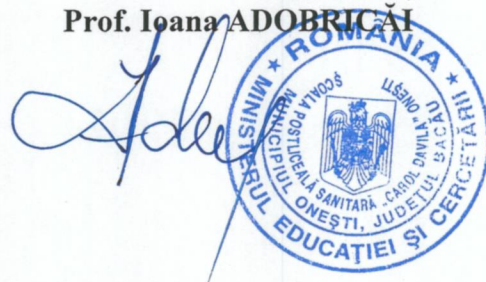


ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ  
"CAROL DAVILA" ONEȘTI  
Nr. 368 din 11 sept. 2020

Aprobat,  
Director,  
Prof. Ioana ADOBRIȚĂI

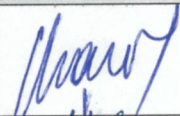
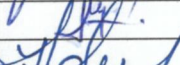
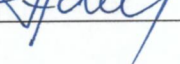


## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND INSTITUIREA DE MĂSURI SANITARE ȘI DE  
PROTECȚIE ÎN  
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA” ONEȘTI  
ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID – 19  
LA ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR 2020 – 2021

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești Compartimentul managerial	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ, în perioada pandemiei COVID-19 la începerea anului școlar 2020 – 2021		COD: PO21 – 01	
			Ediția: 1	Revizia: 0
			Număr de pagini: 15	
			Exemplar nr. 1	

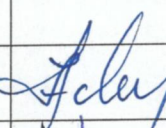


**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Oana Barna	Maistru instructor/ Responsabil învățământ clinic	01 – 06.09 2020	
Verificat	Vasile Sprințeroiu	Coordonator CEAC	07.09.2020	
Aprobat	Ioana Adobricai	Director	08.09.2020	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII**

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică revizia
1	2	3	4
Ediția I	Procedură completă		14.09.2020

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI**

Scopul difuzării	Exemplare	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Mod de distribuire/Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aplicare	1	Toate compartimentele, conform organigramei	Personal didactic, didactic - auxiliar, nedidactic,	Personal didactic, didactic - auxiliar, nedidactic,	Electronic email/ whatsapp cadre didactice, întâlniri programate – personal didactic și nedidactic	
Informare		Conducere	Director unitate	Adobricai Ioana	Postare pe site-ul școlii	
Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Vasile Sprințeroiu		
			Secretar/	Mihaela		



#### 4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este:

- stabilirea unui set de măsuri ce urmează a fi implementate odată cu începerea anului școlar 2020 – 2021 în vederea funcționării în condiții de siguranță a unității noastre, în contextul prevenirii, depistării din timp și a controlului COVID -19.

#### 5. DOMENIUL

Procedura se aplică de către tot personalul didactic, nedidactic, didactic auxiliar și elevilor din cadrul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” (PJ și structură).

#### 6. REGLEMENTĂRI APLICABILE

- ✓ Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 3027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1534 din 25 noiembrie 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr.4249/13.05.2020 pentru modificarea și completarea ROFUIP, aprobat prin OM ENCS nr.5079/2016
- ✓ Ordinul comun 5487/1494 din data de 31.08.2020 Ordin al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2
- ✓ Ghid pentru învățământul profesional și tehnic, anul școlar 2020-2021, emis de Ministerul Educației și Cercetării

#### 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedura de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.



		dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
4.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
7.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale resectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
11.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.
	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 – 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 – 3 ani) și învățământul preșcolar (3 – 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V – IX) și învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X – XII/XIII), învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
12.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune.
13.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
14.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ – teritorială este acionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării



Circuit intrare și ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/elevi	Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
Distanțare fizică	Distanța de circa 1 m dintre elevi
Măsuri igienico – sanitare de prevenire a infecției cu SARS – CoV – 2	Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID -19, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.
SARS – COV – 2	Denumirea coronavirusului care a provocat epidemia actuală. SARS vine de la sindromul respirator acut sever, pe care îl provoacă boala, CoV de la coronavirus, iar 2 arată că e a doua versiune a virusului.
COVID 19	Numele bolii provocate de SARS-CoV-2, boala coronavirusului (COrona VIRUS Disease), unde 19 e anul apariției.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A.	Aprobare
2.	Ah.	Arhivare
3.	Ap.	Aplicare
4.	Av.	Avizare
5.	CSCIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
6.	CA	Consiliul de Administrație
7.	D	Decide
8.	E.	Elaborare
9.	Ex	Execută
10.	SCT	Secretariat
11.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
12.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
13.	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
14.	ROI	Regulamentul de Ordine Interioară
15.	RP	Responsabil de proces
16.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
17.	V.	Verificare

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. PRINCIPII GENERALE CE STAU LA BAZA NORMELOR DE PROTECȚIE

- Igienă riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada, atunci când se află în interiorul unității de învățământ;
- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă



- Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru între elevi în incinta unității de învățământ ;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare elev își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
- Informarea permanentă a personalului și elevilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS – CoV – 2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID - 19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei.

