Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila" Onești
B –dul Oituz, nr. 12; tel. 0234 312 311;
e-mail: caroldavilaonesti@yahoo.com
CIF 29572582; Cod SIRUES 3007736

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ
"CAROL DAVILA" ONEȘTI
Nr. 594 din 25.10.2024.

Carol Davila
Onești

CODUL
de etică profesională
Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila"

Anul școlar 2024 – 2025

Discutat și avizat în Consiliul Profesoral 22.10.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație din 22.10.2024

Argumentul

Codul de etică profesională ale personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic şi administrativ din cadrul **Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila"** definesc valorile şi principiile de conduită care trebuie aplicate în relaţiile cu elevii, părinţii acestora, dar şi cu colegii şi întreaga comunitate pe care instituţia o deserveşte. In acelaşi timp, acesta serveşte drept ghid pentru creşterea răspunderii şi a implicării personalului care activează în cadrul şcolii.

Principiile detaliate în cadrul acestui *Codul de etică profesională* nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simţul răspunderii faţă de beneficiarii serviciilor oferite de şcoala, acestea stabilesc reguli esenţiale de comportament şi de etică aplicabile întregului personal din cadrul **Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila"**, precum şi a cetăţenilor şi a partenerilor cu care aceasta intra în contact. Prezentul *Cod* nu se substituie actelor normative şi reglementărilor aplicabile în domeniul educaţiei naţionale.

CAPITOLUL I. Dispoziţii generale

Art. 1. Domeniul de aplicare

(1) *Codul de etică profesională* reglementează normele de conduită profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic care îşi desfăşoară activitatea în cadrul **Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila"**. Prin urmare, normele de etică profesională prevăzute în prezentul cod etic sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal încadrat în baza prevederilor Legii nr. **53/2003** – *Codul muncii*, cu modificările ulterioare.

(2) *Codul de etică profesională* (denumit în continuare *Cod*) al personalului angajat este elaborat în baza următoarelor acte normative:

a) Articolele 10 – 16 din *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar,* aprobat prin OMECTS nr. 5550/ 06.11.2011;

b) Articolele 213 – 214 din *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023;

c) *Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar*, aprobat prin OME nr. *4183/04.07.2022*;

d) *Codul – cadrul de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar*, aprobat prin *OMEN nr. 4831/30.08.2018*;

e) *Legea nr. 78/2000* privind prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 477/2004 privind *Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice*;

g) *Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018* pentru aprobarea *Codului controlului intern, managerial al entităţilor publice*.

(3) Directorul, în calitate de conducător, prin deciziile sale şi exemplul personal, sprijină şi promovează valorile etice şi integritatea profesională şi personală a salariaţilor.

(4) Codul de etică stabileşte totodată condiţiile în care Consilierul etic al integrităţii desemnat prin decizie a directorului Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila", planifică, coordonează şi raportează cu privire la diferite activităţi prevăzute în lege şi în prezentul *Cod* şi consiliază managementul cu privire la aspecte legate de politica relevantă aplicabilă în domeniu.

(5) Orice persoană din sistemul naţional de învăţământ preuniversitar de stat, particular şi confesional, responsabilă cu instruirea şi educaţia, are datoria morală şi profesională de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica prevederile prezentului *Cod.*

Art. 2. Obiective

Respectarea prevederilor prezentului *Codul de etică profesională* reprezintă o garanţie a creşterii calităţii şi prestigiului învăţământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea şi educaţia, prin asumarea conţinutului acestui cod;

b) menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuţiilor şi funcţiilor personalului din sistemul de învăţământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcţia de cadre didactice;

c) ameliorarea calitativă a relaţiilor dintre actorii educaţionali;

d) reducerea practicilor inadecvate şi/sau imorale ce pot apărea în mediul educaţional preuniversitar;

e) creşterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educaţională;

f) facilitarea promovării şi manifestării unor valori şi principii aplicabile în mediul şcolar preuniversitar, inserabile şi în spaţiul social;

g) sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

CAPITOLUL II. Valori, principii şi norme de conduită

Art. 3. Principii generale

(1) Personalul din sistemul de învăţământ preuniversitar de stat, particular şi confesional, responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori şi principii** potrivit *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023:

a) principiul nediscriminării — în baza căruia accesul şi participarea la educaţia de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării şcolare;

b) principiul calităţii — în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de calitate şi la bune practici naţionale, europene şi internaţionale;

c) principiul relevanţei — presupune o ofertă educaţională realistă, actualizată şi corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaştere, cu valorile socioculturale şi cu cerinţele pieţei muncii;

