să respecte diversitatea, toleranţa, acceptarea, asigurându-se implicarea elevilor în activităţi care promovează aceste principii şi valori. Unitatea de învăţământ aduce prin oferta educaţională tipuri de activităţi care să asigure condiţii de acces inclusiv pentru persoanele aflate în situaţii de risc. Starea de bine în organizaţia şcolară nu poate să se realizeze decât în condiţii de egalitate a accesului şi a şanselor la servicii educaţionale de calitate, nediscriminatoriu.

Opţiunea curriculară

- Realizarea activităţilor de suport pentru învăţare adresate elevilor cu performanţă scăzută;
- Implementarea Programului de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi.

Opţiunea – resurse umane

- Creşterea cu 5% a implicării elevilor în viaţa comunităţii şcolare, faţa de anul şcolar trecut, cu scopul promovorării stării de bine în organizaţia şcolară;
- Identificarea unor stimuli motivaţionali si apreciativi pentru elevii cu performanţe superioare.

Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale

- Acordarea bursei pentru elevii care provin din medii dezavantajate;
- Implementarea programului de susţinere a elevilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului şi creşterii participării şcolare.

Opţiunea – relaţia cu comunitatea

- Promovarea acţiunilor educative şi ale parteneriatelor educative interculturale.
- Consultarea beneficiarilor educaţiei şi a agenţilor economici interesaţi în scopul participării elevilor la programe de învăţare care corespund nevoilor şi dorinţelor acestora.

ŢINTA 6. Dezvoltarea organizaţională şi individuală prin promovarea valorii umane a organizaţiei şcolare şi implicarea a peste 50% din personal în programe de dezvoltare profesională.

ARGUMENT:

Documente importante precum ***Strategia naţională de învăţare pe tot parcursul vieţii*** promovează conceptele creştere inteligentă, creştere incluzivă, creştere durabilă, astfel că şcolii îi revine un rol semnificativ în formarea şi dezvoltarea celui mai important capital al organizaţiei: capitalul uman. Prin activităţi metodico-ştiinţifice desfăşurate în şcoală sau în cadre formale organizate de către instituţii de

învăţământ sau formare, personalul angajat al şcolii.

Opţiunea curriculară

- Implementarea programelor de dezvoltare profesională în raport cu nevoile individuale şi organizaţionale pentru fiecare categorie de personal;
- Promovarea formării şi dezvoltării profesionale a personalului angajat.

Opţiunea – resurse umane

- Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională, la manifestări ştiinţifice cu caracter naţional şi internaţional.

Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale

- Susţinerea parţială de către organizaţia şcolară a costurilor legate de formarea şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Opţiunea – relaţia cu comunitatea

- Crearea şi sprijinirea de ”comunităţi de învăţare”, pentru schimburi de experienţă, modele de bune practici şi pedagogie digitală pentru cadrele didactice şi personalul auxiliar din unitatea de învăţământ.

ŢINTA 7. Creşterea până în 2023 cu 5% a numărului de activităţi centrate pe promovarea imaginii şcolii la nivel local, regional şi naţional

ARGUMENT:

Desfăşurarea unei intense activităţi de mediatizare în comunitatea şcolii a rezultatelor elevilor şi a cadrelor didactice. Promovarea ofertei educaţionale şi utilizarea feedback-ului în strategia de dezvoltare a unităţii de învăţământ vor duce la creşterea numărului de activităţi centrate pe promovarea imaginii şcolii.

Opţiunea curriculară

- Organizarea de activităţi curriculare şi extracurriculare, care vor fi mediatizate la nivelul şcolii şi în comunitate: *Ziua şcolii*, *Ziua mondială a sănătăţii*, *Ziua inimii*, *Ziua internaţională a asistenţilor medicali*.

Opţiunea – resurse umane

- Realizarea sesiunilor de comunicări ştiinţifice, dezbateri şi participări la activităţi organizate la nivelul comunităţii;
- Creşterea cu 5% a implicării elevilor în viaţa comunităţii şcolare, faţa de anul şcolar trecut, cu scopul promovorării stării de bine în organizaţia şcolară;
- Identificarea unor stimuli motivaţionali si apreciativi pentru elevii cu performanţe superioare.

Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale

- Acordarea bursei pentru elevii care provin din medii dezavantajate;
- Implementarea programului de susţinere a elevilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului şi creşterii participării şcolare.

Opţiunea – relaţia cu comunitatea

- Asigurarea diseminării în mediul intern şi extern organizaţional, a bunelor practici ale cadrelor didactice, ale rezultatelor obţinute de comunitatea şcolară în context formal sau nonformal.
- Derularea sau participarea la acţiuni parteneriale care promovează diversitatea, multiculturalitatea.
- Realizarea activităţilor de benchmarking şi de marketing educaţional.
- Elaborarea unei reviste electronice în vederea diseminării bunelor practici educaţionale, a activităţilor extraşcolare.

3.6. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

3.6.1. OBIECTIVELE STRATEGICE ÎN MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

3.6.1.1. Domeniul funcţional: DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- **Obiectivul 1:** Aplicarea noului SPP şi URI pentru asistent medical generalist – OMEN 3499/29.03.2018;
- **Obiectivul 2:** Creşterea inserţiei pe piaţa forţei de muncă din România, din ţările Uniunii Europene, din ţări extracomunitare;
- **Obiectivul 3:** Dezvoltarea şi formarea competenţelor profesionale ale elevilor conform standardelor pregătirii profesionale şi ale cerinţelor angajatorilor;
- **Obiectivul 4:** Optimizarea şi implementarea condiţiilor de calitate pe bază de proceduri specifice;
- **Obiectivul 5:** Asigurarea permanentă a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera pentru elevii şcolii postliceale;
- **Obiectivul 6:** Dezvoltarea şi crearea de noi specializări (curricula, resurse umane, resurse materiale etc.) în conformitate cu cererea din mediul sanitar;
- **Obiectivul 7:** Valorificarea experienţei personale şi/sau profesionale a personalului medical din spitalele în care se desfăşoară stagiul clinic ca resursă în activităţile practice derulate în parteneriat cu cadrele didactice şi cu elevii.

