Şcoala Postliceală Sanitară

„Carol Davila” Oneşti

Planul de acţiune al şcolii 2017 – 2022

Comisia de revizuire a Planului de acţiune al şcolii (2017 – 2022)

1. **Prof. Adobricăi Ioana – coordonatorul comisiei, directorul şcolii**
2. **Prof. Vasile Sprințeroiu – membru**
3. **Prof. Lidia Buna – reprezentantul Societăţii Doamnelor din Oneşti**
4. **Mihaela Veșcă – secretarul comisiei**
5. **As. med. lic. Mirela Zugravu – membru (Moinești)**
6. **Adriana Popa – reprezentantul elevilor**

Avizat în şedinţa Consiliului Profesoral din 10.10.2019

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din 14.10.2019

Nr. înreg. 782/18.10.2019

CUPRINS

Abrevieri ……..5
Argument……..…….. 7 I.
Contextul……. 8
I.1 Informaţii generale privind unitatea……..…….....8
I.1.1 Date de identificare…..……..……..……...8
I.1.2 Date statistice de bază pentru anul şcolar 2019 – 2020…….…….... 8
l.1.3. Anul înfiinţării……..…….....……..……..…….....8
I.1.4. Viziunea şcolii…….……..……..…….....…10 I.1.5**.** Misiunea şcolii…….……...……..…….....10
I.2. Ţintele strategice ……...……..…….....10
I.3. Principii și valori promovate……...……..…….....11
I.4. Contextul european ….....……..…….....11
I.5**.** Contextul naţional..…….....12
I.5.1. Contextul legislativ .....…….....13

I.6. Priorităţi regionale 14
I.7. Priorităţi locale 18
I.8. Priorităţile şi obiectivele SSP ,,Carol Davila'' 18
II. Analiza de nevoi.....20
II.1. Analiza mediului extern 20
II.1.1 . Analiza datelor demografice, economice și analiza pieței de muncă.....20
II.1.2. Principalele concluzii din analiza demografică, economică și a pieței de muncă. Implicaţii pentru ÎPT 25
II.1.3. Revalorizarea învățământului profesional şi tehnic 27
II.1.4. Oferta şcolilor din ÎPT pentru formarea adulţilor 28
II.1.5. Învăţământul incluziv 29
II.1.6. Grupurile defavorizate frecvent întâlnite în şcoala 29
II.1.7. Principalele concluzii din analiza pietei muncii privind Școala Postliceală Sanitară ,,Carol Davila".....31
II.1.8. Analiza PEST(E) 31
II. 2. Analiza mediului intern 33
II.2.1. Resurse curriculare și oferta educațională 33
II.2.2. Curriculum -ul 33
II.2.3. Analiza portofoliului de produse 36
II.2.4. Dinamica numărului de elevi previzionată în perioada 2017 – 2022 37
II.2.5. Planul de școlarizare 37
II.2.6. Dinamica numărului de elevi şi posturi în perioada 2017 – 2022 38
II.2.7. Dinamica numărului de elevi în perioada 2014 – 2019 39
II.2.8. Structura claselor în perioada 2014 – 2019 39
II.2.9. Ponderea elevilor care au promovat bacalaureatul 40
II.2.10. Rata pierderilor şcolare în perioada 2012 – 2018 40
II.2.11. Situaţia evoluţiei şcolarizării în unitatea noastră cu privire la indicatorii: sex şi mediul de rezidenţă 40
II.2.12. Eficiența educațională 41
II.2.13. Eficienţa interna a şcolii: absolvenţii 42
II.2.14. Rezultate la examenul de certificare a competenţelor în ultimii 6 ani şcolari.....42
II.2.15. Situaţii statistice comparative privind rezultatele la învăţătură pe ultimii 5 ani şcolari 48

II.2.16 Managementul resurselor umane 57
II.2.17. Personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.....57
II.2.18. Structuri de lucru ……..……60
II.2.19. Resursele materiale şi financiare 61
II.2.20. Patrimoniul şcolii Oneşti 61
II.2.21. Patrimoniul – structura Moineşti 64
II.2.22. Resursele materiale 64
II.2.23. Activitatea financiară 65
II.2.24. Resurse informaţionale 69
II.2.25. Managementul, dezvoltarea instituțională, asigurarea calității 70
II.2.26. Cultura organizaţională ……..……..…70
II.2.27. Principalele direcții de acțiune managerială 72
II.2.28. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire 73
II.2.29. Managementul calității 73
II.2.30. Autoevaluarea internă 73
II.2.31. Activitatea educativă şi extracurriculară 76
II.2.32. Consilierea şi orientarea școlară și profesională elevilor 90
II.2.33. Domeniul dezvoltării relațiilor comunitare……...92
II.2.34. Participarea în cadrul programelor europene.....94
II.2.35. Mediul concurenţial 95
III. Strategia Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Oneşti 97
lII.1. Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltare 97
III.2. Indicatori de realizare și rezultatea așteptate prin aplicarea strategiei 98
III.3. Rezultate aşteptate 99
III.4. Ţintele strategice.....99
III.5. Planuri operaţionale – anul şcolar 2019 – 2020 (aplicabil celor două structuri ale şcolii: Oneşti şi Moineşti) 105
IV. Consultare, monitoare, evaluare 133
IV.1. Modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării PAS 133
IV.2. Surse de informații.....133
IV.3. Monitorizare și evaluare 133
IV.4. Organizarea monitorizării, evaluării şi actualizării PAS -ului.....134
IV.5. Procedura de monitorizare şi evaluare PAS 2017 – 2022 135

IV.6. Programul activităţii de monitorizare şi evaluare: 2019 – 2020 136

ABREVIERI UTILIZATE

AMIGO	Ancheta asupra Forţei de Muncă în Gospodării
AMG	Asistent Medical Generalist
AMF	Asistent Medical de Farmacie
ANJOFM	Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă
AJOFM	Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă
BNDE	Baza Naţională de Date pentru Educaţie
CCD	Casa Corpului Didactic
CEAC	Comisia de Evaluare şi Asigurarea Calităţii
CIADO	Comitetul Internaţional Antidrog şi pentru Drepturile Omului
CM	Consilul Municipal

FPC	Formarea Profesională Continuă
EUROSTAT	Oficiul de Statistică al Comunităţilor Europene (Statistical Office of the European Communities)
EURYDICE	Reţeaua de informare asupra educaţiei în Europa (The Information Network on Education în Europe)
PAS	Planul de Acţiune al Şcolii
FPC	Formarea Profesională Continuă
IEA	Asociaţia Internaţională pentru Evaluarea Randamentului în Educaţie (International Association for Evaluation of Educational Achievement)
IMM	Întreprinderi mici şi mijlocii
INS	Institutul Naţional de Statistică
ISJ	Inspectoratul Şcolar Judeţean
ÎPT	Învăţământul Profesional Tehnic
ISCED / CITE	Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l´éducation)
MEN	Ministerul Educaţiei Naţionale
OAMGMAMR	Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi al Asistenţilor Medicali din România
PIB	Produsul Intern Brut
PIBR	Produs Intern Brut Regional
PLAI	Planul Local de Acţiune pentru Invăţământul Profesional şi Tehnic
PRAI	Planul Regional de Acţiune pentru Dezvoltarea Invăţământului Profesional şi Tehnic
ROFUIP	Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Invăţământ Preuniversitar
SDO	Societatea Doamnelor din Onești
SMC	Sistemul de Management al Calităţii
SSCD	Şcoala Sanitară „Carol Davila”
SSE	Sistemul Statistic European
TIC	Tehnologii ale Informaţiei şi Comunicării

OMECT	Ordinul Ministerului Educaţiei Cercetării şi Tineretului
OMEN	Ordinul Ministerului Educaţiei Naționale
SNIE	Sistemul Naţional de Indicatori pentru Educaţie
VAB/VABR	Valoare Adaugată Brută/Valoare Adaugată Brută Regională

ARGUMENT

Planul de Acţiune al Şcolii al Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" a fost întocmit pentru perioada **2017 – 2022**. În realizarea lui s-a ţinut cont de strategia educaţională la nivel naţional şi local, strategia economică a oraşului, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale unei pieţe a muncii în continuă schimbare. Din acest motiv, viziunea şi misiunea acestuia trebuie să se formuleze ţinând cont de **idealul învăţământului românesc**, de aşteptările pe care le au de la această instituţie beneficiarii direcţi şi indirecţi ai sistemului de învăţământ, elevii şi părinţii, dar şi de oferta educaţională extrem de diversă.

Planul de Acţiune al Şcolii (2017 – 2022) reprezintă voinţa comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ şi a comunităţii, elaborat în raport cu punctele tari şi slabe (analiza SWOT pe mai multe paliere de interes) ale activităţii educaţionale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Reformei învăţământului;
- Să promoveze un învăţământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene;
- Consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activităţi de dezvoltare personală şi profesională;
- Prioritizarea activităţilor propuse;
- Încurajarea desfăşurării activităţilor educative nonformale;
- Redimensionarea actului managerial;
- Întărirea culturii organizaţionale pentru înlăturarea barierelor de comunicare;
- Să formeze specialişti în domeniul sanitar;
- Să modeleze personalităţi puternice cu un set de valori individuale de natură profesională, socială şi culturală în funcţie de care să-şi orienteze comportamentul şi întreaga carieră.

Având valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituţională construieşte activitatea organizaţiei pe cele două componente structurale: componenta strategică şi componenta operaţională. În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcţii de bază: **îmbunătăţirea rezultatelor si consolidarea succeselor**. Filosofia pe care se axează slabilirea misiunii și viziunii Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila"porneşte din nevoia de autodefinire şi câmpul de acţiune al

școlii care pregătește **asistentul medical generalist** într-o zona geografică aflată într-o continuă recesiune economică, în care numărul şomerilor este foarte crescut. De asemenea, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acţiune, urmărindu-se concret acţiunile şi secvenţele planificate.

Planul de Acţiune al Şcolii conştientizează necesitatea ameliorării permanente a activităţilor, stabileşte cadrul adecvat pentru introducerea schimbărilor şi creează un sistem de urmărire şi evaluare a efectelor acestor schimbări.

I. CONTEXTUL

I.1 Informaţii generale privind unitatea şcolară

I.1.1 Date de identificare

Denumire	**Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Oneşti - PJ** **Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Moineşti - structură**
Adresă	B-ul Oituz, nr. 12, Oneşti; Str. Zorilor, nr. 1, Moineşti
Telefon	(+40) 234 312 311
E-mail/web	caroldavilaonesti@yahoo.com / www. caroldavilaonesti.ro
Baza legală de funcţionare	**Ordinul MECTS nr. 4756/24.08.2010** **Ordinul MEN nr. 5744/12.11.2015.** **Ordinul MEN nr. 4666/18.08.2017**
Cod de identificare	**29572582**

fiscală	
Cont în bancă	**RO 08 RNCB 0030 1263 2800 0001**, deschis la sucursala BCR Oneşti
Ştampilă	cu insemnele Ministerului Educaţiei Naţionale

I.1.2 Date statistice de bază pentru anul şcolar 2019 – 2020

Nivel de învăţământ	**Postliceal (ISCED 4)**
Domeniul	Sănătate şi asistenţă pedagogică
Specializarea	Asistent medical generalist Asistent medical de farmacie
Nivelul de calificare	5
Forma de învăţământ	Cursuri de zi
Limba de predare	Română
Număr de clase	11
Număr de elevi	365
Număr de posturi	29,25

I.1.3 Anul înfiinţării

Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila", Oneşti a fost înfiinţată în baza articolului 7, lit. A din Statutul Confederaţiei Naţionale a Femeilor din România, a articolului 19, lit. C, a Societăţii Doamnelor Oneşti, a aprobărilor Ministerului Sănătăţii nr. V/316/15.02.1991 şi nr. VIII/D/8342/1992, a **Deciziei Consiliului de Administratie al Şcolii Sanitare Postliceale "Carol Davila" Bucureşti nr. 1329/11.12.1992 la data de 01.10.1992.** Şcoala îşi propune formarea cadrelor medii sanitare necesare unităţilor de ocrotire a sănătătii şi de acordare a asistenţei sociale.

Activitatea Şcolii Sanitare Postliceale din Oneşti se desfaşoara în baza Legii 84/1995, republicată cu modificarile şi compleările ulterioare în Legea nr.196/1999, Legii 53/2003 – Codul Muncii, Regulamentului de Organizare şi Functionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, aprobat prin ordinul MEdC nr. 4925/2005, a hotărârilor şi ordonanţelor emise de Guvern, actelor normative ce decurg din conţinutul acestora, a ordinelor, precizărilor şi instrucţiunilor elaborate de

MEdC. Şcoala obţine autorizarea de funcţionare provizorie prin **Hotărârea CNEAIP, nr. 29 / 03.12.1999, aprobată MEN, prin OM nr. 3100 / 26. 01. 2000.** CNEAIP realizează o evaluare
externă certificată prin **Decizia nr. 557 / 16.06.2005**. Prin **Ordinul MECTS nr. 4756/24.08.2010 se acordă acreditarea** pentru unitatea de învăţământ preuniversitar particular **Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila", Oneşti,** cu sediul în municipiul Oneşti, b-dul Oituz, nr.12, judeţul Bacău, pentru nivelul de învăţământ „postliceal", **domeniul „sănătate şi asistenţă pedagogică", calificarea profesională „asistent medical generalist", limba de predare „română", forma de învăţământ „zi".**

Asociaţia „Societatea Doamnelor din Oneşti" persoană juridică română de drept privat , fără scop patrimonial, cu sediul în strada Culturii, nr. 1, municipiul Oneşti, judeţul Bacău, înfiinţată în baza Sentinţei civile nr. 18 din 4 septembrie 1992, reprezentată prin preşedinte Adobricăi Toader **şi-a exprimat intenţia pentru înfiinţarea unei persoane juridice,** în temeiul art. 13 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, a dispoziţiilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 si a Ordinului Ministrului Educaţiei , Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 4756 din 24.08. 2010, şi în acest scop a fost întocmit prezentul **Act constitutiv al unităţii de învăţământ Preuniversitar Particular Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti, aprobat în Adunarea Generală din 12.12.2011, prin Decizia nr. 24/12.12.2011.**

1. În urma aplicării procedurii de autorizare **Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Oneşti, obţine autorizaţia de funcţionare provizorie pentru Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Moineşti, ca structură.** Autorizarea a fost acordată prin **Ordinul de ministru nr. 5969/10.09.2012.**
2. În anul şcolar 2014 – 2015, are loc procedura de autorizare provizorie pentru specializarea „asistent medical de farmacie". Autorizarea a fost acordată prin **Ordinul de ministru nr. 5744/12.11.2015.**
3. În anul şcolar 2014 – 2015, are loc procedura de monitorizare. În urma verificării respectării aspectelor prevăzute în H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație a fost emis **OMECS nr. 5780/12.11.2015.**
4. În data 25 – 26 iunie 2015 se petrece procedura de evaluare externă periodică - Creșterea calității procesului didactic în unitățile de învățământ particular prin respectarea standardelor de calitate, urmând a se elibera **Atestatul privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ Scoala Postliceală Sanitară Carol Davila cu nr. 3445/25.09.2015.**
5. Prin **Ordinul MEN nr. 4666/18.08.2017 se acordă acreditarea** pentru unitatea de învăţământ preuniversitar particular **Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila", Moineşti,** cu sediul în municipiul Moineşti, strada Zorilor, nr.1, judeţul Bacău, pentru nivelul de învăţământ „postliceal", **domeniul „sănătate şi asistenţă pedagogică", calificarea profesională „asistent medical generalist", limba de predare „română", forma de învăţământ „zi".**

Statutul Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Oneşti a fost elaborat în spiritul şi cu respectarea Constituţiei României, care, pe lângă învăţământul public de stat, reglementează şi existenţa învăţământului particular şi în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi a Statutului personalului didactic parte a acestei legi. Statutul Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" Oneşti a fost aprobat în Consiliul de Administraţie al şcolii din 25.01.2017 prin Decizia nr. 3/26.01.2017.

I.1.4. Viziunea şcolii

Adaptându-se în mod firesc cerinţelor societăţii de mâine şi promovând o dezvoltare susţinută şi conformă realităţilor europene, viziunea **Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”** la început de secol XXI se poate exprima sintetic, astfel:

„ Pe cât posibil, să încercăm să facem singuri ceea ce aşteptăm de la alţii”. Alegerea acestui slogan ca viziune îşi găseşte validarea în două accepţiuni: pe de o parte, posibilitatea legală de a contribui ca fiinţă socială la dezvoltarea comunităţii căreia îi aparţii şi, apoi, folosirea propriilor compentenţe de a manageria o instituţie de servicii sociale, de a conştientiza forţa pe care o are cunoaşterea în lumea contemporană.

I.1.5. Misiunea şcolii

În sensul acestei viziuni comune a profesorilor, elevilor, părinţilor şi comunităţii locale, educaţia oferită în **Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila”** urmăreşte în primul rând formarea la toţi elevii a competenţelor-cheie necesare pentru societatea cunoaşterii. De asemenea, se acordă o atenţie deosebită dezvoltării şi asumării de către elevi a unui sistem axiologic puternic, menit să îi sprijine şi să îi orienteze pe parcursul întregii vieţi, fundamentat pe formarea profesională şi pe asumare civică reală. Astfel:

Misiunea Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”este de a oferi tuturor elevilor săi şi fiecăruia dintre aceştia educaţia necesară pentru a deveni asistenţi medicali competenţi, capabili să înveţe pe parcursul întregii vieţi, pentru a-şi forma personalităţi autonome şi creative într-o societate aflată în permanentă schimbare.

I.2. Ţintele strategice

Formarea **asistentului medical generalist şi asistentului medical de farmacie** are în vedere nevoile de sănătate ale ţării (în concordanţă cu indicatorii demografici, medicali, sociologici şi economici) şi acordă şanse egale cetăţeanului român cu cetăţeanul european. In acest context **sănătatea şi asistenţa pedagogică** este un domeniu de calificare prioritar la nivel naţional şi regional, ceea ce face ca priorităţile şi obiectivele

identificate la nivel regional şi judeţean prin PRAI şi PLAI să fie relevante şi pentru şcoala noastra. Corelarea punctelor tari cu oportunităţile mediului extern conturează **Țintele strategice:**

- **ȚINTA 1:** Dezvoltarea și implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la specificul populației școlare din instituția de învățământ, precum și la nevoile de învățare a beneficiarilor**.**
- **ȚINTA 2:** Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor academice ale elevilor și dezvoltării lor personale armonioase.
- **ȚINTA 3:** Dezvoltarea culturii organizaționale și a vizibilității școlii în comunitate.
- **ȚINTA 4:** Creșterea eficacității educaționale prin implicarea în proiecte naționale, europene și internaționale.
- **ȚINTA 5:** Asigurarea climatului socio – afectiv deschis comunicării.
- **ŢINTA 6:** Tranziţia elevilor de la şcoală la locul de muncă. Dezvoltarea unui program care să asigure inserţia socială rapidă a absolvenţilor.
- **ŢINTA 7:** Educarea elevilor pentru cetăţenie europeană şi formarea/exersarea competenţelor profesionale şi lingvistice la elevi prin activităţi realizate în parteneriat cu şcoli şi unităţi sanitare din Uniunea Europeană.

I.3. Principii și valori promovate

În România învățământul constituie prioritate națională. Principiile care guvernează învățământul preuniversitar, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt:

- Principiul echității și egalității de șanse – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- Principiul relevanței – în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvolatere personală și social-economice;
- Principiul eficienței – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- Principiul descentralizării – în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- Principiul transparenței și răspunderii publice – în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ asigură vizibilitatea totală a deciziei și a rezultatelor, răspund public prin comunicarea periodică și adecvată a acestora de performanțele lor;
- Principiul respectării libertăților și drepturile tinerilor și adulților;
- Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- Principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- Principiul educației incluzive;
- Principiul respectării diversității culturale;
- Principiul respectării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural;

- Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social și consultare;
- Principiul susținerii și promovării cadrelor didactice, pentru acces în dezvoltare și carieră;
- Principiul mobilității;
- Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- Principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- Principiul respectării dreptului la opinie al elevului / studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

I.4. Contextul european

Strategia Europa 2020 definește următoarele obiective principale pentru deceniul 2010 – 2020:

- Creșterea ratei de ocupare a populației 20 – 64 ani, de la 69 % în prezent, la peste 75 %;
- Alocarea a 3% din PIB pentru cercetare – dezvoltare;
- rata medie în UE a abandonului școlar timpuriu să nu depașească 10%;
- cel putin 85% dintre cei în vârstă de 22 de ani să fi absolvit cel puțin învățământ secundar superior;
- procentul analfabetismului funcțional la tinerii de 15 ani să scadă cu cel puțin 20% față de anul 2000;
- în 2010 media în UE privind participarea la formarea continuă să fie de cel puțin 12.5% din populația adultă (grupa de vârstă 25 – 64 ani);
- Cel puţin 40% din tineri (30 – 34 ani) să fie absolvenţi de învăţământ terţiar;
- "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creşterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creşterea cu 20% a eficienţei energetice, comparativ cu 1990;
- Reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie

3. Pentru obiectivele strategice care vizează educația și formarea profesională, derivate din cadrul strategic ET 2020 și Strategia Europa 2020, sunt prezentate, în continuare, comparativ, evoluția indicatorilor în cazul României și a Uniunii Europene, 28 de state:

Indicatori	**Unitate**	**România Perioada de referinţă**								**Media UE-28**	**Ținta RO**	**Ținta UE**
		2005	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2015**	**2020**	**2020**
Rata de	%	19,6	16,6	16,4	17,5	17,4	17,3	17,3	17,3	12	11,3	10

părăsire timpurie a şcolii	(18-24ani)												
Ponderea absolvenților de învăț. terțiar	(30-34 ani)		11,4	16,8	18,3	20,3	21,7	22,9	25,0	25,6	38,7	26,7	40
Procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, mate. științe exacte	% (15 ani)	Citire		41.4			37,3			38,7	19,7		15.0
		Mate		47,0			40,8			38,9	22,1		15,0
		Științe		41,4			37,3			38,5	23,5		15,0
Participarea adulților în ÎPV	% (25-64 ani)		1,6	1,5	1,2	1,4	1,2	1,8	1,5	1,3	10,7	10	15,0
Rata de ocupare a absolvenților (ISCED 3-6)	% (20-34 ani)	ISCED 3-8	72,0	77,7	71,2	71,8	70,1	67,2	66,2	68,1	76,9		82,0
		ISCED 3-4	62,7	69,1	60,8	58,9	59,3	55,0	57,2	59,8	70.9	-	-
		ISCED 5-8	84,7	85,9	82,4	81,3	79,0	77,1	74,2	77,1	81,9	-	-
Rata de ocupare	% (20-64 ani)		63,6	63,5	64,8	63,8	64,8	64,7	65,7	66,0	70,1	70,0	75

Sursa: *Eurostat, baza de date online*

În *Strategia "Europa 2020")* este pusă abordarea tematică a reformelor concentrată pe ***3 priorităţi interdependente*** stabilite la nivelul statelor membre:

- Creştere inteligentă: Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaştere şi inovare;
- Creştere durabilă: Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor şi ecologice;
- Creştere inclusivă: Rată ridicată de ocupare, coeziune economică şi socială.

Pentru susţinerea celor 3 priorităţi şi atingerea acestor ţinte sunt propuse ca instrumente de lucru 7 iniţiative emblematice:

- ✓ **3 iniţiative pentru creşterea inteligentă:**

- *Uniune a inovării;*
- *O Agendă Digitală pentru Europa;*
- *Tineret în mişcare;*

✓ **2 iniţiative pentru creştere durabilă:**

- *Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;*
- *O politică industrială integrată pentru era globalizării;*

✓ **2 iniţiative pentru creşterea incluzivă:**

- *O agendă pentru noi competenţe şi noi locuri de muncă;*
- *Platforma europeană de combatere a sărăciei.*

In contextul european educația și formarea profesională sunt în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă, fiind una din componentele prioritare ale politicilor și programelor UE. Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 noiembrie 2013 privind recunoaşterea calificărilor profesionale, contribuie la asigurarea unui nivel ridicat de protecție a sănătății şi a consumatorilor. Nevoile identificate la nivel european se regăsesc ca atare şi la nivel național şi local.

I.5. Contextul naţional

Contextul național al formării profesionale, inițiale şi continue este definit prin documentele programatice care se referă la dezvoltarea economică şi socială la nivel național, regional, local.

Principalele documente de referință pentru elaborarea/reactualizare PRAI sunt: Planul Național de Dezvoltare, Strategia Națională de Dezvoltare a Resurselor Umane, Planurile de Dezvoltare Regională, Strategiile şi planurile de acțiune privind Educația şi Formarea Profesională, Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă.

Contextul naţional este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanţă deosebită pentru educația şi formarea profesională se numără:

– Strategia educaţiei şi formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020;
– Strategia națională de învăţare pe tot parcursul vieţii 2015 -2020;
– Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;
– Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020;
– Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
– Strategia națională de cercetare, dezvoltare şi inovare 2014-2020;
– Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
– Strategia naţionala privind incluziunea sociala şi reducerea sărăciei 2015-2020;
– Strategia de dezvoltare teritorială a României - România policentrică 2035, Coeziune şi competitivitate teritorială, dezvoltare şi şanse egale pentru oameni;

– Strategia națională pentru competitivitate 2014-2020;
– Strategia guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2014-2020;
– Strategia Naţională privind Agenda Digitală pentru România 2020;
– Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013-2020;
– Strategia națională de gestionare a deşeurilor 2014-2020;
– Strategia pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung orizont 2020-2030;
– Planul strategic național multianual privind acvacultura 2014-2020;
– Strategia energetică a României pentru perioada 2007-2020 actualizată pentru perioada 2011-2020;
– Strategia Naţională de Sănătate 2014-2020.

Prin noua Lege a Educaţiei Naţionale, reforma sistemului educaţional românesc vizează următoarele schimbări:

- Compatibilizarea ciclurilor de învăţământ cu cerinţele unei educaţii moderne şi cu Cadrul European al Calificărilor;
- Modernizarea şi descongestionarea curriculumului;
- Reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor;
- Asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare şi finanţare în sistem;
- Asigurarea de şanse egale la educaţie pentru grupurile dezavantajate;
- Revalorizarea învăţământului profesional şi tehnic;
- Reformarea politicilor în domeniul resursei umane;
- Stimularea învăţării pe tot parcursul vieţii;
- Modernizarea managementului şi conducerii universităţilor;
- Clasificarea universităţilor;
- Asigurarea calităţii în învăţământul superior;
- Finanţarea competiţională şi încurajarea excelenţei la nivel universitar.

I.5.1. Contextul legislativ

- *Legea Educației Naționale* nr.1/2011;
- OMEN nr. 5079/31.08.2016 cu privire la *Regulamentul de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* cu modificările aferente prin OMEN nr. 3027 /08.01.2018;
- *Regulamentul de Organizare si Funcționare a* Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” nr. 691/01.10.2019
- Ordin MENCS nr. 4742 din 10 august 2016 privind aprobarea *Statutului elevilor;*
- *Planul local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic – județul Bacău (2013 – 2020)*;

- *PRAI al Regiunii de Dezvoltare Nord – Est* (*2016 – 2025);*
- *Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar* nr. 4 619 din 22.09.2014, cu completările și modificările ulterioare;
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Bacău pentru anul școlar 2016–2021*;
- OMEN nr. 3.191/2019 privind structura anului şcolar 2019 – 2020;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.
- HG 21/2007 *Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- HG 1534/2008 *Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar*;
- OMECTS nr. 4756/24.08.2010 prin care se acordă *acreditarea pentru unitatea de învăţământ preuniversitar particular Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila" Oneşti*;
- OMECȘ nr. 5744/12.11.2015 prin care se acordă *autorizarea provizorie pentru specializarea „asistent medical de farmacie" pentru unitatea de învăţământ particular Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila" Oneşti*;
- OMEN nr. 4666/18.08.2017 prin care se acordă *acreditarea pentru unitatea de învăţământ preuniversitar particular Şcoala Postliceală Sanitara „Carol Davila" Moineşti*;
- OMECT nr. 5005/2014 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul postliceal*;
- ORDIN nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
- ORDIN nr. 3597/18.06.2016 privind aprobarea *Criteriilor de evaluare a personalului didactic*;
- Ordin nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea *Criteriilor generale de admitere în învăţământul postliceal*;
- OMECTS nr. 4390/07.06.2012 privind înfiinţarea *Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar*;
- ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar*;
- *Strategia național de învățare pe tot parcursul vieții 2015 – 2020*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015;
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, Capitolul IV: Educație;
- Metodologii şi Regulamente privind descentralizarea financiară şi administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educației Naționale.

După 1990, formarea asistenților medicali a suferit transformări profunde care continuă şi în prezent. Astfel din 1998 prin Ordinul MEN nr. 4051/29.06.1998 se înființază Colegiile Medicale
Universitare în cadrul Universităților de Medicină şi Farmacie. Ulterior, formarea universitară a

asistenților medicali s-a făcut prin secții ale facultăților de medicină cu durata de 4 ani. Din anul universitar 2005 – 2006 s-au aplicat prevederile Procesului de la Bologna şi durata formării asistenților medicali s-a redus la 3 ani cu obținerea licenței.

In prezent, în baza Legii nr. 307/30.06.2004 coroborată cu Legea nr. 288/07.07.2004 formarea asistenților medicali se poate face prin învățământ postliceal cu durata de 3 ani sau învățământ universitar cu licență (3 ani).

I.6. Priorităţi regionale

Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) constituie cadrul de referință pentru elaborarea documentelor strategice la nivel județean şi local (PLAI, PAS) şi armonizarea acestora.

Din punct de vedere economic, Regiunea Nord – Est cuprinde șase județe: Bacău, Iaşi, Botoșani, Suceava, Neamț, Vaslui. Profilul actual al dezvoltării generale a regiunii se caracterizează prin câteva aspecte cheie:

- peste 58% din populația regiunii locuiește în mediul rural;
- 40.4% din populația urbană trăiește în zone dezavantajate sau marginalizate;
- 28 din cele 29 de orașe și 2 din cele 17 municipii din regiune au peste 50% din populație în zone dezavantajate (toate orașele și municipiile din județul Bacău);
- numărul persoanelor marginalizate din Onești declarate de către autoritățile regiunii nord – est care locuiesc în ghetou cu blocuri este de 50.500;
- numărul persoanelor marginalizate din Moinești declarate de către autoritățile Regiunii nord – est care locuiesc în ghetou cu blocuri este de 19.000, mahala case – 60, mahala locuințe improvizate – 400;
- scăderea populației în polii de dezvoltare Bacău și Suceava în perioada 2002 – 2011;
- existența mai multor zone lipsite de orașe pe o distanță de 25 – 30 de km. Există semnale în regiune care confirmă faptul că aceasta poate să cunoască o ascensiune timidă prin polii de dezvoltare Iași, Bacău, Suceava.

Școala Postliceală Sanitară ”Carol Davila” funcționează în municipiul Onești, județul Bacău. Județul Bacău este situat în Regiunea Nord – Est a României, parte a provinciei istorice Moldova, zona în care istoria, cultura şi tradiţia sunt prezente şi completează mediul natural, deosebit de atrăgător. Regiunea a fost multă vreme considerată o zonă îndepărtată şi săracă a Europei, astăzi fiind graniţa estică a Uniunii Europene şi a NATO.

De menţionat că în Strategia de dezvoltare economico – socială a judeţului Bacău pe perioada 2010 – 2021, aprobată de Consiliul Judeţean Bacău, Bacăul va ajunge până în anul 2021, unul din principalele motoare de dezvoltare economică ale Regiunii Nord – Est, un nod logistic regional şi un model de creştere sustenabilă. Creşterea sa economică, avându-şi avangarda în industria de înaltă tehnologie, se va baza pe tradiţia sa industrială, dar va căuta să repare dezechilibrele trecutului, tinzând spre convergenţă şi incluziune socială.

Planul de Dezvoltare Regională Nord – Est (2014 – 2020), aprobat de Consiliul de Dezvoltare Regională Nord – Est au fost formulate **prioriatățile tematice** ale strategiei de dezvoltare regională obiective specifice și măsuri, precum și corelarea acestora cu obiectivele tematice ale

Strategiei EUROPA 2020. De interes pentru noi este **prioritaea numărul 1,** din care au fost concepute prioritățile locale, așa cum se găsesc în PLAI (2014 – 2020) sau ale școlii, prezentate în **capitolul I.8** prin care se prevede formarea inițială profesională, precum şi de continuare a învățării de-a lungul întregii vieți active în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazate pe cunoaştere (adaptare şi ocupare – carieră).

PRIORITATEA	OBIECTIVE	MĂSURILE	Corelarea cu obiectivele tematice ale Strategiei EUROPA 2020.
1. Îmbunătățirea capitalului uman	**1.1** Creșterea ocupării în rândurile tineretului și a grupurilor vulnerabile	**1.1.1** Acțiuni pentru sprijinirea integrării pe piața muncii a tinerilor care nu sunt incluși într-o formă de învățământ, formare profesională sau nu au un loc de muncă **1.1.2** Acțiuni preventive și active de integrare pe piața muncii (inclusiv personalizate) a grupurilor vulnerabile	Promovarea ocupării forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei Investițiile în educație, competențe și învățarea pe tot parcursul vieții
	1.2 Îmbunătățirea accesului și a participării la educație și instrucție de calitate	**1.2.1** Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, în speciale în zonele rurale și cele defavorizate **1.2.2** Îmbunătățirea calității și eficienței învățământului prin adaptatarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii **1.2.3** Creșterea accesului la formare profesională	Investițiile în educație, competențe și învățarea pe tot parcursul vieții Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei

		continuă **1.2.4** Crearea, modernizare și extinderea infrastructurii școlare	
	1.3 Creșterea accesului la servicii de sănătate de calitate	**1.3.1** Extinderea și diversificarea serviciilor de sănătate, inclusiv prin modernizarea infrastructurii aferente	Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei
	1.4 Promovarea incluziunii socială prin regenerarea zonelor rurale și urbane aflate în declin	**1.4.1** Extinderea, diversificarea și îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile sau a comunităților izolate la educație, sănătate, servicii sociale, ocupare și locuire, inclusiv prin modernizarea infrastructurii	Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei
2. Dezvoltarea infrastructurii moderne	**2.1** Creșterea accesibilității, conectivității și mobilității prin realizarea de investiții în infrastructura de transport	**2.1.1** Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aeroportuare **2.1.2** Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare **2.1.3** Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere **2.1.4** Dezvoltarea de sisteme de transport urban durabile	Promovarea unor sistemelor de transport urban durabile și eliminarea blocajelor din cadrul Infrastructurii rețelelor majore
	2.2 Stimularea atractivității și economiei locale prin	**2.2.1** Extinderea infrastructurii de internet, în special în zonele rurale	Îmbunătățirea accesului, utilizării, și a calității

	creșterea accesului la ins	sau comunități izolate **2.2.2** Dezvoltarea TIC prin crearea și dezvoltarea de produse și servicii de tip ***e -servicii***	tehnologiilor, informației și comunicației ***(e -guvernare, e -servicii)***
3. Sprijinirea unei economii competitive și a dezvoltării locale	**3.1** Sprijinirea inovării și competitivității mediului economic, promovarea rezultatelor obținute	**3.1.1** Dezvoltarea inovării și transformările tehnologice, inclusiv prin creare și dezvoltarea clusterelor **3.1.2** Sprijin pentru domeniile competitive și sisteme productive integrate, inclusiv pentru dezvoltarea de produse, servicii și procese tehnologice noi, cu valoare adăugată crescută, ***verzi***	Consolidare cerecetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, a sectorului agricol și a sectorului pescuitului și acvaculturii Protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor
	3.2 Impulsionare sectorului de cerecetare – dezvoltare, în special a cercetării aplicate	**3.2.1** Sprijinul cercetării publice și private, în vederea dezvoltării și fructificării soluțiilor integrative	Consolidare cerecetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării
	3.3 Îmbunătățirea acesului firmelor la servicii de afaceri de calitate	**3.3.1** Sprijin pentru accesarea servicilor dedicate firmelor și a tinerilor antreprenori	Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, a sectorului agricol și a sectorului pescuitului și acvaculturii

	3.4 Sprijinirea exporturilor și competitivității produselor autohtone la export	**3.4.1** Dezvoltarea de rețele și platforme pentru sprijinirea exportatorilor locali	Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, a sectorului agricol și a sectorului pescuitului și acvaculturii
	3.5 Sprijinirea dezvoltării zonelor urbane	**3.5.1** Asigurarea condițiilor de dezvoltare în mediul urban prin realizarea investițiilor în infrastructura locală	Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, a sectorului agricol și a sectorului pescuitului și acvaculturii
	3.6 Sprijinirea dezvoltării zonelor rurale	**3.6.1** Asigurarea condițiilor de dezvoltare în mediul erural prin realizarea investițiilor în infrastructura locală **3.6.2** Dezvoltarea de activități economice alternative în mediul rural, inclusiv dezvoltarea capacităților antreprenoriale la tineri	Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, a sectorului agricol și a sectorului pescuitului și acvaculturii
	3.7 Sprijinirea valorificării potențialului turistic existent	**3.7.1** Dezvoltarea infrastructurii de turism și de agrement aferente, creșterea potențialului turistic	
4. Optimizarea utilizării și protejării	**4.1** Protejarea eficieenței energetice	**4.1.1** Creșterea eficienței energetice a instituțiilor, gospodăriilor și firmelor	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de

resurselor naturale			dioxid de carbon în toate sectoarele Promovarea adaptării la schimbările climaterice, prevenirea și gestionarea riscurilor
	4.2 Protejarea mediului și biodiversității prin realizarea de investiții specifice	**4.2.1** Investiții în crearea, dezvoltarea, modernizarea și extinderea rețelelor de apă potabilă și canalizare, în sistemele de management integrat al deșeurilor și în sistemele de management integrat al riscurilor **4.2.2** Reabilitarea solurilor contaminate sau degradate **4.2.3** Reabilitarea biodiversității	Protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor Promovarea adaptării la schimbările climaterice, prevenirea și gestionarea riscurilor

I.7. Priorităţi locale

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieţei muncii şi economiei judeţene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului de formare prin învăţământ profesional şi tehnic, a condus la conturarea unor priorităţi şi acţiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituţiile şcolare. Pe baza acestor concluzii, sunt identificate **priorităţile locale** cu efecte asupra formării profesionale. Aceste priorităţi se referă la:

1. Adaptarea reţelei şcolare şi a ofertei de formare profesională iniţială la cerinţele pieţei muncii şi a opţiunilor elevilor.
2. Creşterea ponderii populaţiei cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.
3. Asigurarea egalităţii de şanse în formarea iniţială.
4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calităţii în formare.
5. Dezvoltarea infrastructurii unităţilor şcolare ÎPT, în vederea asigurării calităţii în formare.
6. Dezvoltarea învăţământului profesional cu durata de 3 ani pentru a creşte numărul absolvenţilor cu o calificare profesională care se integrează mai rapid pe piaţa muncii, ca urmare a stagiilor de practică derulate la agenţii economici.

7. Familiarizarea operatorilor economici şi a unităţilor şcolare din IPT cu sistemul de învăţământ profesional dual.

I.8. Prioritățile Scolii Postliceale Sanitare „Carol Davila''

Şcoala Postliceală Sanitară ,,Carol Davila'' pregăteşte **asistentul medical generalist,** cadre medicale medii foarte necesare sistemului de sănătate la nivel local, regional, naţional şi european. **Începând cu anul şcolar 2015 – 2016, şcoala autorizează şi calificarea asistent medical de farmacie.** Pe de alta parte, şcoala asigură reconversia profesională şi şcolarizează categoriile sociale cu risc ridicat de marginalizare, îndeplinind o importanta funcţie socială şi culturală – educaţia adultului /educaţia permanentă.

Prioritatea 1: **Adaptarea şi promovarea ofertei educaționale prin calificări şi curriculum la cerințele de pe piața muncii regionale, județene şi naționale, respectiv adaptate la cerințele europene**

Prioritatea 2: Dezvoltarea infrastructurii şi a bazei materiale a unităţii şcolare şi achiziţionarea mijloacelor de învăţământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire.

Prioritatea 3: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane in IPT. Dezvoltare profesională prin formarea continuă a personalului didactic, formarea competentelor cheie şi a celor transversale

Prioritatea 4: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial

II. ANALIZA DE NEVOI

II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

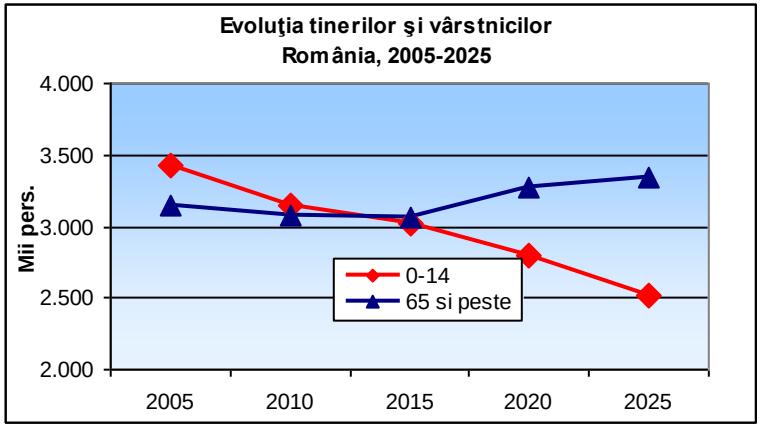
II.1.1. Analiza datelor demografice, economice şi analiza pieței de muncă

Județul Bacău face parte din regiunea de Nord-Est alături de județele Botoşani, Neamţ, Suceava, Iași, Vaslui. *Conform art. 44 (9) din Legea Educației Naționale, Legea 1 / 2011, au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.* Grupurile noastre ţintă vizează patru categorii de absolvenţi de liceu cu/fără diplomă de bacalaureat:
1) absolvenţi de liceu care au absolvit în ultimii ani liceul, domiciliaţi în municipiile Onești și Moinești;
2) absolvenţi de liceu care au absolvit în ultimii ani liceul, proveniţi din zonele învecinate cu Onești și Moinești;
3) absolvenţi de liceu care au absolvit în urmă cu mulţi ani liceul, domiciliaţi în municipiile Onești și Moinești, care sunt nevoiţi să se recalifice la o vârstă destul de înaintată (avem elevi de 50 de ani!);
4) absolvenţi de liceu care au absolvit în urmă cu mulţi ani liceul, proveniţi din zonele învecinate cu Onești și Moinești, care sunt nevoiţi să se recalifice la o vârstă destul de înaintată.