d) principiul eficienţei — în baza căruia se urmăreşte obţinerea de rezultate educaţionale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;

e) principiul descentralizării decizionale — presupune redistribuirea autorităţii decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;

f) principiul garantării identităţii culturale a tuturor cetăţenilor români şi dialogului intercultural;

g) principiul asumării, promovării şi păstrării identităţii naţionale şi a valorilor culturale ale poporului român;

h) principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase;

i) principiul asigurării echităţii şi egalităţii de şanse — implică asigurarea condiţiilor pentru accesul şi participarea la educaţie a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/ barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării şi personalizarea parcursurilor educaţionale în funcţie de nevoi specifice;

j) principiul transparenţei — implică asigurarea vizibilităţii deciziei, a proceselor şi a rezultatelor din domeniul educaţiei, prin comunicarea deschisă, periodică şi adecvată a acestora către beneficiarii educaţiei şi către societate în ansamblu;

k) principiul libertăţii de gândire şi al independenţei faţă de ideologii, doctrine politice şi religioase;

l) principiul incluziunii — implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educaţie a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii şi sprijinul pentru participare activă la educaţie în ansamblul său;

m) principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia — vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socio – emoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;

n) principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali — constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;

o) principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale — implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;

p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare — presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale;

q) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut și prevederilor legale;

r) principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ, în contextul derulării actului educațional;

s) principiul politicilor educaționale bazate pe date — conform căruia politicile educaționale sunt elaborate inclusiv în funcție de informațiile statistice și/sau de studiile care analizează aceste date;

ș) principiul datelor deschise — conform căruia datele publice produse de Ministerul Educației și de instituțiile din sistemul național de învățământ sunt publicate în format deschis;

t) principiile accesibilității și disponibilității — constau în garantarea accesului la educație de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educației și respectarea dreptului educație;

ț) principiul respectării dreptului la viață, al asigurării integrității fizice și psihice, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;

u) principiul adaptabilității curriculumului național — conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;

v) principiul interesului superior al elevului — presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educaţional sigur şi sănătos, promovarea drepturilor şi a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum şi luarea în considerare a impactului deciziilor educaţionale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu şi lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

(2) Alte valori şi principii:

a) imparţialitate, independenţă şi obiectivitate;

b) responsabilitate morală, socială şi profesională;

c) integritate morală şi profesională;

d) confidenţialitate;

e) activitate în interesul public;

f) respectarea şi promovarea interesului superior al copilului;

g) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;

h) respectarea autonomiei personale;

i) onestitate şi corectitudine intelectuală;

j) respect şi toleranţă;

k) autoexigenţă în exercitarea profesiei;

l) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională;

m) implicarea în democratizarea societăţii, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unităţii/instituţiei de învăţământ preuniversitar, precum şi a secialităţii/domeniului în care lucrează;

n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

(3) Suplimentar principiilor mai sus individualizate, conduita profesională a personalului încadrat în Şcoala Postliceală Sanitară „Carol Davila" este guvernată şi de principiul supremaţiei Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia cetăţenii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării.

(4) În acest context, prezentul *Cod de etică profesională* promovează:

a) Competenţa profesională;

b) Integritatea morală;

c) Cultura organizaţională;

d) Formele respectului (faţă de muncă şi valori, faţă de persoane şi comunitate);

e) Creativitatea, iniţiativa şi personalitatea;

f) Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;

g) Deschiderea către viaţa comunităţii;

h) Alinierea la tendinţele şi practicile învăţământului european.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile cadrelor didactice

(1) Personalul didactic se bucură de toate drepturile legale stipulate de *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023 şi Contractul de muncă.

(2) Personalul didactic are obligaţii şi răspunderi care decurg din *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023 şi *Regulamentul de organizare şi funcţionare* al Şcolii Postliceale Sanitare „Carol Davila".

Art. 5. Norme de conduită în relaţiile cu elevii

În vederea asigurării unui învăţământ de calitate, în relaţiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular, cadrele didactice, au obligaţia de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităţilor în şcoală, cât şi în cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securităţii tuturor celor implicaţi în aceste acţiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecţiei fiecărui elev, prin denunţarea formelor de violenţă fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoţional sau spiritual;

e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanţă prevăzute de documentele şcolare;

(3) Respectarea principiilor docimologice;

(4) Interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obţinerii de către elevi a unor rezultate şcolare incorecte;

c) traficul de influenţă şi favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinţii acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de evaluare (examene şi evaluări naţionale, olimpiade, alte concursuri şcolare etc.);

e) interzicerea meditaţiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale;