## 8.2. CADRUL GENERAL PENTRU ALEGEREA SCENARIULUI PENTRU DATA DE 14 SEPTEMBRIE

În funcție de situația epidemiologică generală, de particularitățile regionale și de infrastructura și resursele umane ale fiecărei unități de învățământ în parte, autoritățile implicate în gestionarea prevenirii îmbolnăvirilor vor pune în aplicare următoarele **scenarii**:

<b>Scenariul 1</b>	Participarea zilnică a <u>tuturor</u> preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
<b>Scenariul 2</b>	Participarea zilnică a <u>tuturor</u> preșcolărilor și elevilor din învățământul preuniversitar cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție și Revenirea <u>parțială</u> (prin rotație de 1 - 2 săptămâni) a elevilor din celelalte clase cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
<b>Scenariul 3</b>	Participarea tuturor preșcolărilor și elevilor la activități / lecții online

Criteriul epidemiologic în baza căruia unitățile de învățământ vor urma unul dintre cele 3 scenarii este rata incidenței cumulate (numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1000 de locuitori).

Direcția de Sănătate Publică Județeană (DSP) informează până la data de 7 septembrie Inspectoratul Școlar Județean Bacău (ISJ ), Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bacău (CJSU) cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități din județ.

ISJ Bacău propune spre aprobare CJSU Bacău scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ, în concordanță cu:

- situația epidemiologică la data de 7 septembrie
- infrastructura și resursele existente în fiecare unitate de învățământ.

CJSU Bacău emite, până la data de 10 septembrie, hotărârea privind scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ pentru începutul anului școlar 2020 - 2021.

În fundamentarea hotărârii se va utiliza următorul raționament:

- a) Dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1000 locuitori – se optează între scenariul 1 sau scenariul 2 pentru fiecare unitate de învățământ în parte, în funcție de infrastructura și resursele existente la nivelul unității de învățământ.
- b) Dacă rata incidenței cumulate este între 1 - 3/1000 locuitori – se aplică scenariul 2 pentru toate unitățile de învățământ din localitate.
- c) La o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1000 locuitori, DSP Bacău prezintă CJSU Bacău o analiză a situației epidemiologice din localitate. În funcție de existența transmiterii comunitare în localitate și numărul de focare existente în unitățile de învățământ din localitate, precum și alte criterii de risc, CJSU Bacău decide, prin emiterea unei hotărâri, închiderea temporară a unităților de învățământ (scenariul 3), cursurile desfășurându-se online. În absența unei astfel de decizii, unitățile de învățământ din localitate vor funcționa în scenariul 2.



În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID -19 la nivelul unei unități de învățământ se vor aplica Criteriile de suspendare a cursurilor școlare în unitățile de învățământ din Ordinul Comun nr. 5487/1494 din 31.08.2020, clasa sau întreaga școală pot fi închise pentru 14 zile și desfășoară cursurile online.

Actualizarea hotărârilor privind scenariul de funcționare pe parcursul anului școlar se realizează săptămânal sau ori de câte ori este nevoie. Responsabilități în acest sens au:

1. Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății prin departamentele și instituțiile abilitate stabilesc principiile, elaborează ghidurile, planurile și măsurile care vor fi implementate;
2. DSP supraveghează implementarea și aplicarea lor corectă și intervin ori de câte ori există cazuri de infecție în unitatea de învățământ și calculează săptămânal rata incidenței cumulate la 14 zile pentru fiecare localitate în parte și pune rezultatele la dispoziția ISJ/ISMB și CJSU/CMBSU;
3. ISJ diseminează normele și supraveghează implementarea și aplicarea lor corectă. Realizează cu fiecare unitate de învățământ în parte analiza infrastructurii, resursei umane și pune rezultatele la dispoziția CJSU / CMBSU și propune scenariul aplicabil pentru fiecare unitate de învățământ;
4. CJSU Bacău analizează, la nivelul fiecărei localități, pe baza situației epidemiologice transmise de către DSP, a infrastructurii și resurselor existente la nivelul fiecărei unități de învățământ și aprobă săptămânal sau ori de câte ori este nevoie scenariul în care va funcționa fiecare unitate de învățământ în parte;
5. Conducerea unităților de învățământ elaborează un plan de măsuri pentru implementarea normelor din prezentul document.