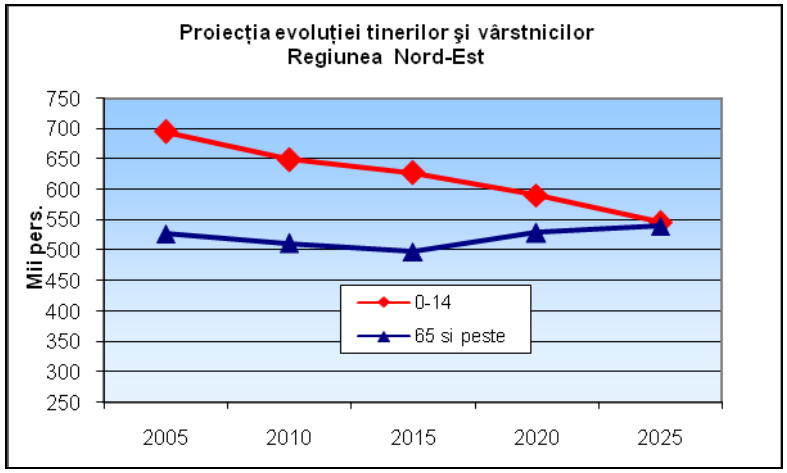
Datele demografice care au relevanţă pentru şcoala noastră vizează absolvenţii de liceu, tineri cu vârsta peste 18 – 19 ani, cu preponderenţă femei, tineri din mediul rural sau persoane discriminate social. Populaţia judeţului Bacău este repartizată în 3 municipii şi 5 oraşe, 85 de comune şi 491 sate. Populaţia tânără (cu vârsta cuprinsă între 0 - 14 ani) a judeţului a fost la 1 iulie 2013 de 114.162 persoane, reprezentând 16,1% din populaţia totală (cu acest procent judeţul Bacău este sub ponderea de 16,9% calculată la nivel regional), populaţia adultă (cu vârsta cuprinsă între 15 – 64 ani) a fost de 493.173 persoane, reprezentând 69,8%, iar populaţia vârstnică (de 65 ani şi peste) a fost de 99.710 persoane, reprezentând 14,1%.
Conform PRAI, în intervalul de analiză 2015 – 2025 se constată o *consolidare* relativă a vârstei de mijloc (35 – 55 ani) active pe piaţa muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulţi – aspect pe care trebuie să-l aibă în vedere unităţile de ÎPT interesate de compensarea pierderilor de populaţie şcolară.**

Evoluţia populaţiei de vârstă preşcolară şi şcolară, pe intervalul 2003 – 2025

Grupe vârstă	2003	2005	2010	2015	2020	2025
Bacău	228.4	221.8	201.3	180.5	166.2	156.1
3 – 6	32.9	33.4	30.6	29.9	27.8	24.7
7 – 14	80.5	74.1	65.8	62.6	60.0	56.3
15 – 24	115.0	114.3	104.9	88.0	78.4	75.1

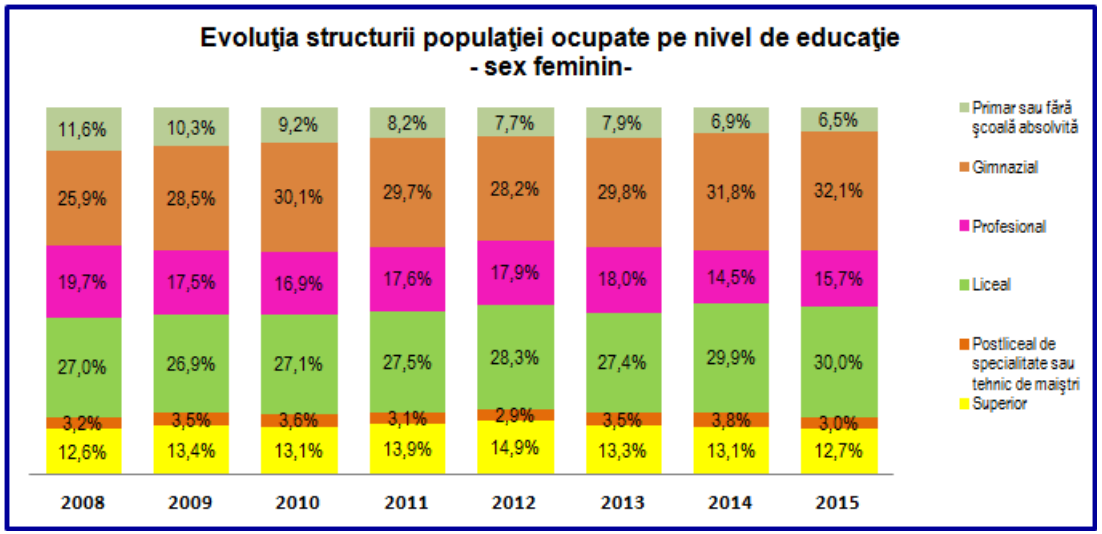


Sursa: baza datelor furnizate de INS, Anuarul Statistic, 2013, Fig. 2.9



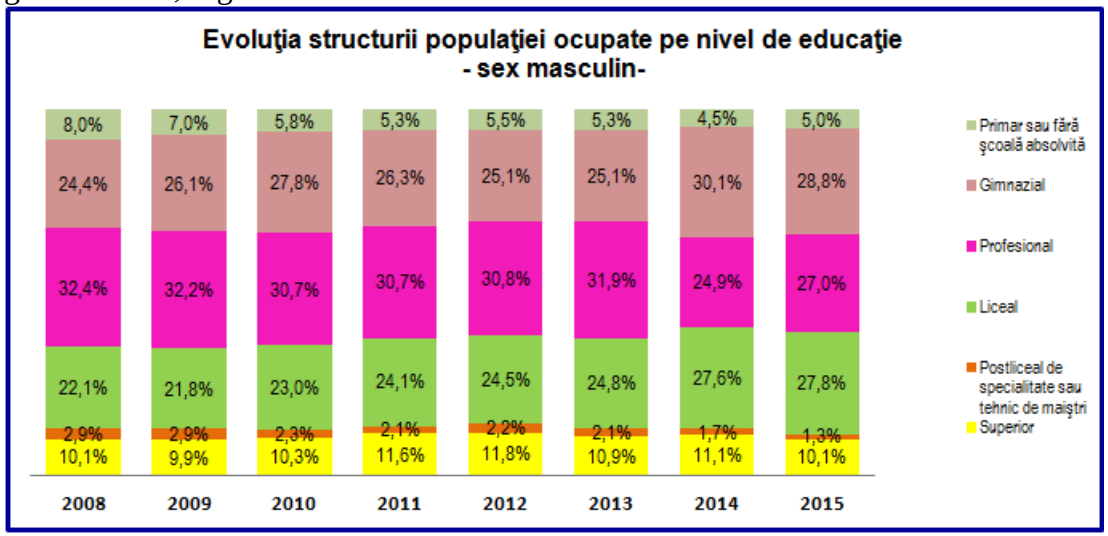
Sursa: baza datelor furnizate de INS, Anuarul Statistic, 2013, Fig. 2.10

Evoluţia structurii populaţiei ocupate, în Regiunea Nord – Est, în perioada 2008 – 2015, gen feminin, Fig. 4.9.



Sursa datelor: INS Baza de date TEMPO - Online

Evoluţia structurii populaţiei ocupate, în regiunea Nord-Est, în perioada 2008 – 2015, gen masculin, Fig. 4.10.



Sursa datelor: INS Baza de date TEMPO - Online

Pentru aceeaşi perioadă de timp, evoluţia structurii de gen a populaţiei ocupate, conform graficelor de mai sus, ne arată că nivelul femeilor cu studii superioare este mai mare decât al bărbaţilor, pe când la nivelul studiilor medii, bărbaţii au un procent mai ridicat, dar, din păcate, peste 35% din populaţia ocupată de gen feminin are un nivel de studii scăzut, aspect tradiţional, la nivelul regiunii Nord – Est, care încă nu a putut fi transformat, mai bine zis modernizat.

Din analiza datelor prezentate se constată că în structura populaţiei ocupate după studii şi medii de proveniență, cea mai mare pondere o au persoanele cu pregătire medie în mediul urban (de altfel aici şi persoanele cu studii superioare îşi găsesc mai uşor un loc de muncă) iar cel mai mic număr de persoane cu studii superioare îl regăsim în mediul rural (de asemenea aici regăsim şi cel mai mare număr de persoane ocupate cu un nivel de educaţie scăzut).

Ponderea grupelor de vârstă în totalul populaţiei la nivelul anului 2014

Județ /Regiune /RO	Ponderea grupei de vârstă în total pop. (%)						
	0-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-64 ani	peste 65 ani
Bacău	11.63%	6.39%	6.24%	5.99%	5.51%	47.73%	16.51%
Botoşani	12.05%	6.93%	6.27%	5.93%	5.66%	45.52%	17.63%
Iaşi	12.22%	6.43%	6.44%	8.77%	6.87%	45.34%	13.94%
Neamţ	10.90%	6.16%	5.86%	5.24%	5.37%	47.75%	18.71%
Suceava	12.38%	6.88%	6.80%	6.42%	5.82%	45.76%	15.94%
Vaslui	12.54%	7.38%	6.26%	5.45%	5.25%	46.13%	16.98%
Reg. N – E	11.97%	6.65%	6.35%	6.54%	5.86%	46.33%	16.31%
Total Ro.	10.43%	5.42%	5.51%	6.79%	6.48%	49.23%	16.14%

Structura populaţiei pe activităţi la nivelul judeţului Bacău (în mii persoane)

Județul Bacău	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Total	215.8	213.9	208.8	208.3	213.3	208.3	204.2
Agricultură, silvicultură, piscicultură	66.0	66.0	66.0	67.3	69.1	65.4	63.0
Industrie	46.9	40.4	37.7	38.1	38.8	36.7	35.6
- Industrie extractivă	4.0	3.2	2.8	2.8	2.5	2.3	1.9
- Industrie prelucrătoare	40.4	35.0	32.9	33.5	34.7	33.4	32.8
- Energie electrică, termică, gaze, apă	2.5	2.2	2.0	1.8	1.6	1.0	0.9
Construcţii	23.7	21.9	22.6	23.1	21.7	22.9	23.4
Servicii	79.2	85.6	82.5	79.8	83.7	83.3	82.2
Comerț	28.8	27.7	27.9	27.7	28.3	29.5	29.1
Hoteluri ș restaurante	2.3	2.0	1.9	1.8	2.1	2.2	2.4
Transport, depozitare, comunicaţii	8.5	8.0	8.1	7.9	8.2	7.5	6.9
Intermedieri financiare	2.1	2.0	1.9	1.8	1.8	1.7	1.6
Tranzacţii imobiliare	1.0	1.2	0.6	0.6	0.5	0.6	0.5
Administrație publică și apărare	9.0	5.5	8.5	8.5	9.1	4.4	4.5
Educaţie	13.0	12.4	11.4	11.2	11.8	11.3	11.3

Sănătate şi asistenţă socială	11.3	11.6	11.3	9.8	10.1	8.8	9.9
Altele	3.2	15.2	10.9	10.5	11.8	17.3	16.0

Sursa: *INS, Anuarul statistic 2013 (Balanta fortei de munca - la sfârşitul anului)*

Numărul total de şomeri înregistraţi şi rata şomajului la data de 31 martie 2019

	Număr şomeri		**Rata şomajului**	
	Total	din care, **Femei**	**Total (%)**	**Femei (%)**
România	**436.242**	**184.738**	**4,9**	**4,5**
Regiunea Nord – Est	77.786	30.381	6,41	5,25
BACAU	**14.254**	**5.482**	**6,5**	**5,5**

(Sursa: ANOFM (www.anofm.ro)

Dacă analizăm structura şomerilor pe nivele de edcuaţie, la nivelul regiunii, se constată că ponderea cea mai mare, de peste 80% este a şomerilor cu studii până la nivelul gimnazial şi profesional, urmat de cei cu studii liceale şi apoi studii superioare.
Domeniile cu dinamică pozitivă, cu potențial mare de absorbție pe piața muncii și impact deosebit asupra ratei somajului le reperezintă sănătatea şi asistenţa socială și comerţul, profesii care pot fi obținute prin calificare într-o școală postliceală .
Aceștia se pot forma, recalfica în unitățile de învățământ existente în Regiunea Nord – Est, cu deosebire în școli postliceale care funcționază cu statut privat. Ele pot fi deduse din tabelul de mai jos:

Număr de unități școlare pe forme de proprietate, 2012

Unități teritoriale	**Total unități școlare**		**Unități școlare din învățământul preuniversitar**		**Unități școlare din învățământul superior**	
	Total	**Privat**	**Total**	**Privat**	**Total**	**Privat**
România	7069	520	6962	69	107	51
Regiunea N - E	1093	90	1078	87	15	8
Bacău	187	17	185	16	2	1
Botoșani	127	6	127	6	-	-
Iași	248	36	237	30	11	6
Neamț	153	12	152	11	1	1

Suceava	228	17	227	17	1	-
Vaslui	150	2	150	2	-	-

(Sursa: Baza de date Tempo – online, INS)

Dacă ne referim la forma de proprietate a infrastructurii educaționale la nivelul regiunii putem spune că învățământul privat este foarte puțin dezvoltată, mai ales la nivel preuniversitar. Se observă că unitățile școlare private reprezintă 7.2% din total unități școlare la nivel național și 8.2% din total unități școlare la nivel regional.

Prezentăm Reţeaua sanitară și personalul medical angajat la sfârșitul anului 2011 prin care se relevă capacitatea de absorbție a absolvenților din învățământul postliceal sanitar, ca primă alternativă și apoi capacitatea de integrare în piața muncii europene.

Reţeaua sanitară în județul Bacău

Unităţi sanitare pe categorii şi forme de proprietate la sfârşitul anului 2011

	Proprietate publică	**Proprietate privată**
Total, din care:	533	787
Spitale	8	5
Policlinici	2	-
Dispensare medicale	5	-
Cabinete medicale şcolare (inclusiv stomatologice)	27	-
Cabinete medicale studenţeşti (incl. stomatologice)	2	-
Cabinete stomatologice	151	216
Farmacii	9	161
Sanatorii balneare	1	-
Cabinete medicale de familie	299	15
Cabinete medicale medicină generală	1	15
Ambulatorii integrate	9	5
Centrul de transfuzie sanguină	1	-
Cabinete medicale de specialitate	-	235
Depozite farmaceutice	-	7
Laboratoare medicale	17	24

Laboratoare de tehnică dentară	1	104

(Sursa: Anuarul statistic al judeţului Bacău, 2012)

Personalul sanitar pe categorii şi forme de proprietate la sfârşitul anului 2011

	Proprietate publică	**Proprietate privată**
Total, din care:	4019	244
Medici (exclusiv stomatologi)	887	137
Medici de familie	316	10
Medici stomatologi	159	177
Personal sanitar mediu	2640	689
Farmacişti	17	231

(Sursa: Anuarul statistic al judeţului Bacău, 2012)

Principalele constatări din analiza evoluţiei la nivelul ocupaţiilor relevante pentru judeţul Bacău:

- cel mai mare număr de şomeri la nivelul judeţului Bacău se regăseşte la nivelul domeniilor corelate cu profilul servicii din învăţământul preuniversitar, iar cel mai mic în domeniu resurselor şi protecţia mediului;
- pe de altă parte, cele mai multe locuri de muncă vacante se află tot în domeniul serviciilor, ceea ce înseamnă că este încă un domeniu în creştere şi poate absorbi forţa de muncă – date sugerate de prognozele de mai jos pentru Regiunea Nord – Est sau judeţul Bacău.

Prognoze ale cererii pentru Regiunea Nord Est în ocupaţii relevante pentru ÎPT (nr. persoane)

	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Prognoze ale cererii potenţiale	1209958	1209958	1199590	1178179	1173645	1167471	1160745	1153540	1145909	1137904
Prognoze ale cererii înlocuite	23933	23833	23727	23300	23210	23087	22953	22809	22657	22498
Prognoze ale cererii agregate	1233891	1228778	1223317	1201479	1196855	1190557	1183698	1176349	1168566	1160401

Prognoze ale cererii pentru judetul Bacau în ocupaţii relevante pentru ÎPT (nr. persoane)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020

Prognoze ale cererii potenţiale	151748	151151	150514	147965	147425	146690	145890	145032	144124	143171
Prognoze ale cererii înlocuite	5103	5081	5059	4968	4948	4922	4894	4863	4831	4797
Prognoze ale cererii agregate	290124	288995	287790	282968	281948	280558	279044	277422	275704	273902

Într-un top al facilităților medicale oferite de marile orașe din țară, Bacăul ocupă al optulea loc din coada clasamentului la capitolul facilități medicale. Băcăuanii spun că duc lipsă de spitale și cadre medicale pregătite să le trateze afecțiunile. Oradea se află pe primul loc cu cele mai bune facilități medicale din țară, urmat de Brașov, Timișoara, Târgu Mureș, Baia – Mare, Pitești, Cluj-Napoca și Sibiu. La polul opus, printre cei mai nemulțumiți de serviciile medicale sunt românii din Focșani, Tulcea, Constanța, **Bacău** și Vaslui.

II.1.2. Principalele concluzii din analiza demografică, economică și a pieței de muncă. Implicaţii pentru ÎPT

Concluzii	Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Declinul demografic general	Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiţii corespunzătoare în capitalul uman.
Reducerea naturală prognozată a populaţiei tinere	Pericolul unui deficit de forţă de muncă tânără calificată. **Creşterea nivelului de calificare** şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă regională. **Racordare realistă la piaţa europeană a muncii** – acţiuni de planificare a ofertei educaţionale, de informare, orientare şi consiliere. **Optimizarea alocării resurselor**, prin concentrarea pregătirii în şcoli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces. **Colaborarea şcolilor în reţea:** • o ofertă cuprinzătoare şi diversificată; • eliminarea paralelismelor nejustificate;

	• colaborare pentru acoperire teritorială optimă; • diversificarea grupurilor ţintă (programe pentru adulţi).
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Nevoi sporite de personal calificat pentru asistenţă socială şi medicală, nevoi educaţionale specifice.
Ponderea semnificativă a populaţiei feminine	Oferta de pregătire – calificările dorite de populaţia feminină, programe de sprijin (facilităţi) pentru participarea la educaţie.
Ponderea semnificativă a populaţiei rurale	Asigurarea accesului la educaţie în condiţii de calitate şi varietate de opţiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării şi creşterii competitivităţii economiei rurale, educaţie în sprijinul conservării şi valorizării patrimoniului cultural specific şi resurselor naturale din mediul rural, îmbunătăţirea condiţiilor de studiu în mediul rural.
Diversitatea etnică	Educaţie multiculturală, soluţii pentru asigurarea accesului egal la educaţie şi a varietăţii opţiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35 – 55 ani) active pe piaţa muncii	Nevoi crescânde de formare continuă. Implicarea activă a şcolilor ca furnizori de programe de formare pentru adulţi.
Provocări induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investiţiilor brute şi a investiţiilor străine.	Formarea unor competenţe adecvate pentru noile tehnologii, calitate, asistenţă medicală, design, marketing, tehnici de vânzare. Colaborarea între şcoli pentru calificarea sănătate si asistenţă pedagogică. Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendinţa de creştere a ponderii unor sectoare economice (ex.: serviciile şi construcţiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	**Planurile de şcolarizare** trebuie să reflecte, prin structura oferte (proporţional cu nevoile pieţei muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare (ex.: serviciile, construcţiile), diversitatea activităţilor industriale, şi nevoile de dezvoltare a agriculturii.
Respectarea cerinţelor de mediu pe baza standardelor UE.	Dezvoltarea competenţelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.
Ponderea mare a zonei	Programe de informare, consiliere şi instruire adaptate grupurilor

rurale, montane şi premontane în suprafaţa judeţului.	ţintă din rural şi ruralul montan.
Scăderea ratei de ocupare, rata şomajului peste media la nivel naţional, şomajul ridicat al tinerilor şi şomajul de lungă durată	Anticiparea nevoilor de calificare şi adaptarea ofertei la nevoile pieţei muncii. Acţiuni sistematice de informare, orientare şi consiliere a elevilor. Abordarea integrată a formării profesionale iniţiale şi continue, din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi. Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu şi-au găsit un loc de muncă după absolvirea şcolii. Parteneriate active cu agenţii economici, Agenţiile de Ocupare a Forţei de Muncă, autorităţi şi alte organizaţii care pot contribui la integrarea socioprofesională a absolvenţilor – prioritate permanentă a managementului şcolar.
Participarea scăzută a forţei de muncă în programe de formare continuă	Implicare activă a şcolilor ca furnizori de formare pentru adulţi pentru: - creşterea nivelului de calificare a capitalului uman şi formarea de noi competenţe pentru adaptarea la schimbările tehnologice şi organizaţionale din întreprinderi; - adecvarea calificării cu locul de muncă; - reconversia profesională în funcţie de nevoile pieţei muncii; - recunoaşterea şi valorificarea în experienţei profesionale şi competenţelor dobândite pe cale formală şi informală; - diversificarea ofertei de formare şi adaptarea la nevoile grupurilor ţintă: ex. programe de formare la distanţă, consultanţă etc.
Evoluţiile sectoriale în plan ocupaţional, analizele şi prognozele privind evoluţia cererii şi ofertei de forţă de muncă	Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), judeţean (PLAI), unitate şcolară (PAS). Identificarea şi eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT şi nevoile de calificare. Identificarea domeniilor şi profilelor de formare profesională

	inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Stabilirea ponderilor domeniilor şi profilelor de formare profesională iniţială în oferta de şcolarizare în perspectiva 2020. Planurile de şcolarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii şi profile) trebuie să reflecte nevoile de formă de muncă în creştere în anumite sectoare /activităţi ale economiei naţionale (descrie in termeni de CAEN sau COR).

II.1.3. Revalorizarea învăţământului profesional şi tehnic

Sprijinul acordat învăţământului profesional şi tehnic se va concretiza prin:

- asigurarea dobândirii unei calificări;
- reînfiinţarea şcolilor profesionale;
- dezvoltarea şi susţinerea învăţământului liceal (filiera tehnologică) şi postliceal;
- extinderea utilizării sistemului de credite transferabile (de ex. între învăţământul liceal tehnologic şi cel postliceal);
- asigurarea posibilităţii finalizării, până la vârsta de 18 ani, de către absolvenţii învăţământului gimnazial care întrerup studiile, a cel puţin unui program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări corespunzătoare Cadrului Naţional al Calificărilor, program organizat gratuit prin unităţi de învăţământ de stat.

Ponderea populaţiei ocupate, pe niveluri de studii, în populaţia ocupată totală - Regiunea Nord-Est ilustrează foarte evident ca **jumătate din populaţia ocupată este cu nivel mediu de pregătire ceea ce reflectă de fapt ca locurile de muncă disponibile sunt în aceeaşi proporţie pentru calificări cu nivel mediu de pregătire.**

Pe nivele de învățământ, se constată o deplasare a interesului elevilor spre învățământul liceal în detrimentul învățământului profesional şi o deplasare a interesului absolvenților de liceu dinspre școala postliceală spre învățământul superior.

Invățământul postliceal a înregistrat totuși o creștere în ultimii 4 ani ai perioadei analizate.

Una dintre orientările strategice ale învățământului postliceal sanitar este aceea că se bazează pe unități de competență şi pe credite transferabile. Calificările sunt descrise pe baza unor unități standard de competență, cărora li se asociază credite în vederea asigurării transparenței şi recunoaşterii achizițiilor dobândite. Unitățile de competență stabilesc în mod clar unde sunt acordate credite şi pentru ce. Elevii ştiu ce vor obține, ceea ce reprezintă un factor de motivare în sine; cadrele didactice şi instructorii ştiu ce vor evalua, angajatorii ştiu ce competențe vor avea angajații; pentru toți cei implicați în asigurarea calității este mai uşor astfel să verifice rezultatele.

SPP este format din unități de competență grupate în 3 mari grupe:

- unități de competență cheie comune tuturor domeniilor de calificare;
- unități de competență tehnice generale – specifice unui domeniu de calificare;
- unități de competență tehnice specializate specifice unei calificari.

Adaptarea ofertei de formare profesională la tendințele de dezvoltare economică.
Din analiza profilului economic al județului (PLAI Județul Bacău 2014 – 2020) se poate aprecia că domeniul prioritar de formare peofesională este pentru asistența medicală primară (la nivel de cabinet de medicină de familie, îngrijiri la domiciliu, cabinete şcolare) unde costurile îngrijirilor sunt mai reduse fiind centrate pe prevenție şi pe servicii medicale şi de nursing ambulatorii.

Principalele direcții de acțiune:

- Dezvoltarea parteneriatului cu agenți economici pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și formarea de mentori de practică din rândul asistentelor medicale.
- Adaptări ale curriculum-ului în dezvoltarea locală realizate în parteneriat cu agenții economici.
- Asigurarea îndeplinirii standardelor de pregătire profesională prin implementarea Sistemului de asigurare a calității în educație și formare profesională.
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

In contextul previziunilor economice, putem spune că oferta educațională a Scolii Postliceale Sanitare este de acord cu nevoile de sănătate ale populației, știut fiind că factorii economici și naturali condiționează starea de sănătate a populației. Se impune însă diversificarea ofertei de formare în domeniu prin acreditarea unor calificări pentru furnizorii de îngrijiri comunitare.

II.1.4. Oferta şcolilor din ÎPT pentru formarea adulţilor - Evoluţia elevilor cuprinşi în învăţământul postliceal

Analizând raportul dintre unităţile şcolare care oferă programe de formare nivel 3 şi unităţile şcolare acreditate pentru formarea adulţilor constatăm următoarele:

- numărul de cursanţi este scăzut faţă de media regiunii, concentrarea de absolvenţi fiind în municipiul Bacău (zona I) – pe nivel I şi II;
- cursanţii care doresc să urmeze acest tip de formare preferă cursurile gratuite oferite de AJOFM.

Totuși, în ultimii 10 ani (perioada 2005 – 2015) numărul de elevi înscriși în învățământul postliceal aproape s-a dublat. La nivelul României creșterea înregistrată fiind de 128% (de la 43.617 elevi în 2005 la 99.476 elevi în 2015). Aceeași tendință se observă și la nivelul regiunii Nord-Est, creșterea fiind mai mare, respectiv de 150% (de la 5.672 elevi în 2005 la 14.181 elevi în 2015).

Analiza procentuală pe județele regiunii Nord-Est, pentru anul 2015, evidențiază o creștere la nivelul regiunii în cazul numărului de elevi ai școlilor postliceale de 148,2%, situația pe județe pentru evoluția numărului de elevi înscriși în învățământul postliceal arată astfel:

- 30,14% județul Iași;
- 24,2% județul Suceava;
- 15,33%, județul Bacău;
- 13,45%, județul Neamț;
- 8,68%, județul Botoșani;
- 8,12% județul Vaslui.

În învățământul postliceal, în anul școlar 2015 - 2016, domeniile cele mai solicitate au fost: Sănătate şi asistenţă pedagogică cu 32,98 %, la mare distanță fiind Transporturile 9,81% și Informatica cu 7,96%. În regiunea Nord - Est au fost școlarizați,în total, în anul școlar 2015 - 2016, 7.825 elevi (37.320 în toată țara) ceea ce reprezintă 20,96% din numărul total al elevilor din învățământul postliceal. Principalele constatări din analiza evoluţiei la nivelul ocupaţiilor relevante pentru şcoala postliceală se desprinde că domeniul **Asistenţă socială şi sănătate** este domeniul cu o dinamică pozitivă la nivel judeţean în privinţa locurilor de muncă.

Privitor la reţelele create în cadrul proiectelor Phare Tvet, Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davilla", Oneşti este alocată Colegiului Tehnic „Petru Poni", municipiul Oneşti. Performanţa şcolii noastre constă în atragerea populaţiei şcolare, prin oferta educaţională, fiind mereu deschisă către cerinţele actuale ale pieţii muncii - serviciile – calificările „asistent medical generalist" şi „asistent medical de farmacie".

Elevii noştri provin înainte de toate din rândul adulţilor cu nevoia de recalificare datorită zonei defavorizate în care trăiesc, precum şi absolvenţi ai liceelor, colegiilor situate în municipiile Oneşti şi Moineşti, oraşul Comăneşti, precum şi din mediul rural, din comunele de pe valea Trotuşului și Oituzului.

Indicatorii: vârsta și numărul calificărilor validezea funcția importantă a școlii noastre cu privire la educația adultului sau reinserția profesională.

VÂRSTA – INDICATOR care validează educaţia adultului

Tranşe de vârstă		Anul şcolar 2015 – 2016 început		Anul şcolar 2016 – 2017 început		Anul şcolar 2017 – 2018 început		Anul şcolar 2018 – 2019 început		Anul şcolar 2019 – 2020 început	
		Oneşti	Moi-neşti	Oneşti	Moi-neşti	Oneşti	Moi-neşti	Oneşti	Moi-neşti	Oneşti	Moi-neşti
V Â R S T A	**18 - 19 ani**	24	10	30	12	46	14	30	14	28	12
	20 - 24 ani	103	72	96	46	83	34	91	34	83	35
	25 - 29 ani	27	22	35	18	37	20	40	13	34	15
	30 - 34 ani	22	17	30	19	38	13	41	21	51	14
	35 - 39 ani	20	11	12	9	22	9	34	11	30	10
	Peste 40	26	16	34	13	35	10	46	19	38	15
	TOTAL	**222**	**148**	**237**	**117**	**261**	**100**	**282**	**112**	**264**	**101**

NUMĂRUL CALIFICĂRILOR – INDICATOR care validează reconversia profesională

Numărul de calificări		Anul şcolar 2015 – 2016		Anul şcolar 2016 – 2017		Anul şcolar 2017 – 2018		Anul şcolar 2018 – 2019		Anul şcolar 2019 – 2020	
		Oneşti	Moi-neşti	Oneşti	Moi-neşti	Oneşti	Moi-neşti	Oneşti	Moi-neşti	Oneşti	Moi-neşti
CALIFICARE	prima	102	61	157	74	182	63	185	**74**	140	**61**
	a doua	75	43	80	42	69	32	77	**28**	81	**28**
	a treia	37	38	1	-	6	2	13	**6**	33	**6**
	4 sau mai multe	8	6	-	-	4	3	7	**4**	10	**6**
	TOT.	**222**	**148**	**237**	**117**	**261**	**100**	**282**	**112**	**264**	**101**

II.1.5. Învăţământul inclusiv

Educaţia incluzivă constituie o provocare pentru şcoala obişnuită, fără să reprezinte o ameninţare directă pentru statutul profesional şi social al cadrelor didactice.

Promovarea învăţământului inclusiv presupune cunoaşterea şi punerea la dispoziţie pe o scară mai largă, decât până acum a cunoştinţelor şi abilităţilor acumulate tradiţional în educaţia specială, pentru integrarea elevilor cu CES. Cert este că nu ignorăm existenţa unor astfel de cazuri în şcoală pentru a fi pe deplin convinşi că ne respectăm funcţia pe care o are orice instituţie de învăţământ şi menirea oricărui cadru didactic. În instituţia noastră nu am avut şcolarizaţi elevi cu CES, datorită faptului că specializarea AMG impune validitatea persoanei din punct de vedere fizic şi psihic.

Există însă grupuri defavorizate sau vulnerabile din cauza unor criterii sociale care pot avea dreptul şi şanse egale la educaţie şi formare profesională ceea ce impune o redimensionare a formelor de educaţie în conformitate cu schimbările intervenite în societatea noastră, respectându-se una din **proritățile interdependente** stabilită la nivelul statelor membre europene în „Strategia EUROPA 2020”, **creşterea inclusivă.**

II.1.6. Grupurile defavorizate frecvent întâlnite în şcoala noastră sunt:

FEMEI peste 25 de ani – grup vulnerabil

Total elevi	Total femei din care:	An şcolar 2015/2016		An şcolar 2016/2017		Anul şcolar 2017/2018		Anul şcolar 2018/2019		Anul şcolar 2019/2020			
376	294/164	103	61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
370	304/157	-	-	101	56	-	-	-	-	-		-	-
354	306/164	-	-	-	-	116	48	-	-	-	-	-	-
361	308/163	-	-	-	-	-	-	141	62	-	-	-	-
394	340/188	-	-	-	-	-	-	-	-	135	53	-	-

ELEVI din mediul rural – grup vulnerabil

Total elevi	Total elevi urban/rural	Anul şcolar 2015 – 2016		Anul şcolar 2016 – 2017		Anul şcolar 2017 – 2018		Anul şcolar 2018 – 2019		Anul şcolar 2019 – 2020	
376	214/172	91	81	-	-	-	-	-	-	-	-
370	198/159	-	-	89	70	-	-	-	-	-	-
354	195/174	-	-	-	-	117	57	-	-	-	-
361	188/185	-	-	-	-	-	-	134	51	-	-
365	176/189	-	-	-	-	-	-	-	-	138	51

Alte grupuri vulnerabile:

Anul şcolar 2017 – 2018

Eleve mame: Onești – 87 de eleve, iar la Moinești – 45 de eleve

Elevi salariați pe perioada şcolarizării: Onești – 96 de elevi, iar la Moinești – 36 de elevi.

Anul şcolar 2018 – 2019

Eleve mame: Onești – 113 de eleve, iar la Moinești – 50 de eleve

Elevi salariați pe perioada şcolarizării: Onești – 118 de elevi, iar la Moinești – 42 de elevi.

Anul şcolar 2019 – 2020

Eleve mame: Onești – 105 de eleve, iar la Moinești – 42 de eleve

Elevi salariați pe perioada şcolarizării: Onești – 94 de elevi, iar la Moinești – 40 de elevi.

Existența școlii noastră acordă foarte multe facilități cu privire la șansa de școlarizare a elevilor care nu au condiții materiale suficiente, știut fiind că funcționăm într-o regiune defavorizată economic. Tabelul de mai jos relevă alte repere:

Reperul	Anul școlar			
	2016 – 2017	**2017 – 2018**	**2018 – 2019**	**2019 – 2020**
Elevi cu domiciliu în localiatea unde se află școala	172/133/39	165/129/36	178/133/45	157/111/46
Timpul mediu de deplasare sub 30 de minute	173	179	214/169/45	249/182/67
Timpul mediu de deplasare între 30 şi 60 de minute	179	179	176/109/67	111/78/33
Timpul mediu de deplasare peste 60 de minute	2	3	4/4/0	5/4/1

Comentând statisticilile pe ultimii 5 ani se constată că optează pentru urmarea cursurilor de AMG:

- elevi cu vârste între 30 – 34 de ani – 266 persoane;
- elevi cu vârste între 35 – 39 de ani – 168 de persoane;
- elevi cu vârste peste 40 de ani – 252 de persoane;
- elevi care urmează doua sau mai multe calificări – **745 persoane**, număr prin care concluziile apar fără mari subtilități;
- din grupul vulnerabil «femei peste 25 de ani» **- 876 de femei**;
- din grupul vulnerabil «elevi din mediul rural» **- 879 elevi;**
- înființarea Școlii Postliceale Sanitare ”Carol Davila”, în municipiul Onești, județul Bacău a venit ca o consecință firească a nevoilor: de a da șanse la muncă celor mai vulnerabile grupuri ale societății – femeile, reconversia profesională, educația și formarea profesională a adultului, elevi cu venituri financiare scăzute și foarte scăzute; Șomerii și persoanele care au nevoie la o altă șansă în cîmpul muncii în scopul reinserției profesionale.
- Prin școlarizarea elevilor pentru specializarea „asistent medical generalist” și „asistent medical de farmacie” se va asigura subramura sectorului servicii « sănătate și asistență pedagogică » – un domeniu cu impact puternic la nivelul pieței de muncă din România.

Educația adulților în instituția noastra nu se realizează cu finanțare de la MEN, iar funcția sa culturală și socială trebuie remarcată și validată tocmai prin efortul financiar depus de elevii săi și prin calitatea lor profesională.

Credem că este o eroare că prin documentele proiective regionale și locale nu se pune un accent mai mare pe dezvoltarea învățământului privat, iar în privința învățământului profesional și tehnic toată atenția este acordată numai nivelului de calificare 2 și 3, mai puțin nivelului de

calificare 5. S**tatisticile naţionale reprezintă faptul că şcolile din sistemul privat nu sunt privite ca un mijloc important în educaţia adulţilor şi formarea lor iniţială. Menționăm xcă școala noastră funcționează cu o taxă de studii de 2500 lei/an/elev, în raport cu taxa la școlile postliceale bugetate unde taxa este de 5700 lei/an/elev.**

II.1.7. Principalele concluzii din analiza pieței muncii privind Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila"

- Analiza privind inserția profesională a absolvenților de şcoală postliceală sanitară efectuată la nivelul şcolii arată că un procent de peste 60% dintre absolvenți au ocupat prin concurs locurile de muncă din sectorul medical conform calificării de Asistent Medical Generalist, un procent mic lucrează în alte domenii care nu au legătură cu pregătirea lor profesională (comerț), alții lucrează ca infirmieri întrucât nu reuşesc să-şi depăşească aceasta primă condiție, un procent de aproximativ 30% părăsesc țara pentru a lucra în Uniunea European.
- Numărul şomerilor din rândul absolvenților de şcoală postliceală sanitară este foarte mic.
- Oferta educațională a fost corespunzătoare cerințelor pieței muncii.
- Din analiza evoluțiilor prognozate pentru cerere în perspectiva 2013 apreciem că la nivelul Scolii Postliceale Sanitare Onești există preocupare pentru asigurarea unui învățământ de calitate şi formare a unor specialişti cu înalte competențe profesionale. In acest sens şcoala se preocupă de dezvoltarea resurselor umane şi de realizarea parteneriatelor cu unități sanitare şi servicii de îngrijiri comunitare ca baze de instruire clinică a elevilor şi ca potențiali angajatori ai absolvenților.
- Este nevoie în continuare de realizarea unor programe de reabilitare şi modernizare a infrastructurii şi de dotare cu echipamente de laborator şi de instruire practică .

II.1.8. ANALIZA PEST(E)

Contextul politic:

- Cadrul legislativ specific preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământului – Planul strategic al MEN cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane,învățare continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.
- Descentralizarea structurilor de decizie.
- Deplasarea interesului în management de la control la autoevaluare, evaluare, consiliere.
- Şcoala începe o politică proprie de asigurare a resurselor umane, materiale şi financiare.
- Politica de coeziune şi integrare europeană.
- Calitatea ridicată a educației şi pregătirea societății bazate pe cunoaştere.
- Acces egal şi sporit la educație.

- Investiția în capitalul uman – investiție profitabilă pe termen lung.
- Dezvoltarea instituțională a educației permanente.
- Implementarea managementului calității în educație.

Contextul economic:

- Scăderea potenţialului economic al zonei.
- Dezvoltare preponderent comercială.
- Insuficienţa resurselor financiare învăţământului, nu dă posibilitatea şi elevilor din şcolile private să fie finanţaţi.
- Nivelul slab al venitului tinerilor înscriși în cadrul școlii; pentru şcoală să nu existe.
- Politica de finanţare pe baza de proiecte şi programe a UE.
- Orientarea actuală impune translarea interesului unității școlare spre o cultură a proiectelor.
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere de forță de muncă pe piața internă și externă în diverse profesii și calificări.

Contextul social:

- Scăderea demografică a populaţiei şcolare determinată în special de factorul economic.
- Oferta educațională adaptată cerințelor elevilor.
- Așteptările comunității de la școală.
- Necesitatea elaborarii unor programe cu privire la nevoile comunitare şi inserţia socio-profesională.
- Existenţa unor tentaţii sociale precum alcoolul, tutunul sau drogurile.
- Numărul mare de familii dezorganizate.
- Migrarea forţei de muncă în ţări din UE.
- Şomaj ridicat.
- Lipsa locurilor de muncă în domeniul medical pe plan local și național.
- Elevi care sunt părinți sau urmează să devină părinți.
- Oportunitatea unei oferte extinse pe piaţa muncii în contextul dezvoltării europene.
- Cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și programului învățarea pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Contextul tehnologic:

- Civilizația informațională presupune ca la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fieactualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.
- Sunt promovate programe internaţionale de dotare a şcolilor cu calculatoare performante;
- Dezvoltarea tehnologică favorizează dezvoltarea serviciilor informatice şi de comunicare și transmiterea informațiilor în timp scurt.

- Generalizarea accesului la INTERNET, facilitează depășirea graniţelor locale, regionale şi naţionale.
- Calculatorul utilizat în direcţii neformative, cu efect daunător asupra personalităţii elevilor;
- Globalizarea.
- Rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei.
- Generalizarea practicilor educaționale inovatoare conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

Contextul ecologic

- Integrarea în UE presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare.
- Educația ecologică în școală devine prioritară.
- Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelorde mediu prin implicarea în proiecte ecologice.
- Economisirea resurselor de energie termică, electrică, apă etc., astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile analizei PEST(E) sunt valorificate în eleborarea direcțiilor de acțiune strategică a Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” pentru perioadă 2017 – 2022.

II. ANALIZA MEDIULUI INTERN

II.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

II.2.1 Resurse curriculare şi oferta educaţională

II.2.2. Curriculum -ul

Misiunea asistentului medical în societate este de a ajuta indivizii, familiile şi grupurile sociale, să-şi determine şi să-şi realizeze potenţialul fizic, mental şi social şi să facă toate acestea în contextul plin de provocări ale mediului în care trăieşte şi munceşte.