(5) Interzicerea implicării elevilor în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia elevilor, în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar sau în afara acestora;

(6) Excluderea din relaţiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei inclusive;

(7) Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 6. Norme de conduită în relaţia cu părinţii/tutorii legali

În relaţia cu părinţii/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular, cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;

b) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală, a unei comunicări deschise şi accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunţate de către părinţi / tutori legali;

d) informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;

e) informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidenţialităţii datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială;

g) persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relaţia cu părinţii / tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite;

h) consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

Art. 7. Norme de conduită colegială

Personalul din sistemul de învăţământ preuniversitar responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular, cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu ceilalţi colegi;

d) între persoanele din sistemul de învăţământ preuniversitar responsabile cu instruirea şi educaţia se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învăţământ preuniversitar, responsabile cu instruirea şi educaţia, trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii comunităţii şcolare, posibilii candidaţi, instituţiile cu care entitatea colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învăţământ;

i) reacţia publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situaţie creată de către membrii comunităţii educaţionale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unităţii şcolare, sistemului de învăţământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunităţii educaţionale.

Art. 8. Norme de conduită pentru personalul de conducere, îndrumare şi control

Personalul didactic din şcoală responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular, cadrele didactice care îndeplinesc funcţii de conducere, de îndrumare şi control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fişa postului;

e) selectarea personalului didactic şi personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislaţiei în vigoare;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală şi/sau ilegitimă, din perspectiva funcţiei deţinute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorităţii;

h) interzicerea oricărei forme de hărţuire a personalului didactic, indiferent de statutul şi funcţia persoanei hărţuitoare;

i) exercitarea atribuţiilor ierarhic – superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării şi consilierii manageriale corecte şi obiective.

Art. 9. Norme de conduită în relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale

În relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) colaborarea şi parteneriatul cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

b) colaborarea şi parteneriatul cu organizaţiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

c) responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenţi economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

e) în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art. 10. Interdicţii

În exercitarea activităţilor didactice (şcolare şi extraşcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

a) consumul de substanţe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor şi a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii financiare personale;

d) distrugerea intenţionată a dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ;

e) distribuirea materialelor pornografice;

f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

g) organizarea de activităţi care pot pune în pericol siguranţa şi securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unităţii/instituţiei de învăţământ.

Art. 11. Codul este aplicabil şi **personalului didactic–auxiliar şi nedidactic** pentru care, în afara principiilor şi normelor de conduită precizate anterior la celelalte categorii de personal din învăţământ. Se are în vedere fiecare compartiment şi specificul muncii acestuia.

Art. 12. Secretariatul are o contribuţie importantă la dezvoltarea instituţională şi promovarea imaginii şcolii:

(1) Planificarea activităţii compartimentului prin prisma dezvoltării instituţionale şi promovarea imaginii şcolii;

(2) Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanţii comunităţii locale privind activitatea compartimentului;

(3) Respectarea normelor, ROI, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU, pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ;

(4) Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament).

a) Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relaţiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei şi denigrării altora;

b) Prezentarea la serviciu într-o ţinută decentă;

c) Respectarea şefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unităţii, a elevilor;

d) Comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relaţiile interumane, armonia grupului, munca în echipa şi randamentul muncii.

(5) Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.

a) Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfăşoară activitatea;

b) Muncă tenace, eforturi susţinute, perseverenţă şi implicare directă în activităţile pe le are în atribuţiile de serviciu;

c) Manifestarea spiritului de echipă (acţiunea gândită şi înfăptuită în comun, coeziunea şi întrajutorarea colegilor în realizarea activităţii);

d) Asumarea responsabilităţii personale în soluţionarea sarcinilor ce revin.

(6) Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului şi / sau sancţionarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Art. 13 (1) Codul etic al profesiei de **contabil** stabileşte normele de conduită a acestuia şi formulează **principii fundamentale** care trebuie respectate în vederea realizării obiectivelor şcolii. Calităţile esenţiale ale acestei profesii se impun a fi:

a) ştiinţă, competenţă şi conştiinţă;

b) independenţă de spirit şi dezinteres material;

c) moralitate, probitate şi demnitate.

Art. 14. Principii fundamentale

(1) Principiul integrităţii impune ca obligaţie de a fi drepţi şi onesti în relaţiile profesionale şi de afaceri. Contabilul nu trebuie să se asocieze cu rapoartele, evidenţele, comunicatele sau alte informaţii când apreciază că acestea:

a) conţin o declaraţie în mod semnificativ falsă sau care induce în eroare;

b) conţin declaraţii sau informaţii eronate;

c) omit sau ascund informaţii, atunci când aceste omisiuni induc în eroare.