### **8.3. ALEGEREA SCENARULUI PENTRU DATA DE 14 SEPTEMBRIE LA SCOALA POSTLICEALA SANITARA CAROL DAVILA ONESTI**

- ✓ Conducerea școlii inițiază în perioada 07 – 09/09/2020 un proces consultativ, atât cu profesorii, cât și cu reprezentanții elevilor din fiecare clasă privind modul de începere a școlii în funcție de cele 3 tipuri de scenarii;
- ✓ Se ține cont de numărul de elevi înscriși: peste 320 elevi, din care 90 la Moinești;
- ✓ Se ține cont că programa prevede un număr de ore de învățământ clinic ce actualmente nu se poate desfășura în spitale;
- ✓ Se ține cont că școala dispune la Onești de 6 clase cu următoarele caracteristici:
  - Sala 1 (de calculatoare), în condițiile respectării distanțării fizice încap până la 20 elevi;
  - Sala 2 (Nursing 1), în condițiile respectării distanțării fizice încap până la 22 elevi;
  - Sala 3 (Nursing 2) în condițiile respectării distanțării fizice încap până la 20 elevi;
  - Sala 4 (AMG), în condițiile respectării distanțării fizice încap până la 22 elevi;
  - Sala 5 (AMF), în condițiile respectării distanțării fizice încap până la 18 elevi;
  - Sala 6 (AMF), în condițiile respectării distanțării fizice încap până la 14 elevi;
- ✓ Se ține cont că școala dispune la Moinești, prin contract de comodat, în cadrul Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian”, de 2 săli de clasă cu următoarele caracteristici:
  - Sala 1 în care pot încăpea, în condițiile respectării distanțării fizice până la 15 elevi;
  - Sala 2 în care pot încăpea, în condițiile respectării distanțării fizice până la 15 elevi;
  - Sala 3 este sala de conferințe din incinta Spitalului de Urgență Moinești în care pot încăpea, în condițiile respectării distanțării fizice până la 25 elevi;
- ✓ Se ține cont că toată populația școlară este populație adultă, majoritatea având posibilitate de conectare la internet;
- ✓ Se ține cont că programa prevede un număr de 31 - 33 ore pe săptămână;
- ✓ Se ține cont că majoritatea cadrelor didactice specializate ce predau în școală sunt cadre medicale active, care pot fi prezente în școală numai în a doua parte a zilei;
- ✓ Deoarece scenariul epidemiologic 1 implică prezența fizică, în școală, a tuturor elevilor, și respectând contextul specific din Școala Postliceală Sanitară Carol Davila Onești prezentat mai sus, este ales și aplicat scenariul parțial/hibrid - prin organizarea claselor pe



- ✓ teoretică, iar cei din anul 3 vin pentru instruire practică, cu respectarea Principiilor Generale și a celorlalte norme specifice prevăzute în această procedură. Celelalte grupe vor participa la cursuri on-line.
- ✓ În situația scenariului epidemiologic roșu, scenariul 3, cursurile se vor desfășura exclusiv online;
- ✓ Pentru cursurile desfășurate online se vor utiliza platformele Google Classroom și GSuite Education (Google Meet);
- ✓ Decizia cu privire la scenariul aplicat se ia în Consiliul de administrație, cu informarea ISJ Bacău;
- ✓ Scenariile vor putea fi schimbare sau adaptate pe parcursul anului școlar, în funcție de modificările de context epidemiologic.

#### **8.4. ASIGURAREA COORDONĂRII ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE A INFECȚIEI CU COVID 19**

Până pe data de 10/09/2020 conducerea școlii va desemna prin Decizie un responsabil din rândul profesorilor ce au calificarea de Asistent Medical Generalist, cu rol în coordonare a activităților de prevenire a infecției SARS – COV – 2 la nivelul școlii și care va fi în contact permanent cu ISJ Bacău, DSP Bacău și CJCSU.