3.6.1.2. Domeniul funcţional: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- **Obiectivul 1:** Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri sau stagii de formare;
- **Obiectivul 2:** Asigurarea participării la cursuri de formare continuă a cel puţin 25% dintre resursele umane ale şcolii postliceale sanitare;
- **Obiectivul 3:** Asigurarea de instruire în domeniul managementului pentru personalul didactic şi didactic auxiliar;
- **Obiectivul 4:** Dezvoltarea unei culturi şi a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întregului personal al şcolii în conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- **Obiectivul 5:** Valorificarea experienţei dobândite de cadrele didactice la cursurile de formare sau perfecţionare în activitatea curentă;
- **Obiectivul 6:** Transfer de bune practici în îmbunătăţirea actului de predare – învăţare;
- **Obiectivul 7:** Diseminarea informaţiilor, la nivelul întregului personal al şcolii, cu privire la actele normative referitoare la încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea personalului şcolii;
- **Obiectivul 8:** Dezvoltarea competentelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limba străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) şi rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipa, igiena şi securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilităti antreprenoriale;
- **Obiectivul 9:** Lărgirea gamei de acţiuni extracurriculare, astfel încât să ofere posibilitatea fiecărui elev să participe semestrial la o activitate în acord cu nevoile lui de învăţare şi dezvoltare personală;
- **Obiectivul 10:** Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală şi pe verticală: parteneri – elevi – profesori.

3.6.1.3. Domeniul funcţional: DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

- **Obiectivul 1:** Asigurarea dotărilor care să răspundă nevoilor desfăşurării activităţilor practice din cadrul şcolii. Reamenajarea laboratoarelor;
- **Obiectivul 2:** Introducerea resurselor educaţionale deschise pentru eficientizarea lecţiilor: utilizarea tehnologiei TIC, utilizarea platformelor e-learning şi dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare în vederea adaptării la standardele europene;
- **Obiectivul 3:** Atragerea de surse extrabugetare în vederea dezvoltării bazei didactico-materiale a şcolii postliceale.

3.6.1.4. Domeniul funcţional: DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

- **Obiectivul 1:** Încheierea de parteneriate cu unităţi sanitare la nivel local, regional, naţional şi internaţional în contextul epidemiologic actual;
- **Obiectivul 2:** Dezvoltarea de structuri instituţionale care să promoveze pe termen mediu şi lung calitatea pregătirii în şcoala postliceală sanitară;
- **Obiectivul 3:** Dezvoltarea de parteneriate cu organizaţii educaţionale locale, judeţene, naţionale şi europene;
- **Obiectivul 4:** Implementarea proiectelor educaţionale în vederea promovării sănătăţii şi a prevenirii îmbolnăvirilor în comunitate;
- **Obiectivul 5:** Lărgirea gamei de acţiuni extracurriculare, astfel încât să ofere posibilitatea fiecărui elev să participe semestrial la o activitate în acord cu nevoile lui de învăţare şi dezvoltare personală;
- **Obiectivul 6:** Promovarea şi valorificarea activităţilor care cresc reprezentativitatea şcolii la nivel local şi naţional, subscrise formării competenţelor civice, ecologice şi educaţiei interculturale.

3.6.1.5. Domeniul funcţional: IMAGINE ŞI COMUNICARE

- **Obiectivul 1:** Promovarea ofertei educaţionale pe baza studiilor de marketing educaţional şi adecvarea ofertei educaţionale la nevoile beneficiarilor;
- **Obiectivul 2:** Organizarea de întâlniri, şedinţe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu partenerii de practică, în fiecare trimestru;
- **Obiectivul 3:** Dezvoltarea unor grupuri de lucru care să promoveze calitatea pregătirii în şcoala postliceală sanitară, imaginea şcolii, oferta educaţională;
- **Obiectivul 4:** Creşterea prestigiului şcolii în comunitate;
- **Obiectivul 5:** Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală şi pe verticală: parteneri – elevi – profesori.

3.6.1.6 Indicatorii de realizare şi rezultate aşteptate prin aplicarea strategiei

Indicatorii:

- Fişele de evaluare la sfârşit de an pentru personalul angajat;
- Raportul de evaluare interna RAEI;
- Finalităţi ale parteneriatelor derulate;
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
- Fonduri extrabugetare obţinute şi probleme rezolvate cu acestea;

- Calitatea şi numărul de implicări şi participări la cursuri de formare continuă;
- Diseminarea acestora şi utilizarea abilităţilor dobânduite în activitatea didactică;
- Respectarea termenelor de execuţie a unor obiective;
- Realizarea diversităţii activităţilor opţionale alese şi realizate;
- Documentele de proiectare şi evidenţele.

Rezultate aşteptate:

- Realizarea politicii de dezvoltare şcolară;
- Asigurarea unui management instituţional eficient şi eficace, transparent şi echilibrat, bazat pe responsabilizare şi implicare pro-activă;
- Eficientizarea actului educaţional în vederea formării şi dezvoltării competenţelor necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învăţământ;
- Optimizarea indicatorilor şi standardelor de calitate propuse;
- Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor şi ale comunităţii locale;
- Stimularea activităţii metodice şi de perfecţionare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învăţare centrate pe elev şi pentru dezvoltarea competenţelor cheie;
- Creşterea calităţii educaţiei printr-o ofertă educaţională adecvată şi activităţi extracurriculare atractive;
- Îmbunătăţirea dotării şcolii cu mijloace de învăţământ moderne;
- Dezvoltarea unui parteneriat social activ şi dinamic, bazat pe o legislaţie adecvată pregătirii forţei de muncă şi extinderea colaborării cu unităţi de învăţământ având acelaşi profil la nivel naţional şi internaţional; creşterea calităţii formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte;
- Dezvoltatea dimensiunii europene a procesului instructiv – educativ.