Îngrijirea omului sănătos şi bolnav reprezintă o parte a sistemului de sănătate ce presupune promovarea sănătăţiii, prevenirea îmbolnăvirilor, îngrijirea celor bolnavi, somatic, mintal, persoane cu dizabilităţi fizice şi/sau mentale de toate vârstele, în orice tip de unităţi sanitare sau comunităţi. Programul educaţional se desfaşoară în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2001. Pentru formarea **asistentului medical generalist şi asistentului medical de farmacie** trebuie să avem în vedere necesităţile de sănătate ale ţării în concordanţă cu următorii indicatori:

- demografici: structura familiei, ciclul de viaţă al familiei, condiţiile de mediu şi de viaţă ale familiei;
- medicali: prevalenţa factorilor de risc în familie, prevalenţa bolilor, identificarea familiilor cu risc crescut la îmbolnăviri;
- sociologice : abordarea sociologică a sănătăţii familiei;
- economici : costul bolii, impactul bolii asupra familiei .

Ţinând cont de principiile strategiei europene ale sănătăţii şi de starea de sănătate a populaţiei din ţara noastră în cadrul procesului de învăţământ sanitar avem în vedere următoarele obiective:

A. Asistentul medical generalist:

- Asigurarea asistenţei preventive şi curative a individului în stare de sănătate sau boală;
- Cunoaşterea conceptului de sănătate publică;
- Asigurarea educaţiei sanitare a populaţiei;
- Utilizarea metodelor epidemiologice pentru stabilirea nevoilor de sănătate ale comunităţii;
- Informarea permanentă cu noutăţile din profesiune pentru a-şi menţine un nivel ridicat de competenţe, în funcţie de problemele ce trebuie rezolvate;
- Elaborarea unor programe specifice problemelor de sănătate ale grupurilor şi comunităţii**;**
- Planificarea şi punerea în funcţiune a unui serviciu de asistenţă, ţinând seama de necesităţile identificate.

Asistentul medical de farmacie:

- Asigurarea şansei de a lucra spre beneficiul semenilor şi spre satisfacţia personală;
- Colaborarea directă cu farmacistul licenţiat, îndeplinirea sarcinilor precise, precum: prepararea medicamentelor prescrise pacienţilor (numără, măsoară, cântăresc, amestecă etc.), numerotarea tabletelor, împachetarea și etichetarea dozele etc.;
- Indeplinirea sarcinilor de casier, inventarierea stocurilor, distribuirea medicamentelor, relaționarea cu pacienții etc.;
- Utilizarea calculatorului, verificarea corectitudinii informațiilor din prescripții, completarea formularelor specifice etc.;
- Specializare oferă perspectiva elevilor de a lucra în farmacii şi lanţuri farmaceutice, laboratoare de produse farmaceutice, companii de distribuţie etc.

Curriculumul şcolar postliceal are drept scop creşterea nivelului de competențe personale şi profesionale ale elevilor. Pe perioada şcolarizarii, elevul - viitorul asistent medical generalist sau
de alta calificare beneficiază de o instruire teoretica şi practică specifică. Prin formarea sa personală profesională, precum şi civică şi socială, asistentul medical contribuie la redobândirea
sănătății pacienților şi a familiei acestora, parcurgând aceste etape necesare de pregătire
multidisciplinare.

Absolventul învățământului postliceal trebuie să demonstreze dobândirea unor competențe
specializate, care presupun un grad mare de autonomie, gândire critică, coordonare, evaluare și
control, Curriculumul în dezvoltare locală, proiectat de profesorii şcolii vine în întâmpinarea nevoilor elevilor, specificului local, cerințelor partenerilor sociali şi are elemente de interdisciplinaritate.

Organizarea procesului de învăţământ pentru specializarea **asistentului medical generalist**, nivelul 5 de calificare, se face pentru anii de studiu I și II în temeiul:

- **OMEN nr. 3499 din 29. 03. 2018, privind aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învăţământ şi a programei şcolare pentru calificarea asistent medical generalist, nivel 5, al Cadrului Națională al Calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar postliceal**, iar ca parte integrantă a acestui Ordin:
  Anexa nr. 1 – Standardele de pregătire profesională
  Anexa nr. 2 – Planul de învăţământ
  Anexa nr. 3 – Programa şcolară

Organizarea procesului de învăţământ pentru specializarea **asistentului medical generalist**, nivelul 5 de calificare, se face pentru anul de studiu III în temeiul:

- **OMECT nr. 2713 din 29. 11. 2007 (Ordinul referitor la aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învăţământ şi a programei şcolare pentru calificarea asistent medical generalist pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar postliceal)** , iar ca parte integrantă a acestui Ordin:
  Anexa nr. 1 – Standardele de pregătire profesională
  Anexa nr. 2 – Planul de învăţământ
  Anexa nr. 3 – Programa şcolară
- **OMECŞ nr. 5602 din 3.11.2015 pentru modificarea şi completarea OMECT nr. 2713 din 29.11.2007 referitor la aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învăţământ şi a programei şcolare pentru calificarea asistent medical generalist pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar postliceal.**

Organizarea procesului de învăţământ pentru specializarea **asistentului medical de farmacie**, nivelul 5 de calificare, se face în temeiul:

- **OMEC nr. 5042 din 27.09.2005, revizuit în 2007**. Ordinul are în structura sa: **Anexa nr. 1 – Standardele de pregătire profesională**
  Anexa nr. 2 – Planul de învăţământ

Anexa nr. 1 – Curriculum (programa şcolară)

Certificarea pentru absolvenții școlii postliceale sanitare, calificările asistent medical generalist și asistent medical de farmacie prin examenul de absolvire care cuprinde 3 probe – practică, scrisă și orală (susținerea proiectului), susținute pe baza **OMEN nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal.**

Viziunea curriculară a adus o schimbare de perspectivă importantă, constând în faptul că nu se mai pot gândi conţinuturile izolate de obiective şi de strategii pentru a nu rămâne cantonaţi într-o zonă a învăţării rigide, bazate pe memorizare, fără o interiorizare a elementelor care să permită dezvoltarea de capacităţi ale elevilor. In acest sens, importante sunt, in primul rând, tipurile de capacităţi, de aptitudini pe care elevii şi le pot forma, conţinutul devenind un vehicul al formării acestor capacităţi, competenţe. In activitatea desfăşurată, s-a continuat concepţia de proiectare, organizare, desfăşurare şi evaluare a procesului de învăţământ, urmărindu-se ridicarea calităţii

actului instructiv – educativ, parcurgerea programelor şcolare conform proiectării didactice, formarea deprinderilor de muncă independentă la elevi, utilizarea metodelor activ – participative
care să ducă la obţinerea rezultatelor bune la examenele finale şi atingerea standardelor educaţionale de către elevi.

Preluând concepţia curriculară fundamentată din perioada precedentă, curriculumul actual a determinat o serie de mutaţii în abordarea procesului educaţional la clasă:

1) Orientarea spre **dezvoltarea de competenţe**;
2) Prezentarea conţinuturilor într-o formă **sintetică**;
3) Aplicarea la clasă pe baza auxiliarelor şcolare şi a suporturilor de curs;
4) Evaluarea elevilor pe bază de **standarde de pregătire profesională** conforme competenţelor propuse.

Prin strategia de dezvoltare a școlii sunt urmărite pentru perioada 2017 – 2022 o serie de obiective şi priorităţi:

- Elaborarea unor programe de activităţi semestriale şi anuale;
- Întocmirea proiectării didactice: planificările semestriale sau pe unităţi;
- Elaborarea de instrumente de evaluare şi notare;
- Înfiinţarea comisiilor metodice care să corespundă specializării, ariilor curriculare, numărului cadrelor didactice cerinţelor actuale şi viitoare ale învăţământului;
- Întocmirea de materiale didactice auxiliare;
- Diversificarea căilor de perfecţionare şi autoperfecţionare;
- Organizarea activităţilor de formare continuă şi de cercetare pedagogică specifice unităţii de învăţământ.

Profesorii noştri urmăresc atât atingerea competențelor specificate prin curriculum, menținerea procentului ridicat de promovabilitate la examenele finale, cât și dezvoltarea unor valori și atitudini cum ar fi: grija față de propria persoană, respectul și grija față de mediul în care trăim, dezvoltarea unei gândiri raționale, argumentarea afirmațiilor, toleranța față de opinia celorlalți, ajutorul reciproc, exprimarea corectă, dezvoltarea spiritului de inițiativă, a capacității de comunicare, a creativității, spiritul antreprenorial, responsabilitatea și etica profesională.

Utilizarea metodelor active, participative, învățarea diferențiată, proiectarea unor situații de învățare urmăreşte valorificarea experienței elevilor, dezvoltarea cunoştintelor, aptitudinilor şi
abilităților. Metodele de evaluare folosite, metode tradiționale şi alternative, urmăresc aprecierea obiectivă a gradului de implicare şi dobândire a competențelor, motivarea elevilor și încurajarea progreselor acestora. In general e folosită o evaluare ritmică, profesorii ajutându-se uneori de fişe de observații, studii de caz, proiecte, portofolii si alte instrumente specifice andragogiei.

ANALIZA SWOT – CURRICULUM	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Documentarea şi aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă. • Parcurgerea integrală a programelor şcolare pe bază de planificări adecvate. • Utilizarea manualelor şi auxiliarelor curriculare aprobate. • Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii. • Imparțialitate şi promovarea egalității de şanse față de elevi. • Cabinete şi săli de demonstrație dotate – premisă pentru o predare – învățare de calitate. • Şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ şi programe şcolare, Standarde de pregătire profesională, manuale, materiale de învățare etc.). • Descriptori de performanta elaborați în concordanță cu SPP. • Accesul la internet în cabinetele de specialitate. • Incurajarea elevilor să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces	• Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator. • Număr redus de specialişti încadrați cu norma intreagă. • Aplicarea neunitară a metodelor şi instrumentelor de evaluare specificen competențelor pe care dorim să le formăm, asociată uneori cu lipsa de obiectivitate în aprecierea elevilor şi inversarea valorilor. • Utilizarea redusă a soft-ului educațional. • Refuzul și incapacitatea unor cadre didactice de a se adapta la noile realități ale societății informaționale • Nu există manuale elaborate sau editate pentru toate disciplinele şi modulele de specialitate.

de învățare. • Existența unui fond important de carte în domeniile de specialitate. • Proiectarea didactică are la bază rezultatele monitorizării şi evaluării performanțelor elevilor • Disponibilitatea cadrelor didactice în adaptarea metodelor de predare la nivelul de înțelegere şi la particularitățile colectivelor de elevi • Utilizarea rapoartelor de analiză semestrială şi anuală în vederea stimulării şi dezvoltării instituționale.	
Oportunităţi	**Amenințări**
• Curriculum Naţional modern, conform orientărilor agreate la nivel european. • Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele/moduleleor. • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local. • Existența unor multiple posibilități de formare şi informare a cadrelor didactice. • Creşterea gradului de autonomie în ceea ce privește programele de învățare în perspectiva descentralizării, recunoasterea studiilor în tarile U.E. • Perspectiva continuării studiilor în învățământul universitar şi postuniversitar (Facultate de asistentă medicală şi de moaşe, Masterat în nursing).	• Încărcarea excesivă a programelor şcolare. • Timpul insuficient al elevilor pentru învățare. • Datorită oportunităților de salarizare modestă apare amenințarea scăderii prestigiului profesiei didactice şi lipsa de atractivitate a profesiei didactice pentru medici şi asistenți medicali. • Conservatorismul şi inerția unor cadre didactice manifestate în reorganizarea conținuturilor ştiințifice conform noutăților medicale. • Inconsecvența legislației privitoare la şcolile postliceale sanitare.

• Colaborarea bună cu unitățile sanitare şi cu partenerii comunitari. • Organizarea şi desfăşurarea de activități ştiințifice în conformitate cu calendarul OMS pe plan local şi național.	

II.2.3. Analiza portofoliului de produse

- Argumente :
  - domeniul de activitate este cu segment mare, în creştere (sursa PLAI şi PRAI);
  - încadrarea absolvenţilor se face în procent mare atât în ţară, cât şi în străinătate (sursa monitorizarea absolvenţilor).
- Strategii :
  - creşterea ponderii calificărilor, inclusiv pentru formarea adulţilor, dar şi formarea inițală a altor grupuri defavorizate;
  - creşterea segmentului de piață.

II.2.4. Dinamica numărului de elevi previzionată în perioada 2017 – 2022

Numărul de elevi previzionat în Școala Postlicelă Sanitră „Carol Davila” Oneşti
Asistent medical generalist

Nr. crt.	REPERUL	ANUL ŞCOLAR				
		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
1.	Numărul elevilor	180	180	180	180	180
2.	Clasele	6	6	6	6	6

Asistent medical de farmacie

Nr. crt.	REPERUL	ANUL ŞCOLAR				
		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
1.	Numărul elevilor	90	90	90	90	90
2.	Clasele	3	3	3	3	3

Dinamica numărului de elevi în Școala Postlicelă Sanitră „Carol Davila” Moineşti

Nr.crt.	REPERUL	ANUL ŞCOLAR				
		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
1	Numărul elevilor	100	100	100	100	100
2	Clasele	3	3	3	3	3

II.2.5. Planul de şcolarizare

Oferta educaţională a Şcolii Postliceale Sanitare "Carol Davila''este stabilită anual pe baza următorilor factori determinanţi:

- **strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaţionale**;
- **solicitările comunităţii locale**;
- **resursele existente la nivelul unităţii de învăţământ şi la nivel local**.

În condiţiile unui rol bine conturat şi tradiţional în oferta educaţională locală, planul de şcolarizare a Şcolii Postliceale Sanitare «Carol Davila» se caracterizează prin **stabilitate în timp**. Evoluţia numărului total de elevi, indicată în graficul următor, este determinată în principal de **evoluţiile sociale** la nivel local. Condiţiile de promovare a bacalaureatului începând cu promoţia 2011, nevoia pe piaţa muncii internă şi europeană a profesiei de AMG a determinat modificări ale planului de şcolarizare, ducând la creşterea numărului de clase, dar şi la creşterea numărului de elevi pe clasele din anul I în comparaţie cu anii anteriori. În condiţiile menţinerii planului de şcolarizare la 9 – 10 clase se estimează stabilizarea numărului de elevi în jurul valorii de 300 pentru următorii ani.

Respectând priorităţile din Planul Regional de Acţiune pentru Dezvoltarea Învăţământului Tehnic şi Profesional, cererea pe piaţa forţei de muncă, tradiţia şcolii, opţiunile elevilor, dotarea tehnico-materială, resursele umane existente, au fost propuse **următoarele planuri de şcolarizare, cu începere din anul şcolar 2013 – 2014:**

	Existent în anul şcolar 2012 – 2013								Propuneri 2013 – 2014	
	Total I - III		Anul I		Anul II		Anul III		Anul I	
	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi
PJ. amg.	10	284	3	96	4	109	3	79	4	120
S. amg.	1	37	1	37	-	-	-	-	2	60
	Existent în anul şcolar 2013 – 2014								Propuneri 2014 – 2015	
PJ. amg.	7	224	2	78	3	80	2	66	4	120
S. amg.	3	104	2	66	1	38	-	-	2	76

Existent în anul școlar 2014 – 2015									**Propuneri 2015 – 2016**	
PJ. amg.	7	222	2	77	3	80	2	65	4	120
PJ. amf.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	30
S. amg.	5	154	2	53	2	63	1	38	3	90
Existent în anul școlar 2015 – 2016									**Propuneri 2016 – 2017**	
PJ. amg.	6	205	2	60	2	67	2	78	3	90
PJ. amf.	1	18	1	18	-	-	-	-	1	30
S. amg.	5	145	1	35	2	47	2	63	2	76
Existent în anul școlar 2016 – 2017									**Propuneri 2017 – 2018**	
PJ. amg.	6	193	2	79	2	52	2	62	3	90
PJ. amf.	2	43	1	30	1	13	-	-	1	30
S. amg.	4	118	1	38	1	33	2	47	2	76
Existent în anul școlar 2017 – 2018									**Propuneri 2018 – 2019**	
PJ. amg.	6	193	2	80	2	65	2	48	3	108
PJ. amf.	3	60	1	27	1	20	1	13	1	30
S. amg.	3	99	1	34	1	31	1	34	2	72
Existent în anul școlar 2018 – 2019									**Propuneri 2019 – 2020**	
PJ. amg.	6	216	2	82	2	72	2	62	3	108
PJ. amf.	3	66	1	25	1	22	1	19	1	30
S. amg.	3	112	1	48	1	34	1	30	2	72
Existent în anul școlar 2019 – 2020									**Propuneri 2020 – 2021**	
PJ. amg.	6	220	2	76	2	77	2	67	3	108
PJ. amf.	2	44	-	-	1	22	1	22	1	30
S. amg.	3	101	1	29	1	40	1	32	2	72

II.2.6. Dinamica numărului de elevi şi posturi în perioada 2017 – 2022

Nr. crt.	REPERUL	ANUL ȘCOLAR				
		2017 - 2018	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022
Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești – AMG						
1.	**Număr elevi**	180	180	180	180	180
2.	**Clase**	6	6	6	6	6
3.	**Norme didactice**	13,30	12,18	12,18	12,18	12,18
Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești - AMF						
4.	**Număr elevi**	90	90	90	90	90
5.	**Clase**	3	3	3	3	3
6.	**Norme didactice**	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06
Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Moinești – AMG						
7.	**Număr elevi**	100	100	100	100	100
8.	**Clase**	3	3	3	3	3
9.	**Norme didactice**	6,50	6,09	6,09	6,09	6,09
Personalul administrativ, auxiliar - didactic și auxiliar						
1.	**Secretar**	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
2.	**Manager**	1	1	1	1	1
3.	**Administrator financiar**	1	1	1	1	1
4.	**Casier**	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
5.	**Bibliotecar**	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
6.	**Consilier pe proiecte si programe**	1	1	1	1	1
7.	**Norme personal**	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25

	nedidactic					

II.2.7. Dinamica numărului de elevi în perioada 2014 – 2019 pentru Oneşti şi structura sa, Moineşti care începe să şcolarizeze din anul şcolar 2012 – 2013

Nr. crt.	REPER	ANUL ŞCOLAR									
		2015 - 2016		2016 - 2017		2017 - 2018		2018 - 2019		2019 - 2020	
1	Număr elevi	222	148	237	117	261	100	282	112	264	101
2	Clase	7	5	8	4	9	3	9	3	8	3

II.2.8 Structura claselor în perioada 2015 – 2020

Anul şcolar/studiu	2015 – 2016		2016 – 2017		2017 – 2018		2018 – 2019		2019 – 2020	
	cls.	elevi	cls.	elevi	cls.	elevi	cls.	elevi	cls.	elevi
Anul I	3/1	78/38	3/1	109/38	3/1	117/34	3/1	107/48	3	76/29
Anul II	2/2	67/50	3/1	66/32	3/1	83/32	3/1	94/34	4	99/40
Anul III	2/2	77/63	2/2	62/47	3/1	61/34	3/1	81/30	4	89/32
Total	7/5	222/148	8/4	237/117	9/3	261/100	9/3	282/112	11	264/101

* Datele marcate cu roşu reprezintă şcolarizarea pentru structura Moineşti.

II.2.9. Ponderea elevilor care au promovat bacalaureatul

Începând cu acest an şcolar vom introduce date statistice privind ponderea **elevilor care au promovat bacalaureatul sau fără bacalaureat pe cele 2 școli și specializări**

Anul de studiu	Număr de elevi, din care fete:	Elevi care au bacalaureatul, din care fete:	Procentul
Anul şcolar 2017 – 2018			
Anul I	T – 117 O/34 M F – 99 O/30 M	T – 86 O/26 M F – 71 O/22 M	O – 73,50%; 71,71% M – 76,47%; 73,33%

Anul II	T – 83 O/32 M F – 68 O/30 M	T – 70 O/27 M F – 58 O/25 M	O – 84,33%; 85,29% M – 84,37%; 83,33%
Anul III	T – 61 O/34 M F – 57 O/26 M	T – 53 O/26 M F – 50 O/21 M	O – 86,88%; 87,71% M – 76,47%; 80,76%
Total general	T – 261 O/100 M F – 224 O/86 M TG – 361	T – 209 O/79 M F – 179 O/68 M TG – 288	O – 80,00%; 79,91% M – 79,00%; 79,00% PG – 79,77%
Anul școlar 2018 – 2019			
Anul I	T- 107 O/48 M F – 92 O/41 M TG – 155	T – 91 O/31 M F – 81 O/30 M TG – 122	O – 85,00%; 88,00% M – 64,58%; 73,17% PG – 78,70%
Anul II			
Anul III			
Total general			
Anul școlar 2019 – 2020			
Anul I			
Anul II			
Anul III			
Total general			

II.2.10. Rata pierderilor şcolare în perioada 2012 – 2018

Criteriul	**ANUL ŞCOLAR**					
	2014-2015	**2015-2016**	**2016-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**
Total şcoală	**14**	**23/7**	**33/8**	**22/6**	**22/14/8**	
- masculin	5	1/1	6/1	2/2	**7/6/1**	
- feminin	9	22/6	27/7	20/4	**15/8/7**	

Se observă că în ultimii 3 ani şcolari rata de abandon este mai mare decât în primii 2 ani. Explicaţia noastră: mai mulţi absolvenţi de liceu care nu au o viziune clară asupra propriei formări profesionale.

II.2.11. Situaţia evoluţiei şcolarizării în unitatea noastră cu privire la indicatorii: sex şi mediul de rezidenţă

Total, sexe, medii de rezidenţă, nivelul de învăţământ 3 avansat		**Anul şcolar**				
		2015 – 2016 început	**2016 – 2017 început**	**2017 – 2018 început**	**2018 – 2019 început**	**2019 – 2020 început**
Totalul populaţiei şcolare, din care		**370/222/148**	**354/237/117**	361/261/**100**	**394/282/112**	**365/264/101**
Pe sexe	**masculin**	66/37/**29**	48/33/**15**	51/37/**14**	54/42/12	48/34/14
	feminin	304/185/**119**	306/204/**102**	310/224/**86**	340/240/100	317/230/87
După mediul de rezidenţă al elevilor	**Total elevi din loc. unde este situată şcoala**	148/104/**44**	172/133/**39**	165/129/**36**	178/133/45	157/111/46
	Total elevi din alte localităţi	220/118/**102**	182/104/**78**	196/132/**64**	216/149/**67**	208/153/55
	Total elevi din mediul urban	198/135/**63**	195/148/**47**	188/145/**43**	209/148/61	176/126/50
	Total elevi din mediul rural	172/87/**85** 46,48%	159/89/**70** 44,90%	173/116/**57** 47,90%	185/134/51 46,95%	189/138/51

II.2.12. Eficienţa educaţională

II.2.13. Eficienţa interna a şcolii: absolvenţii

Absolvenţii instituţiei noastre şi-au finalizat studiile prin susţinerea examenului de competenţe la şcoli din învăţământul de stat. Începând cu sesiunea din anul 2011, odată cu obţinerea acreditării, examenul de certificare a competenţelor a fost susţinut în unitatea noastră de învăţământ. Eficienţa internă a şcolii este remarcată prin numărul său de absolvenţi, aşa cum se poate remarca în lista de mai jos:

- promoţia 1992 – 1994: 30 de absolvenţi;
- promoţia 1992 – 1995: 73 de absolvenţi;

- promoţia 1993 – 1995: 59 de absolvenţi;
- promoţia 1993 – 1996: 49 de absolvenţi;
- promoţia 1994 – 1997: 96 de absolvenţi;
- promoţia 1995 – 1998: 69 de absolvenţi;
- promoţia 1996 – 1999: 95 de absolvenţi;
- promoţia 1997 – 2000: 59 de absolvenţi;
- promoţia 1998 – 2001: 72 de absolvenţi;
- promoţia 1999 – 2002: 47 de absolvenţi;
- promoţia 2000 – 2003: 66 de absolvenţi;
- promoţia 2001 – 2004: 59 de absolvenţi;
- promoţia 2002 – 2005: 46 de absolvenţi;
- promoţia 2003 – 2006: 26 de absolvenţi;
- promoţia 2004 – 2007: 58 de absolvenţi;
- promoţia 2005 – 2008: 43 de absolvenţi;
- promoţia 2006 – 2009: 51 de absolvenţi;
- promoţia 2007 – 2010: 64 de absolvenţi;
- promoţia 2008 – 2011: 69 de absolvenţi;
- promoţia 2009 – 2012: 70 de absolvenţi;
- promoţia 2010 – 2013: 78 de absolvenţi;
- promoţia 2011 – 2014: 102 absolvenţi;
- promoţia 2014 – 2015: 100 absolvenţi; (Moineşti - 38)
- promoţia 2015 – 2016: 135 de absolvenţi; (Moineşti - 62)
- promoţia 2016 – 2017: 102 absolvenţi; (Moineşti - 47)
- promoţia 2017 – 2018: 87 absolvenţi; (Moineşti – 31; 11 – AMF)
- promoţia 2018 – 2019: 108 absolvenți; (Moineşti – 29; AMF – 18)

Eficienţa interna a şcolii: inserţia profesională a elevilor

LOCUL DE MUNCĂ	PROMOȚIA							
	2009 - 2012	**2010 - 2013**	**2011 - 2014**	**2012 - 2015**	**2013 - 2016**	**2014 - 2017**	**2015- 2018**	**2016 - 2019**

Spitalul Municipal Onești	4	5	8	12	18	11	6	
Cabinet medic de familie	2	3	2	3	8	4	7	
Cabinet de stomatologie	-	2	4	2	4	2	3	
Cabinet medical particular	3	3	2	3	15	8	4	
Spitalul Municipal de Urgență Moineşti şi Spitalul Comăneşti	-	1	4	6	20	10	9	
Alte spitale din ţară	4	6	8	4	8	3	5	
In străinătate	31	38	41	40	48	28	20	
Nu lucrează în domeniu	14	8	16	9	8	21	8	
Nu se cunoaşte situaţia	12	2	17	21	6	15	14	
TOTAL ABSOLVENTI	**70**	**78**	**102**	**100**	**135**	**102**	**76**	**90**

II.2.14. Rezultate la examenul de certificare a competenţelor în ultimile 5 promoţii: 2014 - 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019

Anul şcolar 2014 – 2015

Rezultatul statistic final

Elevii înscrişi /sex	Elevii prezenţi	Elevii neprezentaţi	Elevii promovaţi	Procentul de promovabilitate
101	100	1	91	91%
Feminin	82	1	75	92,59%
Masculin	19	-	16	84,21%

Rezultate pe tranşe de medii

PROBA DE EXAMEN	5 – 5,99	6 – 9,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	Media generală
Proba practică	-	12	16	20	27	25	8,54
Proba scrisă	15	12	26	23	15	-	7,71

Susţinerea proiectului	-	-	-	4	20	67	9,69
Media generală	-	2	19	34	36	-	8,64

Anul şcolar 2015 – 2016

Rezultatul statistic final

Elevii înscrişi /sex	Elevii prezenţi	Elevii neprezentaţi	Elevii promovaţi	Procentul de promovabilitate
142	140	2	140	100%
Feminin	106	1	105	100%
Masculin	36	1	35	100%

Rezultate pe tranşe de medii

PROBA DE EXAMEN	5 – 5,99	6 – 9,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	Media generală
Proba practică	-	14	22	22	33	49	8,52
Proba scrisă	7	24	37	34	38	-	8,00
Susţinerea proiectului	-	-	17	24	34	65	9,00
Media generală	=	10	30	44	56	-	8,50

Anul şcolar 2016 – 2017

Rezultatul statistic final

Elevii înscrişi /sex	Elevii prezenţi	Elevii neprezentaţi	Elevii promovaţi	Procentul de promovabilitate
103	103	1	102	99%
Feminin	90	1	89	98,88%
Masculin	13	-	13	100%

Rezultate pe tranşe de medii

PROBA DE EXAMEN	Res-pinși	5 – 5,99	6 – 9,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	Media generală
Proba practică	-	-	5	11	23	35	29	8,86
Proba scrisă	1	-	2	-	7	61	32	9,31
Susţinerea proiectului	-	-	-	9	20	36	37	9,11
Media generală	-	-	-	4	32	52	14	9,19

Anul şcolar 2017 – 2018

Rezultatul statistic final

Elevi înscrişi /sex	Elevii prezenţi	Elevii neprezentaţi	Elevii promovaţi	Procentul de promovabilitate
ASISTENT MEDICAL GENERALIST				
76	76	-	76	100%
Feminin	66	-	66	100%
Masculin	10	-	10	100%
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE				
11	11	-	11	100%
Feminin	11	-	11	100%

Rezultate pe tranşe de medii – specializarea

PROBA DE EXAMEN	Res-pinși	5 – 5,99	6 – 9,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	Media generală
ASISTENT MEDICAL GENERALIST								
Proba practică	-	-	1	5	16	18	36	9.14
Proba scrisă	-	2	1	2	20	49	2	9.06

Susţinerea proiectului	-	-	-	2	8	13	53	9.61
Media generală	-	-	-	5	14	55	2	9.27
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE								
Proba practică	-	-	-	-	-	4	7	9,72
Proba scrisă		1	3	2	3	2	-	7,65
Susţinerea proiectului	-	-	-	-	-	1	10	9,90
Media generală	-	-	-	-	5	6	-	9,09

Anul şcolar 2018 – 2019

Rezultatul statistic final

Elevi înscrişi /sex	**Elevii prezenţi**	**Elevii neprezentaţi**	**Elevii promovaţi**	**Procentul de promovabilitate**
ASISTENT MEDICAL GENERALIST				
76	89/1	-	89/1	100%
Feminin	74/1	-	74/1	100%
Masculin	15	-	15	100%
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE				
11	17/1	-	17/1	100%
Feminin	17/1	-	17/1	100%

Rezultate pe tranşe de medii

PROBA DE EXAMEN	**Res-pinși**	**5 – 5,99**	**6 – 9,99**	**7 – 7,99**	**8 – 8,99**	**9 – 9,99**	**10**	**Media generală**
ASISTENT MEDICAL GENERALIST								
Proba practică	-	-	7	17	23	22	21	8,57

Proba scrisă	-		3	8	43	35	1	8,70
Susţinerea proiectului	-	-	2	1	11	17	59	9.49
Media generală	-	-	2	9	29	49	1	8,91
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE								
Proba practică	-	-	1	4	5	3	5	8,69
Proba scrisă	-	-	-	5	6	5	2	8,46
Susţinerea proiectului	-	-	-	-	2	1	15	9,80
Media generală	-	-	-	2	7	7	2	8,92

Sub aspect statistic se constată o promovabilitate anuală de 100%, cu excepţia promoţiei 2015, când promovabilitatea a fost de 91%. Concomitent se constată o creştere semnificativă a ponderii absolvenţilor cu medii mari şi foarte mari – situate în tranşele de medii: 8 – 8,88 şi 9 – 10.

Participarea la examenul de absolvire, după indicatorii: sex şi mediul de rezidenţă

CRITERIUL			**ANUL ŞCOLAR**					
			2013 – 2014	**2014 – 2015**	**2015 – 2016**	**2016 – 2017**	**2017 – 2018**	**2018 – 2019**
Absolvenţidi	**Total absolvenţi, din care:**		**102**	**101**	**135**	**103**	**87**	**108**
	- pe sexe	masculin	16	19	33	13	10	15
		feminin	86	82	102	90	77	93
	- după mediul de rezidenţă al elevilor	din Onești	40	28	29	22	34	36
		Moinești	-	21	19	12	7	4
		din alte localităţi, din care:	62	52	87	69	46	68
		- urban	27	16	81	20	12	14
		- rural	35	36	54	49	34	54

Promovaţi la examenul de absolvire	**Total absolvenţi, din care:**		**101**	**91**	**134**	**102**	**87**	**108**
	- pe sexe	masculin	16	16	33	13	10	15
		feminin	85	75	101	89	77	93
	- după mediul de rezidenţă al elevilor	din Onești	39	26	29	22	34	36
		Moinești		19	19	12	7	4
		din alte localităţi, din care:	62	46	86	69	46	68
		- urban	27	13	81	20	12	14
		- rural	35	33	53	48	34	54

Analiza comparativă între situaţia la învăţătură a elevilor din anul III şi rezultatele examenului de absolvire pentru ultimii 7 ani şcolari, specializarea AMG: 2011 – 2012; 2012 – 2013; 2013 – 2014; 2014 – 2015: 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018;

Tranşe de medii	**Situaţia la învaţătură**	**Rezultate obţinute la examenul de absolvire**	**MEDIA GENERALĂ**
ANUL ŞCOLAR 2011 – 2012: 68 elevi			
5 – 5,99	-	-	**8,67** – media generală la învăţătură **8, 87** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	1	2	
7 – 7,99	7	8	
8 – 8,99	39	19	
9 – 9,99	21	39	
10	-	-	
ANUL ŞCOLAR 2012 – 2013: 78 elevi			
5 – 5,99	-	-	**8,67** – media generală la învăţătură **8, 43** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	3	3	
7 – 7,99	8	22	
8 – 8,99	32	23	
9 – 9,99	36	30	
10	-	-	
ANUL ŞCOLAR 2013 – 2014: 101 elevi			
5 – 5,99	-	-	**8,48** – media generală la învăţătură
6 – 6,99	7	4	

7 – 7,99	15	28	**8, 38** – media generală la examenul de absolvire
8 – 8,99	54	37	
9 – 9,99	26	32	
10	-	-	
ANUL ŞCOLAR 2014 – 2015: 101 de elevi			
5 – 5,99	-	-	**8,15** – media generală la învăţătură **8, 64** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	8	2	
7 – 7,99	34	19	
8 – 8,99	44	34	
9 – 9,99	14	36	
10	-	-	
ANUL ŞCOLAR 2015 – 2016: 142 elevi			
5 – 5,99	-	-	**8,98** – media generală la învăţătură **8,50** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	1	10	
7 – 7,99	12	30	
8 – 8,99	54	44	
9 – 9,99	69	56	
10	-	-	
ANUL ŞCOLAR 2016 – 2017: 102 elevi			
5 – 5,99	-	-	**9,06** – media generală la învăţătură **9,19** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	5	-	
7 – 7,99	4	4	
8 – 8,99	29	32	
9 – 9,99	65	52	
10	1	14	
ANUL ŞCOLAR 2017 – 2018: 76 elevi			
5 – 5,99	-	-	**8,97** – media generală la învăţătură **9,27** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	1	-	
7 – 7,99	8	5	
8 – 8,99	27	14	
9 – 9,99	38	55	
10	2	2	

ANUL ŞCOLAR 2018 – 2019: 90 elevi			
5 – 5,99	-	-	**9,02** – media generală la învăţătură **8,91** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	-	2	
7 – 7,99	11	9	
8 – 8,99	27	29	
9 – 9,99	49	49	
10	3	1	

Analiza comparativă între situaţia la învăţătură a elevilor din anul III şi rezultatele examenului de absolvire pentru specializarea AMF: 2017 – 2018; 2018 – 2019

ANUL ŞCOLAR 2017 – 2018: 11 elevi			
5 – 5,99	-	-	**9,52** – media generală la învăţătură **9,09** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	-	-	
7 – 7,99	-	-	
8 – 8,99	-	5	
9 – 9,99	13	6	
10	-	-	
ANUL ŞCOLAR 2018 – 2019: 11 elevi			
5 – 5,99	-	-	**8,77** – media generală la învăţătură **8,92** – media generală la examenul de absolvire
6 – 6,99	-	-	
7 – 7,99	3	2	
8 – 8,99	7	7	
9 – 9,99	5	7	
10	3	2	

***** Constatăm că nu există diferenţe în evaluarea între cele două momente ale condiţiei de elev: situaţia la învăţătură şi rezultatele obţinute la examenul de absolvire. Numărul mediilor pe tranşe sunt aproape identice, cu o creştere uşoară la examenul de absolvire, a cărei explicaţie se află în notele obţinute la proba susţinerea proiectului.

II.2.15. Situaţii statistice comparative privind rezultatele la învăţătură pe ultimii 5 ani şcolari: 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019

Anul şcolar 2014 – 2015

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi an de studiu

ANUL	Înscriși la început de an	Rămaşi la sfarşit de an	Promovaţi	Aban-don	Repe-tenţi	Procent promov.
I A	**39**	36	33	3	3	91,66%
I B	**38**	34	33	4	1	97%
I A Moineşti	**26**	25	25	1	-	100%
I B Moineşti	**27**	24	24	3	-	100%
Total I	**77/53**	118	114	12	4	96,61%
II A	**25**	24	24	1	-	100%
II B	**30**	29	29	1	-	100%
II C	**25**	23	23	2	-	100%
II A Moineşti	**31**	31	31	-	-	100%
II B Moineşti	**32**	32	32	-	-	100%
Total II	**80/63**	139	139	4	-	100%
III A	**32**	32	32	-	-	100%
III B	**32**	30	30	2	-	100%
III Moineşti	**38**	38	38	-	-	100%
Total III	**64/38**	100	100	2	-	100%
TOTAL	**375**	358	354	18	4	98,88%

Numărul de înscrişi, rămaşi, promovabilitatea pe fiecare an de studiu

ANUL	Înscriși la început de an	Rămaşi la sfarşit de an	Promovaţi	Aban-don	Repe-tenţi	Procent promov.
I Oneşti	**77**	70	66	7	4	94,28%
I Moineşti	**53**	48	48	5	-	100%
II Oneşti	**80**	76	76	4	-	100%
II Moineşti	**63**	63	63	-	-	100%
III Oneşti	**64**	62	62	2	-	100%

III Moineşti	**38**	38	38	-	-	100%
TOTAL	**376**	358	354	18	4	98,88%

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă.

Anul /Clasa	**Nr. elevi rămaşi**	**Prezentarea pe tranşe a mediilor generale**				**Media generală**	**Promova-bilitate**
		6-6,99	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99/10**		
I A	33	-	4	15	14	8,73	91,66%
I B	33	1	2	22	8	8,56	97%
I A Moineşti	25	-	-	13	12	8,96	100%
I B Moineşti	24	-	3	9	12	8,80	100%
II A	24	-	4	14	6	8,55	100%
II B	29	-	4	16	9	8,61	100%
II C	23	-	4	11	8	8,66	100%
II A Moinesti	31	-	1	20	9/1	8,81	100%
II B Moinesti	32	-	5	19	8	8,57	100%
III A	32	3	7	14	8	8,39	100%
III B	30	5	13	9	3	7,85	100%
III Moinesti	38	-	14	21	3	8,19	100%

Situaţie rezultatelor la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare an de studiu.

Anul	**Nr. elevi**	**Prezentarea pe tranşe a mediilor generale**				**Media generală**	**Promova-bilitate**
		6-6,99	**7-7,99**	**8- 8,99**	**9- 9,99**		
Anul I	66	1	6	37	22	8,64	94,28%
Anul I Moineşti	48	-	2	22	24	8,88	100%
Anul II	76		12	41	23	8,60	100%
Anul II Moineşti	63	-	6	39	18	8,69	100%
Anul III	62	8	20	23	11	8,12	100%
Anul III Moineşti	38	-	14	21	3	8,19	100%

Total	**354**	**9**	**60**	**184**	**101**	**8,52**	

Anul şcolar 2015 – 2016

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi an de studiu

ANUL	Înscriși la început de an	Rămaşi la sfarșit de an	Promovaţi	Pierderi	Procent promov.
I A	30	25	25	5	100%
I B	30	25	25	5	100%
I FARM.	18	13	13	5	100%
I Moineşti	35	32	32	3	100%
Total I	**78/35**	**63/32**	**63/32**	**15/3**	**100%**
II A	34	32	32	2	100%
II B	34	30	30	4	100%
II A Moineşti	27	26	26	1	100%
II B Moineşti	23	21	21	2	100%
Total II	**67/48**	**62/47**	**62/47**	**6/3**	**100%**
III A	38	36	36	2	100%
III B	38	38	38	0	100%
III A Moineşti	31	30	30	1	100%
III B Moineşti	32	32	32	0	100%
Total III	**76/62**	**74/62**	**74/62**	**2/1**	100%
TOTAL	**222/145**	**199/141**	**199/141**	**23/7**	

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi an de studiu

Anul /Clasa	Nr. elevi rămaşi	Prezentarea pe tranşe a mediilor generale				Media generală	Promova-bilitate
		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99		
I A	25	-	4	6	15	8,97	100%
I B	25	-	-	9	16	9,15	100%

I FARM	13	-	-	4	9	9,11	100%
I Moineşti	32	-	4	20	8	8,57	100%
TOTAL I	**63/32**	**-**	**8**	**39**	**48**	**8,95**	
II A	32	1	3	13	14/1	8,89	100%
II B	30	1	3	8	18	8,86	100%
II A Moinesti	26	-	-	11	15	9,35	100%
II B Moinesti	21	1	-	10	10	8,85	100%
TOTAL II	**63/47**	**3**	**6**	**42**	**58**	**8,98**	
III A	36	-	3	12	21	8,94	100%
III B	38	1	3	11	23	8,91	100%
III A Moinesti	30	-	3	13	14	8,73	100%
III B Moinesti	32	-	3	18	11	9,37	100%
TOTAL III	**74/62**	**1**	**12**	**54**	**69**	**8,97**	
TOTAL ŞCOALA	**199//141**	**4**	**26**	**135**	**175**	**8,97**	

Anul şcolar 2016 – 2017

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi an de studiu

ANUL	Înscriși la început de an	Rămaşi la sfarșit de an	Promovaţi	Pierderi	Procent promov.
I A	39	33	33	6	100%
I B	40	31	31	9	100%
I FARM.	30	20	20	10	100%
I Moineşti	38	32	32	6	100%
Total I	**109/38**	**84/32**	**84/32**	**25/6**	**100%**
II A	27	24	24	3	100%
II B	25	24	24	1	100%
II FARM	13	13	13	-	100%
II Moineşti	33	32	32	1	100%

Total II	**65/33**	**61/32**	**61/32**	**4/1**	**100%**
III A	31	29	29	2	100%
III B	31	29	29	2	100%
IIIA Moineşti	26	25	25	1	100%
III B Moineşti	21	21	21	-	100%
Total III	**62/47**	**58/46**	**58/46**	**4/1**	100%
TOTAL	**236/118**	**205/110**	**205/110**	**33/8**	100%

Anul	**Nr. elevi rămaşi**	**Prezentarea pe tranşe a mediilor generale**					**Media generală**	**Promova-bilitate**
		6-6,99	**7-7,99**	**8- 8,99**	**9- 9,99**	**10**		
I A	33	-	1	10	21	1	9,14	100%
I B	31	-	-	6	25	-	9,42	100%
I FARM	20	-	-	1	19	-	9,48	100%
Anul I Moineşti	32	-	1	8	23	-	9,10	100%
TOTAL I	**84/32**		**1/1**	**17/8**	**65/23**	**1**	**9,34/9,10**	
II A	24	-	1	4	19	2	9,31	100%
II B	24	-	-	5	18		9,35	100%
II FARM	13	-	-	1	11		9,39	100%
Anul II Moineşti	32	-	2	17	13	-	8,76	100%
TOTAL II	**61/32**		**1/2**	**10/17**	**48/13**	**2**	**9,31/8,76**	
III A	**29**	-	2	6	20	1	**9,11**	100%
III B	**29**	5	1	7	16	-	**8,62**	100%
Anul III A Moineşti	**25**	-	-	10	15	-	**9,05**	100%
Anul III B Moineşti	**21**	-	1	6	14	-	**9,01**	100%
TOTAL III	**58/46**		**3/1**	**13/16**	**36/29**	**1**	**8,86/9,03**	
Total	**203/110**	**5**	**5/4**	**40/41**	**149/65**	**4**	**9,06**	

Situaţie rezultatelor la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare an de studiu.