#### **8.5. ORGANIZAREA SPAȚIILOR ȘI ACCESULUI ÎN ȘCOALĂ PENTRU ASIGURAREA DISTANȚĂRII FIZICE ȘI REDUCEREA CONTAMINĂRII**

##### **8.5.1. Accesul în unitatea școlară Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești**

- ✓ Accesul și fluxul de persoane se face pe singura ușă de acces existentă în spatele clădirii și pe singurul rând de scări care duce la clase;
- ✓ Distanțarea fizică de minim 1 m va fi menținută de la intrare și se folosesc în acest sens panouri de avertizare, iar în momentele de vârf o persoană desemnată stă la ușă pentru a monitoriza accesul;
- ✓ Intrarea și ieșirea din clădire se face eșalonat, astfel că fiecare clasă va fi programată să vină/să plece la ore diferite pentru a evita contactul cu alte clase;
- ✓ Ușa de acces stă în permanență deschisă pe perioada accesului elevilor în clădire pentru a limita punctele de contact;
- ✓ Elevii au obligația ca la intrarea în școală să poarte mască de protecție. În lipsa acesteia elevul primește mască de la școală (în limita stocului disponibil) sau revine la școală după ce își va procura mască.
- ✓ Elevii își dezinfectează mâinile la intrare, înainte de a face acces în sălile de clasă și se folosesc în acest sens panouri de avertizare, iar în momentele de vârf o persoană desemnată stă la ușă pentru a monitoriza accesul;
- ✓ Profesorii diriginți comunică elevilor importanța respectării intervalelor de sosire, cu scopul evitării aglomerării la intrare;
- ✓ Accesul persoanelor străine este interzis, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii.

##### **8.5.2 Organizarea sălilor de clasă în unitatea școlară Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești**

- ✓ La intrarea în școală (parter) și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă sunt așezate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini pentru a facilita dezinfecția frecventă;
- ✓ Pe coridoare, în băi și în clase se afișează materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție;
- ✓ Ușile sunt menținute deschise, cu deosebire în perioada accesului în sălile de clasă, pentru a evita punctele de contact;
- ✓ Sălile de clasă sunt amenajate, astfel încât să se asigure distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele variante:
  - Eliminarea mobilierului care nu este necesar (exemplu înlăturarea băncilor și



- Dispunerea mobilierului existent, astfel încât să fie obținută distanțarea de 1 m între elevi;
- Băncile sunt poziționate, astfel încât să nu împiedice accesul în sălile de clasă;
- Băncile sunt poziționate, astfel încât elevii să nu se afle față în față;
- ✓ Se păstrează componența grupelor. Elevul poate schimba grupa doar în situații justificate;
- ✓ Deplasarea elevilor din același schimb în interiorul instituției va fi limitat pe principiul 1 grupă de elevi = 1 sală de clasă și doar profesorii vor schimba sala de predare.
- ✓ Locurile în clasă rămân fixe, după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- ✓ Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- ✓ Este interzis schimbul de obiecte personale;
- ✓ Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi pe timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- ✓ Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic poartă OBLIGATORIU mască, atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ;
- ✓ Va exista un coș de gunoi de tip coș cu capac și pedală prevăzut cu sac în interior amplasat lângă ușa de acces în unitatea de învățământ, destinat aruncării/eliminării măștilor uzate;
- ✓ În situația unui elev ce prezintă semne suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARAS - COV - 2 acesta este trimis acasă. Dacă acest lucru nu este posibil va fi izolat la etajul 1, fiind folosit în acest sens biroul de contabilitate;
- ✓ Dacă se ajunge la situația de izolare și spațiul va fi folosit, se va face igienizarea încăperii cu dezinfectant și aerisirea pentru câteva ore. Responsabilul desemnat cu prevenirea COVID-19, în școală va avea sarcina de supraveghere și coordonare a situației până la finalizare, fie prin preluarea elevului de către aparținători sau apel la 112.

### **8.5.3. Organizarea cancelariei în unitatea școlară Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești**

- ✓ Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
  - la intrarea în cancelarie;
  - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- ✓ Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
- ✓ Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție.

### **8.5.4. Organizarea grupurilor sanitare în unitatea școlară Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești**

- ✓ Se va asigura decalarea pauzelor, încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare, cu scopul respectării distanțării fizice;
- ✓ Va fi gestionat fluxul de elevi care merge la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar);
- ✓ Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă și se vor folosi în acest sens panouri de avertizare plasate în grupurile sanitare;
- ✓ Îngrijitorul va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile. Pentru uscare se vor folosi prosoapele de hârtie de unică folosință;
- ✓ Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc);
- ✓ Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție, prezentat în PO22 – 01;
- ✓ Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.