(2) Principiul obiectivităţii impune obligaţia de a nu-şi compromite profesia din cauza unor erori, conflicte de interes sau din cauza influenţei nedorite a unor alte persoane.

(3) Principiul competenţei profesionale şi al prudenţei impune următoarele obligaţii:

a) menţinerea cunoştinţelor şi aptitudinilor profesionale la nivelul necesar, astfel încât angajaţii să fie siguri că primesc servicii profesionale competente;

b) să acţioneze cu prudenţă în conformitate cu standardele tehnice şi profesionale.

(4) Principiul confidenţialităţii impune ca obligaţie de a se abţine de la:

a) dezvăluirea de informaţii confidenţiale în afara şcolii, ca urmare a unor relaţii profesionale sau de afaceri, cu excepţia cazului în care au fost autorizaţi în mod special să facă publică o anumită informaţie sau dacă există obligaţie legală/profesională de a face publice acele informaţii;

b) folosirea informaţiilor confidenţiale dobândite în timpul executării sarcinilor de serviciu în avantajul personal sau în avantajul unei terţe persoane.

c) divulgarea de informaţii confidenţiale se face, atunci când este autorizată de către angajator sau este autorizată prin lege (furnizează documente sau alte probe în cursul unor proceduri judiciare; aduce la cunoştinţă autorităţilor publice în măsură eventuale încălcări ale legii)

(5) Contabilul trebuie să aibă un comportament profesional: să fie cinstiţi şi loiali şi nu trebuie să facă revendicări exagerate pentru serviciile oferite sau să ofere referinţe compromiţătoare privind munca desfăşurată de alţii.

(6) Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor necorespunzător atrag după sine scăderea corespunzătoare a calificativului şi / sau sancţionarea disciplinară, conform prevederilor legii.

CAPITOLUL III. Răspunderi privind respectarea prevederilor codului

Art. 15. **(1)** Încălcarea prevederilor *Codului de etică profesională* reprezintă abateri disciplinare şi se sancţionează legislaţiei în vigoare. În cazul abaterilor disciplinare sesizate şi analizate, comisiile au în vedere următoarele propuneri:

Abaterea	Sancţiuni aplicabile	Procedura disciplinară
Realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu	- Observaţia scrisă; - Mustrare/avertisment în faţa C.A./C.P la prima abatere; - Reducerea salariului de bază cu 10% la a doua abatere; - Avertisment scris la a treia abatere.	Constatarea se face de către Comisia de disciplină, în prezenţa unui specialist din cadrul şcolii.
Utilizarea bunurilor şcolii în interes personal	Se vor imputa pagubele produse, în cazul în care faptele vor fi demonstrate.	Valoarea se va stabili de către Comisia de disciplină, în colaborare cu un specialist al şcolii şi serviciului contabilitate.
Neefectuarea orei fără un motiv întemeiat sau nerespectarea de către profesor a duratei orei, în mod repetat	- Pentru prima abatere – observaţie scrisă; - Mustrare/avertisment în faţa C.A./C.P la a doua abatere; - Neplata orei (ora tăiată); - Diminuarea calificativului anual; - Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 – 6 luni.	Directorul va consemna în condica de prezenţă. Sancţiunea salarială va fi stabilită de Consiliul de Administraţie
Absenţe nemotivate de la ore	- Pentru prima abatere – observaţie scrisă; - Mustrare/avertisment în faţa C.A./C.P la a doua abatere; - Neplata orei (ora tăiată); - Diminuarea calificativului anual; - Avertisment scris la a treia abatere.	Conform Codului muncii
Atitudine necorespunzătoare faţă de colegi, părinţi, copii	- Pentru prima abatere – observaţie scrisă; - Mustrare/avertisment în faţa C.A./C.P la a doua abatere;	Constatarea se face de către Comisia de disciplină, în prezenţa directorului din cadrul şcolii.

	- Diminuarea calificativului anual.	
Abateri disciplinare cu caracter penal (trafic de influenţă, foloase necuvenite, hărţuire sexuală etc.)	- Punerea la dispoziţia organelor abilitate, pentru cercetarea penală; - Desfacerea contractului de muncă, în cazul unei sentinţe judecătoreşti definitive şi irevocabile.	Conform legislaţiei în vigoare

(2) Sancţiunile disciplinare, care se pot aplica personalului menţionat, în raport cu gravitatea abaterilor sunt cele prevăzute de Legea învăţământului preuniversitar, art. 210:

a) observaţie scrisă;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 – 6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare sau pentru obţinerea gradelor didactice ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control;

e) destituirea din funcţia de conducere, de îndrumare şi de control din învăţământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 16. **(1)** Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activităţile educaţionale din şcoală, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului *Cod de etică profesională,* că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul naţional de învăţământ preuniversitar particular, responsabilă(e) cu instruirea şi educaţia, are dreptul de a sesiza comisia judeţeană de etică.