3.7. PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ

Asigurarea resursei umane de calitate reprezintă pentru unitatea de învăţământ o dimensiune a acţiunii şi gândirii de dezvoltare organizaţională. Acest demers trebuie să aibă în vedere toate categoriile de personal angajat al şcolii, întrucât de calitatea pregătirii şi prestaţiei fiecăruia depinde succesul organizaţional

OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILI	TERMEN
A. Coerenţă şi continuitate în formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice	▪ Obţinerea formării iniţiale în cariera didactică de către personalul didactic fără modul psihopedagogic, costurile de formare fiind suportate de către unitatea şcolară, prin alocarea bugetului specific. ▪ Asigurarea continuităţii dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor impuse de evoluţia sistemului de învăţământ, cât şi conştientizării individualizate a nevoilor de evoluţie în carieră.	Directorul Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică	Permanent

B. Valorificarea de către şcoală a oportunităţilor şi cadrul instituţionalizat de formare continuă a cadrelor didactice	▪ **Perfecţionarea curentă:** - Desfăşurarea de activităţi de dezvoltare profesională pe arii curriculare/catedre, pe cercuri pedagogice; - Participarea cadrelor la cursuri /programe de formare realizate de diferiţi furnizori de programe educaţionale acreditaţi de ME; - Valorificarea competenţelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională; - Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul asistenţelor şi interasistenţelor realizate la ore; - Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul inspecţiilor speciale şi în specialitate realizate la ore. ▪ **Perfecţionarea prin grade didactice:** - Participarea cadrelor didactice la cursurile pentru obţinerea modulului psihopedagogic. - Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialităţii. ▪ **Perfecţionarea periodică:** Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecţionare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani, a 90 de credite profesionale transferabile.	- Director - Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică - Responsabilul Comisiei pentru curriculum Inspector şcolar	Permanent
C. Participarea la programele comunitare în domeniul educaţiei şi formării profesionale; dezvoltarea unor parteneriate	▪ Participarea la cursurile de formare în specialitate ▪ Dezvoltarea parteneriatelor existente şi identificarea de noi parteneri în educaţie.	Director Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică	Permanent
D. Valorificarea de către şcoală a oportunităţilor şi cadrul instituţionalizat de formare continuă a personalului	▪ Desfăşurarea de activităţi de dezvoltare profesională ▪ Asigurarea continuităţii dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă nevoilor impuse de evoluţia în domeniul: financiar, contabil, secretariat, bibliotecă,	Directorul Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică	Permanent

didactic auxiliar	administrativ, cât şi conştientizării individualizate a nevoilor de evoluţie în carieră.		
E. Valorificarea de către şcoală a oportunităţilor şi cadrul instituţionalizat de formare continuă a personalului nedidactic	▪ **Perfecţionarea periodică a categoriilor de personal nedidactic.** ▪ **Reconversia profesională:** fiecare angajat din categoria personalului nedidactic va avea cel puţin două calificări, astfel încât lucrările de întreţinere şi reparaţii să poată fi realizate de salariaţii şcolii în regie proprie.	Directorul	Permanent

3.8. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ

Creşterea calităţii actului educaţional şi atingerea obiectivelor de învăţare propuse de şcoală depind de mediul de formare din aceasta, deci implicit de managementul şcolar. Există tot mai multe dovezi că managementul şcolar are un impact puternic asupra rezultatelor educaţionale. Din această perspectivă, directorii unităţilor de învăţământ trebuie să-şi asume o serie de roluri de conducere, inclusiv definirea obiectivelor unităţii de învăţământ, urmărirea lecţiilor la clasă, pentru a oferi sfaturi pe care cadrele didactice le pot utiliza pentru a-şi consolida practica, sprijinirea dezvoltării profesionale şi colaborarea cu cadrele didactice şi părinţii în vederea îmbunătăţirii procesului de învăţare al elevilor.

Pentru a îmbunătăţi calitatea educaţiei prin modernizarea şi transformarea managementului şcolar, pornind de la *Proiectul „România Educată",* au fost propuse o serie de măsuri pentru dezvoltarea profesională continuă a managerilor din educaţie:

- Identificarea de competenţe cheie necesare managerilor şcolari pentru buna organizare a procesului educaţional;
- Reflectarea specificului local în formarea managerilor şcolari, pentru transpunerea în practică a obiectivelor politicilor publice relevante pentru contextul local în care operează şcoala;
- Dezvoltarea capacităţii de implementare efectivă;
- Crearea unui cadru divers de experienţe de formare pentru managerii şcolari: încurajarea ului, a activităţilor de mentorat şi asigurarea de servicii de consiliere/consultanţă pentru activitatea de management în şcoli;
- Dezvoltarea de oportunităţi de formare online, care, fără a substitui interacţiunea directă, poate fi, alături de aceasta, baza unei forme de învăţare mixtă care combină programe cu livrare clasică şi utilizarea resurselor online.

1. Obiectivele dezvoltării profesionale a personalului de conducere din unitatea de învăţământ.

- Dezvoltarea competenţelor manageriale în vederea creşterii eficienţei activităţii şcolii postliceale sanitare;
- Îmbunătăţirea capacităţii de gestionare a problemelor specific învăţământului sanitar;

- Dobândirea cunoştinţelor şi comportamentelor de gestionare a personalităţilor dificile.