## **8.6.ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR**

### **8.6.1 Organizarea procesului de învățământ în unitatea școlară Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești**

- ✓ Se are în vedere începerea cursurilor la intervale orare diferite în vederea evitării aglomerării la intrare și la ieșirea în pauze;
- ✓ În scenariul ce permite prezența fizică în școală a elevilor se va respecta distanțarea fizică, astfel încât, unde este necesar, elevii vor veni organizați pe grupe;
- ✓ Orele de curs vor fi de 50 minute, urmate de o pauză de 10 minute, timp în care se va face aerisirea clasei;
- ✓ Pauzele vor fi organizate, astfel încât să nu se intersecteze elevii de clase diferite și folosirea toaletelor să se facă în condiții de distanțare;
- ✓ Cu acordul elevilor, dat fiind că sunt adulți, orele se pot desfășura cu pauze mai rare, în condițiile în care se mențin geamurile la clasă deschise pe parcursul orelor de curs;
- ✓ Personalul didactic și nedidactic supraveghează circulația elevilor pentru respectarea distanțării fizice și a măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de curs;
- ✓ Cadrele didactice folosesc cataloage proprii (agende), unde înregistrează notele și absențele elevilor, iar transferul acestor înregistrări se face după un program stabilit pentru a evita aglomerarea sau atingerea frecventă a cataloagelor;
- ✓ Planificările din anul școlar 2020 - 2021 includ și o planificare remedială pentru materia din semestrul al 2 -lea al anului școlar 2019 - 2020, acolo unde aceasta este considerată necesară;
- ✓ Școala optează pentru o abordare modulară a materiilor.

### **8.6.2 Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor în unitatea școlară Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești**

- ✓ Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil;
- ✓ Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite în incinta unității școlare;
- ✓ Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- ✓ Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- ✓ Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc).

### **8.6.3 Organizarea activităților de învățământ clinic în unitatea școlară Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești**

- ✓ Instruirea practică a elevilor în unitățile medicale cu care sunt încheiate Contractele de colaborare se va organiza numai după aprobarea expresă, venită în acest sens din partea Ministerului Sănătății;
- ✓ Instruirea practică a elevilor în alte unități ce au serviciu medical inclus (ex. cabinete medic de familie, centre îngrijire bătrâni) sau unități farmaceutice, se organizează conform reglementărilor în vigoare pentru aceste unități;
- ✓ În colaborare cu unitatea de stagiu care va putea să primească stagiaari, se vor agreea proceduri privind derularea stagiilor de practică, astfel încât să fie asigurate toate măsurile de protecție stabilite împotriva infectării SARS – COV – 2 pentru elevi, tutori de practică și cadre didactice;
- ✓ Activitatea de instruire practică, în situația în care aceasta nu este posibilă în unitățile de profil, se va organiza, cu respectarea distanțării fizice și a scenariului dictat de situația epidemiologică din localitate, în sălile laborator (sala Nursing 1 și sala Nursing 2) în funcție de disponibilitatea sălilor;
- ✓ Materialele didactice folosite în procesul de instruire practică vor fi curățate și



- ✓ La finalul orelor de instruire practică va fi realizată curățenia și dezinfecția ușilor, podelelor, băncilor, scaune, mobilier, materiale pedagogice și echipamente de lucru utilizate de elevi;
- ✓ Se va asigura o pauza de minim 1 ora între schimbul de dimineață ce vine în școală pentru stagiu clinic și cel de după-amiază pentru orele de teorie.

#### **8.7. INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTA CU ELEVII PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A INFECȚIEI SAR-COV-2 ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” ONEȘTI**