Art. 17. Prezentul *Cod de etică profesională* face distincţia între încălcarea neintenţionată şi cea intenţionată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenţionate a prevederilor *Codului,* fapt dovedit în urma anchetei şi audierilor comisiei judeţene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înţelegerea situaţiei de încălcare a principiilor *Codului de etică profesională* şi, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenţionate a prevederilor *Codului,* fapt dovedit în urma anchetei şi a audierilor comisiei judeţene de etică, aceasta din urmă poate iniţia următoarele măsuri, în funcţie de gradul de încălcare a prevederilor *Codului,* de repetarea comportamentului respectiv,

precum şi în funcţie de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul Şcolar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenţionarea colegială în cadrul comisiei judeţene de etică şi informarea Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea şi monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar. Conţinutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor - membru al Consiliului de Administraţie, un reprezentant al părinţilor şi psihologul şcolar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administraţie al şcolii;

d) comisia judeţeană de etică în funcţie de gradul de încălcare a normelor *Codului,* poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar analiza cazului în vederea sancţionării disciplinare, în conformitate cu prevederile *„Statutului personalului didactic"* din cadrul *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023.

CAPITOLUL IV. DISPOZIŢII FINALE

Art. 18. Prezentul *Cod de etică profesională* nu se substituie legilor şi regulamentelor în vigoare din domeniul educaţiei şi nici nu poate contraveni acestora.

Art. 19. Prin prevederile prezentului *Cod de etică profesională,* activităţile comisiei de etică de la nivelul şcolii nu se substituie activităţilor comisiilor de cercetare disciplinară, constituite conform prevederilor *„Statutului personalului didactic"* din *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/04.07.2023 şi nici activităţilor instituţiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 20. (1) Prezentul *Cod de etică profesională* intră în vigoare în urma avizării de către Consiliul Profesoral şi aprobării de către Consiliul de administraţie, dar nu mai târziu de 20.10.2023.

(2) Prezentul *Cod de etică profesională* se afişează în cancelarie, în fiecare compartiment al unităţii şcolare, aducându-se la cunoştinţa salariaţilor.

(3) Din momentul aprobării, *Codul*, în forma finală, devine obligatoriu pentru tot personalul unităţii. Obligativitatea este individuală şi constă în cunoaşterea, însuşirea şi respectarea principiilor şi normelor din prezentul *Cod.*

(4) Orice modificare adusă *Codului de etică profesională* este supusă procedurii de informare.

Art. 21. (1) Atunci când există probleme serioase cu privire la comportamentul etic al colegilor sau dacă profesorii sunt nevoiți să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest *Cod de etică profesională*, atunci **consilierul etic al integrității** este obligat să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții.

(2) Până la elaborarea, aprobarea și aplicarea unei proceduri operaționale, pentru menținerea standardelor se poate folosi ca mod de operare următorii pași:

a) Profesorul trebuie să se anunțe și să se consulte în mod confidențial cu conducerea unității cu privire la situația prin care s-a încălcat *Codul de etică.*

b) Când este posibil, responsabilul de catedra/comisie trebuie să se apropie direct de colegul al cărui comportament este discutabil și să se caute rezolvarea situației.

c) În cazul în care problema rămâne încă nerezolvată, recomandările trebuie să se îndrepte către Comisia de Etică.

Art. 22. (1) Comisia de Etică este responsabila pentru:

a) Promovarea principiilor si normelor de etica si deontologie profesională.

b) Revizuirea periodică și afișarea modificărilor făcute la Codul de etica.

c) Diseminarea si explicarea conținutului Codului de etica.

d) Repartizarea responsabilităților pentru monitorizarea comportamentelor.

(2) Consilierul etic al integrității îndeplinește și rolul de coordonator al Comisiei de etică de la nivelul școlii.

Art. 23. Prezentul proiect de *Cod de etică profesională* va fi supus spre dezbatere in ordinea menționată de către Consiliul Profesoral, Comisia de etică și apoi va fi prezentat spre aprobare, Consiliul de Administrație al școlii.

DIRECTOR,

Prof. Ioana ADOBRICĂI