Anul	**Nr. elevi**	**Prezentarea pe tranşe a mediilor generale**	**Media**	**Promova-**

	rămași						generală	bilitate
		6-6,99	7-7,99	8- 8,99	9- 9,99	10		
Anul I	**84**	-	1	17	65	1	**9,34**	100%
Anul I Moineşti	**32**	-	1	8	23	-	**9,10**	100%
Anul II	**61**	-	1	10	48	2	**9,31**	100%
Anul II Moineşti	**32**	-	2	16	12	-	**8,76**	100%
Anul III	**58**	5	3	13	36	1	**9,17**	100%
Anul III Moineşti	**46**	-	1	16	29	-	**8,96**	100%
Total	**203/110**	**5**	**9**	**80**	**213**	**4**	**9,06**	

Anul şcolar 2017 – 2018

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi an de studiu

ANUL	Înscrişi la început de an	Rămaşi la sfarşit de an	Promovaţi	Pierderi	Procent promov.
I A	44	38	38	6	100%
I B	45	39	39	6	100%
I FARM.	27	22	22	5	100%
I Moineşti	34	33	33	1	100%
Total I	**150/34**	**132/33**	**132/33**	**17/1**	**100%**
II A	33	33	33	0	100%
II B	31	29	29	2	100%
II FARM	20	19	19	1	100%
II Moineşti	32	30	30	2	100%
Total II	**116/32**	**111/30**	**111/30**	**3/2**	100%
III A	24	22	22	2	100%
III B	24	24	24	0	100%
III FARM.	13	13	13	0	100%
III Moineşti	34	31	31	3	100%
Total III	**95/34**	**90/31**	**90/31**	**2/3**	100%

TOTAL	**361/100**	**333/94**	**333/94**	**22/6**	100%

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi an de studiu

Anul	Nr. elevi rămași	Prezentarea pe tranşe a mediilor generale					Media generală	Promova-bilitate
		6-6,99	7-7,99	8- 8,99	9- 9,99	10		
I A	38	-	1	8	29	-	9.24	100%
I B	39	-	2	17	20	-	9.22	100%
I FARM	22	-	-	6	13	3	9.33	100%
Anul I Moineşti	33	1	2	14	16	-	8.88	100%
TOTAL I	**99/33**	**1**	**3/2**	**31/14**	**62/16**	**3/0**	**9,26/9.16**	100%
II A	33	1	3	14	14	1	8,75	100%
II B	29	-	1	11	17	-	8.88	100%
II FARM	19	-	2	5	11	1	9.02	100%
Anul II Moineşti	30	-	4	14	12	-	8.78	100%
TOTAL II	**81/30**	**1**	**6/4**	**30/14**	**42/12**	**2**	**8,88/8,85**	100%
III A	22	-	3	2	16	1	9.30	100%
III B	24	-	1	6	16	1	9.15	100%
III FARM	13	-	-	-	13	-	9.52	100%
Anul III Moineşti	31	1	5	20	5	-	8.46	100%
TOTAL III	**59/31**	**1**	**4/5**	**8/20**	**45/5**	**2**	**9,32/9.10**	100%
Total pe şcoli	**239/94**	**1/2**	**13/11**	**69/48**	**149/33**	**7/0**	**9,15/8,70**	100%
Total şcoală	**333**	**3**	**24**	**117**	**182**	**7**	**8,93**	

Situaţie rezultatelor la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare an de studiu.

Anul	Nr. elevi rămași	Prezentarea pe tranşe a mediilor generale					Media generală	Promova-bilitate
		6-6,99	7-7,99	8- 8,99	9- 9,99	10		

Anul I	**99**	-	3	31	62	3	9.26	100%
Anul I Moineşti	**33**	1	2	14	16	-	8.88	100%
Anul II	**81**	1	6	30	42	2	8,88	100%
Anul II Moineşti	**30**	-	4	14	12	-	8,78	100%
Anul III	**59**	-	4	8	45	2	9,32	100%
Anul III Moineşti	**31**	1	5	20	5	-	8,46	100%
Total	**333**	**3**	**24**	**117**	**182**	**7**	**8,93**	100%

Anul şcolar 2018 – 2019

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi an de studiu

ANUL	Înscriși la început de an	Rămaşi la sfârșitul an. școlar	Promovaţi	Pierderi	Procent promov.
I A	42	39	39	3	93%
I B	41+2	34	34	9	79%
I FARM.	25	21	21	4	84%
I Moineşti	51	45	45	6	88%
Total I	**159/108/51**	**139/94/45**	**139/94/45**	**22/16/6**	**87% 88%**
II A	35	31	31	4	88%
II B	38	36	36	2	94%
II FARM	22	21	21	1	95%
II Moineşti	34	30	30	4	88%
Total II	**129/95/34**	**118/88/30**	**118/88/30**	**11/7/4**	**92%/94% 88%**
III A	33	32	32	1	**97%**
III B	30	29	29	1	**96%**
III FARM.	19	18	18	1	**95%**
III Moineşti	30	29	29	1	**97%**
Total III	**112/82/30**	**108/79/29**	**108/79/29**	**4/3/1**	**96% 97%**
TOTAL	**400/285/115**	**365/261/104**	**365/261/104**	**37/26/11**	**91% 90%**

Situaţie privind rezultatele la învăţătură pe tranşe de medii şi rata de promovabilitate pentru elevii rămaşi la sfârşitul anului şcolar pe fiecare clasă şi ani de studiu

Anul	Nr. elevi rămași	Pro - movați	Prezentarea pe tranşe de medii				Media generală
		.	7 - 7,99	8 - 8,99	9 – 9,99	10	
I A	39	39	-	5	33	1	**9,37**
I B	34	34	1	1	32	-	**9,51**
I FARM	21	21	-	1	10	10	**9,74**
Anul I Moineşti	45	45	1	16	28	-	**9,12**
TOTAL I	**94/45**	**94/45**	**1/1**	**7/16**	**75/28**	**11**	**9,43**
ŞCOALĂ I	**139**	**139**	**2**	**23**	**103**	**11**	**9,31/9,74**
II A	31	31	3	9	19	-	**9,04**
II B	36	36	7	21	8	-	**8,49**
II FARM	21	21	2	6	13	-	**8,94**
Anul II Moineşti	30	30	2	12	16	-	**8,94**
TOTAL II	**88/30**	**88/30**	**12/2**	**36/12**	**40/16**	**-**	**8,75**
ŞCOALĂ II	**118**	**118**	**14**	**48**	**56**	**-**	**8,81/8,94**
III A	32	32	9	6	16	1	**8,82**
III B	29	29	1	11	15	2	**9,15**
III FARM	18	18	3	7	5	3	**8,77**
Anul III Moineşti	29	29	1	10	18	-	**9,12**
TOTAL III	**79/29**	**79/29**	**13/1**	**24/10**	**36/18**	**6**	**8,97**
ŞCOALĂ III	**108**	**108**	**14**	**34**	**54**	**6**	**9,02/8,77**
Total AMG	**201/104**	**201/104**	**21/4**	**53/38**	**123/62**	**4**	**9,06/9,03**
Total AMF	**60**	**60**	**5**	**14**	**28**	**13**	**9,17**
Total şcoală	**365**	**365**	**30**	**105**	**213**	**17**	**9,07**

Mediile pe ultimii 5 ani şcolari pentru fiecare an de studiu

Anul de studiu	Anul şcolar				
	2014 – 2015	2015 – 2016	2016 – 2017	2017 – 2018	2018 – 2019

Anul I Onești	8,64	9,06	9,28	9,23	9,43
Anul I Moinești	8,88	8,57	9,10	8,88	9,12
Anul I FARM	-	9,11	9,48	9,33	9,74
Anul II Onești	8,60	8,87	9,28	8,88	8,75
Anul II Moinești	8,69	9,10	8,76	8,78	8,94
Anul II FARM	-	-	9,39	9,02	8,94
Anul III Onești	8,12	8,92	9,17	9,32	8,97
Anul III Moinești	8,19	9,05	8,96	8,46	9,12
Anul III FARM	-	-	-	9,52	8,77
Media generala	**8,52**	**8,94**	**9,06**	**8,93**	**9,07**

Din aceste statistici se constată o repartiţie, în timp, aproximativ constantă pe tranşe de medii – ponderea elevilor cu medii situate în **intervalele 8 – 8,99 şi 9 – 9,99 a crescut,** ponderi foarte mici în zona rezultatelor slabe şi foarte slabe, Se remarcă o creştere a mediei generale, începând cu anul şcolar 2016 – 2017 (9,06), multe clase care au depăşit media generală 9. Există elevi care au atins performanţe înalte, încheind anul şcolar cu media generală 10. Constatăm că notarea elevilor este una obiectivă. Ponderea ridicată a elevilor cu medii mari este în principal determinată de următoarele evoluţii:

1. Nivel de cunoştinţe mai ridicat la intrare;
2. Curriculum mai bine adaptat la nevoile de învăţare a elevilor;
3. Proces educaţional de calitate, centrat pe elev;
4. Metode de evaluare diversificate.

Obţinerea informaţiilor privind procesul de predare - învăţare a fost posibilă pe baza analizei făcute de fiecare catedră, a chestionarelor aplicate elevilor din fiecare clasă.
În urma strângerii informaţiilor, colectării şi analizării datelor formulăm următoarele **judecăţi**:

ANALIZA SWOT – PROCESUL INVĂȚARE – PREDARE	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Profesorii dovedesc o bună cunoaştere a curriculum –ului şi îşi stabilesc strategiile de predare – învăţare în funcţie de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (atitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la	• Nu există o strategie coerentă la nivelul tuturor catedrelor pentru stabilirea lacunelor elevilor şi ameliorarea lor. • Există sincope în consemnarea ritmică a rezultatelor şcolare în caietele personale şi în cataloage.

testele predictive, de progresul elevilor. • Profesorii adoptă strategii didactice în scopul învăţării centrate pe elev. • Profesorii folosesc baza materială în cadrul orelor de curs. • Prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalităţii şanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii. • Relaţiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activităţile de învăţare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev şi elev – elev. • Dezvoltarea capacităţii de lucru în echipă (aspect atestat de fişele asistenţelor la ore şi de natura pregătirii elevilor în stagiile clinice). • S-au asigurat modalităţi adecvate de descoperire şi de stimulare a elevilor performanţi. • Prin orele de instruire practică şi la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de a dezvolta la elevi abilităţi practice, spirit economic. • Mijloacele de învăţământ şi accesorii curriculare sunt valorificate eficient. • Cadrele didactice manifestă interes pentru perfecţionare continuă: participarea la cursurile de pregătire psihopedagogică, participarea la cursuri de formare, participare la simpozioane, susţinerea grade didactice	• Unii elevi nu învaţă suficient, obţinând rezultate sub posibilităţile lor intelectuale. • Programele de recuperare sau de pregătire suplimentară se realizează cu dificultate din cauza orarului încărcat al şcolii.

etc.	

II.2.16 Managementul resurselor umane

II.2.17. Personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic

Şcoala dispune de resurse umane calificate, capabile să aplice actul didactic ca demers modern, dinamic în pas cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar. Personalul Şcolii Postliceale Sanitare ”Carol Davila” în anul şcolar **2019 – 2020** pe categorii de personal şi forme de numire este următoarea:

I B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director numele şi prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul)
Adobricăi Ioana	Profesor	I	45 ani	Decizia Asociaţiei „Societatea Doamnelor Oneşti”. nr. 96/ 16.08.2019 şi adusă la cunoştiinţă ISJ	Delegaţie	Şcoala Postliceală Sanitară ”Carol Davila” Oneşti	-

b) didactic:

Număr	Număr de	Număr de cadre	Număr de	Număr de cadre	Modalitatea angajării pe

total de cadre didactice	norme întregi /posturi	didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane/ norme întregi, după caz	titulari/ procent din număr de norme întregi /posturi	calificate /procent din număr de cadre didactice	post (concurs, detaşare, suplinire, transfer - exprimare numerică şi procentuală)
25	21	4 / 16%/ 19%	11 tit. 52,38%	24/ 96%	11 titulari prin concurs – 12 profesori - asociat cu contract de muncă determinat, plata cu ora

c) didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele	**la nivelul normativelor**	
Secretar	2	1,50	-	x	-
Manager	1	1.00	-	x	-
Contabil	1	1,00	-	x	-
Casier	1	0,25	-	x	-
Bibliotecar	1	0,25	-	x	-
Consilier proiecte și programe	1	1,00	-	x	-
TOTAL	**7**	**5,00**	-	x	-

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie	Număr	Număr de norme	Numărul de personal este:

de personal	de persoane încadrate	pentru fiecare categorie de personal	**sub normativele**	**la nivelul normativelor**	**peste normativele**
Îngrijitoare	2	1,25	-	x	-

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic. Anul 2019 – 2020

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	debutanți	Necalificat
3	2	1	1	17	1

Personal încadrat pe categorii de personal şi grupe de varste. Anul 2019 – 2020

Posturi	Persoane încadrate	Sub 25 ani	25 – 29 ani	30 – 34 ani	35 – 39 ani	40 – 44 ani	45 – 49 ani	50 – 54 ani	55 – 59 ani	Peste 60 ani
Personal didactic	25	-	2	2	2	7	3	3	2	4
Din care cu funcţii de conducere	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Profesori	19	-	2	1	1	5	3	2	1	4
Maiştri instructori	6	-	-	1	1	2	-	1	1	-

- **13 cadre didactice titulare** (profesori, asistenţi medicali generalişti) sunt titulari ceea ce reprezintă un grad de acoperirea cu personal didactic titular angajat de 61,90%, faţă de numărul de norme didactice (21 norme) Examenul de titularizare s-a desfăşurat conform prevederilor **OMEC nr. 5656 din 22.12.2004 și OMECTS nr. 5625 din 31.08.2012** privind **„Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar" în sesiunea 24 – 25 octombrie 2019.**
- 92% din cadrele didactice sunt calificate;
- 4 cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.
- 23 de cadre didactice au finalizat DPPD -ul cu 2 sau 1 modul, 1 cd este deja înscris la Universitatea Bucuresti.

- 3 cadre didactice au finalizat masterul (1 profesor deţine masterat în nursing comunitar, iar alte 2 cadre didactice în îngrijiri paleative)
- 55,2% dintre cadrele didactice sunt implicate în activităţi de cercetare ştiinţifică şi pedagogică.
- 80 % au avut rezultate deosebite în pregătirea elevilor.
- 94% dintre beneficiarii chestionaţi apreciază favorabil calitatea activităţii didactice din unitate (sursa: chestionar de satisfacţie aplicat tuturor beneficiarilor împlicaţi)
- 94% dintre profesorii şcolii consideră că principala valoare a şcolii este calitatea colectivului didactic (sursa : chestionar profesori);
- 100% din personalul administrativ deţine o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate.
- Restul personalului didactic lucrează ca profesor asociat cu contracte de muncă pe durată determinată sau contracte de colaborare, la plata cu ora.
- Preocuparea pentru perfecţionare, formare continuă şi dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Şcoala Postliceală Sanitară ”Carol Davila” la activităţile metodice şi cursurile de formare continuă organizate de instituţiile abilitate la nivel local, judeţean şi naţional. În această privinţă, sprijinul acordat de **Comisia pentru perfecţionare, formare continuă şi dezvoltare profesională,** înfiinţată începând cu anul şcolar 2007 – 2008, s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul **Comisiei** trebuie, în continuare crescut – în special în privinţa monitorizării modului în care se realizează perfecţionarea periodică a cadrelor didactice, aşa cum aceasta este prevăzută de legislaţia în vigoare.
- Catedra de tehnologii (nursing) este ocupată de asistenţi medicali generalişti din care 7 au absolvit Facultatea de Medicină, , Specializarea Asistenţă Medicală Generală
- ocupă funcţii importante în disciplina pentru care s-au pregătit, ca recompensă a competenţelor profesionale: 1- director de îngrijiri la Spitalul Municipal Oneşti: 2 asistenti – şefi la secţia de ATI și blocul operator la Spitalului Municipal Oneşti, 1 asistent de chirurgie la Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti, 1 asistent – şef de secţia ginecologie la Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti, un vicepreşedinte OAMGMAMR, Filiala Bacău; un preşedinte OAMGMAMR, Spitalul Municipal Oneşti.
- 3 asistenţi medicali generalişti au participat la un POSDRU cu tema „Program transnaţional de îmbunătăţire a stagiilor de pregătire practică a elevilor din şcolile postliceale sanitare pentru facilitarea tranziţiei acestora de la şcoală la viaţa activă”.
- Toate cadrele care acoperă catedrele de medicină generală şi instruire practică au pregătire medicală de specialitate, notorietate şi vechime în Spitalul Municipal Oneşti și Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti, participări consecvente la formarea continuă profesională – numai totalul creditelor profesionale însumează peste 2ooo la care se adaugă cursurile de formare necreditate sau cele care sunt în curs de primire a certificatelor de formare.
- Acordă o atenţie specială pregătirii didactice – **15 cadre didactice** participă la un curs de formare Dezvoltarea resurselor din educaţie şi formare profesională „Formarea continuă a profesorilor de Ştiinţe tehnologice în societatea cunoaşterii” POSDRU/87/1.3/S/62631.
- Alte cursuri:

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activităţi de mentorat

2. Curs de formator
3. Curs de leadership
4. Autonomia profesiei de asistent medical în Uniunea Europeană
5. Foarte multe cursuri de specialitate – EMC.
6. Curs de evaluator – expert in cadrul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP)

- Sub aspectul **disciplinei,** cadrele didactice şi personalul auxiliar sau auxiliar – didactic nu au fost înregistrate în ultimii ani situaţii deosebite. În baza prevederilor Contractului de muncă şi în urma negocierilor purtate cu personalul didactic, a fost actualizată fişa postului **cadru didactic** – aceasta fiind asumată de toţi profesorii angajaţi în Şcoala Postliceală Sanitară ”Carol Davila” Evaluarea activităţii personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administraţie a calificativului **foarte bine**. Evaluarea s-a făcut conform OMECTS nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea „Metodologiei de evaluare anuală a activităţii

II.2.18. Structuri de lucru

Personalul didactic, de conducere şi administrativ din anul şcolar 2019 – 2020 s-a aflat într-o continuă dinamică, având în vedere domeniul şi calificarea profesională: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie, **Consiliul de Administraţie** al Scollii Postliceale Sanitare „Carol Davila” este structurat conform prevederilor Statutului şcolii, dar şi ROFUIP, prin **Decizia nr. 45/01.10.2019** şi are următoarea componenţă:

1. **Prof. Ioana Adobricăi** – directorul şcolii, preşedinte al CA;
2. **Prof. Lidia Buna** – membru, vicepreş. Asociaţia „Societatea Doamnelor Oneşti;
3. **As. med. lic. Gabriela Ţîru** – membru, reprezentant al Spitalului Municipal Oneşti;
4. **Prof. Irina Casămîndră** – membru, cadru didactic, coordonator structura Moineşti;
5. **As. med. lic. Roxana Dăscălaşu** – membru, cadru didactic;
6. **Ec. Oana - Theodora Barna** – membru, contabil – șef;
7. **Ana – Diana Iorga** – membru, reprezentant al elevilor.

În anul şcolar 2019 – 2020, Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” funcţionează cu 5 comisii metodice:

- Comisia diriginţilor;
- Catedra de pregătire - instruire practică;
- Catedra de medicină generală și farmacie;
- Catedra comunicare şi ştiinţe sociale).

7 comisii de lucru cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum

- Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii
- Comisia pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în cariera didactică
- Comisia de sănătate şi securitate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia pentru implementarea Codului de etică profesională

12 comisii funcţionează cu caracter temporar:

- Comisia pentru cercetare disciplinară şi consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/ personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;
- Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, actelor de studii, notarea ritmică a elevilor, combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Comisia privind reactualizarea şi aplicarea Regulamentului intern al instituţiei şcolare;
- Comisia de revizuire a Planului de acţiune al şcolii (2017 – 2022);
- Comisia de inventariere a valorilor materiale de la nivelul instituţiei;
- Comisiei de casare pentru activele fixe corporale şi necorporale şi pentru materialele de natura obiectelor de inventar;
- Comisiei de recepţie a valorilor materiale;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru elaborarea, verificarea şi aprobarea procedurilor operaţionale.

II.2.19. Resursele materiale şi financiare

II.2.20. Patrimoniul şcolii Oneşti

Considerăm că baza materială a şcolii noastre corespunde standardelor desfăşurării unui proces instructiv – educativ de calitate, deoarece avem la dispoziţie spaţii adecvate procesului de învăţământ, săli de demonstraţii dotate corespunzator, biblioteca şi fond de carte propriu adecvate conţinutului disciplinelor şi nivelului acestora. Din punct de vedere juridic spaţiile în care funcţionează unitatea şcolară sunt închiriate **în baza Contractului de locaţiune nr. 283/ 29. 0. 2015, încheiat cu un consorţiu, reprezentat de BSD Invest AG cu sediul în Elveţia, 15 Sunpfstrasse, Zug 6700, reprezentată de Daniel Zimmer, actul adiţional din 19.09.2019 cu nr. 707/09.10.2019 la Contractul de locaţiune nr. 283/ 29. 0. 2015 .**

Informaţii privind spaţiile disponibile desfăşurării activităţii şcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Numărul spaţiilor	Suprafaţă (mp)

1.	Săli de clasă	3	160
2.	Cabinet de informatică	1	60
3.	Laborator de farmacie	1	41
4.	Sălă de demonstraţie (nursing)	2	64
5.	Sala profesorilor	1	20
6.	Bibliotecă şi casierie	1	10
7.	Secretariat	1	12
8.	Grupuri sociale	4	44
9.	**Total**	**14**	**411**

Şcoala dispune de un sediu administrativ propriu, situat în **strada Mercur nr. 5, bl. 5, scara A, ap. 1, cumpărat conform Contractului de vânzare – cumpărare nr. 160/07.02.2012.**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Numărul spaţiilor	Suprafaţă (mp)
1.	Sală destinată echipei manageriale	1	16
2.	Contabilitate	1	12
3.	Cabinet de asistenţă psiho – pedagogică	1	12
4.	Arhivă	1	3.36
5.	Grup social	1	4,35
6.	**Total**	**5**	**47,70**

În scopul menţinerii spaţiilor închiriate la standardele corespunzătoare activităţilor de învăţământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparaţii şi modernizări ale spaţiilor şcolare, în limita fondurilor alocate prin buget. Clădirea este racordată la:

1) Reţeaua publică de apă – canal;
2) Reţeaua publică de distribuire a energiei electrice;
3) Sistem de încălzire cu centrală proprie;
4) Reţeaua publică de telecomunicaţii: telefon/internet;
5) Container pentru rezidu-uri.

Înălţimea medie a sălilor de clasă este de 4,2 m. Geamurile şi uşile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale clădirilor construite la jumătatea sec. XX, asigurând o iluminare şi aerisire corespunzătoare. Pardoselile sunt din parchet (săli de clasă şi birourile administraţiei),

mozaic (coridoare, grupuri sanitare, scările principale. Toate spaţiile şcolare sunt dotate cu mobilier (bănci şcolare, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), iar cabinetele şi laboratoarele sunt dotate cu aparatură şi material didactic.

Completarea nevoilor educaţionale a fost soluţionată astfel:

- **Contractul de colaborare** pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ medico – farmaceutic postliceal în spitale **nr. 602 /03.09.2019, respectiv nr. 14637/ 10.09.2019**, încheiat cu Spitalul Municipal Oneşti, cu sediul în municipiul/oraşul Oneşti, str. Perchiului, nr. 4, judeţul Bacău, în calitate de furnizor de servicii de formare clinică a elevilor, reprezentat prin manager doctor Oana Mihaela Secară.
- Contract de colaborare pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ medico – farmaceutic postliceal în spitale **nr. 601/03.09.2019, respectiv nr. 19684/ 17.09.2019,**
  încheiat cu Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti, cu sediul în municipiul Moineşti, str. Zorilor nr. 1, judeţul Bacău, reprezentat prin manager doctor Adrian Cotîrleţ.
- Protocol de colaborare pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ medical postliceal, încheiat cu DGASPC Bacău – Centrul Rezidențial Alexandra, reprezentat de director Rotaru Constantin, nr. 67/02.03.2018, respectiv 22875/06.03.2018.
- Contract de colaborare pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 262/23.04.2015, respectiv nr. 119 din 23.04.2015, încheiat cu unitatea farmaceutică SC 2M FARM SRL, cu sediul în Oneşti, str. Mercur, nr. 9, judeţul Bacău, CUI RO 14048858, reprezentată prin doamna farmacistă Mihaela Dascălu, administrator.
- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019, încheiat cu unitatea farmaceutică SC DIAFARM SRL, str. Radu Rosetti, nr. 4, Oneşti, jud. Bacău, reprezentată prin doamnul Lupică Alexandru.
- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019, încheiat cu unitatea farmaceutică SC FARM - LIV, com Livezi, jud. Bacău, reprezentată prin doamna Lungu Viorica.
- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019, încheiat cu unitatea farmaceutică SC MIRO FARM SRL, com. Podu Turcului, jud. Bacău, reprezentată prin doamna Pagu Roxana.
- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019, încheiat cu unitatea farmaceutică SC ANDREE FARM SRL, com. Podu Turcului, jud. Bacău, reprezentată prin doamna Perju Andreea.
- Contractele de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019şi 39/06.02.2019, încheiate cu unitatea farmaceutică SC CATENA SRL, str. Oituz, nr. 25, Oneşti, jud. Bacău, reprezentată prin doamna Pîrjol Mihaela.
- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019, încheiate cu unitatea farmaceutică SC ROPHARM SC, str. Iuliu Maniu, nr. 55, judeţul Braşov, reprezentată de doamnul Mihai Miron, prin structura sa, Farmacia nr. 66 din Oneşti, str. Republicii nr. 2, Oneşti.
- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019 încheiate cu unitatea farmaceutică SC IONDOR EXIM SRL, str. Caşinului, nr. 3, Oneşti, jud. Bacău, reprezentată prin doamna Popa Aneta.

- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019, încheiat cu unitatea farmaceutică SC PRICOP FARM SRL, com. Dofteana, jud. Bacău.
- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019, încheiat cu unitatea farmaceutică SC KARMINA PLUS SRL, str. Oituz, nr. 25, Onești, jud. Bacău, reprezentată prin domnul Victor Sobea.
- Contract de prgătire practică pentru desfăsurarea activităţilor de învăţământ farmaceutic postliceal nr. 658/16.09.2019, încheiat cu unitatea farmaceutică SC MADO G. PHARMA SRL, com. Cașin, jud. Bacău, reprezentată prin domnul Victor Sobea.
- Și alte contracte cu rețeaua de farmacii în zonă.

II.2.21. Patrimoniul – structura Moinești

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Numărul spaţiilor	Suprafaţă (mp)	Contract locaţie
1.	Săli de clasă	4	240	Contractul de comodat nr. 380/01.09.2017
2.	Laboratoare de chimie și anatomie	2	120	Contractul de comodat nr. 380/01.09.2017
3.	Cabinet de informatică	1	40	Contractul de comodat nr. 380/01.09.2017
4.	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1	15,70	Contractele de închiriere nr. 4/03. 01. 2018, respectiv nr. 8/03.01.2019 cu Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti
5.	Sală de demonstraţie (nursing)	1	33,60	Contractele de închiriere nr. 4/03. 01. 2018, respectiv nr. 8/03.01.2019 cu Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti
6.	Bibliotecă şi spaţiu de depozitare a materialelor didactice	1	20	Contractele de închiriere nr. 4/03. 01. 2018, respectiv nr. 8/03.01.2019 cu Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti
7.	Cancelarie, spaţiu administrativ	1	16	Contractele de închiriere nr. 4/03. 01. 2018, respectiv nr. 8/03.01.2019 cu Spitalul

				Municipal de Urgență Moineşti
8.	Grupuri sociale	4	10 + 40	Contractele de închiriere nr. 4/03. 01. 2018, respectiv nr. 8/03.01.2019 cu Spitalul Municipal de Urgență Moineşti Contractul de comodat nr. 380/01.09.2017
9.	**Total**	**15**	**515**	

Sălile de clasă asigură desfăşurarea cursurilor într-un singur schimb.

Resursele materiale pentru desfăşurarea serviciilor educative oferite elevilor sunt asigurate prin **Contractele de închiriere nr. 4/03. 01. 2018, respectiv nr. 8/03.01.2019 cu Spitalul Municipal de Urgență Moineşti** prin care se pun la dispoziţie în afară de spaţiu următoarele:
1. Listă dotare sală de clasă: catedră, 30 de scaune, 15 birouri, tablă, retroproiector, ecran proiecţie, laptop, burete, 10 markeri de diferite culori.
2. Listă dotări sală de demonstraţii: pat spital articulat, 2 măsuţe de instrumente, noptieră, stativ perfuzor, paravan, 2 buc. dulap medicamente, 4 cutii inox instrumentar diverse mărimi, 3 tăviţe renale inox, 10 buc. pense diverse sortimente, 2 buc. bisturiu şi alte materiale consumabile specifice profesiei conform Anexei 3 a Contractului.
3. Contractul de comodat nr. 380/01.09.2017, respectiv nr. 2125/21.09.2017, cu Şcoala cu clasele I – VIII „Ştefan Luchian”, iar prin acesta se asigură spaţii conform tabelului de mai sus, cât şi accesul în cabinetul de informatică, dotat cu 10 calculatoare instalat Windows XP, Office 2003, 7 calculatoare HP pe care sunt instalate Windows 7, Office 2010 şi 9 leptopuri pe care sunt instalate Windows 7, Office 2010.

Biblioteca Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Oneşti

Constituirea, completarea şi organizarea fondului documentar se realizează în funcţie de următoarele criterii:
a) profilul Şcolii Postliceale Sanitare «Carol Davila» Oneşti;
b) recomandările programelor şcolare ale disciplinelor studiate în şcoală;
c) cerinţele de informare şi documentare ale utilizatorilor;

d) activităţile propuse în planul de activitate anual al bibliotecii.

- Biblioteca Şcolii Postliceale Sanitare CAROL DAVILA Oneşti împarte un spaţiu cu casieria, deoarece bibliotecarul are şi 0,25 normă de casier.
- Biblioteca Şcolii Postliceale Sanitare CAROL DAVILA Oneşti oferă resurse pedagogice informaţionale necesare elevilor şi cadrelor didactice în funcţie de programele de instruire şi nevoile de perfecţionare metodică din domeniul medical.
- Biblioteca deţine un număr total de peste 800 de volume. Acestea reprezintă literatură de specialitate şi manuale necesare derulării procesului instructiv - educativ pentru profilul asistent medical generalist.

- Adăugăm aici suporturile de curs, în format electronic pentru modulele anului I, cât şi alte module din ceilalţi ani de studiu. Fondul de publicaţii este în marea majoritate în limba română, dar şi în limbi de circulaţie internaţională.
- Suplimentar faţă de activităţile curente, Biblioteca Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" organizează activităţi culturale (prezentări de carte, expoziţii, comemorări şi aniversări etc.) şi găzduieşte diferite manifestări organizate de unitatea de învăţământ sau Asociaţia "Societatea Doamnelor din Oneşti"

II.2.22. Resursele materiale

Centralizatorul mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar se exprimă astfel:

- Total mijloace fixe la valoare neta existentă în patrimoniul școlii la sfârșitul exercițiului financiar 2018 este de 208.481 lei (valoare brută de 272.425 lei). Aproximativ 88% din aceasta valoare o reprezintă sediul administrativ si de arhivare ce a intrat în patrimoniul scolii în 2012. Restul este reprezentat în marea sa parte de manechinele folosite în activitatea practica și demonstrativa de nursing și dotare IT.
- Total obiecte de inventar existente în patrimoniul școlii la sfârșitul exercițiului financiar 2018 este de aproximativ 134.205 lei. In decursul anilor 2016 – 2018 s-a făcut un număr de achiziții, în sumă de 34.842 lei, privind dotarea sălilor de clasa cu mobilier ca urmare a schimbarii de sediu si de asemenea au fost achiziționate instrumentar specific nursing si farmacie si aparatura IT care sa înlocuiască pe cele uzate moral sau fizic.
- Total mijloace fixe şi obiecte de inventar – 342.723 lei.
- Unitatea școlară beneficiază de o rețea de calculatoare şi conectare la internet (23 + 5 calculatoare, 4 imprimante, 2 multifuncționale, 6 videoproiectoare);
- Unitatea are în dotarea bibliotecii școlii un număr de circa 800 de titluri.
- Existența unui site de prezentare a școlii noastre ce a fost actualizat recent, a unei pagini de facebook etc.

Pe lângă bunurile deținute în patrimoniu și menționate mai sus, școala își desfășoară activitatea într-un sediu nou, închiriat, începând cu Septembrie 2015, localizat central și ce a fost recent renovat. **Vezi cap.** II.2.20. Patrimoniul școlii Oneşti și II.2.21. Patrimoniul școlii Moineşti.

II.2.23. Activitatea financiară

REALIZATUL VENITURILOR SI CHELTUIELILOR			
pentru perioada financiara: 2016-2018	**in lei RON**		
VENITURI SI CHELTUIELI			
Denumirea indicatorilor	**Realizat**	**Realizat**	**Realizat**
	anul 2016	anul 2017	anul 2018
I. Venituri din activitate fara scop lucrativ			
Venituri din taxe şcolare înreg. conform legii.	840,315	870,674	861,003
Venituri din taxe de examen admitere, licenta si eliberare acte	95,268	103,405	89,021
Venituri din dobânzi, dif curs valutar, donatii si alte venituri	18,084	6,759	5,520
TOTAL VENITURI	**953,667**	**980,838**	**955,544**
II. Cheltuieli privind activ. fără scop lucrativ			
CHELTUIELI DE PERSONAL			
Cheltuieli cu personalul angajat	552,984	575,960	610,851
Cheltuieli cu asig. Şi prot. Socială	126,570	128,979	18,693
Cheltuieli cu colaboratorii	7,324	10,106	25,387
Total Cheltuieli de personal	**686,878**	**715,045**	**654,931**
BUNURI SI SERVICII			
Cheltuieli cu locatia			
Cheltuieli privind utilitati, intretinere si reparatii	17,543	15,459	15,333
Cheltuieli privind chiria	99,434	3,407	102,669
Cheltuieli dotare scoala		97,251	
Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	24,241	7,065	2,396
Cheltuieli materiale consumabile si nestocate	13,162	21,825	23,566
Cheltuieli pregatire profesionala			
Cheltuieli de pregatire profesionala	1,225	0	1,800
Cheltuieli marketing, publicitate si protocol	4,779	6,065	5,788
Cheltuieli deplasari, detasari	11,831	1,434	9,138
Alte cheltuieli			
Cheltuieli comisioane bancare si fx	400	663	463
Cheltuieli cu alte servicii	13,531	18,585	30,379
Cheltuieli cotizatie cf contract catre Asociatia Doamnelor din Onesti		11,650	3,362
Alte cheltuieli	5,857	2,260	1,843
Cheltuieli cu uzura imobilozarilor corporale	15,400	17,053	11,739
Total Cheltuieli Bunuri si Servicii	**207,403**	**202,717**	**208,476**
TOTAL CHELTUIELI	**894,281**	**917,762**	**863,407**
III. Rezultatul activităţii fără scop lucrativ			
Excedent/Deficit	59,386	63,076	92,137

Școala are statut de scoală postliceala acreditata privata care funcționează prin autofinanțare, asigurând-si veniturile din taxe.
Tipurile de taxe pe care școala le percepe sunt: (a) taxe de școlarizare anuale; (b) taxe de admitere și licența; (c) taxe de eliberare acte (carnete de scoală, acte, legitimații, insigne etc).
Prin natura activității sale de instituție de învățământ, cheltuielile cu personalul sunt cele mai semnificative reprezentând aprox. 70% din totalul cheltuielilor. Școala își desfășoară activitatea in doua centre, la Onești si respectiv Moinești, in locații închiriate. Cheltuielile aferente chiriilor si utilităților pentru cele doua locații reprezintă approx 15% din total cheltuielilor.

Școala a avut în linii mari performanțe financiare bune în sensul în care au existat resurse financiare colectate din taxe suficiente pentru a acoperi cheltuielile curente, în special cele legate de personal și locație și a susține un număr de investiții ce au constat, în lucrări de reamenajare a sediului administrativ, schimbarea de sediu central în 2015, precum și în calculatoare și alte dotări specifice actului educativ medical.

In Octombrie 2016 Școala a introdus cursurile de revalorizare ce se adresau asistenților medicali ce au terminat pânî în 2009 inclusiv, în vederea transpunerii obligatorii a prevederilor Directivei 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI"). Aceste cursuri au fost de scurta durata, variind de la 4 la 8 luni, s-au desfășurat modular și pe grupe în funcție de anii în care au terminat cursanții.

Începând cu anul 2015 școala a autorizat și funcționarea profilului de farmacie în cadrul centrului Onești.

Aceste două aspecte au contribuit semnificativ la creșterea veniturilor prognozate inițial.

În August 2018 școala semnează Contractul de Finanțare cu A.N.P.C.D.E.F.P. pentru proiectul ERASMUS+ cu nr. 2018-1-RO01-KA102-047501 pentru o finanțare de 83.240 EUR. Fondurile sunt virate 80% în 2018 și au finanțat cele 2 mobilități din 2019. Diferența de 20% va fi virată în prima parte a anului 2020.

În vederea gestionării eventualelor riscuri ce decurg din apariția unor cheltuieli neașteptate, a unei rate scăzute a încasărilor sau a unor ani școlari cu populație școlară sub numărul critic de 300 elevi, actualmente, școala dispune de lichidități în forma depozitelor la bancă ce îi asigură fondul de rulment necesar pentru acoperirea cheltuielilor timp de 4 luni. De asemenea acestea sunt fonduri ce pot fi redirecționate către eventuale investiții în dotări.

Dat fiind faptul ca școala funcționează prin autofinanțare un management al resurselor financiare atât pe partea de venituri – taxe școlare, cât și cheltuieli și investiții este vital pentru existența școlii și a îndeplinirii obiectivelor. Managementul financiar se asigura prin diverse metode și proceduri din care menționăm bugetarea anuală, managementul riscurilor legate de colectare taxe, controlul cheltuielilor, controlul fluxului de trezorerie, optimizarea resurselor financiare prin folosirea de instrumente financiare, analiza de piață prealabilă cu privire la valoarea estimativă a

investițiilor. Bugetul anual și planificarea pe termen mediu sunt instrumente esențiale pentru a determina potențialul financiar al școlii și a analiza viabilitatea obiectivelor strategice cum ar fi autorizarea profilului de farmacie sau deschiderea unei noi structuri sau filiale. Estimarea se face, de regula, ținând cont de performanțele din anii trecuți, de așteptări și de potențialele riscuri și amenințări ce se pot întrevedea pentru anul în curs și următor.

Tabelele de mai jos prezintă bugetul pe perioada următorilor 3 ani școlari și resursele financiare care se pot genera separat din activitatea asistent medical generalist centrul Onești, asistent medical generalist centrul Moinești și asistent medical de farmacie pentru centrul Onești. E de precizat că orice excedent obținut este asumat a fi destinat investițiilor și fondului de rulment. Investițiile viitoare preconizate sunt legate în principal de achiziționare obiecte specifice educației medicale (manechine, materiale specifice, etc) , dotări tehnice în forma de calculatoare și software, dotări sediu. E de menționat ca rezultatele estimate pot fi semnificativ influențate de dinamica elevilor, colectabilitate și potențiale schimbări legislative sau programe noi care să afecteze structura activității.