- ✓ Persoana desemnată de școală, cadru medical, va efectua până pe data de 14 septembrie 2020 instruirea personalului didactic privind implementarea normelor din prezenta procedură și va furniza elemente generale despre infecția SARS – CoV – 2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;
- ✓ Profesorii au obligația să informeze responsabilul desemnat în cazul în care elevii în timpul orelor de curs prezintă simptomatologie specifică, de tip respirator sau alte simptome de boală infecțioasă, însoțite sau nu de temperatură;
- ✓ La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Responsabilul desemnat va informa autoritățile sanitare locale în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii;
- ✓ Profesorii diriginți vor face instruirea elevilor în prima zi de școală, iar cadrele didactice cel puțin odată pe săptămână (în fiecare zi de Miercuri, în cadrul primei ore de curs) în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS – CoV – 2;
- ✓ Responsabilul desemnat va produce un document - manifest cu tipurile de mesaje importante a fi transmise elevilor pe parcursul instructajelor periodice;
- ✓ În situația în care un elev prezintă simptomatologie specifică, de tip respirator sau alte simptome de boală infecțioasă va rămâne în mod obligatoriu acasă și va informa telefonic profesorul diriginte de situația lui;
- ✓ În cazul în care un elev se îmbolnăvește în timpul programului este trimis imediat acasă cu rugămintea de a informa profesorul diriginte asupra evoluției sale, iar în caz de simptome severe, elevul este izolat în spațiul destinat izolării și se apelează serviciile de urgență;
- ✓ Cadrul didactic care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla mâinile des și bine timp de minim 30 de secunde;
- ✓ Elevul va putea reveni în școală cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie/curant, cu precizarea diagnosticului.

#### **8.8. TRIAJUL ZILNIC**

- ✓ Triajul zilnic este efectuat de către elevul adult/personalul școlii, acasă, prin măsurarea temperaturii și aprecierea stării de sănătate, în urma căreia poate decide prezentarea sau nu la cursuri;
- ✓ Nu se prezintă la cursuri cei care au temperatură mai mare de 37,3C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS – CoV – 2 (tuse, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;
- ✓ Nu se vor prezenta la cursuri cei confirmați cu SARS – CoV – 2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- ✓ Nu se vor prezenta la cursuri cei declarați contacți apropiați cu persoană infectată cu SARS – CoV – 2, aflați în perioadă de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.
- ✓ Nu se vor prezenta la cursuri cei aflați în perioadă de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată ca urmare a deplasării în țări ce apar pe lista de restricții;



- ✓ Responsabilul desemnat va trece prin clase pentru verificări și va avea rol consultativ pentru profesori pentru diversele situații particulare.

#### **8.9. MĂSURI IGIENICO - SANITARE ÎN UNITATEA ȘCOLA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA” ONESTI**

- ✓ Măsurile de protecție la nivel individual vor face obiectul instruirilor atât a cadrelor, cât și a elevilor;
- ✓ Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: toți elevii și personalul trebuie să spele/dezinfecteze mâinile:
  - Imediat după intrarea în școală și înainte de intrarea în clasă după pauze;
  - Înainte și după utilizarea toaletei;
  - Ori de câte ori este necesar.
- ✓ Masca de protecție este obligatorie pentru toți elevii și profesorii școlii pe perioada cât se vor afla în unitatea școlară;
- ✓ Se va asigura implementarea acestor măsuri prin intermediul afișajelor explicite în locuri vizibile și cheie și prin instruirii repetate;
- ✓ Măsurile de igiena și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, băi) fac obiectul unei proceduri separate privind planul de curățenie și dezinfecție.

#### **8.10. MĂSURI PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL CU RISC ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” ONESTI**

- ✓ Tot personalul școlii completează înainte de începerea activității o declarație pe propria răspundere în care declară că este apt/inapt să vină fizic la școală;
- ✓ Personalul cu risc, de exemplu vârstnicii, persoanele cu diabet zaharat sau alte boli cronice, pot opta să lucreze de acasă (activități on-line), în baza declarației și trebuie să facă dovada afecțiunii printr-o adeverință medicală eliberată de medicul curant;
- ✓ Elevii care fac parte dintr-un grup de risc pot opta, în baza unei declarații pe proprie răspundere în care fac motivarea deciziei, să urmeze doar cursuri on-line pentru partea de teorie, iar pentru partea practică școala va aloca un spațiu și timp pentru pregătirea separată a acestora. Elevii trebuie să facă în cel mai scurt timp dovada privind situația medicală de la medicul curant;
- ✓ Elevii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc pot opta în baza unei declarații pe proprie răspundere susținută de justificare, să urmeze doar cursuri on-line pentru partea de teorie, iar pentru partea practică școala va aloca un spațiu și timp pentru pregătirea separată a acestora. Elevii trebuie să facă în cel mai scurt timp dovada, de la medicul curant, privind situația medicală a persoanei cu care locuiesc.