2. Priorităţile privind dezvoltarea profesională a personalului de conducere din unitatea de învăţământ.

Nr. crt.	Prioritatea stabilită	Categoria de personal vizată	Comisia/ compartimentul/serviciul
1.	Participarea la cursuri de formare acreditate pe probleme de management instituţional	Personalul de conducere	Directorul Responsabilul Comisiei pentru mentorat şi formarea carierei didactice, Coordonatorul SCIM, Coordonatorul CEAC
2.	Participarea la schimburi de experienţă pe probleme de management educaţional al şcolilor postliceale		
3.	Publicarea de articole/ lucrări cu tematică de management instituţional al şcolilor postliceale în revista şcolii sau alte publicaţii		
4.	Organizarea sau participarea la conferinţe, sesiuni de comunicări ştiinţifice, simpozioane.	Personalul de conducere	Directorul Responsabilul Comisiei pentru mentorat şi formarea carierei didactice, Coordonatorul SCIM, Coordonatorul CEAC

3. Domenii şi tematici vizate

1. DOMENIUL: Comunicare şi transparenţă decizională	
Codul	Tematica
1.1	Egalitatea de şanse şi stare de bine în şcoală
1.2	Etică şi integritate în unitatea de învăţământ

2. DOMENIUL: Dezvoltare personală	
Codul	Tematica
2.1	Self management

3. DOMENIUL: Legislaţie specifică învăţământului	
Codul	Tematica
3.1	Standardele de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în preuniversitar
3.2	Particularităţi legislative în învăţământul particular

4. DOMENIUL: Management	
Codul	Tematica
4.1	Managementul proiectelor
4.2	Cultura sănătăţii şi securităţii în muncă
4.3	Cultura organizaţională şi managerială

4.4	Marketing educaţional şi benchmarking
4.5	Particularităţi ale managementului şcolilor postliceale sanitare
4.6.	Desfăşurarea unor schimburi de bune practici cu instituţii similare din spaţiul european şi naţional
4.7.	Motivaţia personalului din cadrul organizaţiei şcolare
4.8.	Management organizaţional - modele manageriale de succes
4.9.	Echipe virtuale în cadrul şcolilor postliceale
4.10.	Protecţia datelor cu caracter personal

3.9. PLANUL OPERAȚIONAL (2024 – 2025)

Nr. crt.	Obiectivul specific	Perioada	Resursele umane	Resursele financiare/ materiale	Responsa-bilitatea	Indicatorii de performanţă
1.	Promovarea ofertei educaţionale în mediul on-line şi media locală în vederea unei bune informări a populaţiei, îndeosebi a elevilor din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunităţii interesaţi de oferta noastră şcolară	Sept. 2024 - Iun. 2025	Directorul	1.000 lei	Consiliul Director SDO Directorul	Existenţa tipăriturilor Spoturi publicitare
2.	Actualizarea politicii financiare şi aprobarea bugetului pentru anul financiar 2024	Oct. 2024	Directorul Contabilul	Proiectul de buget pentru anul următor	Consiliul Director SDO Directorul	Programe financiar-contabile corespunzătoare Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare
3.	Asigurarea monitorizării PAS-ului prin: - Plan de monitorizare; - Raport de monitorizare.	Oct. 2024 - Sept. 2025	Echipa de realizare	Proiectul în buget	Coordonator CEAC CA	Existenţa şi realizarea Planului de monitorizare Întocmirea şi prezentarea Raportului de monitorizare
4.	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a şcolii şi beneficiarii direcţi şi indirecţi.	Oct. 2024 - Iun. 2025	Resursa umană	Susţinerea reţelei informaţionale	Directorul	Chestionare Interviuri
5.	Existenţa ofertei educaţionale pentru nivelurile şi formele de învăţământ acreditate adaptată la nevoile şcolii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	Oct. 2024 - Iun. 2025	Comisia pentru curriculum Secretariatul	Conform bugetului	Directorul	Studiul cererii şi ofertei Aplicarea sistemului de înscriere

6.	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea şi motivarea cadrelor didactice/specialiştilor cu rezultate profesionale deosebite.	Pe tot parcursul anului şcolar	Cadrele didactice/ specialiştii	Statul de funcţii	Consiliul Director SDO Director	Realizarea încadrării şcolii cu resursa umană selectată Perfecţionarea resursei umane
7.	Sprijinirea şi susţinerea cadrelor didactice/specialiştilor în vederea participării la programele de formare şi înscrierea la concursurile de obţinere a gradelor didactice.	Oct. 2024	Cadrele didactice/ specialiştii	Acordare de burse de studii, scutiri de taxe	Director Comisia de perfecţionare	Certificate / adeverinţe
8.	Dezvoltarea bazei materiale, achiziţionare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură şi echipamente în conformitate cu evoluţia curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului şcolar	Asociaţia Şcoala Postliceală Sanitară “Carol Davila” Partenerii	Conform bugetului	Directorul Contabilul	Respectarea procentului alocat la investiţii / achiziţii din buget
9.	Elaborarea şi implementarea unei politici de personal în vederea asigurării creşterii calităţii activităţii educaţionale în conformitate cu standardele de acreditare reglementate.	Pe tot parcursul anului şcolar	Comisia pentru curriculum	1.000 Lei	Directorul Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Asistenţele la ore Dovezi ale activităţii de cercetarea ştiinţifică Introducerea resurselor educaţionale deschise pentru eficientizarea lecţiilor
10.	Realizarea unor şedinţe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, consultare, proiectare activităţi de interes comun între şcoala postliceală şi partenerii de	Pe tot parcursul anului şcolar	Directorul Profesorii	Valoarea conform bugetului	Consiliul Director SDO Directorul	Creşterea numărului întâlnirilor realizate Creşterea numărului participanţilor

	practică					
11.	Stabilirea, reînnoirea parteneriatelor sau încheierea altora cu furnizorii de servicii, necesare formării profesionale	Pe tot parcursul anului	Cadrele didactice/ specialişti/ elevi/ parteneri	Conform bugetului	Directorul	Existenţa parteneriatelor
12.	Implementarea proiectelor educaţionale în vederea promovării sănătăţii şi a prevenirii îmbolnăvirilor în comunitate.	Conform planificării activităţilor extracurriculare	Cadrele didactice/ specialişti/ elevi	**5.000**	Directorul	Dovezi ale activităţilor extracurriculare

3.10. BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PREVIZIONAT pentru implementarea Planului de acţiune al Şcolii Postliceala Sanitară „Carol Davila",pentru anul şcolar 2024 – 2025