BUGET SINTETIC VENITURI SI CHELTUIELI 2017-2022					
PENTRU AN SCOLAR	**in lei RON**				
VENITURI SI CHELTUIELI					
Denumirea indicatorilor	**Buget**	**Buget**	**Buget**	**Buget**	**Buget**
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
I. Venituri din activitate fara scop lucrativ					
Venituri din taxe şcolare înreg. conform legii.	804,000	789,000	804,000	800,000	828,500
Venituri din taxe de examen admitere si licenta	48,000	51,500	52,700	50,050	54,450
Venituri din taxe eliberare acte	4,800	5,150	5,270	5,005	5,445
TOTAL VENITURI	**856,800**	**845,650**	**861,970**	**855,055**	**888,395**
II. Cheltuieli privind activ. fără scop lucrativ					
CHELTUIELI DE PERSONAL					
Cheltuieli cu personalul angajat (incls. Taxe)	649,000	649,000	655,490	662,045	668,665
Total Cheltuieli de personal	**649,000**	**649,000**	**655,490**	**662,045**	**668,665**
BUNURI SI SERVICII					
Cheltuieli cu locatia					
Cheltuieli privind utilitati, intretinere si reparatii	20,000	20,000	20,200	20,402	20,606
Cheltuieli privind chiria si asigurarile	105,000	108,695	109,333	110,183	111,246
Cheltuieli dotare scoala					
Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	12,000	12,000	12,240	12,485	12,500
Cheltuieli cu carti specialitate si auxiliare curriculare	2,000	2,040	2,081	2,122	2,200
Cheltuieli materiale intretinere, rechizite	6,000	6,300	6,615	6,946	7,000
Cheltuieli pregatire profesionala si promovare					
Cheltuieli de pregatire profesionala	1,000	1,100	1,210	1,331	1,400
Cheltuieli marketing, publicitate si protocol	5,000	5,100	5,202	5,306	5,500
Cheltuieli deplasari, detasari	7,000	7,210	7,426	7,649	7,800
Cheltuieli de dezvoltare					
Cheltuieli de autorizare filiale noi, acreditare si monitorizare			15,000		
Alte cheltuieli					
Cheltuieli cotizatie cf contract catre Asociatia Doamnelor din Onesti	10,000	12,000	12,000	12,000	12,000
Alte cheltuieli (taxe, comisioane bancare, amortizare)	12,000	12,600	13,230	13,892	14,000
Total Cheltuieli Bunuri si Servicii	**180,000**	**187,045**	**204,537**	**192,316**	**194,252**
TOTAL CHELTUIELI	**829,000**	**836,045**	**860,027**	**854,360**	**862,917**
III. Rezultatul activităţii fără scop lucrativ					
Excedent	27,800	9,605	1,943	695	25,478
Deficit					
Valoare investitii estimate	8,000	10,000	15,000	10,000	10,000

ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE - CENTRU ONESTI

BUGET SINTETIC VENITURI SI CHELTUIELI 2015-2020

PENTRU AN SCOLAR	**in lei RON**				
VENITURI SI CHELTUIELI					
Denumirea indicatorilor	**Buget** 2015-2016	**Buget** 2016-2017	**Buget** 2017-2018	**Buget** 2018-2019	**Buget** 2019-2020
I. Venituri din activitate fara scop lucrativ					
Venituri din taxe şcolare înreg. conform legii.	120.000	180.000	240.000	180.000	180.000
Venituri din taxe de examen admitere si licenta	6.000	3.000	27.000	15.000	15.000
Venituri din taxe eliberare acte	500	1.000	1.500	1.000	1.000
TOTAL VENITURI	**126.500**	**184.000**	**268.500**	**196.000**	**196.000**
II. Cheltuieli privind activ. fără scop lucrativ					
CHELTUIELI DE PERSONAL					
Cheltuieli cu personalul angajat	41.310	55.350	68.220	55.350	55.350
Cheltuieli cu asig. Şi prot. Socială	9.731	12.961	15.921	12.961	12.961
Cheltuieli cu colaboratorii	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Total Cheltuieli de personal	**52.041**	**69.311**	**85.141**	**69.311**	**69.311**
BUNURI SI SERVICII					
Cheltuieli cu locatia					
Cheltuieli privind utilitati, intretinere si reparatii	0	0	0	0	0
Cheltuieli privind chiria si asigurarile	1.350	2.025	2.700	2.025	2.025
Cheltuieli dotare scoala					
Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	2.400	3.600	4.800	3.600	3.600
Cheltuieli cu carti specialitate si auxiliare curriculare	1.200	1.800	2.400	1.800	1.800
Cheltuieli materiale nestocate	1.200	1.800	2.400	1.800	1.800
Cheltuieli pregatire profesionala si promovare					
Cheltuieli de pregatire profesionala	1.200	1.800	2.400	900	900
Cheltuieli marketing, publicitate si protocol	2.400	3.600	2.400	900	900
Cheltuieli deplasari, detasari	600	900	600	450	450
Alte cheltuieli					
Cheltuieli cotizatie cf contract catre Asociatia Doamnelor din Onesti	4.800	7.200	9.600	7.200	7.200
Alte cheltuieli	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Total Cheltuieli Bunuri si Servicii	**16.150**	**23.725**	**28.300**	**19.675**	**19.675**
TOTAL CHELTUIELI	**68.191**	**93.036**	**113.441**	**88.986**	**88.986**
III. Rezultatul activităţii fără scop lucrativ					
Excedent	58.309	90.965	155.059	107.015	107.015
Deficit					
Valoare investitii estimate		58.309	90.965	155.059	107.015

II.2.24 Resurse informaţionale

Instituţia noastră are o structura informatică bine dotată din punct de vedere tehnic:

PJ Oneşti.

- Contract UNIC pentru furnizarea serviciilor de comunicaţii electronice nr. 9349002144 / 13.02.2015, încheiat cu SC RCS & RDS SA şi Actul adiţional nr. 1 din 18.09.2015 la Contractul UNIC.
- Implementarea unui produs informatic update, prin intermediul căruia sunt gestionate eficient informaţiile privind situaţia şcolară a elevilor, informatizarea cataloagelor, a foilor matricole şi a adeverinţelor şcolare, în scopul de a reduce aproape de minim erorile umane.
- Achiziția unui program de emitere on-line a facturilor si chitanțelor si de menținere registru de casa, care permite încărcarea întregii baze de elevi cu toate datele necesare pentru o emitere facila si corecta a facturilor ce este preluata automat în registrul de casă.
- Achiziția unui soft pentru emiterea certificatelor de competente ce permite preluarea bazei de date a elevilor din anii terminali si emiterea certificatelor in grup.
- Achiziția de program anti-virus BitDefender instalat pe cele 5 calculatoare utilizate in partea de administrativ si gestionare date.
- Achiziția acces la baza de documente SCRIBD pentru accesare resurse informaționale si suporturi de curs.

Structura Moineşti

- Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti are asigurate serviciile informaţionale cu **SC NCS TELNET CATV SRL prin Contractul de servicii nr. 150/08.02.2012**
- Şcoala cu clasele I – VIII „Ştefan Luchian" are asigurată conexia la internet prin **Contractul pentru furnizarea de servicii Romtelecom nr. SO_7509561, act adiţional din data de 21.10.2011.**

ANALIZA SWOT – Resurse materiale şi financiare	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Scoala a avut performanțe financiare bune, asigurându-şi resursele financiare colectate din taxe pentru a acoperi cheltuielile curente, legate de personal si locatie. • Achiziționarea unui imobil cu destinația de sediu administrativ. • Existenţa sălilor de informatică şi echipamente specifice efecturii orelor teoretice şi practice. • Toate calculatoarele sunt conectate la Internet, oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne şi actualizate. • Elevii realizează instruirea practică în două spitale: Spitalul Municipal Oneşti şi Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti.	• Neimplicarea totală a cadrelor didactice în folosirea mijloacelor moderne de învăţare. • Utilizarea sporadică a mijloacelor moderne în predare (videoproiector, PC, retroproiector, etc.); nefolosirea la potențial optim a dotărilor laboratoarelor şi cabinetelor. • Lipsa unor manechine şi a unor simulatoare performante pentru efectuarea aplicațiilor practice invazive. • Spatiu închiriat.

• Dotarea cu echipamente suficiente a sălilor de nursing. • Biblioteca şcolii este dotată cu cărţi de specialitate. • Existența cabinetului psihologic. • Școala beneficiază de o bună bază materială, iar mijloacele didactice moderne sunt folosite în cadrul lecțiilor. • Existența unui buget planificat pentru formare la nivelul unităților şcolare. • Contabilitatea eficientă; auditurile financiare periodice nu au semnalat deficiențe sau încălcări ale legii. • Un management corect privind riscurile legate de colectare taxe. • Existența unui climat benefic realizării unui învățământ de calitate. • Existența programelor informatice la nivelul compartimentelor şcolii.	
Oportunități	**Amenințări**
• Localizarea bună a sediului instituției existând accesibilitate cu mijloace de transport în comun în multe direcții, inclusiv către locațiile de practică. • Completarea fondului de carte al bibliotecii. • Proiectele europene oferă o sursă aducătoare de resurse extrabugetare.	• Scădere populației şcolare. • Nealocare de fonduri bugetare pentru investiția în reabilitarea si dezvoltarea infrastructurii şcolii. • Lipsa unei legislații care să stimuleze partenerii de practică. • Costuri mari de transport pentru cursanții din alte localități.

II.2.25. Managementul, dezvoltarea instituțională, asigurarea calității

În sistemul de educație există un mediu simbolic care însoțește elevii pe întregul parcurs al perioadei cât sunt membri ai şcolilor şi care generează un sentiment de apartenență care nu dispare o dată cu plecarea din organizație. Organizațiile şcolare trebuie să facă față unei mari provocări: să-şi conserve identitatea şi unitatea în contextul în care există un grup de membri ai organizației care în mod ciclic pleacă din organizație.

Cultura organizației noastre şcolare integrează valori, principii, practici ale unor modele de gândire şi formare care sunt în acord cu exigențele unei societăți democratice şi cu cerințele economiei de piață şi specificul profesiilor formate.

II.2.26. Cultura organizaţională

Sloganul Directorului: „Obţine calitatea – prin conduită consecventă”

Ca instituţie de învăţământ privat, şcoala noastră are deja un istoric remarcabil (înfiinţaţă în anul 1992) şi a reuşit să creeze o tablă de valori pentru a deveni credibilă în comunitate. Accentul a fost pus pe câteva direcţii:

1. Promovarea imaginii şcolii şi dezvoltarea legăturilor dintre şcoală şi comunitate, dintre şcoală şi comunităţile limitrofe Oneştiului, şcoli de profil cu tradiţie de la nivel judeţean şi naţional.
2. Preocupările noastre privind creşterea calităţii în educaţie şi formare profesională au fost întărite în ultimii ani de dezvoltarea şi valorizarea colaborării în plan educaţional la nivel local, naţional şi european.

3. Considerăm foarte important faptul ca elevii noştri să dobândească competenţe profesionale, competenţe generale, dar în acelaşi timp să-şi formeze valori şi atitudini care să le permită să se adapteze unei societăţi aflate în plină evoluţie, să muncească şi să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Conform acestei abordări, activitatea noastră didactică a căpătat şi a dezvoltat, începând cu anul 2002, **dimensiunea europeană a educaţiei**. Am înţeles că o educaţie de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare plecând de la nivel local şi până la nivel european. În acest sens obiectivele strategice au fost compatibilizate cu cerinţele educaţionale şi de formare conturate la nivel european şi concretizate prin semnarea Tratatului de la Lisabona, inclusiv de către România. Acestea sunt :

- Formarea/ îmbunătăţirea la elevi a competenţelor cheie şi a competenţelor profesionale la nivelul standardelor prevăzute în SPP din alte ţări europene;
- Dezvoltarea la elevi a competenţelor pentru societatea cunoaşterii;
- Acordarea de şanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin (urban/ rural), sex, religie, naţionalitate, statut social, statut financiar;
- Formarea atitudinilor şi valorilor specifice cetăţeanului european: toleranţă, respect, multiculturalitate, diversitate;
- Crearea unui mediu deschis pentru învăţare formală, nonformală şi informală;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii.

În ceea ce priveşte climatul organizației şcolare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituției şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc, aspecte consolidate prin **ritualuri şi ceremonii:**

1. Ritualul de trecere

- Directorul prezintă cadrul didactic nou – venit, specialitatea, forma prin care a venit, postul ocupat;
- Se menţionează elementele care definesc prestigiul şcolii, exigenţele colectivului didactic şi rezultatele pe care le aşteptăm de la noul venit;
- Cadrele didactice tinere se dau în grija şefilor de catedra sau a unui **mentor;**
- Toate cadrele didactice sunt solicitate să valorifice propria experienţa, să participe cu elevii la concursuri şi acţiuni prin care să creeze o imagine favorabila şcolii , în plan naţional şi internaţional .

2. Ritualurile şi ceremoniile de întâlnire

- Acordarea publică a premiilor pentru a întări statutul persoanei respective în organizaţie şi valorile pe care aceasta le întruchipează;
- Calificativele anuale se vor acorda în baza punctajelor din fişa postului, subliniindu-se valoarea muncii celor cu rezultate remarcabile pe plan naţional, judeţean şi internaţional

3. Ritualurile si ceremoniile de integrare

- Ele vor fi prezente în unitatea noastră, pentru că le considerăm, în mod conştient ca valoare - cheie;
- Festivitatea de absolvire a elevilor din anul final;
- Organizarea “meselor” si “agapelor” cu diferite prilejuri: “8 Martie”, zilele onomastice, Crăciunul, Revelionul, Paştele;
- Organizarea concursului “ Miss Sanitas”;
- Excursii.

4. Ritualurile şi ceremoniile de reînnoire

- Participarea în comun (elevi şi cadre didactice) la activitatea de iniţiere în cunoaşterea calculatorului sau a unor limbi străine în vederea participării la programe europene de mobilitate;

5. Modele comportamentale

- Stabilirea unor relaţii interumane armonioase între manager - profesori, profesor - profesor, profesor - elev;
- Atitudine colegială, participativă, o tinută vestimentară respectabilă care să releve un comportament modern, cu deschidere la nou, astfel încât "să fie la zi".

Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de ordine interioară si Codul de etică care cuprind norme privind atât activitatea şi conduita elevilor, cât şi a cadrelor didactice.
Oferta educațională a şcolii este adusă la cunoştința elevilor prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii şcolii, prin activitatea unei comisii de lucru cu aceste atribuții. Elevii sunt informați asupra viziunii şcolii şi a ofertei curriculare.

II.2.27. Principalele direcții de acțiune managerială

- În fiecare an şcolar, echipa managerială a şcolii a asigurat permanența şi coerența autoevaluării activității şcolii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calității şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acțiunile de autoevaluare.
- Conform Rapoartelor de autoevaluare internă anuale au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială si şefii de catedre au realizat semestrial şi anual rapoarte de autoevaluare, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces şi ținând cont de opiniile personalului şcolii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conştient şi responsabil.
- S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calității. În cadrul şedințelor lunare, directorul şcolii au comunicat Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv – educativ şi problemele apărute, aşa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora. Un număr suficient de cadre didactice din şcoală a fost implicat în implementarea asigurării calității, pe tot parcursul anului şcolar, fiind efectuate asistențe la lecții. Concluziile acestor observații sunt consemnate în rapoartele de monitorizare, iar măsurile propuse se regăsesc în planurile de îmbunătățire.
- S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne şi externe şi asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor şi prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor şi proceselor.
- Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, Planuri manageriale şi a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual şi monitorizate trimestrial. Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calității a identificat prioritățile şi a stabilit planuri de acțiune şi de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație şi s-a evaluat punerea în practică a acestuia. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni şi actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță şi standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfăşurarea şi monitorizarea programelor de învățare şi serviciilor. În acest an şcolar 2019 – 2020 va avea loc evaluarea externă periodică – procedura fiind deja declanşată.

II.2.28. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a paşilor şi colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală);
- Rezistența la schimbare şi ritmul lent de adaptare a corpului pofesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creşterii calității actului didactic;
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major);
- Centralizarea informațiilor parvțenite din mediul extern şi cel intern ;
- Nu toate echipamentele şi aparaturile moderne sunt folosite de către profesori;
- Nu de fiecare dată teoria se regăseşte în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire;
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate şi structurate pentru a promova şi a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- Există deficiențe în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.

II.2.29. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Implementarea strategiilor şi procedurilor interne de evaluare a calității şcolii şi a tuturor măsurilor care asigură atingerea standardelor calității în activitatea instructiv - educativă.
- Elaborarea şi aplicarea unui sistem de proceduri cu privire la inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităților desfăşurate.
- Crearea unui sistem de proceduri de monitorizare a evaluării pentru creşterea calității şi optimizarea procesului de evaluare a activităților didactice.
- Informarea, asistarea şi evaluarea personalului didactic, precum şi stimularea creşterii calității competențelor ştiin□ifice, psihopedagogice şi metodice, prin aplicarea unor proceduri de evaluare periodică complexe multicriteriale;
- Optimizarea accesului la resursele educaționale şi asigurarea accesului la informațiile cu privire la programele de studii pentru persoanele şi instituțiile interesate;
- Constituirea şi actualizarea bazei de date a şcolii legate de evaluarea internă a calității şi funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

II.2.30 Autoevaluarea internă

Acţiunile şi activităţile derulate în anul şcolar 2018 – 2019 la nivelul şcolii au dus la obţinerea de rezultate semnificative pe diferite domenii de activitate:

1. **Atragerea elevilor şi realizarea planului de şcolarizare**:
   - elaborarea ofertei educaţionale, ţinând cont de concluziile din PRAI şi PLAI;
   - mediatizarea ofertei educaţionale şi a imaginii şcolii către toţi actualii şi potenţialii beneficiari, folosind mijloace clasice şi/sau electronice ;
   - premierea elevilor cu ocazia zilei şcolii.
2. **Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului:**
   - realizarea bazei de date;
   - derularea programului de prevenire a abandonului şcolar „Asistenta medicală modernă";
   - utilizarea materialelor didactice şi a metodelor adecvate de predare – învăţare;

- activităţi de consiliere în cadrul orelor de dirigenţie şi prin cabinetul de consiliere psihoşcolară.

3. **Derularea unui proces instructiv – educativ de calitate:**
   - desfăşurarea procesului instructiv – educativ în care elevul să devină principalul actor prin implementarea învăţării centrate pe elev;
   - încadrarea personalului didactic pe baza competenţelor;
   - întocmirea schemelor orare şi a orarului şcolii prin respectarea cerinţelor psihopedagogice;
   - respectarea programului de către toţi actorii actului educaţional;
   - derularea procesului instructiv axat pe dobândirea competenţelor personale şi cele sociale: comunicarea, lucru în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităţilor, creativitatea, spiritul antreprenorial;
   - lărgirea domeniului ocupaţional prin derularea unor activităţi cu caracter educativ.
4. **Dezvoltarea personală şi formarea continuă a corpului profesoral**:
   - conştientizarea cadrelor didactice despre importanţa formării continue şi a obţinerii gradelor didactice;
   - mediatizarea cursurilor de formare organizate de către CCD sau alte instituţii de învăţământ superior;
   - crearea oportunităţilor de participare a corpului profesoral la programele de formare internă şi internaţionale.
5. **Dezvoltarea bazei didactico – materiale:**
   - achiziţionarea auxiliarelor currriculare, echipamentelor şi materialelor de studu necesare în laboratoare şi ateliere (amenajarea unui laborator pentru nursing) ;
   - reorganizarea spaţiilor administrative pentru acorespunde unui învăţământ modern;
   - mărirea cuantumului de investiţii spre 25% pentru procurarea materialelor didactice (videoproiector, soft educaţional, mulaje, mobilier);
   - derularea de parteneriate cu agenţii economici care pot sprijini şcoala cu diferite echipamente sau pot contribui la recondiţionarea celor existente;
6. **Asigurarea unui climat favorabil:**
   - asigurarea sălilor de clasă corespunzătoare desfăşurării procesului instructiv – educativ (luminozitatea, încălzirea, dimensiuni şi dotări);
   - asigurarea unui climat de siguranţă fizică;
   - creerea şi menţinerea unei atmosfere de colaborare între toate cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi, între cadrele didactice şi părinţi;
   - organizarea de acţiuni comune profesori – elevi.
7. **Dezvoltarea managementului şcolar:**
   - implicarea tuturor factorilor educaţionali în procesul de monitorizare a activităţii desfăşurate, în planurile de ameliorare a acesteia şi în luarea deciziilor în mod democratic;
   - stabilirea responsabilităţilor şi a sarcinilor;
   - stabilirea echipelor de lucru şi delegarea sarcinilor spre responsabilii acestora.

ANALIZA SWOT – Managementul, dezvoltare instuțională, asigurarea calității	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Management performant şi proactiv: coerenţă şi consecvenţă în atingerea ţintelor strategice şi realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activităţii, monitorizarea, controlul şi evaluarea activităţilor. • Documentele de proiectare strategică	• Conservatorismul şi rezistența la schimbare a unor cadre didactice. • Interesul scăzut al unor cadre didactice față formarea continuă. • Mare parte a cadrelor didactice nu cunosc o limbă străină de circulație internațională. • Slabe cunoştințe în domeniul scrierii

sunt fundamentate pe starea de fapt a învățământului băcăuan și sunt corelate cu politicile de dezvoltare locale și regionale, precum și cu principalele documente europene în domeniul formării profesionale. • Deschiderea exprimată de conducerea şcolii față de promovarea unui management educațonal flexibil și stimulativ pentru elevi și cadre didactice. • Calitatea comunicării interne – pe verticală și orizontală – și externe – cu partenerii economici și sociali, autoritățile locale, etc. • Proiectele, planurile de acțiune, planurile operaționale, planurile manageriale, planurile de îmbunătățire sunt elaborate pe baza unor informații colectate sistematic de la factorii interesați interni și externi și urmăresc satisfacerea nevoilor acestora. • Profesori, instructori, personalul auxiliar și ceilalți membri ai personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității. • Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant. • Convențiile de colaborare pentru asigurarea și desfășurarea activității practice și inserția socio-profesională. • Asigurarea securității elevilor în școală. • Numărul de parteneriate educaționale cu unități similare sau unități conexe. • Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii; existența site-ului și a paginii de Facebook a școlii.	proiectelor. • Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial. • Volum imens de muncă: situaţii, raportări, analize etc. • Reticenţa unor elevi faţă de consilierea psihopedagogică.
Oportunități	**Amenințări**
• Creşterea locurilor de muncă în domeniul sănătate și asistență socială face ca numărul solicitărilor de pregătire în domeniu să crească de la an la an. • Existența resurselor pentru dezvoltarea programelor de formare continuă a adulților (calificare, recalificare și reconversie profesională). • Autonomie instituțională în perspectiva descentralizării. • Introducerea de noi calificări în	• Spațiile insuficiente și perspectiva deloc accesibilă, de închiriere a unor spații limitează oferta educațională. • Influența negativă a unor factori din mediul extern. • Problemele social- economice cu care se confruntă elevii. • Lipsa unei legislații care să stimuleze relația de parteneriat. • Inexistența unor date statistice privind prognoza de locuri de muncă în

perspectiva dezvoltării spiritului antreprenorial şi a învățătii pe tot parcursul vieții. • Numărul mare al populației feminine atât în mediul urban cât şi în mediul rural, ceea ce presupune cererea unor calificări specifice populației feminine. • Creşterea procesului de îmbătrânire demografică a populației pensionate va însemna o creştere a serviciilor medicale şi de asistență socială. • Mobilitatea profesională.	domeniile medico-sanitar, farmaceutic. • Scăderea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de natalitate, dar și a abandonului școlar ridicat. • Interesul redus al unor agenți economici în încheierea de parteneriate cu unitățile școlare. • Promovarea în mass – media a unor modele negative pentru educație.

II.2.31. Activitatea educativă şi extracurriculară

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul şi aplicabilitatea cunoştințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară:

- dezvoltă gândirea critică;
- stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului şi al asumării responsabilităților sociale;
- sincronizează componenta cognitivă cu cea comportamentală.
- adaptarea la cerințele individuale, la interesele de cunoaştere şi potențialul lor;
- diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross - curriculare şi transdisciplinare, exersarea competențelor şi abilităților de viață într-o manieră holistica.

ANALIZA SWOT – Activitatea educativă şi extracurriculară	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Interes deosebit din partea unui număr important de elevi şi cadre didactice pentru derularea de activităţi extracurriculare şi extraşcolare. • Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor. • Organizarea de activităţi extracurriculare destinate completării educaţiei şi formării profesionale a elevilor. • Existența unui proiect strategic de dezvoltare pe termen mediu care evidențiază obiectivele, dar şi unele aspecte care pot fi îmbunătățite: planificarea şi dezvoltarea activităților nonformale, dotarea cu mijloace moderne de învățământ, formarea continuă a cadrelor didactice, consilierea şi orientarea privind cariera etc.; • Existența unui „Plan managerial” care evidențiază domeniile funcționale, obiectivele, funcțiile, responsabilitățile, beneficiarii, termenele şi care detaliază măsurile şi acțiunile. • Existența unei colaborări constante între cadrele didactice, elevi şi profesorii – diriginți. • Climat favorabil, bune relații între elevi şi profesori, între cadre didactice. • Încheierea de parteneriate care să ne sprijine în activitățile derulate. • Sincronizarea stilului managerial cu necesitățile curente ale elevilor.	• Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână). • Distribuţie inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginţilor şi părinţilor față de activitățile educative şi extracurriculare, precum si minimalizarea importanței acestora. • Lipsa de deschidere la nou, dezinteresul pentru realizarea de proiecte pentru atragerea fondurilor extrabugetare.
Oportunități	**Amenințări**
• Susţinere din partea comunităţii locale (autorităţi publice, părinţi, alţi actori) pentru activităţile extracurriculare şi extraşcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea. • Existenţa unor oferte locale importante privind activităţile educative pentru elevi. • Responsabilizarea Consiliului elevilor în problemele specifice şcolii. posibilitatea comunicării prin mijloace moderne. • O bună organizare pe subcomisii şi existența unei bune colaborări între ele. • Posibilitatea formării şi perfecționării	• Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării şi desfăşurării de activităţi extracurriculare şi extraşcolare. • Existența unei discrepanțe între sistemul de valori promovat de şcoală şi sistemul de valori recunoscut de alte instituții. • Atitudinea şi demersurile pur formale sau menținute la nivelul tradițional în organizarea activităților educative şcolare şi extraşcolare.

continue prin cursuri şi stagii de formare pe teme ce vizează educaţia. • Existența unor interese comune în ceea ce priveşte intenționalitatea profesională, poate promova şi consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe deschiderea activității educative spre implicare şi responsabilizare în viața comunității. • Valorificarea parteneriatului educațional în zona formării profesionalizate pe diferite tipuri de educație complementară.	

Activităţile extraşcolare şi extracurriculare reprezintă atât completări aduse educaţiei oferită în cadrul activităţilor şcolare curente, cât şi modalităţi concrete de a interveni în organizarea şi ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila", cele mai importante categorii de activităţi organizate şi desfăşurate pentru elevi în regim extracurricular şi extraşcolar sunt:

I. Pregătiri extracurriculare organizate la nivelul de 1 - 2 ore pe săptămână în scopul educării diferenţiate a elevilor cu performanţe şcolare deosebite. Având în vedere orientarea specifică a Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila" şi interesele exprimate de elevi acestea sunt organizate anual pentru participarea elevilor la sesiuni ştiinţifice, olimpiade sau pregătirea pentru examenul de certificare a competenţelor.

II. Colaborare, mediere, moderare prin programul de parteneriat „**Asistentul medical – resursă pentru sănătate"** în cadrul căruia se organizează anual cu ocazia zilei de naştere a lui Carol Davila **Simpozionul naţional «Carol Davila»** în colaborare cu Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din Bacău, Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău, Spitalul Municipal Oneşti, Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti , Asociaţiile « Oneşti pentru Mileniul 3 » şi « Societatea Doamnelor din Oneşti ». Simpozionul se află la ediţia a IV-a.
Unele din temele simpozionului:
« Începuturile medicinii româneşti » din 23 aprilie 2010;
« Responsabilitatea asistentului medical începe de pe băncile şcolii » din 8 aprilie 2011;
«Nursingul între sala de demonstraţii şi patul bolnavului» din 27 aprilie 2012;
„**Performanţă în dobândirea standardelor de pregătire profesională în profesia de asistent medical**" **din 16 mai 2014;**
„Dimensiuni calitative şi de performanţă în formarea iniţială a asistentului medical" din 24 aprilie 2015.
Grupul – ţintă căruia i se adresează este constituit din elevi, asistenţi medicali, specialişti, cadrele didactice din învăţământul medical din judeţ şi din ţară, cu următoarele obiective:
1. Încurajarea şi stimularea interesului manifestat de cursanţi pentru serviciile sanitare, devenind factori importanţi ai sistemului**;**
2. Stimularea iniţiativelor care conduc la atragerea participanţilor spre cercetare ştiinţifică specifică profesiei;
3. Încurajarea schimbului generos de idei între asistenţii medicali, între medici şi asistenţii medicali, între tânăra generaţie de asistenţi medicali şi personalul cu vechime şi experienţă în domeniu, precum şi între specialiştii din judeţ;
4. Strângerea legăturilor cu unităţile şcolare similare pentru realizarea unei coordonări şi îndrumări eficiente ale activităţii instructiv – educative în şcolile sanitare postliceale.
III. Colaborare, instruirea clinică în afara spitalelor prin programul de parteneriatele **„Prevenţia, secretul vieţii sănătoase" şi** „**Asistentul medical – resursă pentru sănătate"** cu Primăria Oneşti, compartimentul **Direcţia de Asistenţă Socială**, Colegiul Tehnic „**Petru Poni",** Colegiul Sportiv „**Nadia Comăneci",** Colegiul Naţional „**Dimitrie Cantemir",** Colegiul Tehnic „**Gheorghe Asachi", Clubul „Rotary", Liceul Tehnologic Oneşti, Colegiul Tehnic „Grigore**

Cobălcesu" Moineşti, Liceul Teoretic „Spiru Haret" Moineşti , Şcoala Gimnazială „Ştefan Luchian" Moineşti, Şcoala Postliceală Sanitară „Mihai Eminescu" Bacău ş.a. Rezultatele aşteptate: cunoaşterea conceptului de sănătate publică; educaţia pentru sănătate, respectarea normelor de igienă corporală şi respectarea normelor de prevenire a bolilor contagioase.
IV. Identificarea abilităţilor cerute de locul de muncă prin parteneriatul educaţional „**Sănătatea pentru toţi în secolul XXI",** parteneriat cu cabinetul medical individual – Dr. Ghioca Laura.
VI. Identificarea abilităţilor cerute de locul de muncă în cadrul parteneriatului „**Şanse egale pentru fiecare",** parteneriat încheiat cu Asociaţia **Incluziunea** şi Centrul Rezidenţial **Alexandra.**
VII. Cursul „**Pregătirea elevilor pentru acţiuni în combaterea violenţei domestice – realizarea ghidului privind violenţa domestică**". Cursul se desfăşoară permanent prin schimburi de elevi voluntari pentru popularizarea combaterii violenţei domestice, în colaborare cu Direcţia de Asistenţa Socială a municipiului Oneşti.
VIII. Activitatea „Prevenirea şi combaterea discriminării. Promovarea interculturalității", derulată pe perioada noiembrie 2018 – iunie 2019.
IX. Parteneriatul cu SC. OPENJOB, începând cu 2014, reprezintă implementarea proiectului „Dezvoltarea abilităţilor lingvistice ale elevilor Şcolii Postliceale Sanitare «Carol Davila » Onesti, pentru integrarea pe piaţa de muncă a Uniunii Europene", în cadrul căruia elevii care au opţiunea de a lucra în Germania, învaţă limba germană. Costurile sunt suportate de partener.
X. Participarea în parteneriat cu Asociaţia „Centrul Diecezan Caritas Iaşi" şi „Staţia de Incluziune Socială Oneşti" la campania **„Un milion de stele"** – la toate cele 8 ediţii, ultima desfăşurându-se în 16.10.2018. Evenimentul este organizat sub genericul **„Aprinde o stea pentru comunitatea ta!",** va fi promovată activitatea de voluntariat, o componentă de bază în cadrul proiectelor sociale ce vizează integrarea pe piaţa muncii a categoriilor sociale defavorizate. Campania este organizată în cadrul proiectului european „Reţea de incluziune socială pe piaţa muncii", cofinanţat din FSE – POSDRU 2007 – 2013 „Investeste în oameni!".
„Un milion de stele" reprezintă un eveniment cu tradiţie în alte ţări ale lumii, în România fiind organizat de Asociaţia „Centrul Diecezan Caritas Iaşi". În fiecare an campania este organizată, având o temă specifică, obiectivele acesteia fiind de promovare a solidarităţii dintre oameni şi de manifestare a dorinţei acestora pentru consolidarea unei societăţi inclusive şi drepte. În timpul evenimentului, în semn simbolic, se aprind lumânări, fiecare lumânare aprinsă reprezintă o declaraţie de solidaritate din partea participanţilor pentru o persoană aflată în nevoie.
XII. Acţiunea de atragere a cât mai mulţi elevi în acţiuni cu caracter ştiinţific (simpozioane, dezbateri, sesiuni de comunicări) – desfăşurare permanentă, activitatea de participare este consemnată în Tabelul nominal cu performanţele elevilor.
XIII. Acţiuni de caritate în colaborare cu Asociaţia « Societatea Doamnelor din Oneşti » cu ocazia sărbătorilor de iarnă – acordarea de ajutoare substanţiale familiilor cu probleme sociale grave, identificate prin Primăria Oneşti compartimentul **Direcţia de Asistenţă Socială.**
XIV. În parteneriat cu **Rotary Club Oneşti** şi Primăria Oneşti participarea cu ocazia Zilei internaţională a inimi (29 septembrie), în fiecare an, începând cu 29.09.2014, la acţiunea **„Promenada inimilor". A**cţiune care se adresează întregii comunităţi, indiferent de vârstă sau de condiţie fizică, în scopul educaţiei pentru sănătate pentru a aduce beneficii sănătăţii. Rolul elevilor noştri a fost de a acorda prim – ajutor, dar, mai ales, să acorde asistenţă medicală participanţilor. Cu prilejul fiecărei ediţie, au fost asistate câte 2000 de persoane – verificarea tensiunii, testul de glicemie, greutatea corporală.
XV. Activităţile extraşcolare de tip cultural sunt organizate cu sprijinul Consiliului Consultativ al Elevilor şi includ anual: „Miss „Sanitas", participarea la spectacole de teatru, concerte etc.
XVI. Proiectul de mobilitate cu foduri europene în Programul Erasmus + pentru anul şcolar 2015 – 2016, în cadrul proiectului **"Formare profesională în UE pe baza standardelor de practică profesională în psihiatrie şi nursing în psihiatrie"**, cod proiect: **2015- 1- RO01- KA102- 014924,** Acţiunea KA1: Mobility of learners and staff, Tipul acţiunii; VET learner and staff mobility Action Type. Ca rezultat al proiectului biblioteca de specialitate a şcolii a fost îmbogăţită cu culegerea de planuri de îngrijire model, elaborate în Italia intitulată **„Clubhouse – experienţă europeană ERASMUS +".**

XVII. Proiectul de mobilitate cu foduri europene în Programul Erasmus + perioada 30.08.2018 – 29.08.2019, **intitulat „Practică europeană în dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul nursingului pentru acces pe piața muncii". Cod proiect: 2018 -1-RO01-KA102-047501,** Acţiunea KA1: Mobility of learners and staff, Tipul acţiunii; VET learner and staff mobility Action Type. Rezultatul proiectului este culegerea de planuri de îngrijire model, elaborate în Italia intitulată **„INTERACTIVE – o experienţă de învățarea interactivă"** și 40 de mape profesionale mai bogate.

Rezultate înregistrate în unitatea de învăţământ în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Evenimentul la care a participat /a obținut diploma	Anul
ELEVI ŞI PROFESORI			
	Cei 40 de elevi selectați Coordonator volum prof. Vasile Sprințeroiu	Volumul „**Interactive – o experiență de învățare interactivă**" realizat în cadrul proiectului de mobilitate „Practică europeană în dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul nursingului pentru acces pe piața muncii"	2018 – 2019
	Vasilică Dănuț (anul II A) Santu Larisa (anul III B)	Simpozionul internațional „Sănătate prin educație", ediția a V -a, organizat de , Școala Postliceală Sanitară „Sanity" susțin lucrarea „Gândiți cu mintea, nu cu stomacul" Prof. îndrumător: Vasile Sprințeroiu	23 – 24.05.2019
	Adriana Popa (anul II A) Maria Stanciu (anul II B)	Simpozionul internațional „Sănătate prin educație", ediția a V -a, , Școala Postliceală Sanitară „Sanity" susțin lucrarea „Miracolul verde din grădina mea" Coordonator: prof. Adiana HAZAPARIU	23 – 24.05.2019
	Sandu Mariana Duță Ancuța Luca Daniel Vasilică Dănuț	Lucrarea „Tratamentul modern al plăgilor cronice" publicată în volumul Coordonator: Niculescu Daniela	23 – 24.05.2019
	Vasilică Danuț – Premiul al III-lea (anul I, media 9,50)	Concursul „Asistența medicală și excelența în profesie " Etapa națională, Ediția a III -a, Zalău	17 – 18.05.2018
	Popa Adriana – diplomă de participare, anul I, media 7,50	Concursul „Asistența medicală și excelența în profesie " Etapa națională, Ediția a III -a, Zalău	17 – 18.05.2018
	Luca Daniel – diplomă de participare, anul I, media 8,00	Concursul „Asistența medicală și excelența în profesie " Etapa națională, Ediția a III -a, Zalău	17 – 18.05.2018
	Sandu Larisa – Premiul al III-lea (anul II, media 9,80)	Concursul „Asistența medicală și excelența în profesie " Etapa națională, Ediția a III -a, Zalău	17 – 18.05.2018
	Manea Alexandra – anul II, media 9,00	Concursul „Asistența medicală și excelența în profesie " Etapa națională, Ediția a III -a, Zalău	17 – 18.05.2018
	Ciobanu Denisia - Premiul	Concursul „Asistența medicală și	17 – 18.05.2018

	I,(anul III, media 9,90)	excelența în profesie ” Etapa națională, Ediția a III -a, Zalău	
	Peter Alexandra – Mențiune (anul III, media 9,50)	Concursul „Asistența medicală și excelența în profesie ” Etapa națională, Ediția a III -a, Zalău	17 – 18.05.2018
	Grup de lucru constituit din elevii anului I participă la Zilele Spitalului pe timpul desfășurării activităților sub coordonarea dirigintei Viorica Popa	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moinești „De la cercetarea științifică la practica medicală bazată pe dovezi”	28 – 30.06.2018
	Dr. BANDEA DAN, Spitalul Municipal Onesti “Sfantul Ierarh Dr. Luca” şi profesor	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moinești – Simpozionul „Progrese recente în medicină și chirurgie”	30.06.2017
	As. med. lic. Daniela Niculescu, Spitalul Municipal Onesti “Sfantul Ierarh Dr. Luca” şi profesor	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moinești – Simpozionul din Ziua asistenţilor, cu tema „Aspecte ale comunicării terapeutice privind confortul pacientului în mediul spitalicesc”.	29.06.2017
	Denisa Ciobanu, anul II, Onești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moinești – Simpozionul din Ziua asistenţilor, cu tema „Metode modene de sterilizare în lupta cu infecțiile nosocomiale”, coordonată de as. med. lic. Daniela Niculescu	29.06.2017
	Luciana Ghitiu, anul II, Onești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moinești – Simpozionul din Ziua asistenţilor, cu tema „Munca în echipă – garanția performanței asistentului medical”, coordonată de as. med. lic. Vasile Sprințeroiu.	29.06.2017
	Elena Românică Adriana Alupei Andreea Cipcă, anul I, Moinești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moinești – Simpozionul din Ziua asistenţilor, cu tema „Comunicarea terapeutică”, coordonată de as. med. lic. Mirela Zugravu.	29.06.2017
	Ioana Pădureanu, anul II, Moinești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moinești – Simpozionul din Ziua asistenţilor, cu tema „Relația asistent medical generalist – empatie sau indiferență”, coordonată de as. med. lic. Adiana Hazapariu.	29.06.2017
	Oana Balaban Irina Petroiu, anul III, Moinești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moinești – Simpozionul din Ziua asistenţilor, cu tema „Prevenirea îmbătrânirii cerebrale și aspecte specifice ale îngrijirii pacienților cu demență de tip Alzheimer”, coordonată de as. med. lic. Mariana Bran.	29.06.2017
	Cei 20 de elevi participanți în proiectul de mobilitate	Culegerea de planuri de îngrijire cu titlul „Clubhouse – experiență europeană ERASMUS +” ca rezultat al proiectului	2015 – 2016

		de mobilitate „Formare profesională în UE pe baza standardelor de practică profesională în psihiatrie şi nursing în psihiatrie”	
	Dr. BANDEA DAN, Spitalul Municipal Onesti “Sfantul Ierarh Dr. Luca” şi profesor	Sindromul MEIGS situaţie rară la pubertate – prezentare postere tematice	27.06.2015
	As. med. lic. Adiana HAZAPARIU, Spitalul Municipal de Urgență Moinești şi profesor	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG”, cu tema „Incidența sarcinii extrauterine în patologia obstetricală”	26.06.2015
	As. med. lic. Adina Mihaela DATCU, Spitalul Municipal de Urgență Moinești și coordonator practica elevilor	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG”, cu tema „Controlul infecțiilor nosocomiale în cadrul Spitalului Municipal de Urgență Moinești	26.06.2015
	As. med. lic. Magdalena STOICA, Spitalul Municipal de Urgență Moinești și profesor	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG”, cu tema „Comunicare pacient – cadre medicale în derularea actului medical	26.06.2015
	ANA CRÎŞMARU, Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onesti	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG”cu tema „Abilități de comunicare în profesia de asistent medical generalist”, coordonator Ana – Maria PUSOIU	26.06.2015
	Georgiana FRĂȚILĂ și George SALOMIA, Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Moinești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG” cu tema „Aspecte psiho – terapeutice în relația pacient – asistent medical”, coordonator Prof. Adiana HAZAPARIU	26.06.2015
	Oana Andreea ROŞCA, Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onesti	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG” cu tema „Asistentul medical Generalist – Vocaţie şi educaţie”, coordonator Roxana DĂSCĂLAŞU	26.06.2015
	Gabriela FRUNZĂ și Ancuța AVRAM, Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG”cu tema „Siguranța pacientului – preocupare permanentă în cadrul formării de bază a asistentului medical”, coordonator Vasile SPRINȚEROIU	26.06.2015
	Narcis ZANFIR Școala Postliceală Sanitară Carol Davila Moinești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG”cu tema „Dreptul la îngrijire medicală de calitate - drept uman fundamental, coordonator Ioana BELCIU	26.06.2015
	Ioana DIMITRIU Școala	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă	26.06.2015

	Postliceală Sanitară „Carol Davila” Moinești	Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG” cu tema „Portretul ideal al asistentului medical”, coordonator Mirela ZUGRAVU	
	Alexandra DINICĂ, Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Moinești	Zilele Spitalului Municipal de Urgenţă Moineşti – Simpozionul din Ziua asistenţilor „Excelenţa în profesia de AMG”, cu tema „Rolul şi implicarea asistentului medical în echipa de îngrijire”, coordonator Magdalena STOICA	26.06.2015

II.2.32. Consilierea şi orientarea şcolară şi profesională elevilor

Consilierea şi orientarea profesională a elevilor reprezintă o componentă importantă a activității şcolii noastre. Școala dispune de un grup de profesori care desfăşoară activități de consiliere şi orientare profesională atât în cadrul orelor de dirigenție, prin discuții individuale, cât şi prin chestionare, teste psihologice şi de aptitudini aplicate de profesorii psihologi.
În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcționare ale Unităților de Învățământ Preuniversitar din România, toți profesorii diriginți au realizat acțiuni de consiliere pentru evitarea abandonului, absenteismului şi insuccesului şcolar, precum şi pentru dezvoltarea carierei.
Planificările orelor de consiliere şi orientare pe clase cuprind anual teme diverse, alese după consultarea elevilor de către profesorii diriginți. Astfel, se echilibrează cerințele pentru însuşirea unor itemi pe componentele: organizarea colectivelor de elevi, autocunoaşterea şi dezvoltarea personală, comunicare şi însuşire de abilități sociale, managementul informațiilor şi învățării, consilierea şi orientarea în carieră.