#### **8.11. CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” ONESTI ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19**

- ✓ Direcțiile de Sănătate Publică trebuie să informeze unitatea de învățământ despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau profesori din școală;
- ✓ În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 în unitatea noastră de învățământ situația va fi analizată de DSP Bacău împreună cu directorul școlii;
- ✓ Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în următoarele circumstanțe:
  - La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire COVID-19 într-o clasă, se suspenda cursurile școlare ale clasei respective, pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care într-o sală de clasă își desfășoară cursurile școlare 2 clase/grupe (dimineața, respectiv după-amiaza), se vor suspenda cursurile doar pentru clasa în care a fost confirmat cazul COVID-19, se va face curățenie, dezinfecție și aerisire, urmând ca elevii din ciclul următor să-și desfășoare normal cursurile;
  - La apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19 în clase diferite,



- În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, aceștia au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP Bacău despre eveniment. DSP Bacău va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în unitatea de învățământ împreună cu directorul unității, astfel:
  - **Scenariul 1:** În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă;
  - **Scenariul 2:** În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă și a venit în contact cu alte cadre didactice din școală, se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact
  - **Scenariul 3:** În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală sau numărul cadrelor didactice a fost mic se vor suspenda cursurile la clasele cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.
  - **Scenariul 4:** În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și a venit în contact cu multe cadre didactice din școală se vor suspenda cursurile întregii unități de învățământ.
- ✓ Personalul care efectuează curățenia în școală, în condițiile în care nu au intrat în contact cazul confirmat cu COVID 19, își va desfășura activitatea în continuare;
- ✓ Pe perioada de suspendare a clasei / unității de învățământ, directorul instituției de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:
  - curățenia și aerisirea claselor;
  - dezinfecția curentă și terminala a spațiilor unității de învățământ (clase, holuri, toalete) în colaborare cu DSP Bacău;
- ✓ La reluarea cursurilor școlare, personalul medico-sanitar care are în arondare unitatea de învățământ va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Comisia CEAC

- ✓ Elaborează procedura operațională și o pune la dispoziția conducerii unității de învățământ.
- ✓ Monitorizează implementarea acesteia.

### 9.2. Consiliul de Administrație

- ✓ Aprobă procedura.
- ✓ Monitorizează implementarea procedurii.
- ✓ Soluționează toate situațiile deosebite intervenite în desfășurarea programului școlar pentru asigurarea celor mai bune condiții de prevenire și combatere a infectării cu SARS – CoV – 2.
- ✓ Informează ISJ Bacău cu privire la orice situație deosebită, intervenită.

### 9.3. Directorul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Onești

- ✓ Aloacă resursele necesare desfășurării activităților care fac obiectul prezentei proceduri.
- ✓ Directorul școlii face consultări cu Consiliului Profesoral, coordonează activități de consultare cu elevii în vederea stabilirii scenariului de funcționare în funcție de posibilitățile școlii.
- ✓ Menține comunicarea permanentă cu ISJ Bacău pe probleme de organizare și raportare legate de activitățile și măsurile necesare pentru prevenția și combaterea infectării cu SARS – CoV – 2.



- ✓ Distribuie personalului aflat în subordine sarcinile care le revin.
- ✓ Centralizează situația și documentația privind cadrele didactice, auxiliare sau nedidactice aflate la risc.

#### **9.4. Responsabilul cu coordonarea activităților de prevenire COVID - 19**

- ✓ Participă la elaborarea măsurilor pentru prevenția și combaterea infectării cu SARS-CoV-2.
- ✓ Monitorizează activitățile de dezinfecție realizate de personalul nedidactic.
- ✓ Afișează, la loc vizibil, regulile de igienă și distanțare fizică specifice acestei perioade.
- ✓ Realizează, împreună cu personalul desemnat la nivelul școlii, programarea orelor de începere și încheiere a cursurilor, astfel încât grupele să nu se intersecteze.
- ✓ Realizează necesarul de materiale specifice acestei perioade.
- ✓ Realizează instruirea personalului didactic, auxiliar și nedidactic din școală privind implementarea măsurilor prevăzute de prezenta procedură.
- ✓ Monitorizează la nivel de școală situația absențelor a elevilor pe caz de boală.
- ✓ Pregătește informațiile ce fac subiectul instruirii elevilor.
- ✓ Participă la triajul zilnic și oferă consultații cadrelor didactice pentru situații particulare întâlnite la triaj.
- ✓ Gestionează situațiile cu elevii ce prezintă simptome pe parcursul orelor de curs conform 8.5.2.
- ✓ Colaborează cu Comisia SSM pentru realizarea activităților specifice acestei perioade.