Nr. crt.	Explicaţie	Suma în lei	%
1 +3	**Total venituri si rezerva**	**766,120,00**	
1	**Total venituri si rezerva**	**674,350.00**	
1.1	Venituri din taxe şcolare nivel postliceal 101 elevi x 3650 lei/elev 52 elevi x 3600 lei/elev 10 elevi x 3400 lei/elev	589,850.00	
1.2	Venituri din alte taxe şcolare: Venituri din taxe inscriere 50 x 150 Venituri din taxe examen certificare 37x600 Venituri din acte studii	36,500.00	
1.3	Venituri din cursuri igiena	48,000.00	
2	**Total cheltuieli**	**766,120.00**	**100.00%**
2.1.	**Investiţii în baza materială**	**29,000.00**	**3.80%**
2.1.1.	**Cheltuieli cu achiziţia de: mijloace didactice (planşe, mulaje, manuale, cărţi de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, truse si ustensile medicale)**	5,000.00	***0.60%***
2.1.2	**Cheltuieli privind achiziţia de mijloace didactice (soft-uri educaţionale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)**	15,000.00	***1.90%***
2.1.3	**Cheltuieli privind achiziţia de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiecţie, TV-uri)**	3,000.00	***0.40%***
2.1.4	**Cheltuieli cu achiziţia de mobilier**	1,000.00	***0.10%***
2.1.5	**Cheltuieli cu achiziţia de documente şcolare si contabile cu regim special**	5,000.00	***0.60%***
2.2	**Cheltuieli pentru realizarea PAS**	***737,120.00***	***96.20%***
2.2.1	Cheltuieli de personal	604,000.00	78.80%
2.2.2	Cheltuieli de perfecţionare	5,000.00	0.60%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	2,500.00	0.30%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă şi publicitate	1,200.00	0.06%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	1,500.00	0.15%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe MEd/alte taxe	19,000.00	2.50%
2.2.7	Asigurări stagiu elevi	1,500.00	0.15%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	2,500.00	0.30%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz,	920.00	0.10%

	căldura (întreținere)		
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	90,000.00	11.75%
2.2.11	Cheltuieli cu materiale (curățenie, consumabile de birou etc)	4,000.00	0.50%
2.2.12	Alte cheltuieli	5,000.00	0.60%
3	**Provizioane si rezerve la investiţii utilizate**	**91,770.00**	
3.1	Depozite la banca in lei	61,770.00	
3.2	Sume in cont curent în lei	30,000.00	
3.3	Sume in casa in lei	-	
3.4	Depozite la banca in valuta	-	
3.5	Alte investiţii financiare (titluri de participațiuni, acțiuni, obligațiuni)	-	

Partea a 4 -a – CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

4.1. CONSULTAREA

ETAPE
1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea partenerilor sociali din domeniul Sănătate şi asistenţă pedagogică în legătură cu procesul de elaborare a PAS -ului.
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, profesorilor şcolii, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.
4. Colaborarea cu şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern cât şi stabilirea eficienţei activităţii noastre.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii partenerii sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Studierea legislaţiei din învăţământ pentru a realiza PAS-ul conform cerinţelor acestora şi continuă dezvoltarea PAS-ului pe măsura unor noi cerinţe legislative pentru a dezvolta şcoala pe baza unui învăţământ de calitate.
8. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităţilor.
9. Elaborarea documentelor ce planifică şi dezvoltă activitatea educativă.

4.2. Surse de informaţii

- Documentele de proiectare a activităţii şcolii (PAS -urile, Planurile operaţionale anterioare, documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta educaţională;
- Documentele de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte prezentate în Consiliul de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariatul, administraţia, contabilitatea, bibliotecă);
- Documentele de proiectare a activităţii CEAC – anterioare;
- Documentele de prezentare şi promovare a şcolii;
- Site -urile de prezentare a judeţului Bacău;
- PRAI 2016 – 2025, Regiunea Nord - Est;
- PLAI 2022 – 2025, judeţul Bacău;
- Anuarul statistic al judeţul Bacău;
- Date statistice – AJOFM Bacău;
- Chestionare, discuţii, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ şi ME, întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală;
- Legislaţia din învăţământ, ordine, metodologii, HG -uri, note interne ale ME, apărute până la data elaborării PAS -ului.

4.3. Monitorizare şi evaluare

Toate persoanele şi organismele implicate vor fi informate despre responsabilităţile pe care le au în implementarea şi monitorizarea PAS, despre metodele şi termenele stabilite pentru evaluare. In vederea monitorizării **Planului de Acţiune al Şcolii**, activităţile planificate vor viza:

- Monitorizarea de tip sistematic – prin care se vor supraveghea indicatorii măsurabili, realizarea obliectivelor SMART şi reacţia părţilor interesate.
- Monitorizarea de tip competenţial – prin care se urmăreşte diseminarea informaţiei, comunicarea clară şi eficientă între partenerii interni şi externi, managementul încrederii, managementul acţiunilor individuale şi de grup.
- Monitorizarea de tip fenomenologic – prin care se urmăreşte calitatea informaţiilor vehiculate, desfăşurarea activităţilor conform planificării (diagrama GANTT), număr de participanţi la implementarea PAS precum şi acţiunile comportamentale.
- Monitorizarea de orientare a evaluării – prin care se urmăresc, în primul rând, indicatorii de performanţă stabiliţi în plan: aspectele pe care le putem influenţa, rezultatele obiectivelor în cifre şi procente, perioada de timp în care s-au realizat şi concordanţa cu termenele fixate iniţial. **Evaluarea Planului de Acţiune al Şcolii** urmăreşte stabilirea raportului dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate precum şi corectarea rezultatelor.

Implementarea PAS -ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Aceiaşi indicatori care au fost monitorizaţi, vor fi şi evaluaţi, apreciindu-se momentul în care un plan operaţional a fost realizat, iar şcoala poate să treacă la elaborarea şi implementarea următorului plan, în situaţia în care şi-a propus mai multe ţinte. Prin perspectivă managerială, o evaluare corectă şi oportună este menită să asigure o funcţionare optimă a sistemului de formare din şcoală.

Scoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” îşi propune o autoevaluare eficientă care să îi permită:

- Să - şi identifice, în prezent şi în viitor, punctele tari şi punctele slabe;
- Să compare propriile performanţe cu cele obţinute de alte instituţii din domeniu;
- Să identifice aspectele care trebuie îmbunătăţite şi dezvoltate;
- Să-şi reconsidere poziţia şi rolul pe care îl are în comunitatea locală.

4.4. Organizarea monitorizării, evaluării şi actualizării PAS -ului

A. Echipa de lucru:

- Întâlniri de informare, actualizare;
- Sedinţe de lucru pe termene fixate anterior;
- Întâlniri cu membrii CEAC;
- Revizuire periodică şi corecţie.

B. Echipa managerială:

- Acţiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- Discuţii de informare, feedback; rapoarte semestriale;
- Rapoarte anuale; analiza rapoartelor CEAC.

C. Responsabilii comisiilor de lucru:

- Planuri manageriale pentru implementarea PAS -ului;
- Rapoarte semestriale şi lunare;
- Fişe de autoevaluare;
- Portofoliile membrilor comisiei;
- Asistenţe / interasistenţe;
- Peer-learning;
- Lecţii demonstrative;
- Acţiuni extracurriculare;
- Schimb de experienţă în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

4.5. PROCEDURA DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE a PAS -ului (2024 – 2029)

Nr. crt.	Activităţi	Rezultate aşteptate	Indicatori de realizare	Surse şi mijloace de verificare	Responsabilităţi
1.	Costituirea echipei de monitorizare şi evaluare a PAS.	Prezentarea de echipa de lucru prezintă raportul de monitorizare şi evaluare.	Echipa de monitorizare şi evaluare a PAS este constituită la începutul fiecărui an şcolar.	Procese – verbale	Grupul de lucru PAS Echipa managerială
2.	Elaborarea planului de monitorizare a acţiunilor din PAS.	Planul de monitorizare cuprinde toate acţiunile PAS şi stabilesc procedurile şi responsabilitătile.	Planul de monitorizare a PAS este elaborat la începutul fiecărui an şcolar.	Procese – verbale	Grupul de lucru PAS Echipa managerială
3.	Monitorizarea acţiunilor din PAS.	Acţiunile din PAS sunt monitorizate începând cu anul şcolar 2023 – 2024.	Fişe de monitorizare şi evaluare.	Rapoarte semestriale de monitorizare a PAS, anul şcolar 2024 – 2025	Echipa managerială CEAC
4.	Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor din PAS.	Evaluarea anuală a obiectivelor PAS. Reactualizarea anuală a PAS se realizată pe baza evaluărilor	Toate obiectivele PAS sunt evaluate.	Rapoarte anuale de evaluare a gradului de îndeplinire a obiectivelor din PAS, anul şcolar 2024 – 2025	Grupul de lucru PAS Echipa managerială CEAC.

4.6. PROGRAMUL ACTIVITĂŢII DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE: 2024 – 2025

Nr. crt.	Tipul activităţii	Responsabilitatea monitorizării şi evaluării	Frecvenţa monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
1.	Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor.	Grupul de lucru PAS Directorul	Lunar	Dec. 2024 Martie 2025
2.	Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Grupul de lucru PAS Directorii Responsabilii ariilor curriculare	Semestrial	Dec. 2024 Aprilie 2025
3.	Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute	Echipa managerială Responsabilii ariilor curriculare	Semestrial	Dec. 2024 Aprilie 2025
4.	Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea tintelor	Echipa managerială Grupul de lucru PAS	Anual	Iunie 2025
5.	Stabilirea metodologiei şi a indicatorilor de evaluare; impactul asupra comunităţii	Echipa managerială Grupul de lucru PAS	Anual	Sept. 2024
6.	Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Grupul de lucru Echipa managerială CEAC	Anual	Iunie 2025
7.	Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării	Grupul de lucru PAS Echipa managerială CEAC	Anual	Iulie 2025

AMG	Asistent Medical Generalist
AMF	Asistent Medical de Farmacie
ANJOFM	Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă
AJOFM	Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă
BNDE	Baza Naţională de Date pentru Educaţie
CM	Consilul Municipal
FPC	Formarea Profesională Continuă
EUROSTAT	Oficiul de Statistică al Comunităţilor Europene (Statistical Office of the European Communities)
EURYDICE	Reţeaua de informare asupra educaţiei în Europa (The Information Network on Education în Europe)
PAS	Planul de Acţiune al Şcolii
FPC	Formarea Profesională Continuă
IMM	Întreprinderi mici şi mijlocii
INS	Institutul Naţional de Statistică
ISJ	Inspectoratul Şcolar Judeţean
ÎPT	Învăţământul Profesional Tehnic
ISCED/CITE	Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l´éducation)
MEN	Ministerul Educaţiei Naţionale
OAMGMAMR	Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi al Asistenţilor Medicali din România
PIB	Produsul Intern Brut
PIBR	Produs Intern Brut Regional
PLAI	Planul Local de Acţiune pentru Invăţământul Profesional şi Tehnic
PRAI	Planul Regional de Acţiune pentru Dezvoltarea Invăţământului Profesional şi Tehnic
ROFUIP	Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Invăţământ Preuniversitar
SDO	Societatea Doamnelor din Onești
SMC	Sistemul de Management al Calităţii
SSCD	Şcoala Sanitară „Carol Davila”
SSE	Sistemul Statistic European
TIC	Tehnologii ale Informaţiei şi Comunicării
OMECT	Ordinul Ministerului Educaţiei Cercetării şi Tineretului
OMEN	Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale
SNIE	Sistemul Naţional de Indicatori pentru Educaţie