Din anul şcolar 2014 – 2015, cabinetul de asistenţă psihopedagogică este condus de prof. dr. Oana Zaharia. Planul de intervenţie psihopedagogică este fundamentat de necesitatea activităţii de consiliere, după cum reiese din interpretarea chestionarelor de identificare a nevoilor de consiliere. aplicate anual elevilor şi profesorilor Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”. Planul managerial pentru anul şcolar 2019 – 2020 va fi prezentat la capitolul Planuri operaţionale.

ANLIZA SWOT – RESURSE UMANE	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Cadre didactice calificate (85%) număr mare de cadre didactice care au obținut certificarea competențelor psihopedagogice. • Proiectarea este corelată cu planificarea, coordonarea/conducerea și evaluarea acținilor propuse la nivelul fiecărui compartiment sau comisii de lucru. • Personal didactic şi auxiliar competent, calificat şi profesionist. • Cultura orgazițională cu vizibilitate în comunitate. • Interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și pregătirea psihopedagogică. • Calitatea și impactul activităților extracurriculare desfășurate în școală.	• Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară, în aplicarea metodelor moderne şi folosirea tehnologiei informatice. • Desfăşurarea unor cursuri după metode tradiționale de învățare. • Rata crescută a părăsirii sistemului educațional. • Neimplicarea întregului personal în aplicarea regulamentului intern al şcolii. • Frecvența elevilor cu situații dificile. • Slaba preocupare pentru diseminarea practicilor de succes, inițierea unor simpozioane, sesiuni de comunicări științifice sau schimburi de experiență (care să devină tradiție). • Nivelul scăzut de pregătire a elevilor, în momentul înscrierii acestora.

• Relațiile interpersonale existente creează un climat educațional deschis, stimulativ. • Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive şi a unui climat de lucru motivant. • Existenţa unui Cabinet de consiliere şi orientare şcolară. • Bliblioteca conține titluri actualizate. • Legislația cu privire la angajarea personalului este respectată cu strictețe şi se asigură egalitatea şanselor. • Creşterea eficienţei relaţiei diriginte – părinte – Consiliu profesoral – elev, pentru o mai bună comunicare şi informare. • Sunt asigurate pârghiile necesare monitorizării permanente a pregătirii cadrelor didactice. • Echipa manageriala promovează şi practică o politică a prevenirii conflictelor şi a sprijinirii personalului, elevilor • Oferta educațională adaptată intereselor elevilor şi cerințelor angajatorilor, • Întregul personal administrativ se perfecționează în vederea utilizării tehnicilor de calcul şi a soft-urilor specializate, limbilor straine.	• Reticenţa unor elevi faţă de consilierea psihopedagogică. • Volum imens de muncă: situaţii, raportări, analize etc. • Planificarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe şcolare este secvențială, neasigurându-se continuitate în acest demers. • Neînțelegerea deplină a rolului psihologului şcolar; neacordarea atenţiei cuvenite orelor de consiliere şi orientare. • Cheltuieli financiare mari pentru chirie şi utilităţi.
Oportunități	**Amenințări**
• Oferta de programe de formare în metodica specialității şi management educațional. • Dinamica în profilul medico/ farmaceutic, gradul crescut de inserție socio-profesională în acest domeniu. • Posibilitatea de a funcționa ca instituție de învățământ privat. • Existența unor standarde naționale, indicatori de performanță pentru evaluarea şi asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar. • Existenţa Planurilor Regionale de Acţiune pentru învăţământul Profesional şi Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi Tehnic (PLAI) la nivel judeţean, iar la nivelul şcoli a Planului de Acţiune ale Şcolii (PAS). • Evoluția rapidă a tehnologiei şi existența mijloacelor didactice moderne care	• Criza financiară determină tot mai mulți elevi să-şi găsească un loc de muncă care le afectează randamentul şi prezența la şcoală. • Implicarea redusă a unor parteneri sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților. • Scăderea interesului cadrelor didactice tinere de a preda în învățământul preuniversitar de specialitate datorită nivelului redus al salarizării. • Lipsa motivării unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional. • Influența negativă a unor factori din mediul social. • Instabilitate legislativă, necorelarea metodologiilor/documentelor utilizate în sistemul național de învățământ. • Supraîncărcarea programelor şcolare. • Scăderea efectivelor de elevi ca urmare

susțin procesul instructiv – educativ. • Oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație. • Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane din școli prin accesarea unor programe de finanțare externă. • Disponibilitatea unităților medicale de a se implica în asigurarea condiţiilor de desfăşurarea a învăţământului clinic. • Existenţa, la nivelul comunităţii locale a unor programe de colaborare şi parteneriat.	a indicelui scăzut de natalitate, dar și a abandonului școlar ridicat.

II.2.33. Domeniul dezvoltării relațiilor comunitare

Acționăm cu determinare pentru multiplicarea şi asumarea practicilor pozitive care produc efecte vizibile şi de durată. Ne preocupă nevoile reale ale comunității, creşterea calității vieții, evoluția capitalului uman, inserția profesională şi integrarea socială, implicarea instituției în viață comunității.

Promovăm relații de comunicare, cooperare şi colaborare între diverşii actori instituționali. Misiunea şcolii nu poate fi realizată decât în interiorul spațiului comunitar ca rezultat al interacțiunii cu mediul social, economic, cultural. Se impune realizarea unei comunicări eficiente cu exteriorul, realizarea de parteneriate autentice.

Categoriile cele mai importante în care se încadrează relaţiile şcoală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

Necesităţi de informare. În general schimbul de informaţii se produce la nivelul clasei şi implică din partea unităţii de învăţământ elevii, diriginţii şi mai rar cadrele didactice. Din partea comunităţii sunt implicaţi părinţii şi/sau reprezentanţi ai unor instituţii (de învăţământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informaţi este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenţie cu invitaţi, şedinţele şi întâlnirile individuale cu părinţii etc.

Necesităţi de formare. Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât şi la nivelul membrilor comunităţii. În cazul grupului-ţintă elevi, prin intermediul diriginţilor, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale şi artistice, vizite la muzee, excursii etc. Pe de altă parte şcoala se constituie ca furnizor de formare pentru membri comunităţii prin organizarea de cursuri de specialitate. În ceea ce priveşte oferta de servicii educaţionale către comunitate, datorită specificului unităţii de învăţământ, aceasta se axează pe formarea profesională a absolvenţilor de liceu cu sau fără examenul de bacalaureat şi mai ales a reconversiei profesionale pentru persoanele afectate de şomaj.

Necesităţi materiale. Atragerea de fonduri şi resurse materiale din comunitate este în general susţinută de conducerea unităţii de învăţământ şi este orientată, atât către autorităţile locale cât şi către diverşi alţi parteneri.

Necesităţi umanitare. În fiecare an, elevii vizitează şi duc ajutoare copiilor orfani şi bătrânilor, fondurile necesare fiind obţinute prin contribuţia benevolă a elevilor. La un nivel mai înalt, elevi şcolii s-au ocupat îndeaproape şi consecvent de pregătirea unor grupuri de elevi instituţionalizaţi, sprijinindu-i în vederea progresului lor şcolar.

Necesităţi de consultare la nivel managerial. Dialogul cu diferiţi parteneri interesaţi de evoluţia unităţii de învăţământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluţiilor pentru diverse probleme cât şi necesitatea de a conştientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele şcolii sunt problemele comunităţii din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea şi soluţionarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietăţii” asupra priorităţilor dezvoltării instituţiei.

Fără a pretinde epuizarea problematicii relaţiei şcoală-comunitate, tipologia şi exemplele date aici conturează o imagine a **Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”** sub aspectul incluziuni în viaţa comunităţii – sprijinită activ de conducere şi de cadre didactice.

Dintre cele mai importante activităţi – prin nivelul de implicare şi prin efectele produse – derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menţionate:

1) **Ziua Şcolii** – întâlniri cu reprezentanţii comunităţii locale, sesiuni de referate, concurs pe teme sanitare, concursuri sportive;
2) Colaborarea cu **Primăria Oneşti, Biserica Oneşti, Casa de Cultură a Sindicatelor, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”, Fundaţia Naţională „George Călinescu”, Poliţia Municipală Oneşti, Spitalul Municipal Oneşti, Centrul Rezidenţial ”Alexandra” DGSAPC Bacău, Centrul Social „OAZA” - Fundaţia „ÎMPREUNĂ SPRE VIITOR”, Clubul „ROTARY”**
3) Colaborarea cu părinţii elevilor – inclusiv în organizarea şi desfăşurarea de activităţi extraşcolare;
4) Practica elevilor în **Spitalul Municipal Oneşti, Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti, cabinete medicina de familie, farmacii**;
5) Serbări şcolare, vizite, spectacole de teatru şi film, lansări de carte;
6) Acţiuni umanitare de ajutorare a persoanelor dezavantajate social;
7) Organizarea şi susţinerea unei activităţi susţinute de marketing educaţional – prin tipărirea de pliante şi afişe cu informaţii, distribuţia acestora în unităţi de învăţământ liceal pentru şcolarizare în profesia de AMG şi întâlniri ale profesorilor cu elevii din aceste şcoli .
8) Derularea unor programe de educaţie cultural-artistică împreună cu **Societatea Doamnelor din Oneşti** în scopuri caritabile;
9) Susţinerea unor activităţi comunitare în folosul **Centrului Rezidenţial “Alexandra”**.

ANALIZA SWOT - Relații comunitare	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Interes din partea elevilor şi cadrelor didactice pentru o relaţie activă şi profitabilă cu reprezentanţii comunităţii locale. • Existenţa unui număr de activităţi consacrate, implicând parteneriat instituţional. • Colaborarea cu comunitatea sub toate valenţele acesteia. Existența unor relații stabile și durabile (strategice) cu autoritățile locale (Primărie, Prefectură, Poliție), cu unitățile medicale și alte institutii. • Colaborarea școlii cu instituții de învățământ liceal, pentru stimularea continuării studiilor de către absolvenții de liceu și pentru creșterea performanțelor școlare. • Accesul școlii la programe diverse. • Școala reprezintă un adevarat factor de reconversie profesională la nivel local și zonal.	• Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână). • Absenţa unui cadru instituţional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituţiile de cultură şi artă de la nivel local.Implicarea redusă a foştilor elevi şi profesori în dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea locală. • Lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituțională. • Carențe de percepție asupra multiculturalității și a diversității etnice. • Timp redus acordat educației pentru colaborare și a spiritului civic. • Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli țară.
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Dezvoltarea unui serviciu de	• Particularitățile situației economico-

marketing, la nivelul şcolii, pentru creşterea şanselor de inserţie socio - profesională a absolvenților şi de prospectare a nevoii de forță de muncă. • Creşterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățle şcolare din municipiu şi din țară în vederea realizării unor conferinte, simpozioane, concursuri, programe, proiecte. • Transformarea şcolii într-o resursă de dezvoltare a comunității. • Lobby din partea absolvenților privind calitatea educației oferită de unitatea noastră şcolară. • Interesul comunităţii pentru dezvoltarea unei unităţi de învăţământ. • Existenţa unor oferte locale importante privind activităţile educative pentru elevi. • Număr important de absolvenţi ai unităţii de învăţământ în poziţii - cheie din comunitatea locală.	sociale; transformările sociale inconsecvente. • Limite în asigurarea resurselor financiare şi materiale necesare. • Lipsa de interes a instituţiilor de cultură şi artă în realizarea unui cadru instituţional de colaborare cu unităţile de învăţământ.

II.2.34. Participarea în cadrul programelor europene

- În anul şcolar 2011 – 2012, a fost aplicat primul **proiect de mobilitate** în cadrul acţiunilor comunitare. Având în vedere capacităţile instituţionale disponibile, interesul elevilor şi cadrelor didactice pentru îmbunătăţirea calităţii pregătirii profesionale a elevilor de la

  specializarea asistent medical generalist a fost iniţiat şi depus în programul **Lifelong Learnning Programme**, subprogramul **Leonardo da Vinci Initial Vocaţional Training**. Titlul proiectului **„Stagiul de practică în nursing, la standard european, al bolnavilor cu comportament disturbant şi reabilitarea lor socială"** În cadrul proiectului, un număr de 20 de elevi, însoţiţi de un cadru didactic de specialitate va participa pentru o perioadă de 14 zile la activităţi profesionale specifice cu partenerul italian **Societa Cooperativa Sociale „INTERACTIVE"**, prin structura sa **„Clubhouse – Centru de reabilitare psihiatrică**", situată în localitatea Spinardi, în apropierea comunei Farigliano, Torino.

- În anii şcolari 2014 – 2015, 2015 - 2016 se derulează **proiectul de mobilitate** în programul **ERASMUS + LEARNING AGREEMENT FOR VET MOBILITY .**Titlul proiectului **„ Formarea profesională în UE pe baza standardelor de practică profesională în psihiatrie şi nursingul în psihiatrie"** În cadrul proiectului, un număr de 20 de elevi, însoţiţi de un cadru didactic de specialitate au participat pentru o perioadă de 14 zile la activităţi profesionale specifice cu partenerul italian **Societa Cooperativa Sociale „INTERACTIVE"**, prin structura sa **„Clubhouse – Centru de reabilitare psihiatrică**", situată în localitatea Spinardi, în apropierea comunei Farigliano, Torino.

- Proiectul de mobilitate cu foduri europene în Programul Erasmus + pentru anul şcolar 2018 – 2019, **intitulat „Practică europeană în dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul nursingului pentru acces pe piața muncii". Cod proiect: 2018 -1-RO01-**

KA102-047501, Acţiunea KA1: Mobility of learners and staff, Tipul acţiunii; VET learner and staff mobility Action Type. **”** În cadrul proiectului, un număr de 40 de elevi, însoţiţi de un cadru didactic de specialitate participă pentru o perioadă de 14 zile la activităţi profesionale specifice cu partenerul italian **Societa Cooperativa Sociale „INTERACTIVE”**, prin structura sa **„Clubhouse – Centru de reabilitare psihiatrică**”, situată în localitatea Spinardi, în apropierea comunei Farigliano, Torino.

- **Contract de colaborare nr. 500/20.11.2018,** încheiat cu **APM medical service GmbH**, cu sediul social în Eschersheimer Landstrabe 26, 60322 Frankfurt am Main, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lîngă AG Frankfurt sub nr. HRB 98525, cod fiscal DE268097034, reprezentată legal de către domnul Thomas Stenger în calitate de administrator. Obiectivul contractului:
  - să se ofere elevelor și elevilor posibilitatea ca după școlarizare, să muncească într-un spital german în condiții bune;
  - după finalizarea școlii în România elevele și elevii vor fi angajați pentru 1 an prin intermediul firmei APM, apoi preluați de spitalul – țintă;
  - începând cu al doilea an de studiu o parte din școlarizarea se va desfășura în Germania;
  - cele 3 spitale partenere vor fi implicate de la început în școlarizare și vor lua parte cel puțin o dată pe an la un schimb de experiență cu Școala Sanitară din România;
  - elevele și elevii vor beneficia din primul an de școlarizare, și anume din luna ianuarie a primului an școlar de un curs de limba germană, organizat ți finanțat de APM.

- **Contract de colaborare nr. 220/18.04.2016** încheiat cu **SkyCare Recruitment Ltd**, registration 0906270, 18 lodge Road, Nw4 4ef London, U.K., reprezentată prin David Papa și Howard Emanuel ca provider. Contractul are același obiect de activitate ca cel de mai sus, cu specificul țării partenere, Anglia.

- **Contract de colaborare nr. 522/22.11.2018,** încheiat cu **STUDIO MARIA TERESA CAVALLO ED ASSOCIATI**, CF – P.IVA 02225350046, cu sediul în Via Antonio Bassignano 53, 121000 – CUNEO, Italia, reprezentată legal de doamna Maria Teresa Cavallo. Contractul are același obiect de activitate ca cel de mai sus, cu specificul țării partenere, Italia.
- **Acord de parteneriat nr. 664/12.11.2014,** încheiat cu **SC OPENJOB LINEA SRL**, cu sediul în com. Corbeanca, str. Hipodromului nr. 39I, județul Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Ilfov, cod fiscal RO24946210, reprezentată de domnul Tolici Dan, administrator. Obiectul acordului de parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului **„Dezvoltarea abilităților lingvistice ale elevilor Școlii Postliceale Sanitare Carol Davila Onești”,** pentru integrarea pe piața de muncă a Uniunii Europene.
- **Acord de parteneriat, încheiat între 1. SC AUTOSERVICE MARINI SRL,** cu sediul în Bacau, str Banca Nationala nr 25 , codul fiscal1 RO 16131460 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1; Şcoala Postliceală Sanitară "CAROL DAVILA"** , cu sediul în Onesti, Bulevardul Oituz, nr. 12, codul fiscal 29572582 având calitatea de **membru 1/ Partener 2** și **COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI,** cu sediul în Bulevardul Republicii 45, Onești 601137, codul fiscal 4278701 având calitatea de **membru 2/ Partener 3.** Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului**:** ***Activ in practică – activ pe piața muncii !***, care este depus în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 – Educaţie şi competenţe Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și

formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie. Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare *inteligentă conform SNCDI Cod generat MySMIS 130540.* **Data și locul semnăturii: 12.09.2019, Bacău.**

Analiza SWOT a domeniului „Cooperare internaţională”	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Interes din partea elevilor şi cadrelor didactice în cooperarea europeană în domeniul educaţiei. • Capacitate instituţională adecvată pentru susţinerea de proiecte de cooperare europeană.	• Dificultăţi în organizarea activităţilor de proiect în perioada activităţilor şcolare. • Distribuţie inegală a iniţiativei şi interesului la nivelul elevilor şi cadrelor didactice.
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Lansarea la nivel european a *Lifelong Learning Programme* – cadru îmbunătăţit de organizare a cooperării europene în domeniul educaţiei.	• Limite în asigurarea resurselor financiare şi materiale necesare. • Interes relativ redus din partea unităţilor de învăţământ din alte state europene. • Domenii de cooperare de interes redus la nivel local.

III.2.35. Mediul concurențial

Funcționăm pe o piață educațională concurențială.

Din datele oficiale ale ARACIP și MEN la ora actuală în România există 38 de școli postliceale sanitare de stat, și peste 300 de școli postliceale sanitare particulare.

La nivelul județului Bacău, pe lângă Școala Postliceală Sanitară de Stat „Mihai Eminescu” din Bacău, funcționează 8 școli postliceale sanitare acreditate/autorizate.

Școli postliceale sanitare acreditate sau autorizate la 1 septembrie 2017:

1. Școala Postliceală FEG Bacău (Fundația Ecologică Green)
2. Centrul de Studii European „Ștefan cel Mare și Sfânt” Bacău
3. Școala Postliceală Sanitară „Sanity” Onești (autorizată)
4. Școala Postliceală Sanitară „Sanity” Bacău
5. Școala Postliceală Sanitară „Sanity” Comănești (autorizată)
6. Școala Postliceală „FEG Education” Bacău (autorizată)
7. Școala Postliceală Sanitară „Alma Mater” Bacău (autorizată)

Avantajele ofertei educaţionale a Scolii Sanitare Postliceale „Carol Davila” faţă de oferta educaţională similară a unităţilor de învăţământ din judeţ sunt:

- Strategia de piaţă a şcolii este o strategie de concentrare numai pe domeniul „sănătate şi asistenţă pedagogică”, specializarea „asistent medical generalist”, iar din anul şcolar 2015 – 2016 funcţionează şi specializarea „asistent medical de farmacie”.
- Ca unitate de învăţământ acreditată, şcoala a derulat programul special de revalorizare a formării iniţiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenţii învăţământului postliceal sanitar.
- Şcoala dispune de resurse umane calificate, cu experienţă în domeniul învăţământului de specialitate, a pregătirii teoretice şi practice.

- Şcoala asigură pregătirea de specialitate şi formare continuă a adulţilor disponibilizaţi pentru a le oferi şansa reconversiei profesionale.
- În cursul anilor, şcoala a înregistrat o bună dezvoltare la nivelul dotării cu mobilier şi echipamente educaţionale.
- Rezultatele şcolare ale elevilor prezintă tendinţa de creştere.
- Procentele privind inserţia profesională sunt peste nivelul aşteptărilor.
- Şcoala a accesat proiecte europene de mobilitate pentru elevii săi.
- Desfăşoară stagiul clinic în condiţii perfecte în unităţi medicale de elită, fiind singura şcoală în două spitale.
- Crează şanse egale de frecventare a cursurilor pentru elevii defavorizaţi, deoarece taxele şcolare şi plasarea geografică sunt permisive.

III.1. Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltare

Obiectivul strategic al Uniunii Europene este ca „Uniunea Europeană " să devină cea mai competitivă şi dinamică economie bazată pe cunoaştere din întreaga lume, capabilă de creştere economică durabilă, cu mai multe locuri de muncă şi o mai mare coeziune socială".
Îdentificarea problemelor care trebuie îmbunătite la nivelul Scolii Postliceale Sanitare au ca obiectiv principal creşterea calităţii şi eficienţei învățământului sanitar, adaptarea acestuia la schimbările societății româneşti pentru a răspunde nevoilor actuale şi de perspectivă ale populației:

- Populaţia şcolară în scădere.
- Gradul de cuprindere în IPT a categoriilor cu risc de marginalizare
- Dezinteresul angajatorilor de a investi în formarea profesională.
- Insuficienta implicare a angajatorilor în stabilirea planului de şcolarizare.
- Dotarea laboratoarelor şi cabinetelor nu este adaptată cerinţelor.
- Fondul de carte trebuie completat cu o bibliotecă virtuală.
- Adaptrea infrastructurii şcolii la cerinţele procesului instructiv-educativ în sistemul TVET.
- Neconcordanţa între planurile de şcolarizare şi cererea pieţei forţei de muncă;
- Absenteism, motivare pentru studiu şi carieră..
- Formalism în metodele şi tehnicile de predare - învăţare şi evaluare
- Abiltăţile specifice şi competenţe generale ale absolvenţilor nu corespund locurilor de muncă prezente şi viitoare.
- Accentul este pus pe cunoştinţe şi nu pe abilităţi.
- Insuficienta cunoaştere a condiţiilor necesare a ocupării unui loc de muncă.
- Neconcordanţa între formarea iniţială a forţei de muncă şi cererea pieţei forţei de muncă;
- Rata şomajului peste media pe ţară.
- Necesitatea includerii cu nevoi speciale de educaţie în procesul de formare continuă a elevilor.
- Centrarea insuficientă a activităţii didactice pe elevi.
- Procent ridicat de mediocritate.
- Educaţia pentru cetăţenie europeană
- Coerenţa şi prioritățile proiectelor de cooperare europeană

În baza problemelor identificate în urma analizei SWOT, prin corelarea punctelor slabe cu ameninţările sunt concepute prioritățile strategice și obiectivele speciale ale școlii noastre:

Prioritatea 1: **Adaptarea şi promovarea ofertei educaționale prin calificări şi curriculum la cerințele de pe piața muncii regionale, județene şi naționale, respectiv adaptate la cerințele europene**
Obiectiv 1.1 Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor.
Obiectiv 1.2 Extinderea şi diversificarea activităţilor de informare şi consiliere profesională.
Obiectiv 1.3 Lărgirea gamei de acțiuni extracurriculare, astfel încât să ofere posibilitatea fiecărui elev să participe semestrial la o activitate în acord cu nevoile lui de învățare și dezvoltare personală.
Obiectiv 1.4 Valorificarea experienței personale și/sau profesionale a personalului medical din spitalele în care se desfășoară stagiul clinic ca resursă în activitățile practice derulate în parteneriat cu cadrele didactice și cu elevii.

Obiectiv 1.5. Facilitatea accesului la IPT a absolvenţilor de liceu din mediul rural şi a persoanelor adulte discriminate.

Prioritatea 2: Dezvoltarea infrastructurii şi a bazei materiale a unităţii şcolare şi achiziţionarea mijloacelor de învăţământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire.

Obiectiv 2.1. Asigurarea resurselor care facilitează integrarea socială a absolvenţilor, în scopul dezvoltării abilităţilor şi competenţelor profesionale şi pentru formarea pe parcursul întregii vieţii.

Obiectiv 2.2. Introducerea resurselor educaționale deschise pentru eficientizarea lecțiilor

Prioritatea 3: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane in IPT. Dezvoltare profesională prin formarea continuă a personalului didactic, formarea competentelor cheie şi a celor transversale

Obiectiv 3.1 Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în scopul creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, în vederea racordării permanente la schimbările din educație, participarea la cursuri de formare continuă.

Obiectiv 3.2 Transfer de bune practici în îmbunătățirea actului de predare – învățare

Obiectiv 3.3 Dezvoltarea competentelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limba străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) şi rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipa, igiena şi securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilitări antreprenoriale

Prioritatea 4: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial

Obiectiv 4.1 Promovarea și valorificarea activităților care cresc reprezentativitatea școlii la nivel local și național, subscrise formării competențelor civice, ecologice şi educației interculturale.

Obiectiv 4.2 Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală și pe verticală: parteneri – elevi – profesori.

Obiectiv 4.3 Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale naționale şi europene.

Obiectiv 4.4 Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății şi a prevenirii îmbolonăvirilor în comunitate.

Obiectiv 4.5 Extinderea şi diversificarea activității de informare şi consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunitări realiste privind cariera

III.2. Indicatori de realizare și rezultate așteptate prin aplicarea strategiei

Indicatori:

- Fişele de evaluare la sfârşit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare interna RAEI
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute şi probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea şi numărul de implicări şi participări la cursuri de formare continuă,
- Diseminarea acestora şi utilizarea abilităților dobânduite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese şi realizate
- Documentele de proiectare şi evidențele

III.3. Rezultate aşteptate

- Realizarea politicii de dezvoltare şcolară
- Optimizarea indicatorilor şi standardelor de calitate propuse
- Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor şi ale comunității locale
- Îmbunătățirea dotării şcolii cu mijloace de învățământ moderne
- Motivarea cadrelor didactice pentru performanță în activitatea didactică

- Dezvoltarea parteneriatului școală – familie şi a relațiilor cu comunitatea locală
- Creșterea numărului şi a calității parteneriatelor cu țările din spațiul european
- Dezvoltatea dimensiunii europene a procesului instructiv – educativ.

III.4. Ţintele strategice

În perioada 2017 – 2022, unitatea noastră trebuie să-şi asume o politică managerială activă şi modernă, o abordare în termeni strategici a întregului proces instituţional pentru a se asigura implementarea unei calităţi superioare celei prezente. Matricea logică a acestei planificări cuprinde trei domenii fundamentale:

- **Ţintele strategice;**
- **Opţiunile strategice;**
- **Planurile operaţionale**.

Stabilirea ţintelor strategice este extrem de importantă în economia proiectului, întrucât ne ajută să nu irosim resurse şi concentrarea pe obiective nesemnificative. Identificarea ţintelor determină focalizarea tututror energiilor şi resurselor către obiectivarea unui management pragmatic şi performant.

Referitor la ţintele strategice şi detalierea tactică prin opţiunile strategice se cuvine să subliniem că strategia următoare poate suferi unele modificări ulterioare, în funcţie de evoluţiile unor fenomene sociale, economice şi politice sau în funcţie de apariţia unor fenomene încă neanticipate.

- **ȚINTA 1:** Dezvoltarea și implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la specificul populației școlare din instituția de învățământ, precum și la nevoile de învățare a beneficiarilor**.**
- **ȚINTA 2:** Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor academice ale elevilor și dezvoltării lor personale armonioase.
- **ȚINTA 3:** Dezvoltarea culturii organizaționale și a vizibilității școlii în comunitate.
- **ȚINTA 4:** Creșterea eficacității educaționale prin implicarea în proiecte naționale, europene și internaționale.
- **ȚINTA 5:** Asigurarea climatului socio – afectiv deschis comunicării.
- **ŢINTA 6:** Tranziţia elevilor de la şcoală la locul de muncă. Dezvoltarea unui program care să asigure inserţia socială rapidă a absolvenţilor.
- **ȚINTA 7:** Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competenţelor profesionale şi lingvistice la elevi prin activităţi realizate în parteneriat cu şcoli şi unităţi sanitare din Uniunea Europeană.

ŢINTA 1: Dezvoltarea şi implementarea unei oferte educaţionale relevante, adaptate la specificul populației școlare din instituția de învățământ, precum și la nevoile de învăţare ale beneficiarilor
EXISTENT DIAGNOSTICAT şi MOTIVARE
• Populaţia şcolară în scădere. • Necesitatea pregătirii viitorilor asistenti medicali generaliști și de farmacie. • Rata şomajului peste media pe ţară. • Conturarea unei oferte educaționale care să răspundă nevoilor de performanță academică precum și aptitudinilor elevilor. • Elaborarea unei oferte educaționale care să vizeze gradul de cuprindere în IPT a categoriilor cu risc de marginalizare. • Dezinteresul angajatorilor de a investi în formarea profesională. • Neconcordanţa între formarea iniţială a forţei de muncă şi cererea pieţei forţei de muncă.

OBIECTIVE SPECIFICE
1.1. Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor. **1.2.** Extinderea şi diversificarea activităţilor de informare şi consiliere profesională. **1.3.** Lărgirea gamei de acțiuni extracurriculare, astfel încât să ofere posibilitatea fiecărui elev să participe semestrial la o activitate în acord cu nevoile lui de învățare și dezvoltare personală. **1.4**. Valorificarea experienței personale și/sau profesionale a personalului medical din spitalele în care se desfășoară stagiul clinic ca resursă în activitățile practice derulate în parteneriat cu cadrele didactice și cu elevii. **1.5.** Facilitatea accesului la IPT a absolvenţilor de liceu din mediul rural şi a persoanelor adulte discriminate.

REZULTATE AŞTEPTATE, PE TERMEN	
SCURT	• Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaţionale anuale, vizând în mod specific echilibrul opţiuni – consultare - resurse şi coerenţa la nivel de conţinuturi şi competenţe. • Promovarea anuală a ofertei educaționale prin mijloace clasice și moderne. • Un pachet flexibil de cursuri opţionale pentru pregătirea tehnologică și lingvistică la solicitarea elevilor şi a firmelor de recrutare pentru inserţia pe piața muncii interne și europene. • Ofertă de cursuri opţionale corelate cu oferta de inserţia pe piața muncii pentru pregatirea suplimentară a elevilor. • Proiectarea integrată în oferta educaţională şi realizarea următoarelor categorii de activităţi extracurriculare: o Activităţi de pregătire pentru concursuri şi competiţii academice şi sportive o Activităţi pentru formarea competenţelor profesionale lingvistice şi IT o Activităţi redacţionale. • Proiectarea integrată în oferta educaţională şi realizarea următoarelor categorii de activităţi extraşcolare: o Simpozionul naţional „Carol Davila” o Parteneriatul „Prevenţia, secretul vieţii sănătoase” şi „Asistentul medical – resursă pentru sănătate” o Activităţi educative.
MEDIU	• Parteneriate cu instituţii ce oferă servicii pentru învățământul clinic medico – farmaceutic, în vederea pregătirii elevilor pentru specializări acreditate. • Cel puţin 25% dintre elevi participă la activităţile extracurriculare şi extraşcolare organizate de şcoală. • Cel puţin 65% dintre elevi au mediile generale curente şi la examene situate între 8 şi 10. • Ofertă de cursuri opţionale corelate cu oferta de inserţia pe piața muncii pentru pregatirea suplimentară a elevilor. • Participări ale membrilor comunității locale implicați în solutionarea unor probleme ale școlii. • Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de

	activităţi extracurriculare şi extraşcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor. • Participări ale elevilor la concursuri şi olimpiade şcolare.
LUNG	• Încadrare adaptată nevoilor instituției fundamentată pe baza studiilor de marketing educaţional. • Determinarea elevilor de a învăţa noi limbi străine prin proiectul „Dezvoltarea abilităţilor lingvistice ale elevilor Şcolii Postliceale Sanitare «Carol Davila » Onesti, pentru integrarea pe piaţa de muncă a Uniunii Europene" – limba engleză şi germană. • Dezvoltarea competenţelor profesionale prin participare la proiecte europene de mobilitate. • Colaborări permanente cu ARACIP și CCD pentru activități de autoevaluare instituțională, de formare profesională.
RESURSE STRATEGICE	
FINANCIARE	• Model investiţional focalizat pe acordare de burse sociale/de merit elevilor şi pe motivarea cadrelor didactice prin fonduri bugetare/ extrabugetare.
MATERIALE	• Bibliotecă funcţională, laboratoare, cabinete/reţea de calculatoare.
UMANE	• Profesori de specialitate cu expertiză în activitatea medicală, maiștri – instructorii pregătiți pentru activităţile de stagiu clinic. • Profesori de calitate pentru dezvoltarea unor cursuri sau programe specifice.
TIMP	• 5 ani

OPŢIUNI STRATEGICE	
CURRICULARĂ	• Adaptarea ofertei educaţionale a şcolii la tendinţele actuale de dezvoltare economică. • Implementarea curriculei naţionale şi abilitarea şcolii pentru derularea acestor cursuri. • Stabilirea de strategii pentru atragerea adulţilor. • Formarea cadrelor didactice având în vedere aplicarea de metode atractive de predare – învăţare – evaluare. • Menținerea tuturor specializărilor pe domeniul de învățare. • Realizarea unor cursuri la decizia școlii adapatate nevoilor de învătare, precum şi nevilor de dezvoltare personală, în acord cu aspiraţiile beneficiarilor. • Derularea unor activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți în învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță.
FINANCIARĂ	• Achiziţionarea de echipamente şi soft-uri educaţionale specifice specializărilor, amenajarea sălilor de nursing, a laboratoarelor în acord cu standardele de calitate (biologie, IT, biofizică, biochimie). • Achiziţionarea unor reviste, cărți de specialitate, dicţionare, atlase, materiale didactice digitale.
RESURSE UMANE	• Achiziţionarea materialelor informative, legislative. • Eficientizarea activităţii de cunoaștere a elevilolor, de identificare a nevoilor de învăţare pentru elaborarea modalităților de diferențiere a demersurilor educaționale. • Participarea la cursuri de formare pentru dezvoltarea competenţelor de lucru în echipă şi comunicare interdisciplinară. • Organizarea unor schimburi de experienţă cu alte echipe din alte

	instituţii.
RELAŢII COMUNITARE	• Organizarea unor întâlniri cu angajatorii, schimburi profesionale, mese rotunde cu tema. • Apariţia unei publicaţii aflate sub egida şi controlul Consiliului Elevilor. • Mediatizarea ofertei de formare la cerere. • Invitarea unor personalităţi remarcabile pentru a împărtăşi din experienţa lor. • Stabilirea de parteneriate cu instituţii partenere de profil. • Participarea la proiecte comunitare (Erasmus +, POCU)

ŢINTA 2: Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale şi stimularea excelenţei prin implementarea unui curriculum centrat pe competenţe – cheie	
EXISTENT DIAGNOSTICAT şi MOTIVARE	
• Derularea activităților de pregătire suplimentară pentru concursuri și examenul de absolvire nu este coerentă ca structură și frecvență. • Dificultăți în derularea activităților difereniate datorate unor condiții obiective (spațiul școlar, spațiu pentru activități de loisir). • Desfășurarea unor activități educative, culturale, extrașcolare sporadice, neunitare care nu sunt subsumate unei viziuni comune. • Lipsa unei strategii de integrare a inițiativelor, a proiectelor/programelor europene si naţionale în cultura școlii. • Absenteism, motivare pentru studiu şi carieră. • Formalism în metodele şi tehnicile de predare – învăţare şi evaluare.	
OBIECTIVE SPECIFICE	
2.1. Îmbunătățirea calității procesului instructiv – educativ prin diversificarea metodelor de predare – învățare cu accent pe formele de organizare grup – echipă și a folosirii mijloacelor moderne de învățare pentru eficientizarea procesului. **2.2.** Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare – învăţare – evaluare, în vederea racordării permanente la schimbările din educație. **2.3.** Elaborarea unui grafic de desfășurare a activităților de pregătire suplimentară a elevilor. **2.4.** Optimizarea rezultatelor şcolare prin sporirea capacităţii de aplicare a instrumentelor de management şi de asigurare a calităţii.	
REZULTATE AŞTEPTATE, PE TERMEN	
SCURT	• Program coerent de pregătire suplimentară a elevilor. • Reducerea cu cel puţin 20% a numărului total şi normat pe elev de absenţe. • Cel puţin 65% dintre elevi au mediile generale curente şi la examene situate între 8 şi 10. • Strategie privind edificarea unei culturi a evenimentelor școlare. • Integrarea în elaborarea planurilor operaționale a rezultatelor furnizate de comisia de calitate. • Pagină WEB funcțională pentru eficientizarea comunicarii și promovării imaginii. • Experienţe de succes ale şcolii promovate. • Strategii de diseminare a rezultatelor în domeniul excelenţei şi performanţei în pregătirea elevilor şi adulţilor.

MEDIU	• Programe de servicii educaţionale destinate beneficiarilor direcți, altor instituții, partenerti. • Proiecte de acţiune civică în comunitate. • Activități de formare continuă, servicii de calitate. • Cel puţin 15% dinte elevi promovează examene recunoscute european pentru certificarea competenţelor lingvistice şi/sau IT.
LUNG	• Cel puţin 25% dintre elevi participă la activităţile extracurriculare şi extraşcolare organizate de şcoală. • Program coerent de diseminare a bunelor practici, consilii, mese rotunde, ateliere de lucru etc. • Creşterea cu cel puţin 25% a ponderii absolvenţilor de postliceal care urmează studii superioare în domenii ştiinţifice şi tehnice.
RESURSE STRATEGICE	
FINANCIARE	• Model investiţional focalizat pe utilizarea fondurilor extrabugetare pentru dezvoltare instituțională -- scriere/implementare de proiecte.
MATERIALE	• Spaţii şcolare adecvate. • Echipamente funcţionale.
UMANE	• Cadre didactice cu experienţă în organizare de evenimente/activităţi culturale. • Reprezentanţi ai instituţiilor comunitare, ISJ, ANPCDEFP.
TIMP	• 5 ani
OPŢIUNI STRATEGICE*:*	
CURRICULARĂ	• Adaptare şi planificare coerentă conţinuturi, competenţe, metode vizând creşterea atractivităţii orelor. • Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice şi auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor • Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susţinerii examenelor naţionale. • Implicarea unui număr mare de elevi în concursuri şi olimpiade şcolare.
FINANCIARĂ	• Îmbunătăţirea dotării cu mijloace şi materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul şi a programelor de calculator. • Încadrarea activităţilor extracurriculare în norma didactică şi plata acestora. • Finanţarea activităţilor elevilor în domeniul redacţional, cultural, artistic şi sportiv. • Promovarea şi susţinerea performanţelor înalte (recompense, finanţare concursuri şi competiţii). • Atragerea de fonduri extrabugetare.
RESURSE UMANE	• Formarea continuă şi perfecţionarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev. • Atragerea şi menţinerea personalului didactic cu performanţe deosebite. • Îmbunătăţirea frecvenţei şi calităţii activităţilor metodice şi ştiinţifice la nivelul catedrelor de specialitate. • Monitorizarea şi îndrumarea activităţilor didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor – resursă existente la nivelul şcolii.

	• Utilizarea oportunităţilor de dezvoltare profesională oferite de furnizorii de formare. • Diseminarea achiziţiilor teoretice şi metodologice dobândite de cadrele didactice la cursurile de formare la nivelul colectivului de profesori. • Aplicarea achiziţiilor noi în activitatea didactică. • Creşterea eficienţei activităţii metodico – ştiinţifice derulate la nivelul comisiei metodice. • Creearea unui sistem de recompense pentru creşterea motivaţiei în învăţare.
RELAŢII COMUNITARE	• Stabilirea/revizuirea relaţiilor de parteneriat cu instituţii locale de învăţământ, cultură şi artă vizând organizarea de activităţi complementare/ motivatoare studiului (Ziua Porţilor Deschise, practica în spitale sau alte instituţii sanitare, simpozioane etc.). • Solicitarea sprijinului competent al unor persoane resursă/experţi în educaţie din instituţiile educaţionale partenere.

ȚINTA 3: Dezvoltarea culturii organizaţionale şi a vizibilitătii şcolii în comunitate	
EXISTENT DIAGNOSTICAT şi MOTIVARE	
• Activitățile specifice dezvoltării culturii organizației insuficiente. • Dificultatea închegării unor structuri coezive la nivelul școlii datorate unui număr foarte mare de cadre didactice care lucrează în regim de profesor asociat. • Activitate insuficientă de promovare a imaginii școlii în comunitate. • Manifestarea unor tendințe de centrare pe sine, pe activitatea proprie și mai puțin pe realizarea de proiecte comune. • Insuficienta implicare a angajatorilor în stabilirea planului de şcolarizare. • Insuficienta cunoaştere a condiţiilor necesare a ocupării unui loc de muncă.	
OBIECTIVE SPECIFICE	
1. Promovarea şi valorificarea activităţilor care cresc repezentativitatea şcolii la nivel local şi naţional, subscrise formării competenţelor civice, ecologice şi educaţiei interculturale. **2.** Promovarea şi valorificarea diversităţii şi interculturalităţii în educaţie. **3.** Stimularea şi motivarea participării angajaţilor şcolii la creşterea performanţei organizaţionale. **4.** Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală, cât și pe verticală: parteneri – elevi – profesori. **5.** Extinderea şi diversificarea activităţii de informare şi consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunităti realiste privind cariera.	
REZULTATE AŞTEPTATE, PE TERMEN	
SCURT	• Strategie de dezvoltare a culturii organizaţionale, din perspectiva egalizării şanselor la formare profesională inițială. • Contracte de colaborare cu instituțiile medicale și farmaceutice din zonă pentru familiarizarea absolvenților cu oferta de integrare pe piața muncii. • Participare la concursuri și dezbateri a unui număr ridicat de elevi, aproximativ 100 elevi și 10 profesori. • Participarea cadrelor didactice la festivitate. Premierea doamnei Victoria Puiu • Dezvoltarea spiritului antreprenorial prin organizarea Simpozionului Național „Carol Davila” cu ocazia sărbătoririi a 25 de ani de existență a școlii.