#### **9.5. Personalul didactic**

- ✓ Sosește în unitate, înainte de începerea activității conform programului stabilit de conducerea unității.
- ✓ Face acces în cancelarie cu respectarea normelor prevăzute la punctul 8.5.3 și punctul 8.8.
- ✓ Desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 1 m.
- ✓ Supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico - sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
- ✓ Însușește elevii la ieșirea din sala de clasă; supraveghează ieșirea elevilor din școală pe traseul marcat, până la ieșirea din curtea școlii.
- ✓ Monitorizează situația absențelor pe caz de boală și transmite datele către responsabilul cu coordonarea activităților de prevenire COVID 19.
- ✓ Profesorii diriginți realizează instruirea inițială și periodică a elevilor.
- ✓ Profesorii diriginți colectează documentația prevăzută de procedură privind persoanele aflate la risc.
- ✓ Supraveghează elevii pe timpul pauzelor și asigură respectarea programului decalat astfel încât elevi din grupe diferite să nu se intersecteze.
- ✓ Are obligația de se informa și respecta toate prevederile legislative transmise de conducerea școlii.

#### **9.6. Personalul didactic – auxiliar și administrativ**

- ✓ Sosește în unitate, înainte de începerea activității conform programului stabilit de conducerea unității.
- ✓ Face acces în școală cu respectarea normelor prevăzute la punctul 8.8.
- ✓ Desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 1 m.

#### **9.7. Personalul nedidactic**

- ✓ Sosește în unitate, înainte de începerea activității conform programului stabilit de conducerea unității.
- ✓ Face acces în școală cu respectarea normelor prevăzute la punctul 8.8.
- ✓ Desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând



- ✓ Desfășoară activitățile de igienizare/dezinfectie, aerisire, înainte începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestora, halat și mănuși și păstrând distanța fizică de circa 1 m.
- ✓ Semnalează responsabilul când necesarul de materiale igienizante și de dezinfectie este pe terminate.
- ✓ Asigură alimentarea continuă cu produse dezinfectante la băi și în clase.

### **9.8. Elevii**

- ✓ Elevii au obligația să participe la ore în funcție de scenariul fixat de școală.
- ✓ Elevii care din motive medicale nu pot participa fizic la ore trebuie să prezinte documente justificative conform 8.10.
- ✓ Elevii sosesc în unitate pe calea de acces stabilită de conducerea unității, conform programului stabilit de conducerea unității și intră în școală păstrând distanțarea de 1 m.
- ✓ Elevii la intrare pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare;
- ✓ Elevii fac acces în școală doar cu mască, și vor păstra masca pe față pe tot parcursul activității desfășurate în școală;
- ✓ Elevii își aruncă mănușile și masca într-un coș de gunoi special amenajat și semnalizat corespunzător;
- ✓ Elevii se vor așeza în bănci conform aranjamentului și își vor menține locul pe tot parcursul zilei.
- ✓ Elevii nu vor putea schimba grupa.
- ✓ Elevii ce prezintă simptome specifice COVID-19 nu se vor prezenta la ore și informează dirigintele.
- ✓ Elevii confirmați COVID-19 sau aflați în izolare impusă nu se vor prezenta la școală.
- ✓ Elevii se vor respecta întocmai instrucțiunile date privind distanțarea.

## **10. INREGISTRĂRI**

**10.1.** Programul măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS – CoV – 2.

## **11. ANEXE ȘI FORMULARE**

**11.1.** Decizie privind desemnarea unui responsabilului cu coordonarea activităților de prevenire a infecției SARS – CoV – 2. (Anexa 1).

**11.2.** Material informativ pentru instruirea elevilor privind măsuri de prevenire și combatere a SARS – CoV – 2. (Anexa 2).

**11.3.** Graficul de planificare a teoriei și practicii pentru anul școlar 2020 – 2021 (Anexa 3)

**11.4.** Tabelele nominale cu elevii fiecărui an de studiu împărțiți pe grupe (Anexa 4)

**11.5.** Orarul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Onești conceput în condițiile situației epidemiologice provocate de infecția SARS – CoV – 2. (Anexa 5)