ANEXE / SITUAŢII STATISTICE

Anexa 1 – Tabelul nominal cu personalul didactic al şcolii

Anexa 2 – Învăţământul profesional şi tehnic – învăţământ incluziv

Anexa 3 – Dinamica numărului de elevi previzionaţi în perioada 2024 – 2029

Anexa 4 – Eficienţa educaţională

Anexa 5 – Rezultate înregistrate în unitatea de învăţământ

Anexa 6 – Activitatea financiară

Anexa 7 – Inventarul sălilor de clasă

Anexa 8 – Baza de date bibliotecă

Anexa 9 – Activitatea de perfecţionare, metodică şi ştiinţifică

Anexa 10 – Parteneriate/Participarea în cadrul programelor europene (2023 – 2024)

Anexa 11 – Planul managerial (2024 – 2025)

Anexa 12– Planul managerial activităţi educative şi extracurriculare (2024 – 2025)

Anexa 13 – Planul de promovare a imaginii şcolii şi a ofertei educaţionale (2024 – 2025)

Anexa 14 – Planul operaţional pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (2024 – 2025)

Anexa 15 – Planul de acţiune antibullying (2024 – 2025)

Anexa 16 – Planul operaţional consiliere psihopedagogică (2024 – 2025)

Pentru ca povestea de viaţă a unei organizaţii să aibă succes, este necesar să se accepte faptul că valoarea unei organizaţii este valoarea umană. Cum se poate da viaţă unor planuri? Cum poţi să construieşti o şcoală în care să se formeze o comunitate a învăţării, pentru învăţare? Cum aduci o şcoală pe piaţa concurenţială la nivele înalte de prestigiu şi de reuşită?

Acestea sunt doar câteva dintre dimensiunile de gândire şi acţiune ale echipei manageriale, datoare să promoveze tradiţia şcolii, să o sprijine în faţa lecţiilor de schimbare, astfel încât să fie în măsură să ofere un răspuns instituţional pertinent, atât beneficiarilor direcţi şi indirecţi, cât şi stakholderilor.

COLECTIVUL DE ELABORARE:

1. **Prof. Adobricăi Ioana –** coordonatorul comisiei, directorul şcolii
2. **Prof. Lidia Buna –** reprezentantul Societăţii Doamnelor din Oneşti
3. **As. med. lic. Mirela Zugravu –** membru (Moineşti)
4. **Prof. Irina Casămîndră** – membru
5. **Mihaela Veşcă –** membru, secretarul comisiei
6. **Pleşu (Dovleag) Gabriela –** membru, reprezentantul elevilor

DIRECTOR

Prof. Adobricăi Ioana

Dezbătut în şedinţa CEAC din 26.11.2024
Avizat în şedinţa Consiliului Profesoral din 28.11.2024
Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din 28.11.2024

„O viață de om nu valorează nimic, dar nimic nu valorează mai mult, decât o viață de om”

Listă de verificare pentru furnizarea de feedback asupra Planului de Acţiune al Şcolii 2024 – 2025

Nr. crt.	COMPONENTA	REALIZAT	
		Da	Nu
1.	Planul a fost finalizat şi predat la termen		
2.	Planul este complet (conform ghidului de elaborare PAS)?		
3.	Planul are un aspect profesional: - Un singur document cu copertă /pagină cu titlu „ Planul de Acţiune al Şcolii pentru 2021-2022” este consecvent (toate sectiunile fac referire la planificarea 2021 -2022) - Conţine o pagină de cuprins - Nu conţine greşeli de ortografie sau de tipărire - Aranjarea în pagină este clară şi permite citirea uşoară a documentului		
4.	Planul este scris într-un limbaj clar şi accesibil şi persoanelor care nu lucrează în domeniul învăţământului şi/sau aţi inclus un glosar care să explice orice termeni de specialitate sau din domeniul învăţământului,		
5.	Planul adoptă o perspectivă pe termen mai lung până în 2025 precum şi include un plan operaţional pentru un an? **- Misiunea** scolii este formulata clar; **- Analiza nevoilor** se referă la situaţia până în anul 2020, dar şi în perspectiva 2025; **- Concluzii le** formulate sunt pe baza **datelor de previziune** la care se face referire in PRAI, PLAI; **- Obiectivele** şi ţintele prevăzute sunt pe termen scurt 2017 – 2022, dar si termen lung 2025.		
6.	**Planul conţine o analiză solidă a nevoilor din perspectivă externă** care include: - cerinţele pieţei muncii (existenţa potenţialilor angajatori/firme) din bazinul demografic din care şcoala recrutează elevi; - nevoile şi aşteptările angajatorilor; - opţiunile/aspiraţiile versus posibilităţile/nevoile elevilor; - nivelul de cunoaştere şi implicare al părinţilor în alegerea carierei; - informaţii relevante privind dezvoltarea în perspectiva a ÎPT, în special, nevoile de competenţe pentru domeniile /sectoarele în care şcoala oferă formare profesională; - conţine **concluzii clare** în legătură cu implicaţiile privind viitorul ÎPT.		
7.	**Planul conţine o autoevaluare a mediului intern şi** a punctelor tari şi slabe ale ofertei actuale pentru fiecare dintre titlurile specificate în cadrul ghidului de elaborare a PAS:		