	• Documente de politică educaţională.
MEDIU	• Participări comune ale personalului unităţii la diverse forme de perfecţionare (prin corespondenţă, cursuri postuniversitare, burse de perfecţionare/studiu). • Comisii şi colective de lucru eficiente pentru încurajarea inovaţiei în demersul didactic. • Cel puţin 20% dintre elevi participă la activităţi de voluntariat în interesul comunităţii locale. • (calitativ) Elevii demonstrează în viaţa de zi cu zi a şcolii şi în activităţi organizate în afara şcolii (vizite, spectacole, altele) o atitudine civică responsabilă. • (calitativ) Elevii demonstrează în activitatea la clasă şi în alte contexte (dezbateri, competiţii, alte tipuri de manifestări) cunoştinţe şi atitudini privind drepturile şi obligaţiile cetăţeanului european.
LUNG	• 60% din cadrele didactice ale școlii să participe la simpozioane, conferinţe, congrese interne şi internaţionale. • Cultura organizaţională a unității școlare vizibilă în plaja culturilor celorlalte școli din judeţ. • Cultură organizaţională adaptată la politicile educaţionale europene. • Management democratic. • Eficacitate educaţională relevată în statistici. • Transparenţa deciziilor în gestionarea fondurilor (venituri proprii).
RESURSE STRATEGICE	
FINANCIARE	• Fonduri extrabugetare pentru stimularea participării cadrelor didactice la cursuri precum și pentru susținerea unor evenimente specifice vieții școlii. • Însemne și simboluri ale unității (ţinuta de stagiu clinic a elevilor, sigla școlii). • Realizarea de materiale promoţionale / oferte de succes. • Susținerea unor evenimente de tip miss Sanitas, serbările de final de ciclu, schimburi între generații, premierea elevilor şi cadrelor didactice.
MATERIALE	• Spațiu școlar personalizat, în acord cu valorile instituției școlare.
UMANE	• Grupuri coezive cu responsabilități bine precizate. • Cultura organizaţională definită si recunoscută în instituție și în comunitate.
TIMP	• 5 ani.
OPŢIUNI STRATEGICE:	
CURRICULARĂ	• Dezvoltarea sentimentului de identitate şi de apartenenţă la valorile şcolii, deviza, misiune, viziune, lectii de dirigenţie, consiliere. • Proiectarea, implementarea unor activităţi didactice adaptate nevoilor de formare iniţială a viitoarelor asistente medicale • Dezvoltarea *coeziunii* în cultura organizaţională a şcolii, a unei solidarităţi elevi - elevi, elevi - profesori, profesori - profesori prin organizarea de evenimente comune, excursii şi acţiuni cu caracter umanitar.
FINANCIARĂ	• Achiziţionarea domeniului web pentru site – ul scolii. • Finanțarea buletinului informativ al școlii pentru împărtășirea experienţelor valoroase. • Finanțarea unor materiale de prezentare a școlii și a ofertei

	educaţionale (casete video, brosuri, CD-uri, pliante etc.). • Achiziţionare de echipamente şi materiale (consumabile). • Creearea unui sistem de recompense pentru creşterea motivaţiei în învăţare. Stimularea/ motivarea participării angajaţilor școlii la creşterea performanţei organizaţionale
RESURSE UMANE	• Solicitarea sprijinului competent al unor persoane resursă /experţi în educaţie din instituţiile educaţionale partenere. • Promovarea și valorificarea activităţilor care cresc repezentativita-tea şcolii la nivel local şi naţional, subscrise formării competenţelor civice, ecologice şi educaţiei interculturale • Evenimente specifice şcolii (ritualuri): Ziua absolventului, primirea noilor elevi, întâlniri între generaţii. • Modalităţi de menţinere a contactului cu absolvenţii școlii noastre. • Concurs/simpozion cu participare națională organizat de cadrele didactice ale școlii. • Comunicare intrainstituţională şi de marketing pentru asigurarea unei vizibilități pregnante a școlii.
RELAŢII COMUNITARE	• Promovarea şi valorificarea diversităţii şi interculturalităţii în educaţie. • Folosirea mass-media locale ca oportunitate pentru promovarea școlii. • Relații deschise, prietenoase cu partenerii europeni din cadrul proiectelor Erasmus +.

ŢINTA 4: Creşterea eficacității educaționale prin implicarea în proiecte europene şi internaţionale
EXISTENT DIAGNOSTICAT şi MOTIVARE
• Participare redusă a cadrelor didactice la scrierea și implementarea proiectelor europene și internaționale. • Participare redusă la activități de formare cu tematică specifică. • Preluarea sporadică a exemplelor de bună practică acumulate în proiecte. • Abiltăţile specifice şi competenţe generale ale absolvenţilor nu corespund locurilor de muncă prezente şi viitoare. • Accentul este pus pe cunoştinţe şi nu pe abilităţi. • Educaţia pentru cetăţenie europeană. • Coerenţa şi prioritățile proiectelor de cooperare europeană.
OBIECTIVE SPECIFICE
1. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin creşterea numărului de proiecte locale, naţionale , europene şi internaţionale în care colegiul este implicat. **2.** Dezvoltarea parteneriatului tradiţional cu Asociaţia „Societatea Doamnelor din Oneşt”, OAMGMAMR în scopul organizării de activităţi complementare/motivatoare studiului. **3.** Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituţii sanitare din Oneşti şi Moineşti pentru susţinerea activităţilor practice ale elevilor **4.** Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale naționale și europene. **5.** Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății și a prevenirii îmbolonăvirilor în comunitate. **6.** Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană pentru susţinerea educaţiei pentru cetăţenie europeană şi formarea/exersarea la elevi a competenţelor profesionale şi lingvistice **7.** Îmbunătățirea competențelor de elaborare de proiecte și de implementare a acestora, în scopul accesării fondurilor nerambursabile.

8. Imbunătățirea strategiei de diseminare a tehnicilor achiziționate prin participarea la proiecte. **9.** Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituţii de cultură şi artă din Oneşti şi Moineşti pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber).	
REZULTATE AŞTEPTATE, PE TERMEN	
SCURT	• Parteneriate în vederea depunerii candidaturii pentru proiecte europene. • Cursuri de formare în acord cu nevoile identificate la nivelul școlii. • Reuniuni de informare – formare pe tema managementului proiectelor.
MEDIU	• Parteneriate școală – autorități locale, ONG-uri, agenți economici, • Includerea școlii în parteneriate europene de mobilitate Erasmus +. • Cel puţin 10% dintre elevi participă anual la activitățile organizate în cadrul proiectelor de cooperare europeană (autofinanţate şi cu finanţare de la Comunitatea Europeană). • Cel puţin 30% dintre elevii claselor terminale au completat online CV-ul EUROPASS şi paşaportul lingvistic EUROPASS în limba română şi într-o limbă modernă de circulaţie europeană. • Cel puţin 20% dintre elevi participă la activităţi de voluntariat în interesul comunităţii locale. • Ateliere pentru diseminarea experințelor de succes ale cadrelor didactice și elevilor rezultate în urma implementării proiectelor.
LUNG	• Promovarea valorilor culturale românești la nivel european. • Racordarea la spiritual și valorile europene în educație. • Îmbunătățirea managementului instituțional. • Promovarea imaginii instituției în comunitate.
RESURSE STRATEGICE*:*	
FINANCIARE	• Fonduri europene pentru dezvoltarea instituțională. • Fonduri extrabugetare pentru motivarea personalului didactic în vederea participării la depunerea de aplicaţii pentru proiecte de dezvoltare şcolară/dotare. • Sprijinul Asociației Societatea Doamnelor din Onești. • Resurse pentru cofinațare.
MATERIALE	• Resurse informaționale • Site-uri ale proiectelor • Spațiul de educație • Logistică specific proiectelor
UMANE	• Cadre didactice preocupate pentru dezvoltare personală și profesională • Elevii școlii • Număr mai mare de persoane cu expertiză în elaborarea și implemrntarea proiectelor • Reprezentanţi ai autorităţii locale implicați în proiecte;
TIMP	• 5 ani
OPŢIUNI STRATEGICE	
CURRICULARĂ	• Elaboararea de programe și proiecte. • Dezvoltarea de curricule și materiale specifice pentru derularea parteneriatelor.
FINANCIARĂ	• Finanțarea unui cabinet media destinat echipelor implicate în diferite proiecte/ parteneriate. • Achiziționarea de echipamente moderne: laptop-uri, video-proiector

	și softuri educaționale, prin proiecte cu finanțare europeană, donații sau sponsorizări din cadrul proiectelor/ parteneriatelor. • Finanțarea achizițiilor destinate modernizării permanente a mediului fizic școlar.
RESURSE UMANE	• Formarea corpului profesoral în conformitate cu standardele europene educaționale. • Abilități de lucru în echipă. • Activitățile școlare și extrașcolare în concordanță cu cerințele europene. • Schimburi de experiență cu alte persoane active în domeniul formării profesionale medicale pe plan european/ internațional.
RELAŢII COMUNITARE	• Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul formării profesionale medicale şi facilitarea schimbului de bune practici în viața medicală. • Imagine pregnantă a școlii la nivelul comunității locale. • Profesori și elevi implicați în programe și proiecte desfășurate în parteneriat cu diverse instituții. • Inițierea și derularea de proiecte / parteneriate europene.

ȚINTA 5: Asigurarea climatului socio – afectiv deschis comunicării	
EXISTENT DIAGNOSTICAT şi MOTIVARE	
• Perpetuarea unei relații de autoritate profesor – elev. • Oportunități reduse de participare la formare pe problematica dezvoltării personale. • Bariere obiective, spațio – temporale, în edificarea unor relații optime professor– elev. • Slaba abilitare a părinților pentru comunicarea eficientă cu copilul. • Gradul de cuprindere în IPT a categoriilor cu risc de marginalizare. • Absenteism, motivare pentru studiu şi carieră.. • Insuficienta cunoaştere a condiţiilor necesare a ocupării unui loc de muncă. • Neconcordanţa între formarea iniţială a forţei de muncă şi cererea pieţei forţei de muncă; • Centrarea insuficientă a activităţii didactice pe elevi. • Procent ridicat de mediocritate.	
OBIECTIVE SPECIFICE	
1. Asigurarea unui cadru proprice comunicării eficiente atât pe orizontală si pe verticală, părinți – elevi – profesori. **2.** Extinderea şi diversificarea activităţilor de informare şi consiliere profesională. **3.** Estetizarea spaţiilor şcolare în cele 2 şcoli. **4.** Crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevii şcolii. **5.** Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puţin 20 de elevi şi 5 cadre didactice în cadrul a cel puţin 4 manifestări organizate la nivel judeţean şi naţional. **6.** Participarea a cel puţin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziţii şi alte manifestări susţinute de instituţii de cultură şi artă din Bacău	
REZULTATE AŞTEPTATE, PE TERMEN	
SCURT	• Cel puţin 70% din mobilierul şcolar este nou, iar aspectul general al claselor este semnificativ îmbunătăţit (dovezi fotografice) • Unitatea de învăţământ funcţionează într-un singur schimb organizat în intervalul orar 12 – 20. • Evenimente în colaborare cu autorităţile locale pentru stimularea interesului unor investitori în dotarea cu mobilier/carte şcolară sau echipamente audio - video.

	• Tehnici eficiente de abordare a relației cu elevii. • Informarea comunității cu privire la rezultatele obținute în procesul de dezvoltare a școlii. • Unitatea are aviz sanitar de funcţionare permanentă.
MEDIU	• Colaborarea cu OAMGMAMR, Bacău • Iniţierea unor schimburi de experienţă similare pentru identificarea unor soluţii de optimizare a calităţii comunicării cu elevii. • Mediu de învățare sigur care favorizează dezvoltarea personală. • Cel puţin 30% din lecţii se desfăşoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activităţi experimentale, proiecte şi similare – minim 10%; activitate diferenţiată individuală/pe grupe – minim 10%) • Cel puţin 30% dintre cadrele didactice beneficiază de o formă de recunoaştere a performanţei didactice (gradaţie/salariu de merit, distincţii)
LUNG	• Colaborări cu ONG -uri pentru dezvoltare de programe/proiecte cu tematică specifică. • Aplicare/implementare de proiecte vizând obţinerea de granturi pentru dezvoltarea şcolară.
RESURSE STRATEGICE	
CURRICULARE	• Ore de dirigenție, consiliere pentru familiarizarea elevilor cu tehnici moderne de lucru/forme de grupare, pentru consolidarea participării conştiente şi active la învaţare.
FINANCIARE	• Fonduri extrabugetare pentru motivarea personalului didactic în vederea participării la depunerea de aplicaţii pentru proiecte de dezvoltare şcolară/dotare.
UMANE	• Cadre didactice preocupate pentru dezvoltare personală şi profesională. • Implicarea întregului colectiv didactic în programe de cursuri pentru utilizarea TIC/metode moderne de predare – învăţare.
TIMP	• 5 ani
OPŢIUNI STRATEGICE	
CURRICULARĂ	• Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea şi standardizarea evaluării elevilor şi creşterea transparenţei acesteia. • Ofertă educaţională (CDŞ, activităţi extracurriculare şi extraşcolare) dinamică şi coerentă, conformă cu nevoile elevilor şi resursele existente. • Diversificarea formelor de oganizare a activităţii în cadrul lectiilor, cu accent pe lucrul în perechi și în grup. • Completarea modulului Comunicare profesională cu teme și dezbateri la nivel de an de studiu pe tema comunicării. • Derularea unor demersuri transdisciplinare în vederea dezvoltării competenţelor civice. • Activităţi extarcurriculare care sa valorizeze individualiatea, diversitatea, unicitatea persoanei.
FINANCIARĂ	• Recompensarea cadrelor didactice cu performanţe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens. • Finanţarea unor activităţi specifice pentru încurajarea performanţei înalte a elevilor – concursuri/com-petiţii locale. • Asigurarea comunicării la nivel local, naţional şi european între cadrele didactice prin dotare tehnică şi servicii Internet.

	• Documentare actuală şi modernă privind teoria şi practica pedagogică. • Achizitionare de materiale necesare organizării spaţiului fizic în care elevii studiază, acordarea de premi, recompense elevilor şi cadrelor didactice.
RESURSE UMANE	• Valorificarea experienței personale și/ sau profesionale a părinților identificați ca resursă în activitățile extracuriculare derulate în parteneriat cu cadrele didactice și cu elevii. • Îmbunătăţirea calităţii serviciilor de orientare şcolară şi profesională, astfel încât fiecare elevii să beneficieze de consiliere program derulat la nivelul şcolii. • Cadre didactice participante la activtăți cu tematica de comunicare. • Desfășurarea orelor de curs în atmosferă relaxantă, armonioasă, afectivă. • Proceduri adecvate de comunicare internă și externă. • Celebrarea unor evenimente la nivelul școlii.
RELAŢII COMUNITARE	• Parteneriate cu ONG -uri și solicitarea sprijinului instituţiilor din comunitate în scopul derulării proiectelor comune. • Activități comune cu instituţiile locale (Spital, Biserica, Poliţie,...). • Acțiuni cu caracter civic derulate în colaborare cu Asociația Societatea Doamnelor din Onești. • Colaborarea cu IŞJ şi CCD în scopul formării continue, precum şi pentru susţinerea şi promovarea iniţiativelor cadrelor didactice din școală.

ȚINTA 6: Tranziţia elevilor de la şcoală la locul de muncă. Dezvoltarea unui program care să asigure inserţia socială rapidă a absolvenţilor.	
EXISTENT DIAGNOSTICAT şi MOTIVARE	
• Dezinteresul angajatorilor de a investi în formarea profesională. • Insuficienta implicare a angajatorilor în stabilirea planului de şcolarizare. • Neconcordanţa între planurile de şcolarizare şi cererea pieţei forţei de muncă; • Absenteism, motivare pentru studiu şi carieră.. • Abiltăţile specifice şi competenţe generale ale absolvenţilor nu corespund locurilor de muncă prezente şi viitoare. • Insuficienta cunoaştere a condiţiilor necesare a ocupării unui loc de muncă. • Procent ridicat de mediocritate. • Educația pentru cetățenie europeană	
OBIECTIVE SPECIFICE	
1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiţii similare cu cele ale viitorului loc de muncă. **2.** Dezvoltarea la elevi a abilităţilor cheie şi a competenţelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viaţa profesională. **3.** Responsabilizarea elevilor privind propria formare.	
REZULTATE AŞTEPTATE, PE TERMEN	
SCURT	• Plan de şcolarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii. • Crearea unei baze de date privind monitorizarea orientării absolvenţilor. • Premii la concursurile şcolare.

	• Evaluarea examenului de certificare a competențelor profesionale. • Gradul de interes al elevilor pentru propria formare profesională. • Identificarea de noi parteneri ai retelei de consilere şi orientare. • Organizarea concursului pe meserii Identificarea elevilor performeri Promovarea performanţei. • Realizarea bazei de date
MEDIU	• Participarea a cel puţin 3 cadre didactice la cursuri de formare cu privire la tranziția de la școală la locul de muncă • Stagiul de iniţiere în consiliere şi orientare urmat de toţi diriginţii. • Stagiul de aprofundare în consiliere si orientare urmat de 4 diriginti/an. • Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării. • Aplicarea strategiilor didactice adecvate în minim 80% din orele de consiliere asistate. • 80% dintre absolvenţi vor fi pregătiţi pentru o survolare activă a pieţei forţei de muncă. • Inserţia a minim 60 % dintre absolvenţi pe piaţa muncii interne și externe. • Până în 2019, 70% dintre elevi vor promova examenul de competenţe cu medii între 9 – 10
LUNG	• Organizarea simulării examenelor finale de absolvire. • Participarea elevilor la bursa locurilor de muncă. • Realizarea şi utilizarea unui portofoliu pentru consiliere şi orientare care sa cuprindă date despre evolutia rețelei sanitare și farmaceutice. • Necesarul forței de muncă pe piața românească și europeană. • În condiţiile în care se va vota Legea sănătăţii şi cadrul legal va fi permisiv se vor încheia cel puţin 3 contracte de parteneriat între şcoală şi angajatori
RESURSE STRATEGICE	
CURRICULARE	• Nota de fundamentare a planului de şcolarizare, în acord cu cererea de calificare a asistentului medical generalist pe piaţa muncii. • Utilizarea metodelor activ - participative (învăţare centrată pe elev) şi a unor strategii de învăţare adaptate stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev. • Materiale de învăţare – evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente şi moderne. • Metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea).
FINANCIARE	• Fonduri extrabugetare pentru motivarea personalului didactic în vederea realizării materialelor necesare în cadrul activităţilor de orientare si consiliere. • Fonduri bugetare pentru participarea și recompensarea elevilor participanți la concursurile școlare. • Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situaţia locurilor de muncă vacante şi documentele necesare angajării.
UMANE	• Personal didactic format în domeniul consilierii şi orientării pentru carieră. • Prezentarea unor firme de recrutare a asistenților medicali pentru piața eternă de muncă.
TIMP	• 5 ani

OPŢIUNI STRATEGICE:	
CURRICULARĂ	• Adecvarea ofertei educaţionale la diagnoza contextului socio - economic şi cultural local, județean, național, european. • Dobândirea de către elevi a competenţelor pentru abilităţi cheie şi tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională. • Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării acestora privind propria formare şi atingerii performanţelor profesionale. • Monitorizarea activităţilor de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale şcolii şi reprezentanţi ai partenerului de practică. • Organizarea simulării examenelor finale de absolvire.
FINANCIARĂ	• Desfăşurarea activităţilor de instruire practică a elevil.or în spaţii dotate corespunzător şi în condiţii similare viitorului loc de muncă: sala de nursing şi unitățile medicale în care se desfășoară stagiul clinic, corespunzător domeniului de pregătire profesională. • Existenţa unei baze de date cu privire la locurile de muncă existente în unităţile sanitare de stat sau private.
RESURSE UMANE	• Asigurarea pentru elevi, a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera de personal calificat și consilierul psihoșcolar. • Învățământul clinic este realizat în unitățile medicale prin încheierea protocoalelor de colaborare de personal medical specializat desemnat de managerul spitalului. • Monitorizarea randamentului şcolar al elevilor, evoluţia performanţelor scolare.
RELAŢII COMUNITARE	• Încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu unitățile medicale la care se desfăşoară activităţile de instruire practică. • Încheierea unor convenţii cu spitalele limitrofe sau unități medicale private pentru a anunţa la timp concursurile de ocupare a posturilor vacante. • Prezentarea unor firme de recrutare a asistenților medicali pentru piața externă de muncă.

ȚINTA 7: Educarea elevilor pentru cetăţenie europeană şi formarea / exersarea competenţelor profesionale şi lingvistice la elevi prin activităţi realizate în parteneriat cu şcoli şi unităţi sanitare din Uniunea Europeană
EXISTENT DIAGNOSTICAT şi MOTIVARE
• Insuficienta implicare a angajatorilor în stabilirea planului de şcolarizare. • Formalism în metodele şi tehnicile de predare - învăţare şi evaluare • Abiltăţile specifice şi competenţe generale ale absolvenţilor nu corespund locurilor de muncă prezente şi viitoare. • Accentul este pus pe cunoştinţe şi nu pe abilităţi. • Insuficienta cunoaştere a condiţiilor necesare a ocupării unui loc de muncă. • Educaţia pentru cetăţenie europeană • Coerența şi prioritățile proiectelor de cooperare europeană
OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Transfer de bune practici în îmbunătățirea actului de predare – învățare
2. Promovarea și valorificarea activităților care cresc reprezentativitatea școlii la nivel local și național, subscrise formării competențelor civice, ecologice și educației interculturale.
3. Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală și pe verticală: parteneri – elevi – profesori.
4. Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale naționale și europene.
5. Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății și a prevenirii îmbolonăvirilor

REZULTATE AŞTEPTATE, PE TERMEN	
SCURT	• Cel puţin 10% dintre elevi participă anual la activităţile organizate în cadrul proiectelor de cooperare europeană (autofinanţate şi cu finanţare de la Comunitatea Europeană). • Cel puţin 30% dintre elevii claselor terminale au completat online CV-ul EUROPASS şi paşaportul. lingvistic EUROPASS în limba română şi într-o limbă modernă de circulaţie europeană, • Continuitatea personalului didactic în cadrul scolii va fi de cel putin 95 %. • Identificarea de parteneri, scrierea şi câştigarea proiectului. • Prezentări și dezbateri în școlile din oraș pe teme de educație ecologică. • Informarea elevilor asupra drepturilor cetăţenilor europeni şi a legislaţiei UE. • Numărul mare de elevi implicați – 120 elevi la participarea activităților de voluntariat la Centrul Rezidenţial „Alexandra”.
MEDIU	• Progres la mai multe competențe în același timp. • Facilitarea găsirii unui loc de muncă pe o piață modernă, flexibilă, incluzivă - cel putin 70 % dintre absolvenții școlii vor obtine un loc de muncă. • Participare unui număr de 50 de elevi la cursuri de învățarea unor limbi străine de circulație internațională. • Participarea anuală a unui număr de 100 de elevi la predarea unui modul de suport vital în sălile de demonstaţie ale şcolii. • Iniţierea unor schimburi de experienţă similare pentru identificarea unor soluţii de optimizare a calităţii comunicării cu elevii. • Cel puţin 20% dintre elevi participă la activităţi de voluntariat în interesul comunităţii şi în activităţi organizate în afara şcolii (vizite, spectacole, altele) • (calitativ) Elevii demonstrează în viaţa de zi cu zi a şcolii o atitudine civică responsabilă. • (calitativ) Elevii demonstrează în activitatea la clasă şi în alte contexte (dezbateri, competiţii, alte tipuri de manifestări) cunoştinţe şi atitudini privind drepturile şi obligaţiile cetăţeanului european.
LUNG	• Diversificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, motivarea acestora în formarea inițială a elevilor. • Identificarea de parteneri, scrierea şi câştigarea proiectului. • Cooperarea și buna comunicare între școală și partenerii de proiect în scopul consolidării relațiilor cu instituțiile de profil similare. • Dezvoltare instituțională. • Asigurarea calității în educație. • Colaborări cu ONG -uri pentru dezvoltare de programe/proiecte cu

	tematică specifică. • Aplicare/implementare de proiecte vizând obţinerea de granturi pentru dezvoltarea şcolară.

RESURSE STRATEGICE	
CURRICULARE	• Curriculumul național în acord cu programul de postaderare accentuează dimensiunea europeană a formării profesionale inițiale. • Înițierea unui curs optional de educaţie pentru cetăţenie europeană.
FINANCIARE	• Fonduri europene necesare pentru implementarea proiectului de mobilitate Erasmus +, în parteneriat cu Interactive. • Fonduri extrabugetare pentru motivarea personalului didactic în vederea participării la depunerea de aplicaţii pentru proiecte de dezvoltare şcolară/dotare.
UMANE	• Cadre didactice preocupate pentru dezvoltare personală şi profesională. • Elevii selectați în programe de formare prin proiecte europene de mobilitate sau grupurile de lucru pentru proiecte educative realizate la nivel local.
TIMP	• 5 ani
OPŢIUNI STRATEGICE	
CURRICULARĂ	• Includerea în oferta educaţională a unui curs de educaţie pentru cetăţenie europeană. • Asigurarea coerenţei între competenţele prevăzute de programele şcolare şi cele exersate în activităţi realizate în parteneriat cu şcoli din UE. • Accentuarea dimensiunii europene în curriculum
FINANCIARĂ	• (Co)finanţarea activităţilor şi produselor realizate în parteneriat cu şcoli din UE. • Documentarea cursului de educaţie pentru cetăţenie europeană • Asigurarea comunicării prin dotare tehnică şi servicii Internet corespunzătoare
RESURSE UMANE	• Activităţi de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educaţia pentru cetăţenie europeană. • Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi). • Informarea corectă şi completă a cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor privind activităţile proiectelor de cooperare europeană.
RELAŢII COMUNITARE	• Implicarea părinţilor, reprezentanţilor comunităţii şi partenerilor tradiţionali în proiectele de cooperare. • Elaborarea şi implementarea de proiecte de cooperare finanţate de UE. • Revizuirea relaţiilor de parteneriat (proiecte autofinanţate) şi orientarea acestora spre ţinta propusă

III. 5. Planurile operaționale pentru anul școlar 2019 – 2020 (aplicabil celor două școli: Onești și Moinești)

Prioritatea 1: Adaptarea şi promovarea ofertei educaţionale prin calificări şi curriculum la cerinţele de pe piaţa muncii regionale şi judeteane, respectiv adaptate cerințelor europene.					
Obiectiv 1.1 Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor. **Obiectiv 1.3** Facilitatea accesului la IPT a absolvenţilor de liceu din mediul rural şi a persoanelor adulte discriminate.					
Ținta 1: Dezvoltarea și implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la specificul populației școlare din instituția de învățământ, precum și la nevoile de învățare ale beneficiarilor**.**					
Context: Dezvoltarea instituţiei implică creşterea numărului de cursanţi şi diversificarea calificărilor formate. Pentru aceasta este necesară promovarea instituţiei în comunitate.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea curriculară și extracurriculară					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Constituirea Comisiei de promovare a imaginii școlii	Elaborarea mapei de promovare	Septembrie	Directorul	Informatician	Autofinanţare
Participarea la Târgul Educaţiei şi organizarea „Porţilor deschise”	Vizitarea standului propriu de un număr cât mai mare de viitori absolvenţi ai liceelor.	In luna mai	Coordonatorii de an Elevii	ISJ Bacău Consiliul clasei	Autofinanţare
Asigurarea accesului tuturor celor interesați la oferta educațională a școlii.	Materiale de promovare elocvente	Permanent	Conducerea școlii	Presa locala, radio local	Autofinanţare
Crearea unui grup de comunicare din absolvenții școlii. Crearea și asigurarea accesului la grupul format pentru persoanele interesate.	Existența și funcționarea grupului	Bilunar	Conducerea școlii Grup de lucru	Persoanele interesate	--
Apariţia în mass – media (apariţii TV, radio, articole în presa scrisă)	Impact pozitiv al apariţiilor în mass - media	Anual	Cadrele didactice	Presa locala, radio local Școli partenere	Autofinanţare
Activitatea educativă „Asistent medical pentru o zi”	Participarea la activități de educație sanitară în	Conform planificării	Coordonatorii de an	Școli partenere	Autofinanţare

	școli partenere din orașele Onești și Moinești	programului „Școala altfel”	Elevii performanți		
Apariţia *Buletinului informativ*	Distribuirea revistei	Bianual	Comitetul de redacţie	-	Autofinanţare
Organizarea de cursuri de educaţie sanitară pentru comunitatea locală	Popularizarea școlii în comunitatea educațională locală	Permanent	Directorul	Școli partenere	Autofinanţare
Popularizarea școlii în comunitatea educațională locală și zonală	Imaginea școlii în comunitate	Permanent	Coordonatorul de proiecte şi programe	Persoane din spitale cu rol de promovare	Autofinanţare
Implicarea partenerilor sociali în acţiuni de orientare şi consiliere profesională a elevilor, în special a celor din clasele a XII -a	Pliante, broşuri	Anual în lunile februarie – mai	Coordonator cu munca educativă	Unitatea școlară Agenţii sociali	Autofinanţare
a) Reactualizarea periodică a paginii WEB; **b)** Asigurarea funcţionării site-ului; **c)** Conştientizarea importanţei aplicării pachetului de sarcini pe probleme de comunicare şi relaţii cu publicul; **e)** Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituţională în rândul elevilor, părinţilor, comunităţii; **f)** Organizarea şi distribuirea de responsabilităţi speciale legate de relaţia cu beneficiarii actului educaţional.	Site-ul Facebook-ul	Permanent	Directorul Comisia de promovare a imaginii școlii Coordonatorul de proiecte	Comunitatea locală	Autofinanţare
Prioritatea 1: Adaptarea şi promovarea ofertei educaţionale prin calificări şi curriculum la cerinţele de pe piaţa muncii regionale şi judeteane, respectiv adaptate cerințelor europene.					

Obiectiv 1.2: Lărgirea gamei de acțiuni extracurriculare, astfel încât să ofere posibilitatea fiecărui elev să participe semestrial la o activitate în acord cu nevoile lui de învățare și dezvoltare personală.					
Ţinta 1: Dezvoltarea și implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la specificul populației școlare din instituția de învățământ, precum și la nevoile de învățare ale beneficiarilor**.** **Ţinta 6:** Tranziţia elevilor de la şcoală la locul de muncă. Dezvoltarea unui program care să asigure inserţia socială rapidă a absolvenţilor					
Context: Pentru a putea profesa pe o piaţă a muncii naţională şi europeană, calificările obţinute prin şcoala postliceală sanitară, trebuie să respecte reglementările naţionale şi internaţionale în vigoare. Programele educaționale specifice asigură dimensiunea europeană a educației oferite de școală.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea curriculară și extracurriculară					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Impactul activităților curriculare și extracurriculare asupra profilului atitudinal și comportamental al elevilor	Fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței resurselor umane ale școlii și pe specificul comunitar	Septembrie 2019	Directorul Consiliul de Administraţie	Consiliul pentru curriculum Consiliul Profesoral	--
Participarea activă a reprezentanţilor Spitalului Municipal Oneşti în activitatea decizională a şcolii – Consiliul de Administraţie, CEAC	Prezența în luarea deciziilor cu privire la pregătirea de specialitate a elevilor	Conform calendarului CA şi CEAC	Directorul	Spitalul Municipal Oneşti Spitalul Municipal Moineşti	--
Monitorizarea sistemului de comunicare dintre școală – parteneri de practică.	Îmbunătățirea relațiilor de comunicare dintre școală și partenerii de practică	Lunar	Conducerea școlii Tutorii de practică	Spitalul Municipal Oneşti Spitalul Municipal Moineşti	--
Informarea unităţilor spitaliceşti asupra capacităţii şcolii de a furniza servicii educaţionale corespunzătoare cerinţelor acestora	Chestionare aplicate	Permanent	Directorul	Unitățile medicale	--
Revizuirea protocoalelor de colaborare cu spitalel municipale	Procese verbale şedinţe şi întâlniri	Septembrie 2019	Director Şefi catedre	Unitatea şcolară Unităţile medicale	Autofinanţare

din Oneşti şi Moineşti sau alte instituţii sanitare pentru a răspunde mai bine aşteptărilor elevilor	Protocoale revizuite		Diriginţi CEAC		
Planificarea colaborării şcolii cu poliţia, pompierii, instituţii culturale, agenţi economici şi ONG -uri .	Numărul de protocoale de colaborare încheiate	Permanent	Directorul	Unitatea şcolară Partenerii sociali	--
Organizarea Simpozionului «Carol Davila»	Programe activităţi Liste de participare elevi Adeverinţe de participare cadre didactice	Ianuarie – mai 2020	Director Şefi de catedre CCE CRP	OAMGMAMR, Spitalul Municipal Oneşti, Spitalul Municipal de Urgenţă Moineşti , Colegiul Medicilor Bacău, Asociaţia « Societatea Doamnelor din Oneşti» ISJ,	Autofinanţare
Organizarea în colaborare cu «Societatea Doamnelor din Oneşti» Zilei Şcolii şi a programelor educaţionale „Prevenţia, secretul vieţii sănătoase ” şi „Asistentul medical – resursă pentru sănătate”	Programe de activitate Produse specifice (prezentări, referate, afişe)	Permanent Calendare unor școli privind programul „Școala altfel”	Directori Şefi de catedre CCE CRP	Unitatea şcolară Asociația «Societatea Doamnelor din Oneşti»	Autofinanţare
Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități de formare prin proiecte de mobilitate sau POSDRU	Formarea de noi competențe	Permanent	Responsabil cu Formarea continuă	MEN, ISJ	Finanțare europeană
Identificarea partenerilor şi elaborarea aplicaţiei pentru un proiect multilateral de cooperare pe tema „Combaterea violenţei domestice în familie”	Aplicaţie realizată şi popularizată la nivel de municipiu	Decembrie 2019 – iunie 2020	Echipă proiect	-	Autofinanţare
Participarea la Târgurile de locuri	Fişe de monitorizare	Conform	Echipa de	Elevii	Autofinanţare

de muncă, vizite de lucru în unităţi sanitare, mese rotunde etc.	pentru fiecare activitate	programărilor	proiect		
Prioritatea 1: Adaptarea şi promovarea ofertei educaţionale prin calificări şi curriculum la cerinţele de pe piaţa muncii regionale şi judeteane, respectiv adaptate cerințelor europene.					
Obiectiv 1.4: Valorificarea experienței personale și/sau profesionale a personalului medical din spitalele în care se desfășoară stagiul clinic ca resursă în activitățile practice derulate în parteneriat cu cadrele didactice și cu elevii. **Obiectiv 4.1:** Promovarea și valorificarea activităților care cresc reprezentativitatea școlii la nivel local și național, subscrise formării competențelor civice, ecologice și educației interculturale.					
Ţinta 1: Dezvoltarea și implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la specificul populației școlare din instituția de învățământ, precum și la nevoile de învățare ale beneficiarilor**.** **Ţinta 2:** Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor academice ale elevilor și dezvoltării lor personale armonioase.					
Context: Pentru a putea profesa pe o piață a muncii națională și europeană, calificările obținute prin școala postliceală sanitară, trebuie să respecte reglementările naționale și internaționale în vigoare. Programele educaționale specifice asigură dimensiunea europeană a educației oferite de școală prin alte tipuri de educație prin care se realizează dezvoltarea armonioasă a personalității, cu accente pe educația civică, ecologică și interculturală.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea curriculară și extracurriculară					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaţionale anuale integrate	Fundamentarea planului de școlarizare și a planului activităților extracurriculare pe baza experienței resurselor umane ale școlii și a specificului acesteia	Noiembrie 2019	Directorul Consiliul de Administraţie	Consiliul pentru curriculum Consiliul Profesoral	--
Proiectarea şi realizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare	Procese verbale, şedinţe şi întâlniri Protocoale revizuite	Septembrie 2019 Anual	Director Coordonatori proiecte Șefi catedre Diriginţi CEAC	Unități școlare partenere Instituții partenere Unitățile medicale	Autofinanțare

Stabilirea formaţiunilor de studiu pentru activităţile extracurriculare	Constituire unor grupuri sau echipe de lucru din elevi în raport de fiecare activitate propusă	Septembrie 2019	Directorul Șefii de catedre	Spitalul Municipal Oneşti Spitalul Municipal Moineşti Școlile partenere	--
Impactul activităților extracurriculare asupra profilului atitudinal și comportamental al elevilor	Chestionare aplicate	Permanent	Directorul Consilierul psihoșcolar	--	--
Planificarea în cadrul orelor de dirigenție a cate 2 teme privind educația civică	Existența tematicii în planificările de dirigenție ale profesorilor – diriginți și efectuarea acestora	Anual	Director Diriginți	--	--
Dezbaterea științifică: Mediul și sănătatea, organizată cu elevii anului I	Proiectarea activității Produse specifice: prezentări, referate, afişe etc. Fişe de monitorizare	Aprilie 2020	Directorul Coordonatorul de proiect	Unitatea şcolară Asociația «Societatea Doamnelor din Oneşti»	Autofinanţare
Proiectul „ Rolul educației interculturale în dezvoltarea carierei”	Dezvoltarea competențelor interculturale Existența chestionarelor de opinie **„** Intoleranță și discriminare **”** Fişe de monitorizare	Ianuarie – iunie 2020	Consilierul psihoșcolar	Elevii din anul II	Autofinanţare
Prioritatea 2: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane in IPT. Dezvoltare profesională prin formarea continuă a personalului didactic, formarea competentelor cheie şi a celor transversale					
Obiectiv 2.1: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în scopul creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, în vederea racordării permanente la schimbările din educație, participarea la cursuri de formare continuă. **Obiectiv 2.3:** Dezvoltarea competentelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limba străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) și rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipa, igiena și securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilităti antreprenoriale.					
Ţinta 2: Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor academice ale elevilor și dezvoltării lor personale armonioase.					