	- Predarea şi învăţarea; - Materiale şi resurse didactice; - Rezultatele elevilor; - Servicii de îndrumare şi consiliere pentru elevi; - Calificări şi curriculum; - Resurse fizice şi umane; - Parteneriat şi colaborări.		
8.	**Există un rezumat al punctelor tari, punctelor slabe, oportunităţilor şi ameninţărilor** care vizează în principal următoarele aspecte: - concluziile principale; - ajută la identificarea elementelor care necesită dezvoltare şi a priorităţilor; - face legături între dovezile colectate în cadrul analizei interne şi cele colectate în cadrul anali zei externe		
9.	**Există un set de recomandări** - de soluţionare a punctelor slabe utilizându-se oportunităţi; - de evitare a ameninţărilor ultilizandu-se punctele tari.		
10.	**Planul identifică un set de priorităţi care:** - se bazează pe analiza nevoilor; - sunt corelate cu priorităţile din PRAI şi PLAI; - sunt adaptate profilului şcolii şi misiunii acesteia; - sunt corelate cu programul de reformă a ÎPT; - se concentrează pe intervenţiile cheie din planul local, au avizul în urma consultării finanţatorului local (se organizeaza un proces de consultare a reprezentanţilor autorităţilor locale altele decât cele care fac parte din CA , CA al ISJ sau CLDPS şi încheierea unui PV în care sunt precizate punctele de vedere ale acestora).		
11.	**Planul conţine un set clar de obiective şi ţinte care sunt corelate cu priorităţile?** Acestea: - Contribuie la o planificare locală coerentă care să asigure existenţa unei oferte de formare coordonate într-o anumită zonă geografică; - Îmbunătăţesc şi modernizează predarea şi învăţarea prin adoptarea unor metode centrate pe elev şi care răspund nevoilor elevilor cu nevoi speciale; - Răspund nevoii de a oferi formare profesională c ontinuă pentru adulţi şi tineri.		
12.	**Există obiective şi ţinte SMART?** - Se referă la un anumit aspect **specific** de dezvoltare, dar în perspectiva anului 2025 (aceste obiective nu trebuie să fie obiective pentru un singur an); - Conţin o ţintă **măsurabilă** (în mod ideal o ţintă care poate fi măsurată în mod simplu);		

	- Mijlocul prin care va fi măsurată este unul clar/verificabil? - Obiectivele sunt posibil de **atins** în perioada de timp prevăzută şi cu resursele disponibile estimate, fiind în acelaşi timp suficient de ambiţioase şi solicitante pentru şcoli astfel încât să încurajeze acţiunile de îmbunătăţire? - Obiectivele sunt **relevante** pentru misiunea şi profilul viitor al şcolii (ţinând cont şi de celelalte şcoli din zonă); - Ţintele de atins specifică perioada de timp ex. 2025?		
13.	**Fiecare obiectiv este însoţit de un set de acţiuni adecvate?** - Care sunt stabilite pentru următorul an şcolar 2017-2022 ? - Care se încadrează în aria de activitate şi responsabilitate a şcolii, având în vedere misiunea şi profilul acesteia (adică specifică activităţile pe care le poate desfăşura şcoala).		
14.	**Acţiunile au o legătură directă cu atingerea obiectivelor specificate?**		
15.	**Sunt bazate aceste acţiuni pe principiul colaborării şi al parteneriatului:** - Între membrii personalului din cadrul şcolii; - Cu alte şcoli din aria geografică; - Cu alte şcoli care oferă calificări în acelaşi domeniu sau în domenii similare; - Cu serviciile psihopedagogice; - Cu agenţiile de ocupare a forţei de muncă; - Cu angajatorii şi asociaţiile patronale.		
16.	**Acţiunile demonstrează hotărârea de a spori şi îmbunătăţi reţelele de şcoli şi lucrul în parteneriat?** - Scoala face parte dintr-o retea/care, pe ce criteriu a fost organizată reţeaua geografic, domeniul de pregătire, management eficient, strînsă comunicare, altele? - A fost inclus planul de parteneriat al şcolii, cu date şi mărturii/imagini? - Există o hartă a parteneriatului reală , functională, viabilă?		
17.	**Acţiuni:** - Acţiunile sunt realiste şi posibil de atins, dar în acelaşi timp ambiţioase? - Sunt formulate în mod clar şi lipsite de ambiguitate? - Au fost identificaţi partenerii? - A fost stabilit pentru fiecare acţiune care va fi conducătorul/ persoana responsabilă pentru acţiunea respectivă precum şi perioada de timp în care acţiunea va fi realizată? - S-a analizat care sunt implicaţiile din punct de vedere al resurselor?		

18.	**Există dovezi care demonstrează faptul că elaborarea PAS** **s-a realizat printr-un proces de colaborare şi consultare** (acest aspect ar trebui să fie cuprins în partea a 4-a a planului). Există dovezi că în elaborarea planului au fost consultaţi: - Angajatori, angajaţi, patroni ai IMM şi asociaţii patronale? - Agenţii pentru ocuparea forţei de muncă; - Părinţi; - Elevi; - Personalul şcolii; - Cadrele didactice şi directorii altor şcoli; - Consiliul de administraţie al şcolii (nu doar în vederea obţinerii aprobării ci ca o sursă de îndrumare şi consiliere); - Inspectori/inspectori ÎPT.		
19.	**Planul conţine mecanisme adecvate pentru efectuarea monitorizării implementarii PAS şi analizei de către?** - Persoanele responsabile, membrii CLDPS; - Manageri şi alte persoane implicate; - Director; - Consiliul de administraţie al şcolii;		
20.	**Au fost identificate nevoile de dezvoltare profesională a membrilor personalului care au impact direct asupra grupului ţinta ?** - Programarea tematicilor de formare în perspectiva următoare; - Nevoile de formare cu precizarea impactului asupra grupului ţintă; - Analiza formării profesionale şi impactul asupra rezultatelor unităţii şcolare (ce indicatori s-au îmbunătăţit după participarea cadrelor didactice la sesiunile de formare).		
21.	**Planul de şcolarizare se corelează în mod logic cu PAS:** - Sprijină priorităţile, obiectivele, ţintele şi obiectivele? - Ţine cont de oferta altor şcoli din zona? - Ţine cont numărul viitor al tinerilor din zonă? - Ţine cont de cererea /evolutia viitoare de calificări? - Respecta recomandarile din PRAI , PLAI?		
Comentarii *(Vă rugăm să includeţi comentariile dumneavoastră pentru a sprijini aprecierile pe care le-aţi făcut mai sus. Acordaţi o atenţie specială punctelor tari ale planului şi sugestiilor privind modalităţile în care acesta ar putea fi îmbunătăţit).*			