Ţinta 3: Dezvoltarea culturii organizaționale și a vizibilității școlii în comunitate. **Ţinta 7:** Educarea elevilor pentru cetăţenie europeană şi formarea/exersarea competenţelor profesionale şi lingvistice la elevi prin activităţi realizate în parteneriat cu şcoli şi unităţi sanitare din Uniunea Europeană.					
Context: Calitatea profesională a cadrelor didactice este dependenta de accesul la noutăţile din domeniu. Oferta de cursuri și programe este variată, oferită de diverşi furnizori în concordanță cu aspectele educaţiei globale.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea resurselor umane					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Diseminarea informațiilor referitoare la aplicarea programei școlare	Creșterea numărului cadrelor didactice informate și formate	Septembrie	Responsabil formare continuă	--	--
Prezentarea în Consiliul profesoral a unor teme cu specfic psiho-pedagogic, metodologic sau probleme legate de reforma invățământului.	Perfecționare, comunicare	Periodic	Director Responsabilii de catedra	--	--
Aplicare de chestionare cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională Monitorizarea nevoilor personalului școlii postliceale cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe	Analiza de nevoi Fișe de monitorizare	Octombrie Semestrial	Responsabil formare continuă	--	--
Susținerea de referate cu tematică psihopedagogică și metodico – științifică în cadrul Comisiilor metodice	Perfecționare Schimburi de experiență	Lunar	Responsabili catedre	--	--
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind aplicarea curriculumului a metodelor de învăţare centrată pe elev şi a metodelor alternative de evaluare	Formare profesională continuă pentru cel puțin 25% dintre cadre didactice	Conform calendarului de formare	Responsabil formare continuă	ISJ CCD	--

Participarea la cursurile de perfecţionare în specialitate, metodică, pedagogie – profesori debutanţi şi profesori care nu au mai participat la astfel de cursuri în ultimii 5 ani	Dezvoltarea de competențe a cel puțin 25% dintre cadre didactice	Conform calendarului de formare	Responsabil formare continuă	ISJ CCD	--
Participarea cadrelor didactice la cursuri EMC	Diplome, credite	Anual	Cadrele didactice	OAMGMAMR, Colegiul medicilor	--
Adaptarea stilului de predare la particularităţile şi nevoile de învăţare şi comunicare specifice grupurilor de elevi	50% din cadrele didactice să aplice metodele active de învățare	Permanent	Director	Consilierul psihoşcolare	--
Asigurarea accesului la formare profesională continua a cadrelor didactice şi a specialiştilor atraşi (medici, profesori) şi creşterea numărului de ore la care se utilizează tehnologie informatică şi strategii didactice moderne	Dezvoltarea competențelor TIC și crosscurriculare pentru 50% din cadrele didactice	Permanent	Director	ISJ CCD	--
Participarea cadrelor didactice din școală în grupe de lucru sau ca parteneri la diverse programe și proiecte interșcolare. Derularea unor proiecte transcurriculare de echipă	Creșterea numărului cadrelor didactice participante la programe și proiecte interșcolare Colaborare, cooperare	Permanent	Director Responsabilii de catedre	Parteneri locali	--
Prioritatea 2: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane in IPT. Dezvoltare profesională prin formarea continuă a personalului didactic, formarea competentelor cheie şi a celor transversale					
Obiectiv 2.2: Transfer de bune practici în îmbunătățirea actului de predare – învățare					
Ţinta 2: Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor academice ale elevilor și dezvoltării lor personale armonioase. **Ţinta 7:** Educarea elevilor pentru cetăţenie europeană şi formarea/exersarea competenţelor profesionale şi lingvistice la elevi prin activităţi					

realizate în parteneriat cu şcoli şi unităţi sanitare din Uniunea Europeană.					
Context: Se impune identificarea unei game complexe de strategii de predare la nivelul catedrelor, proiectarea demersului didactic, respectând reperele metodologice în vigoare, vor adopta un sistem coerent de evaluare, utilizând metode alternative conform standardelor prevazute în curriculele nationale..					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea resurselor umane					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Identificarea stilurilor de învatare a elevilor	Activități de predare – evaluare calitative oferite de școală	Anual în luna octombrie	Diriginții Psiholog	CJRAE	-
Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a caracteristicilor, metodelor și procedeelor didactice în functie de stilurile de învatare a elevilor	Îmbunătățirea rezultatelor la probele de evaluare	Anual în luna octombrie	Sefi catedre	ISJ prin inspectori specialitate	-
Activități de învățare integrată	Progres la mai multe competențe în același timp	Permanent	Sefi de catedre	CEAC Cadrele didactice de specialiate	-
Interasistenţe la ore	Perfecționare de tip peer-learning	Permanent	Director		-
Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	Asistarea elevilor la activități diferențiate pe grupe de lucru	Permanent	Sefi de catedre	CEAC Cadrele didactice	-
Implicarea elevilor în evaluarea progresului	Aplicarea autoevaluării (în pereche/barem)	Permanent	Toate cadrele didactice	CEAC Cadrele didactice	-
Continuitate în încadrarea personalului didactic	Continuitatea personalului didactic în cadrul scolii va fi de cel putin 95 %.	Anual în luna august	Director	Consiliul de Administrație	-
Diseminarea exemplelor de bună practică cu accent pe activitatea	Creșterea numărului evenimentelor de	Permanent	Director Corpul	Spitalele municipale	

elevilor și a cadrelor didactice de la nivelul școlii postliceale	promovare		profesoral		
Aplicare de chestionare cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională	Stimularea participării la cursuri de formare, manifestări științifice	Anual	Responsabil comisie formare continuă	CEAC	-
Realizarea/completarea portofoliilor cadrelor didactice si ale elevilor	Diversificarea activităților, motivarea	Permanent	Director Diriginți	CEAC	-
Proiectarea in echipa (medic, maistru instructor, elev, partener de practică) a activitatilor de predare - învatare – evaluare.	Cooperare și bună comunicare	Permanent	Directorul Profesorii	CEAC Cadrele didactice de specialiate	-
Prioritatea 2: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane in IPT. Dezvoltare profesională prin formarea continuă a personalului didactic, formarea competentelor cheie şi a celor transversale					
Obiectiv 2.4: Dezvoltarea competentelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limba străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) și rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipa, igiena și securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilități antreprenoriale					
Ţinta 6: Tranziţia elevilor de la şcoală la locul de muncă. Dezvoltarea unui program care să asigure inserţia socială rapidă a absolvenţilor. **Ţinta 7:** Educarea elevilor pentru cetăţenie europeană şi formarea/exersarea competenţelor profesionale şi lingvistice la elevi prin activităţi realizate în parteneriat cu şcoli şi unităţi sanitare din Uniunea Europeană.					
Context: Necesitatea de a îmbunătăţi calitatea şi relevanţa aptitudinilor şi competenţelor cu care tinerii europeni termină şcoala a fost recunoscută la nivel european şi naţional. legătura dintre motivaţie, atitudine şi încrederea în sine, pe de o parte, şi realizările şi alegerea carierei, pe de altă parte.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea resurselor umane					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Folosirea resurselor de predare - învățare în vederea îmbunătățirii culturii instituționale	Dezvoltare instituțională Asigurarea calității în educație	Permanent	CA	CEAC	--
Formarea la elevi a capacităților de învățare pe parcursul întregii vieți	Facilitarea găsirii unui loc de muncă pe o piață modernă, flexibilă, incluzivă	Permanent	CP	Parteneri	--

Asigurarea unui echilibru oprtim între abordările teoretice, temele de reflecție și exercițiile aplicative	Aplicarea teoriilor în dezvoltarea carierei	Permanent	Toate cadrele didactice	--	--
Organizarea fazei locale pentru concursul pe meserii	Clasarea între primii trei a cel putin unui elev la faza finala a concursurilor de meserii	Anual în luna februarie	Responsabil catedră specialitate	ISJ, Parteneri	Autofinanţare
Angajarea în domeniul specialității după absolvire	Cel putin 70 % dintre absolventii scolii vor obtine un loc de munca	Permanent	Consilierul educativ	Parteneri – instituții medicale	--
Monitorizarea frecvenței elevilor	Frecventa medie pe scoala – la 97 %.	Lunar	Diriginții	--	--
Analiza stării disciplinare	Ponderea elevilor cu note scazute la purtare se va reduce de la an la an si nu va fi mai mare de 4 – 5 %, iar a celor exmatriculati de 1 %.	Lunar	Consiliul Profesoral	--	--
Prioritatea 2: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane in IPT. Dezvoltare profesională prin formarea continuă a personalului didactic, formarea competentelor cheie şi a celor transversale					
Obiectiv 2.5: Elaborarea și implementarea unei politici de personal în vederea asigurării creșterii calității activității educaționale în conformitate cu standardele de acreditare reglementate.					
Ţinta 2: Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor academice ale elevilor și dezvoltării lor personale armonioase. **Ţinta 3:** Dezvoltarea culturii organizaționale și a vizibilității școlii în comunitate.					
Context: Calitatea profesională a cadrelor didactice este dependenta de accesul la noutăţile din domeniu. Oferta de cursuri și programe este variată, oferită de diverși furnizori în concordanță cu aspectele educației globale.					
Domeniul funcţional: Dezvoltarea resurselor umane					
Acţiuni pentru atingerea	**Rezultate aşteptate**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de**

obiectivului	**(măsurabile)**				**finanţare**
Asistențe la orele de curs.	Creșterea calității actului educațional	Permanent	Director Responsabil CEAC	--	--
Realizarea evaluării instituţionale interne anuale cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate.	Standarde de acreditare îndeplinite	Anual	Cadrele didactice	--	--
Aplicarea legislației privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație la nivelul școlii.	Creșterea calității actului educațional	Permanent	Director Responsabili catedre	--	--
Monitorizarea şi evaluarea gradului de cunoaştere şi implementare a sistemului de asigurare a calităţii de către cadrele didactice.	Standarde de acreditare îndeplinite	Periodic	Director Responsabilii de catedra	--	--
Asigurarea condițiilor optime de funcționare a organismelor, având în vedere asigurarea calității în conformitate cu legislația în vigoare	Standarde de calitate îndeplinite	Conform calendarului de formare	Director Responsabil CEAC	--	--
Monitorizarea sistematică a școlii în toată complexitatea ei (strategică și operațională).	Raportul de evaluare anual realizat	Anual în septembrie - octombrie	Director	--	--
Crearea şi actualizarea continuă a unei bazei de date electronice pentru evidenţa personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.	Adecvarea la nevoile specifice	Semestrial	Director Secretariat	--	--
Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul școlii postliceale în ceea ce privește activitatea didactică.	Respectarea standardelor	La începutul anului școlar	Comisia de evaluare internă	--	--

Planificarea, organizarea, controlul și monitorizarea activității desfășurate în cadrul școlii postliceale.	Respectarea legislației în constituirea CA/ CEAC	La începutul anului școlar	Conducerea școlii Membrii CA	--	--
Aplicarea legislației privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație la nivelul școlii.	Raportul Anual de Evaluare Internă	Permanent	Responsabili comisii metodice CEAC	--	--
Prioritatea 2: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane in IPT. Dezvoltare profesională prin formarea continuă a personalului didactic, formarea competentelor cheie şi a celor transversale					
Obiectiv 2.6: Dezvoltarea și formarea competențelor profesionale ale elevilor conform standardelor pregătirii profesionale și ale cerințelor angajatorilor. **Obiectiv 2.7:** Organizarea cel puțin a unei întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu partenerii de practică, în fiecare semestru.					
Ţinta 2: Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor academice ale elevilor și dezvoltării lor personale armonioase. **Ţinta 7:** Educarea elevilor pentru cetăţenie europeană şi formarea/exersarea competenţelor profesionale şi lingvistice la elevi prin activităţi realizate în parteneriat cu şcoli şi unităţi sanitare din Uniunea Europeană.					
Context: Calitatea profesională a cadrelor didactice este dependenta de accesul la noutăţile din domeniu. Oferta de cursuri și programe este variată, oferită de diverși furnizori în concordanță cu aspectele educației globale.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea resurselor umane					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Oferirea de servicii de orientare și consiliere profesională pentru elevii școlii postliceale.	Creșterea numărului întâlnirilor de consiliere profesională a elevilor		Director Consilier psihoșcolar	--	--
Diversificarea unităților medicale în	Creșterea numărului de	Semestrul I	Director	--	--

care se realizează practica elevilor	unități de practică		Responsabili de practică		
Promovarea principiului egalității de șanse pentru toți elevii cu scopul valorificării propriului potențial.	Creșterea numărului de activități realizate în vederea promovării egalității de șanse	Permanent	Director Consilier psihoșcolar	--	--
Identificarea nevoilor existente la nivelul instituțiilor partenere referitor la practică.	Creșterea numărului de întâlniri cu partenerii de practică	Periodic	Director Tutori de practică	--	--
Monitorizarea sistemului de comunicare dintre școală – parteneri de practică.	Îmbunătățirea relațiilor de comunicare dintre școală și partenerii de practică	Permanent	Conducerea școlii Tutorii de practică	--	--
Elaborarea planurilor și programelor manageriale prin consultarea cu elevii școlii postliceale.	Plan managerial elaborat	Anual în septembrie	Directorul	--	--

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii şi a bazei materiale a unităţii şcolare si achiziţionarea mijloacelor de învăţământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire
Obiectiv 3.1: Asigurarea resurselor care facilitează integrarea socială a absolvenţilor, în scopul dezvoltării abilităţilor şi competenţelor profesionale şi pentru formarea pe parcursul întregii vieţii. Introducerea resurselor educaţionale deschise pentru eficientizarea lecţiilor. **Obiectiv 3.2:** Introducerea resurselor educaționale deschise pentru eficientizarea lecțiilor. **Obiectiv 3.3:** Atragerea de surse extrabugetare în vederea dezvoltării bazei didactico-materiale a școlii postliceale.
Ţinta 2: Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor academice ale elevilor și dezvoltării lor personale armonioase.
Context: (Scurtă descriere a problemei şi a motivelor pentru care reprezintă un aspect ce necesită îmbunătăţire) Din analiza SWOT (puncte slabe) reiese necesitatea dotării continue a cabinetelor şi laboratoarelor de specialitate cu echipamente moderne. Contractele dintre şcoală şi partenerii de practică trebuie să aibă în vedere învăţarea la locul de muncă („on the job learning”).. Procedurile de ingrijire, in special cele invazive, trebuie exersate în sala de instruire de către toţi elevii, pentru formarea unor deprinderi elementare, inainte de a fi efectuate pe bolnavi. In acest context este imperios necesar dotarea salilor de instruire cu manechine si simulatoare performante.

Domeniul funcțional: Dezvoltarea resurselor materiale și financiare					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare.	Eficientizarea activității Respectarea legii	Decembrie – anual	Conducerea școlii Consiliul de Administrație	--	--
Inventarierea laboratoarelor și cabinetelor de specialitate	Identificarea nevoilor reale de dotare	Octombrie - anual	Conducerea școlii Consiliul de Administrație	Catedra de Nursing	--
Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier, echipamente etc. Lista de priorități	Realizarea listei de priorități și identificarea posibililor furnizori	Noiembrie - anual	Director Administrator financiar	Catedra de Nursing Furnizorii	--
Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări.	Proiect de buget elaborat Plan de achiziții elaborat	Decembrie - 2018	Administrator financiar	Director CA	--
Organizarea achiziționării materialelor și serviciilor pentru desfășurarea activităților practice.	Plan de achiziții elaborat (cel puțin 3 oferte eligibile de pe piață) Îmbunătățirea cu 25% a bazei materiale necesare activităților practice	Ianuarie - anual	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Autofinanțare Venituri din proiecte
Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare.	Eficientizarea activității	Permanent	Director Cadrele didactice	--	--
Dotarea laboratoarelor și cabinetelor	Modernizarea bazei materiale. O mai bună corelare între pregătirea teoretică și partea practică experimentală	Permanent	Director Responsabili de arii curriculare Administrator financiar	--	Autofinanțare

Îmbunătățirea infrastructurii TIC	Integrarea TIC în procesul de predare şi învăţare. Progresul elevilor cu competenţele necesare în domeniul TIC, Instruirea în domeniul TIC a cadrelor didactice	Permanent	Director	--	--
Integrarea TIC în procesul de predare și învățare. Încurajarea utilizării optime a tehnicilor inovative de predare – învăţare bazate pe TIC.	Creșterea numărului echipamentelor TIC Creșterea gradului de utilizare a tehnicilor inovative de predare - învăţare bazate pe TIC	Permanent	Director Responsabili arii curriculare Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Autofinanțare Venituri din proiecte
Instruirea în domeniul TIC a cadrelor didactice.	Creșterea numărului cadrelor didactice instruite	Permanent	Director	--	Autofinanțare POSDRU
Identificarea și atragerea de surse extrabugetare pentru dotarea școlii postliceale	Creșterea numărului contractelor de finanțare încheiate Conceperea unor proiecte pentru atragerea fondurilor structurale	Permanent	Conducerea școlii	Societăți comerciale Parteneri sociali	Finanțare din donații, sponsorizări sau proiecte eleigibile

Prioritatea 4: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial
Obiectiv 4.3. Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale locale, județene, naționale și europene. **Obiectiv 4.1:** Promovarea și valorificarea activităților care cresc reprezentativitatea școlii la nivel local și național, subscrise formării competențelor civice, ecologice și educației interculturale.
Ținta 3: Dezvoltarea culturii organizaționale și a vizibilității școlii în comunitate. **Ținta 4:** Creșterea eficacității educaționale prin implicarea în proiecte naționale, europene și internaționale.
Context: Pentru a putea profesa pe o piaţă a muncii naţionale şi europeane, calificările obţinute prin şcoala postliceală sanitară, sunt reglementate la nivel naţional şi internaţional. Școala noastră a aniversează peste 27 de ani de existență, are deja un istoric și o frumoasă vizibilitate în comunitate. În toată această perioadă de acumulări calitative și cantitative dovedește că misiunea și viziunea au fost îndeplinite.

Prin programele educaționale specifice asigură o dimensiune europeană educației oferite prin dezvoltarea competențelor profesionale, dar și al altor competențe formate prin educația civică, ecologică și interculturală.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea organizațională, relațiilor sistemice și comunitare					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii şi posibilităţilor de realizare în cadrul legal existent şi cu resurse disponibile.	Chestionarele aplicate	Octombrie - anual	Director Profesorul de nursing comunitar	Comunitatea locală	--
Actualizarea parteneriatelor cu Primăria, Consiliul municipal, spitalele în vederea continuării, inițierii sau desfășurării unor programe și proiecte educative.	Creșterea numărului parteneriatelor actualizate	Semestrial	Conducerea școlii	Comunitatea locală	--
Dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu instituții de profil.	Creșterea numărului parteneriatelor de colaborare	Anual	Conducerea școlii CEAC	Comunitatea locală	--
Participarea la proiecte de dezvoltare locale, naționale, internaționale	Creșterea gradului de implicare	Semestrial	Coordonator programe	Comunitatea Locală Partenerii	--
Eficientizarea parteneriatului prin implicarea partenerilor sociali în identificarea oportunităților de ocupare și îmbunătățire a locurilor de muncă.	Creșterea numărului de parteneriate	Semestrial	Conducerea școlii Contabil șef	Comunitatea Locală Partenerii	--
Dezvoltarea de noi parteneriate naționale și internaționale cu valoare adăugată	Creșterea numărului parteneriatelor încheiate	Permanent	Conducerea școlii CEAC	Comunitatea Locală Partenerii	--
Aniversare școlii cu ocazia „Zilei Mondială a Educației”	Participarea cadrelor didactice la festivitate Premierea doamnei Victoria Puiu	Anual	Director Responsabil cu proiecte și programe	Spitalul Municipal Onești	Autofinanţare

Crearea unui club de dezbateri și acțiuni în domeniul drepturilor omului și de inițiere în domeniul politic	Participare la concursuri și dezbateri a unui număr ridicat de elevi, aproximativ 100 elevi și 10 profesori	Noiembrie 2020	Director Responsabil proiecte și programe	Asociația „Societatea Doamnelor din Onești”	Autofinanţare
Educație sanitară pentru liceeni prin proiectul educațional – „Prevenția, secretul vieții sănătoase”	Prezentări și discuții în școlile din oraș pe teme de educație pentru sănătate și ecologică	Pe durata anului școlar	Director	Licee, Grupuri școlare	Autofinanţare
Paricipareа la activitatea „Promenada inimilor” cu ocazia „Zilei mondiale a inimii”	20 de elevi vor face parte din echipele de informare a populaţiei asupra prevenirii bolilor cardiovasculare	Anual - 29 sept.	Conducerea școlii	Clubul Rotary Crucea roșie Bacău Primăria Onești	Autofinanţare
Finalizarea proiectului de mobilitate Erasmus+	40 de elevi vor avea o mapă profesională mai completă	Octombrie – decembrie 2019	Director Echipa de proiect	Interactive, Torino, Italia	Grant proiect Fonduri UE
„Înţelege Europa” - workshop	Informarea elevilor asupra drepturilor cetăţenilor europeni şi a legislației UE	Mai – anual	Director Consilier programe	ONG	Autofinanţare
Organizarea Simpozionului Naţional „Carol Davila” cu ocazia sărbătoririi a 27 de ani de existență a școlii. Tema simpozionului „Asistentul medical generalist – resursa de sănătate”.	Dezvoltarea spiritului antreprenorial, concurențial	Aprilie – anual	Director Colectivul didactic	ONG, OAMGMAMR, IŞJ,	Autofinanţare
Acțiuni de voluntariat prin contractul educațional încheiat cu D.G.A.S.P.C. Bacău Centrul Rezidențial Alexandra	Dezvoltarea spiritului civic și ecologic la copiii cu nevoi speciale	Permanent	Director Responsabili de practică	D.G.A.S.P.C.	--
Prioritatea 4: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial					

Obiectiv 4.3: Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale locale, naționale și europene. **Obiectiv 4.4.** Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății și a prevenirii îmbolonăvirilor în comunitate.					
Ţinta 7: Educarea elevilor pentru cetăţenie europeană şi formarea/exersarea competenţelor profesionale şi lingvistice la elevi prin activităţi realizate în parteneriat cu şcoli şi unităţi sanitare din Uniunea Europeană					
Context: Scurtă descriere a problemei şi a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătăţire) Dezvoltarea parteneriatelor în cadrul comunității noastre școlare este o activitate benefică în ceea ce privește colaborarea, comunicarea, inițiativa și creativitatea. În contextul integrării României în Uniunea Europeană este nevoie de specialişti care să beneficieze de rezultatul muncii lor în spiritul cetăţeniei europene. Formarea unor cetăţeni europeni se poate realiza prin contacte directe între persoane aparţinând diferitelor culturi şi civilizaţii. De aceea se impune realizarea legăturilor directe ale elevilor şi profesorilor cu persoane din medii educaţionale europene.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea organizațională, relațiilor sistemice și comunitare					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Stabilirea unor noi forme de colaborare cu Școli Postliceale Sanitare din țară	Vizite reciproce care să implice aproximativ 50 de elevi și 10 profesori	Permanent	Director Responsabil proiecte	Școli Postliceale Sanitare din țară	Autofinanţare
Organizarea unor cursuri de formare a competențelor lingvistice – limba engleză și limba germană	Participare unui număr de 50 de elevi	Anual	Director Responsabil proiecte	Firme de recrutare	Finanțate de parteneri
Antrenarea elevilor şi cadrelor didactice în proiecte de schimburi şi mobilităţi pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică şi practică care acţionează în spaţiul european.	Numărul de activităţi realizate	Permanent	Director Responsabil proiecte	Unități medicale din spațiul european	Grant proiect Fonduri UE
Identificarea instituţiilor medicale disponibile pentru practica elevilor şi încheierea protocoalelor de colaborare	Contractele de colaborare	Septembrie – anual	Director	Unitățile medicale din Onești și Moinești	--
Implicarea şcolii într-un program de mobilităţi Erasmus+	40 de elevi vor avea o mapă profesională mai completă	Octombrie 2018 – octombrie 2019	Director Responsabil proiecte	Organizaţia de primire „Interactive”,	Grant proiect Fonduri UE

				Torino, Italia	
„Înţelege Europa” - workshop	Informarea elevilor asupra drepturilor cetăţenilor europeni şi a legislaţiei UE; dezbateri	Mai – anual	Director Consilier programe	ONG	Autofinanţare
Simpzionul Național „Carol Davila” cu tema „Asistentul medical generalist – resursa de sănătate”	Dezvoltarea spiritului antreprenorial	Aprilie – anual	Director Diriginţi Consilier educativ	OAMGMAMR IŞJ, ONG -uri Spitalele Moinești și Onești	Autofinanţare
Prioritatea 4: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial					
Obiectiv 4.4: Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății şi a prevenirii îmbolonăvirilor în comunitate					
Ţinta 6: Tranziţia elevilor de la şcoală la locul de muncă. Dezvoltarea unui program care să asigure inserţia socială rapidă a absolvenţilor					
Context: Dezvoltarea resurselor umane şi corelarea învăţării pe tot parcursul vietii şi tranzitia de la scoala la viata activă, eficientizarea practicii şi inserției profesionale, campanii nationale de promovare, orientare si consiliere cu scopul de reducere a deficitului de personal medical.					
Domeniul funcțional: Dezvoltarea organizațională, relațiilor sistemice și comunitare					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Predarea unui modul de suport vital în sălile de demonstaţie ale şcolii	Participarea unui număr de 100 de elevi anual	Anual	Catedra de Nursing Elevii din anul III	Licee de pe Valea Trotuşului	Autofinanţare
Predarea unui modul cu factorii de risc ai cancerului de sân și metodele de depistare precoce a bolii	Participare a 300 de persoane din grupul țintă	Anual	Catedrele de specialitate Elevii	Grupul ţintă vizat	--
Participarea la actiunile Şcolii Postliceale „Carol Davila” București	Consolidarea relațiilor cu instituțiile de profil similare	Anual – mai	Director Consilier educativ Catedra de nursing	Școala Postliceală „Carol Davila” București	Autofinanţare
Donarea de sânge	Un numar cât mai mare de participanţi	Anual	Catedra de Nursing Coordonatorii de practică	Centrul de transfuzii	--

Măsurarea tensiunii arteriale şi a glicemiei şi distribuirea de fluturaşi cu recomandări medicale cu ocazia acțiunii „Promenada inimilor” – Ziua Mondială a Inimii	Un număr cât mai mare de participanţi Orientarea cazurilor nou depistate spre serviciile de specialitate Feed -back pozitiv	În fiecare an la 29 septembrie	Catedra de Nursing C.A.	Primăria Municipală Oneşti Institutii publice Club „Rotary”	Autofinanţare
Participarea elevilor școlii în echipa de acordare a îngrijirilor medicale la Centrul Rezidenţial „Alexandra”	Numărul mare de elevi implicați – 120 elevi	Anual pe perioada verii	Coordonatorii de an	Primăria Municipală Oneşti	--
Organizarea de ore de aerobic pentru cadrele didactice si elevi	Participarea a cel putin 20 de cadre didactice si cel putin 30 de elevi	Anual	Consilier educativ Profesor aerobic	Liceul Sportiv “Nadia Comăneci”	--
Prioritatea 4: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial					
Obiectiv 4.5: Extinderea şi diversificarea activității de informare şi consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunități realiste privind cariera. **Obiectiv 4.6.** Creșterea inserției pe piața forței de muncă din România, din țările Uniunii Europene, din țări extracomunitare.					
Ţinta 6: Tranziţia elevilor de la şcoală la locul de muncă. Dezvoltarea unui program care să asigure inserţia socială rapidă a absolvenţilor					
Context: (Scurtă descriere a problemei şi a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătăţire) Din analiza PLAI reiese că în şcolile generale ale judeţului nu se realizează o orientare eficientă a elevilor de clasa a VIII-a şi de consiliere a părinţilor acestora. Din sondajele ISJ Bacău rezultă că există o pondere mare de părinţi care doresc pentru copii lor traseul liceal. La final de liceu, este necesară o informare asupra posibilității continuării studiilor fără bacalaureat, în cadrul școlii postliceale. Se impune constituirea unei reţele parteneriale pentru structura elev – părinte care să îi consilieze către oferta educaţională cea mai potrivită şi să îi informeze asupra orientărilor înregistrate pe piaţa muncii locale şi regionale.					
Programul: Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și comunitare					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**
Realizarea planului de școlarizare prin corelarea specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a muncă,	Creșterea numărului de absolvenți școlarizați în conformitate cu cererea	Semestrul I	Conducerea școlii Comisia de	--	--

conform PRAI și PLAI.	de pe piața muncii		curriculum		
Crearea și actualizarea unei baze de date în ceea ce privește parcursul profesional al absolvenților	Creșterea numărului de înregistrări în baza de date	Permanent	Conducerea școlii Șefii de comisii și catedre	--	--
Identificarea cererilor de pe piața muncii, respectiv a meseriilor solicitate.	Creşterea numărului de absolvenţi integraţi în piaţa muncii	Permanent	Conducerea școlii	Instituții de profil medical	--
Informarea elevilor cu privire la cerințele pieței muncii în domeniul sanitar	Adecvarea la nevoile specifice	Permanent	Conducerea școlii Șefii de comisii și catedre	--	--
Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile comunității și cererea de pe piața muncii	Realizarea planului de școlarizare	Anual	Conducerea școlii	--	--
Formarea personalului didactic în domeniul consilierii şi orientării pentru carieră	Stagiul de iniţiere în consiliere şi orientare urmat de toţi diriginţii. Stagiul de aprofundare în consiliere si orientare urmat de 4 diriginti/an. Aplicarea strategiilor didactice adecvate în minim 80% din orele de consiliere asistate.	Anual	Consilier educativ Responsabil formare continuă	CJAPP Bacău CCD Bacău	Autofinanţare
Realizarea şi utilizarea unui portofoliu pentru consiliere şi orientare care sa cuprindă date despre evoluția rețelei sanitare și farmaceutice	Utilizarea acestor materiale în cadrul activităţilor de orientare si consiliere. Identificarea de noi parteneri ai retelei de	Decembrie – anual	Consilier educativ	AJOFM Bacău Camera de Comerţ şi Industrie Bacău	Autofinanţare

	consilere şi orientare				
Participarea elevilor la bursa locurilor de muncă	Angajarea absolventilor Cariera elevilor	Bianual	Diriginţii claselor terminale	Organizatorii bursei locurilor de muncă	Autofinanţare
Organizarea concursului pe meserii	Identificarea elevilor performeri. Promovarea performanței	Anual, conform programării acțiunilor la nivel național	Responsabilii de arii curriculare	Unități medicale Unități de învățământ postliceal sanitar	Autofinanţare
Organizarea „Zilei porţilor deschise”	Vizitarea şcolii	Anual - mai	Director	Diriginţi	Autofinanţare
Crearea unei baze de date privind monitorizarea orientării absolvenţilor	Realizarea bazei de date	Permanent	Director Diriginţii	Unități medicale	--
Prioritatea 4: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial					
Obiectiv 4.2. Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală şi pe verticală: parteneri – elevi – profesori. **Obiectiv 4.5.** Extinderea şi diversificarea activității de informare şi consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunități realiste privind cariera					
Ținta 5: Asigurarea în școală a climatului socio – afectiv deschis comunicării.					
Context: (Scurtă descriere a problemei şi a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătăţire) Este absolut cert faptul că succesele unui elev depind în mare măsură de potenţialul său educativ, de particularităţile psihofiziologice, de complexitatea materialului instructiv. Însă, o atenţie deosebită trebuie să li se acorde atât acestor factori, cât şi unui alt factor, nu mai puţin important, cum este procesul de comunicare în situaţia didactică. Modalităţile de influenţare a climatului educaţional comunicativ al clasei de elevi, prin contribuţia pe care o pot aduce partenerii relaţiei educaţionale: calitatea actelor de comunicare depinde esenţial de gradul de permisivitate sau nepermisivitate comunicativă pe care o induce profesorul, prin atitudinile pe care le adoptă faţă de interlocutor şi faţă de schimbul informaţional şi interpersonal. Aşadar, comunicarea didactică înglobează acele fluxuri informaţionale, ce profilează un univers de discurs pluridirecţional, multicanal şi polisemantic, favorizând astfel un climat psihosocial adecvat: creşterea nivelului de cunoaştere a activităţii şcolii de către elevi, cadre didactice şi beneficari indirecţi relevanţi; asigurarea unui cadru proprice comunicării eficiente, atât pe orizontală cât şi pe verticală; crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevii şcolii.					
Programul: Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și comunitare					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Orizont de timp**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Sursa de finanţare**

Formarea personalului didactic în domeniul consilierii şi orientării pentru carieră	Stagiul de iniţiere în consiliere şi orientare urmat de toţi diriginţii (4 diriginti/an). Aplicarea strategiilor didactice adecvate în minim 80% din orele de consiliere asistate.	Anual	Consilier educativ Responsabil formare continuă	CJAPP Bacău CCD Bacău	Autofinanţare
Aflarea permanentă a opiniei elevilor cu privire la orientarea și consilierea în carieră	Creșterea satisfacției elevilor cu privire la activitatea educațională a școlii	Permanent	Profesorii diriginți	--	--
Realizarea şi utilizarea unui portofoliu pentru consiliere şi orientare care sa cuprindă date despre evolutia rețelei sanitare și farmaceutice	Utilizarea acestor materiale în cadrul activităţilor de orientare si consiliere. Identificarea de noi parteneri ai retelei de consilere şi orientare	Permanent	Director Comisia diriginților	AJOFM Bacău Camera de Comerţ şi Industrie Bacău	--
Planificarea activității de informare, orientare și consiliere privind cariera; Participarea elevilor la bursa locurilor de muncă	Grafic de activități Grad înalt de satisfacţie a elevilor faţă de serviciile educaționale	Trimestrial	Diriginţii claselor terminale	Unități medicale Firme de recrutare AJFOM Bacău	--
Crearea unei baze de date privind monitorizarea orientării absolvenţilor	Realizarea bazei de date	Pemanent	Director Diriginţii clase terminale	Unități medicale	--
Multiplicarea canalelor de comunicare între cadrele didactice – elevi	Creșterea gradului de interacționare Funcționalitate	Permanent	Colectivul didactic	--	--
Revizuirea și promovarea procedurilor de comunicare internă și externă	Procedurile de comunicare sunt Cunoscute de peste 60 % din beneficiarii	Permanent	CEAC	--	--

	direcți și indirecți				
Promovarea şi cunoaşterea drepturilor omului; Formarea competenţelor specifice societăţii cunoaşterii şi dezvoltării durabile	Numărul de materiale promoționale	Bianual prin programarea orelor de diriginție	Diriginții	Invitați – specialiști	--
Desfăşurarea unor lectorate, work-shop-uri pe teme ca: educaţia nonviolentă în familie, climatul afectiv al familiei, relaţia pacienți – asistenți medicali etc.	Programul activităților Activităţile realizate	Conform unui calendar anual al activităților extracurriculare	Directorul Diriginții Consilierul psihoșcolar	Invitați – specialiști	--
Implementarea unui sistem de comunicare externă cu absolvenții școlii postliceale.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare	Permanent	Conducerea școlii Secretariat	--	--
Consolidarea relației absolvenți - școală în vederea aducerii la cunoștința viitorilor absolvenți cerințele de pe piața muncii din domeniul sanitar.	Creșterea numărului absolvenților integrați pe piața muncii	Permanent	Conducerea școlii Secretariat	--	--

Bugetul estimat pentru implementarea Planului de acțiune al școlii, anul școlar 2019 – 2020

PRIORITATE STRATEGICĂ	OBIECTIVE	BUGET EXPRIMAT ÎN LEI
Prioritatea 1: Adaptarea şi promovarea ofertei educaţionale prin calificări şi curriculum la cerinţele de pe piaţa muncii regionale şi judeteane, respectiv adaptate cerințelor europene	**Obiectiv 1.1** Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor.	6000
	Obiectiv 1.2 Extinderea şi diversificarea activităţilor de informare şi consiliere profesională	1200
	Obiectiv 1.3 Lărgirea gamei de acțiuni extracurriculare, astfel încât să ofere posibilitatea fiecărui elev să participe semestrial la o activitate în acord cu nevoile lui de învățare și dezvoltare personală.	1000
	Obiectiv 1.4 Valorificarea experienței personale și/sau profesionale a personalului medical din spitalele în care se desfășoară stagiul clinic ca resursă în activitățile practice derulate în parteneriat cu cadrele didactice și cu elevii.	200

Prioritatea 2: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane in IPT. Dezvoltare profesională prin formarea continuă a personalului didactic, formarea competentelor cheie şi a celor transversale	**Obiectiv 1.5.** Facilitatea accesului la IPT a absolvenţilor de liceu din mediul rural şi a persoanelor adulte discriminate.	500
	Obiectiv 2.1 Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în scopul creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, în vederea racordării permanente la schimbările din educație, participarea la cursuri de formare continuă.	500
	Obiectiv 2.2. Transfer de bune practici în îmbunătățirea actului de predare – învățare	450
	Obiectiv 2.3. Dezvoltarea competentelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limba străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) și rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipa, igiena și securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilitări antreprenoriale.	1200
	Obiectiv 2.4. Asigurarea participării la cursuri de formare continuă a cel puțin 25% dintre resursele umane ale școlii postliceale sanitare.	5000
	Obiectiv 2.5. Elaborarea și implementarea unei politici de personal în vederea asigurării creșterii calității activității educaționale în conformitate cu standardele de acreditare reglementate.	700
	Obiectiv 2.6. Dezvoltarea și formarea competențelor profesionale ale elevilor conform standardelor pregătirii profesionale și ale cerințelor angajatorilor.	-
	Obiectiv 2.7. Organizarea cel puțin a unei întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu partenerii de practică, în fiecare semestru.	200
Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii şi a bazei materiale a unităţii şcolare și achiziţionarea mijloacelor de învăţământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire	**Obiectiv 3.1.** Asigurarea resurselor care facilitează integrarea socială a absolvenţilor, în scopul dezvoltării abilităţilor şi competenţelor profesionale şi pentru formarea pe parcursul întregii vieţii.	300
	Obiectiv 3.2. Introducerea resurselor educaționale deschise pentru eficientizarea lecțiilor.	50.000
	Obiectiv 3.3. Atragerea de surse extrabugetare în vederea dezvoltării bazei didactico – materiale a școlii postliceale.	2000
Prioritatea 4: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii	**Obiectiv 4.1.** Promovarea și valorificarea activităților care cresc reprezentativitatea școlii la nivel local și național, subscrise formării competențelor civice, ecologice și educației interculturale.	500

de învățământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial	**Obiectiv 4.2.** Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală şi pe verticală: parteneri – elevi – profesori.	100
	Obiectiv 4.3. Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale locale, județene, naționale şi europene.	650
	Obiectiv 4.4. Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății şi a prevenirii îmbolonăvirilor în comunitate.	800
	Obiectiv 4.5. Extinderea şi diversificarea activității de informare şi consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunitäti realiste privind cariera	1000
	Obiectiv 4.6. Creşterea inserției pe piața forței de muncă din România, din țările Uniunii Europene, din țări extracomunitare.	800

IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

IV.1. Modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării PAS

Acțiuni :

- Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităților.
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor, partenerilor de practică, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective şi individuale cu principalii „actori" implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional şi local.
- Colaborarea cu instituții de învățământ TVET pentru colectarea şi prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului şcolii în cadrul consiliului profesoral şi în cadrul şedințelor de catedră, elevilor şcolii în cadrul consiliului elevilor, părinților în cadrul întâlnirilor cu părinții şi partenerilor sociali cu care şcoala are relații de parteneriat.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi pe baza acestora a reformulării obiectivelor, priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale.

IV.2. Surse de informații

1. Documente de proiectare a activității şcolii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiei diriginților, consiliului elevilor, consiliului reprezentativ al părinților, parteneriatelor şcolii, oferta de şcolarizare).
2. Documente de analiză a activității şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale CA, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente).
3. Documente de prezentare şi promovare a şcolii.
4. Date statistice Bacău.
5. Chestionare, discuții, interviuri.
6. Rapoarte scrise ale MEN/ISJ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în şcoală. Pentru implementarea Planului de Acțiune a Scolii este absolut necesară consultarea tuturor factorilor implicați, atât din mediul intern, cât și din mediul extern.

IV.3. Monitorizare și evaluare

Toate persoanele și organismele implicate vor fi informate despre responsabilitățile pe care le au în implementarea și monitorizarea PAS, despre metodele și termenele stabilite pentru evaluare.
In vederea monitorizării Planului de Acțiune al Scolii, activitățile planificate vor viza:

- Monitorizarea de tip sistematic – prin care se vor supraveghea indicatorii măsurabili, realizarea obliectivelor SMART și reacția părților interesate.
- Monitorizarea de tip competențial – prin care se urmărește diseminarea informației, comunicarea clară și eficientă între partenerii interni și externi, managementul încrederii, managementul acțiunilor individuale și de grup.
- Monitorizarea de tip fenomenologic – prin care se urmărește calitatea informațiilor vehiculate, desfășurarea activităților conform planificării (diagrama GANTT), număr de participanți la implementarea PAS precum și acțiunile comportamentale.
- Monitorizarea de orientare a evaluării – prin care se urmăresc, în primul rând, indicatorii de performanță stabiliți în plan: aspectele pe care le putem influența, rezultatele

obiectivelor în cifre și procente, perioada de timp în care s-au realizat și concordanța cu termenele fixate inițial.

Implementarea PAS -ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii. Evaluarea Planului de Acțiune al Scolii urmărește stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor.

Aceiași indicatori care au fost monitorizați, vor fi și evaluați, apreciindu-se momentul în care un plan operațional a fost realizat, iar școala poate să treacă la elaborarea și implementarea următorului plan, în situația în care și-a propus mai multe ținte. Prin perspectivă managerială, o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare din școală.

Scoala Postliceală Sanitară Carol Davila își propune o autoevaluare eficientă care să îi permită:

- Să -și identifice, în prezent și în viitor, punctele tari și punctele slabe;
- Să compare propriile performanțe cu cele obținute de alte instituții din domeniu;
- Să identifice aspectele care trebuie îmbunătățite și dezvoltate;
- Să-și reconsidere poziția și rolul pe care îl are în comunitatea locală.

IV.4. Organizarea monitorizării, evaluării şi actualizării PAS -ului

A. Echipa de lucru:

- Întâlniri de informare, actualizare;
- Sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- Întâlniri cu membrii CEAC;
- Revizuire periodică și corecție.

B. Echipa managerială:

- Acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- Discuții de informare, feed-back; rapoarte semestriale;
- Rapoarte anuale; analiza rapoartelor CEAC.

C. Responsabilii comisiilor metodice şi tematice:

- Planuri manageriale pentru implementarea PAS -ului;
- Rapoarte semestriale şi lunare;
- Fişe de autoevaluare;
- Portofoliile membrilor comisiei;
- Asistențe / interasistențe;
- Peer-learning;
- Lecții demonstrative;
- Acțiuni extracurriculare;
- Schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

IV.5. PROCEDURA DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE PAS 2017 – 2022

Nr. crt.	Activităţi	Rezultate aşteptate	Indicatori de realizare	Surse şi mijloace de verificare	Responsabilităţi
1.	Costituirea echipei de monitorizare şi evaluare a PAS.	Prezentarea de echipa de lucru prezintă raportul de monitorizare şi evaluare.	Echipa de monitorizare şi evaluare a PAS este constituită la începutul fiecărui an şcolar.	Procese – verbale	Grupul de lucru PAS Echipa managerială
2.	Elaborarea planului de monitorizare a acţiunilor din PAS.	Planul de monitorizare cuprinde toate acţiunile PAS şi stabilesc procedurile şi responsabilitătile .	Planul de monitorizare a PAS este elaborat la începutul fiecărui an şcolar.	Procese – verbale	Grupul de lucru PAS Echipa managerială
3.	Monitorizarea acţiunilor din PAS.	Acţiunile din PAS sunt monitorizate începând cu anul şcolar 2017 – 2022.	Fişe de monitorizare şi evaluare.	Rapoarte semestriale de monitorizare a PAS, începând cu anul şcolar 2017 – 2018.	Echipa managerială CEAC
4.	Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor din PAS.	Evaluarea anuală a obiectivelor PAS. Reactualizarea anuală a PAS se realizată pe baza evaluărilor	Toate obiectivele PAS sunt evaluate.	Rapoarte anuale de evaluare a gradului de îndeplinire a obiectivelor din PAS, începând cu 2017 – 2018.	Grupul de lucru PAS Echipa managerială CEAC.

IV.6. PROGRAMUL ACTIVITĂŢII DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE: 2019 – 2020

Nr. crt.	Tipul activităţii	Responsabilitatea monitorizării şi evaluării	Frecvenţa monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
1.	Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor.	Grupul de lucru PAS Directorii	Lunar	Dec. 2019 Martie 2020
2.	Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Grupul de lucru PAS Directorii Șefii de catedră	Semestrial	Dec. 2019 Aprilie 2020
3.	Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute	Echipa managerială	Semestrial	Dec. 2019 Aprilie 2020
4.	Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea tintelor	Echipa managerială Grupul de lucru PAS	Anual	Iunie 2020
5.	Stabilirea metodologiei şi a indicatorilor de evaluare; impactul asupra comunității	Echipa managerială Grupul de lucru PAS	Anual	Sept. 2020
6.	Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Grupul de lucru PAS Echipa managerială CEAC	Anual	Iunie 2020
7.	Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării	Grupul de lucru PAS Echipa managerială CEAC	Anual	Iulie 2020

„O viață

de om

nu valorează

nimic,

dar nimic

nu valorează

mai mult,

decât

o viață

de om.”